

Ajudant general de l'aplicació "Gestió d'expedients (model 600)"

Definicions.

- a) Expedient: És una o més declaracions liquidacions (o autoliquidació) de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) que fa referència a un document notarial.
- b) Document (notarial): És una escriptura o document públic atorgat per un Notari públic que fa constar uns fets jurídics dels quals es deriven unes obligacions tributàries.
- c) Requisits del document públic: Perquè un document públic sigui acceptable en el Portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) com base d'un expedient ha de complir-se els següents requisits:
 - Que el document sigui emès i enviat al Portal per un Notari mitjançant l'aplicació habilitats a aquest efecte.
 - Que no hagi transcorregut més d' 1 mes entre la data d'atorgament del document i la data de presentació de l'expedient.

Nota: Un document públic pot servir com base per a un expedient, no obstant això, el mateix document pot servir com base per a altres declaracions que no formen part de cap expedient

Operativa.

L'accés a l'aplicació de "Gestió d'expedients (model 600)" en el Portal de l'ATIB està reservat a usuaris registrats.

Una vegada identificat, el Portal de forma automàtica efectuarà la comprovació de tots els expedients de l'usuari, distingint entre els expedients iniciats i els expedients presentats.

Búsqueda por datos del modelo:	
Nº Protocolo:	
Año:	Buscar
Fecha de otorgamiento:	
Descripción	Estado 👻
proves	PRESENTADO
una descr	INICIADO
	Búsqueda por datos del modelo: Nº Protocolo: Año: Fecha de otorgamiento: Descripción proves una descr



Expedients iniciats, presentats i consultes.

En aquesta pantalla l'usuari pot localitzar un document públic prèviament enviat per un notari, mitjançant dues vies:

- a) Mitjançant la introducció del Nombre de Referència del Document (NRD), que ha de facilitar el Notari que ha atorgat el document.
- b) Si introdueix les tres dades següents: nombre de protocol, any del document públic amb el qual vol treballar, i data d'atorgament.

 Búsqueda de exp 	pedientes			
Búsqueda por NRD:		Búsqueda por datos del modelo:		
		Nº Protocolo:		
NRD:	Buscar	Año:	Buscar	
527		Fecha de otorgamiento:		

Una vegada localitzat l'expedient, el sistema proporciona la informació que correspongui sobre el seu estat. S'ha d'advertir que si ha transcorregut més d'1 mes des de la data d'atorgament del document públic o si el document públic ja està inclòs en altre expedient, aquest document no pot ser utilitzat.

Quan s'hagi obtingut l'expedient, l'usuari pot practicar declaracions liquidacions relatives a l'expedient. En aquest sentit, es poden associar un model prèviament realitzat o crear models 600 per a cada expedient.

0 123456 2009	08/06/2009		ur	na descr		INICIADO		
Datos del Protocolo: 1	Documento 23456 Año: 2009	Fecha de otorgamiento: 08	/06/2009		Datos del Nota NIF: 00000000T	rio — Nombre: Convidat de co	nvidat	
Documentos	asociados al expedie	nte			1			
Nombre		Descripción			Pagar			
02208TOTAL	LS (1).pdf	una descr						
Modelos 600	asociados al expedie	nte						
Pagado	Localizador	NIF	Fecha Creación		Asociar Mododelo 6	i00		
×	6002812437054		16/06/2009	Desasociar	Crear nuevo modele	o 600		
×	6002812437063		16/06/2009	Desasociar			Desvincular	

 Si es vol associar el model 600 a l'expedient, apareixerà un llistat de tots els models que s'han realitzat per l'usuari i encara no s'ha associat a cap expedient. També es pot localitzar indicant una sèrie de dades que s'han de emplenar.

Localizador	NIF	Asociar	Localizado	r 60028123	97714		۹.
6002812437054	$(1,1) \in \mathbb{R}^{d}$	Asociar	Fecha	11/02/200	9		۹
			NIF	0000000	t		۹.
			Importe			0,00	۹.
			CASILLA 6	3	0,00		
				Localizar Modelo 600			
			Localizador NIF Asociar				
			No data to display				



• Si es crea un nou model 600 a l'expedient, s'ha d'anar a la pantalla estàndard d'inici de formulari del model 600 en el qual es selecciona el concepte, nombre de subjecte passiu, transmitents i s'emplenen els apartats corresponents.

Modelo 600 - Impuesto	sobre transmisiones patrimoni	iales y actos jurídicos documentados
Para imprimir el modelo de liquidación de rellenando los campos del formulario.	el tributo autonómico y después de efectuar el pago, o pa	ra realizar el pago telemático e imprimir el modelo tributario, debe completar los datos del tributo autonómico correspondiente
Una vez finalizado el proceso, puede imp justificante acreditativo del pago.	rimir los ejemplares correspondientes al modelo del tribut	o que corresponda (formato pdf). En el caso de haber efectuado el pago telemático, los ejemplares del modelo tributario incorporarán el
En caso de interrumpir el proceso de gene cuadro correspondiente. Automáticamente	eración del modelo tributario, lo puede reanudar posterior: a se reanudará el proceso en el trámite en el que se interri	mente. Para ello debe anotar la referencia post-continue y, cuando vuelva a acceder nuevamente a esta página, introducirla en el umpló.
		Referencia post-continue:
	DATOS PREVIOS	
	Seleccione del siguiente listado el concepto	o deseado:
I Apartados		
DATOS PREVIOS	TRANSMISSIONS PATRIMONIALS	
	OPERACIONS SOCIETARIES	
DECLARANTE / SUJETO PASIVO (A)	ACTES JURIDICS DOCUMENTATS	
TRANSMITENTE (B)		
PRESENTADOR (C)		
DESCRIPCIÓN DEL BIEN OPERACIÓN O ACTO (D)		
LIQUIDACIÓN (E)		
ANEXO 1 - RELACIÓN DE SUJETOS PASIVOS		
ANEXO 2 - RELACIÓN DE TRANSMITENTES		[/4] 100 *
FECHA Y FINALIZACIÓN (F)	[58] Nombre concepto *	
	[82] CODIGO *	[2] FECHA DEVENGU *
	Oficina central [100]	17/06/2009
	[83] Sujetos Pasivos *	[84] Transmitentes *
	1 💌	1 💌

- Una vegada s'hagi completat el model 600 amb les dades corresponents es pot optar efectuar el pagament telemàtic de l'import corresponent a través del aplicació de pagament de tributs del Portal, o tornar a l'expedient sense efectuar el pagament per a afegir més models o bé fer altra tasca relacionada amb la gestió d'expedients.
- Hi ha l'opció de poder desvincular-se de l'expedient que s'estigui gestionant per qualsevol motiu. Per això, simplement s'ha de pitjat el botó de "Desvincular" i automàticament desapareixerà aquest expedient del nostre llistat, perquè ho pugui gestionar un altre subjecte. També hi ha l'opció de tornar a realitzar la recerca de l'expedient per a tornar a gestionar-lo.

Ð 123456	123456 2009 08/06/2009			10111286 una des		escr	INICIADO		
Proto	tos del Docum Incolo: 123456	ento Año: 2009	Fecha: 08/06	6/2009			Datos del Nota NIF: 00000000T	ario — Nombre: Convidat de	e convidat
Docum	entos asociau	los al expedi	Nombre		Descripción				Pagar
	Imprimir 02208TOTALS (1).pdf		una descr						
Modelo	s 600 asociad	los al exped	iente				-		
	Pagado	Localizad	lor	NIF	Fecha Creación		Asociar Mododelo	600	
Ver	0	6002812	437054	43116738h	16/06/2009	Desasociar	Crear nuevo mode	elo 600	
Ver	0	6002812	437063	43116738H	16/06/2009	Desasociar			Desvincular
						1	1		



• Una vegada que, si escau, el model hagi estat pagat, es pot efectuar la presentació des d'aquesta mateixa pàgina. Per a això, s'ha de pitjar botó *"Presentar i signar expedient"* i, després de la presentació, es genera la següent diligència de pagament i presentació:



- Després de realitzar la presentació de l'expedient, l'usuari pot comprovar el nombre d'expedients tramitats, amb les dades relatives a la presentació, i les declaracions corresponents als mateixos. Així mateix, es pot obtenir una còpia si es pitja el botó "Copia justificant presentació".
- Es poden veure un llistat de tots els expedients iniciats i presentats, així com ordenar-los per estat, referència o descripció.

Assistència.

Podeu fer qualsevol consulta o suggeriment a través del portal de l'ATIB mitjançant la utilitat de Consultes i suggeriments.

Així mateix, podeu contactar amb l'ATIB per via telefònica per mitjà del servei telefònic d'atenció i informació tributària 902 201 530.