

## Ajudant general de l'aplicació "Gestió d'expedients (model 600)"

### Definicions.

- a) Expedient: És una o més declaracions liquidacions (o autoliquidació) de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) que fa referència a un document notarial.
- b) Document (notarial): És una escriptura o document públic atorgat per un Notari públic que fa constar uns fets jurídics dels quals es deriven unes obligacions tributàries.
- c) Requisits del document públic: Perquè un document públic sigui acceptable en el Portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) com base d'un expedient ha de complir-se els següents requisits:
- Que el document sigui emès i enviat al Portal per un Notari mitjançant l'aplicació habilitats a aquest efecte.
  - Que no hagin transcorregut més de 40 dies naturals entre la data d'atorgament del document i la data de presentació de l'expedient.

**Nota:** Un document públic pot servir com base per a un expedient, no obstant això, el mateix document pot servir com base per a altres declaracions que no formen part de cap expedient

### Operativa.

L'accés a l'aplicació de "Gestió d'expedients (model 600)" en el Portal de l'ATIB està reservat a usuaris registrats.

Una vegada identificat, el Portal de forma automàtica efectuarà la comprovació de tots els expedients de l'usuari, distingint entre els expedients iniciats i els expedients presentats.

Búsqueda de expedientes

Búsqueda por NRD:

NRD:

Búsqueda por datos del modelo:

Nº Protocolo:

Año:

Fecha de otorgamiento:

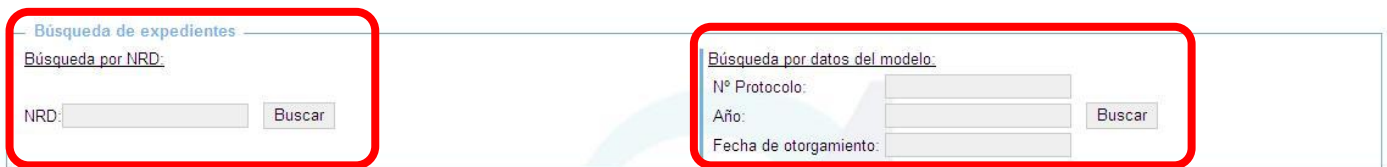
Listado de expedientes creados o asignados.

Referencia	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/> 1234 2009 18/06/2009	proves...	PRESENTADO
<input type="checkbox"/> 123456 2009 08/06/2009	una descr. ....	INICIADO

## Expedients iniciats, presentats i consultes.

En aquesta pantalla l'usuari pot localitzar un document públic prèviament enviat per un notari, mitjançant dues vies:

- Mitjançant la introducció del Nombre de Referència del Document (NRD), que ha de facilitar el Notari que ha atorgat el document.
- Si introdueix les tres dades següents: nombre de protocol, any del document públic amb el qual vol treballar, i data d'atorgament.



Búsqueda de expedientes

Búsqueda por NRD:

NRD:

Búsqueda por datos del modelo:

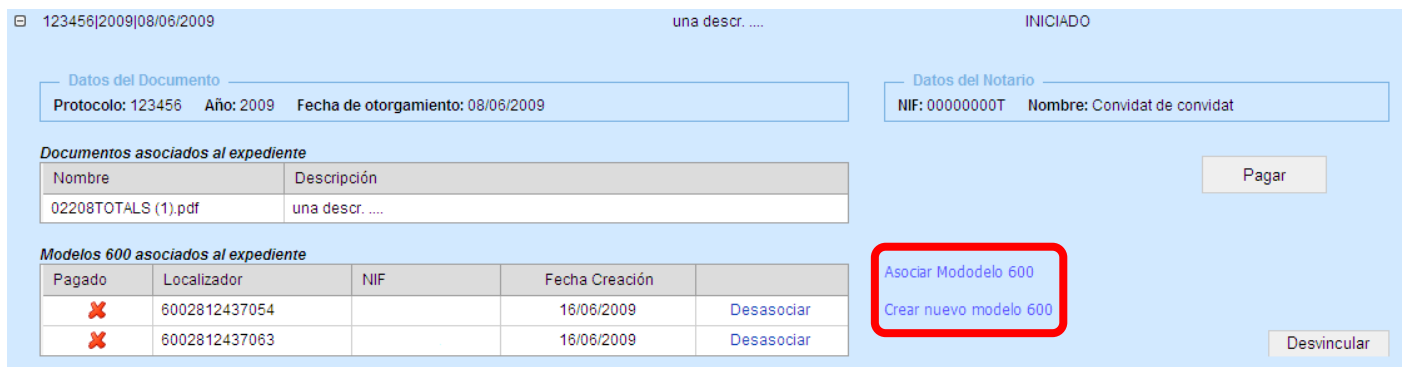
Nº Protocolo:

Año:

Fecha de otorgamiento:

Una vegada localitzat l'expedient, el sistema proporciona la informació que correspongui sobre el seu estat. S'ha d'advertir que si han transcorregut més de 40 dies naturals des de la data d'atorgament del document públic o si el document públic ja està inclòs en altre expedient, aquest document no pot ser utilitzat.

Quan s'hagi obtingut l'expedient, l'usuari pot practicar declaracions liquidacions relatives a l'expedient. En aquest sentit, es poden associar un model prèviament realitzat o crear models 600 per a cada expedient.



123456|2009|08/06/2009 una descr. .... INICIADO

Datos del Documento

Protocolo: 123456 Año: 2009 Fecha de otorgamiento: 08/06/2009

Datos del Notario

NIF: 00000000T Nombre: Convidat de convidat

Documentos asociados al expediente

Nombre	Descripción
02208TOTALS (1).pdf	una descr. ....

Modelos 600 asociados al expediente

Pagado	Localizador	NIF	Fecha Creación	
✘	6002812437054		16/06/2009	Desasociar
✘	6002812437063		16/06/2009	Desasociar

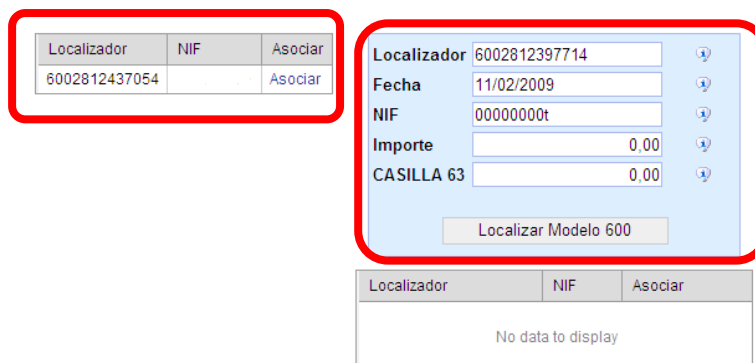
Asociar Mododelo 600

Crear nuevo modelo 600

Pagar

Desvincular

- Si es vol associar el model 600 a l'expedient, apareixerà un llistat de tots els models que s'han realitzat per l'usuari i encara no s'ha associat a cap expedient. També es pot localitzar indicant una sèrie de dades que s'han de emplenar.



Localizador	NIF	Asociar
6002812437054		Asociar

Localizador:

Fecha:

NIF:

Importe:

CASILLA 63:

Localizar Modelo 600

Localizador	NIF	Asociar
No data to display		

- Si es crea un nou model 600 a l'expedient, s'ha d'anar a la pantalla estàndard d'inici de formulari del model 600 en el qual es selecciona el concepte, nombre de subjecte passiu, transmissents i s'emplenen els apartats corresponents.

#### Modelo 600 - Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados

Para imprimir el modelo de liquidación del tributo autonómico y después de efectuar el pago, o para realizar el pago telemático e imprimir el modelo tributario, debe completar los datos del tributo autonómico correspondiente rellorando los campos del formulario.

Una vez finalizado el proceso, puede imprimir los ejemplares correspondientes al modelo del tributo que corresponda (formato pdf). En el caso de haber efectuado el pago telemático, los ejemplares del modelo tributario incorporarán el justificante acreditativo del pago.

En caso de interrumpir el proceso de generación del modelo tributario, lo puede reanudar posteriormente. Para ello debe anotar la referencia post-continue y, cuando vuelva a acceder nuevamente a esta página, introducirla en el cuadro correspondiente. Automáticamente se reanudará el proceso en el trámite en el que se interrumpió.

Referencia post-continue:

**DATOS PREVIOS**

Seleccione del siguiente listado el concepto deseado:

- TRANSMISIONS PATRIMONIALS
- OPERACIONS SOCIETARIES
- ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

[4] CONCEPTO \* [74] Tipo \*

[58] Nombre concepto \*

[82] CÓDIGO \* [2] FECHA DEVENGO \*

Oficina central [100] 17/06/2009

[83] Sujetos Pasivos \* [84] Transmisentes \*

1 1

- Una vegada s'hagi completat el model 600 amb les dades corresponents es pot optar efectuar el pagament telemàtic de l'import corresponent a través del aplicació de pagament de tributs del Portal, o tornar a l'expedient sense efectuar el pagament per a afegir més models o bé fer altra tasca relacionada amb la gestió d'expedients.
- Hi ha l'opció de poder desvincular-se de l'expedient que s'estigui gestionant per qualsevol motiu. Per això, simplement s'ha de pitjar el botó de "Desvincular" i automàticament desapareixerà aquest expedient del nostre llistat, perquè ho pugui gestionar un altre subjecte. També hi ha l'opció de tornar a realitzar la recerca de l'expedient per a tornar a gestionar-lo.

123456|2009|08/06/2009 10111286 una descr. .... INICIADO

**Datos del Documento**  
Protocolo: 123456 Año: 2009 Fecha: 08/06/2009

**Datos del Notario**  
NIF: 00000000T Nombre: Convidat de convidat

**Documentos asociados al expediente**

	Nombre	Descripción
Imprimir	02208TOTALS (1).pdf	una descr. ....

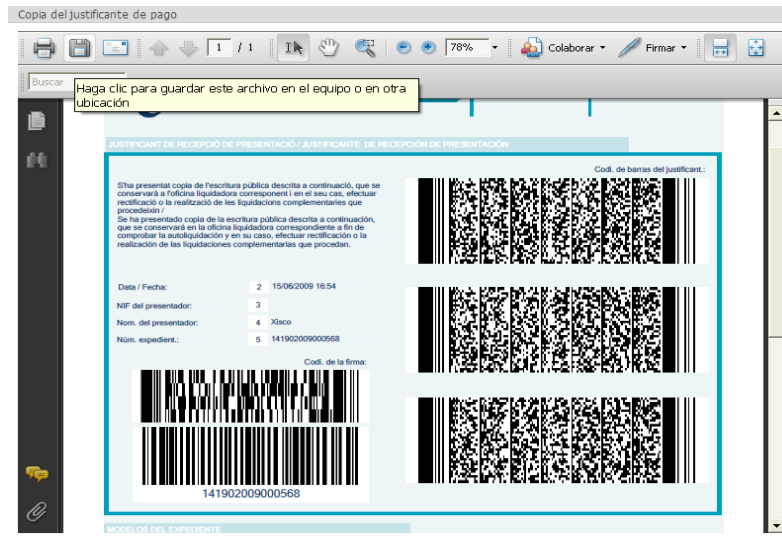
**Modelos 600 asociados al expediente**

	Pagado	Localizador	NIF	Fecha Creación	
Ver	✓	6002812437054	43116738h	16/06/2009	Desasociar
Ver	✓	6002812437063	43116738H	16/06/2009	Desasociar

Asociar Mododelo 600  
Crear nuevo modelo 600

**Desvincular**

- Una vegada que, si escau, el model hagi estat pagat, es pot efectuar la presentació des d'aquesta mateixa pàgina. Per a això, s'ha de pitjar botó “*Presentar i signar expedient*” i, després de la presentació, es genera la següent diligència de pagament i presentació:



- Després de realitzar la presentació de l'expedient, l'usuari pot comprovar el nombre d'expedients tramitats, amb les dades relatives a la presentació, i les declaracions corresponents als mateixos. Així mateix, es pot obtenir una còpia si es pitja el botó “*Copia justificant presentació*”.
- Es poden veure un llistat de tots els expedients iniciats i presentats, així com ordenar-los per estat, referència o descripció.

## Assistència.

Podeu fer qualsevol consulta o suggeriment a través del portal de l'ATIB mitjançant la utilitat de Consultes i suggeriments.

Així mateix, podeu contactar amb l'ATIB per via telefònica per mitjà del servei telefònic d'atenció i informació tributària 902 201 530.