

oportú.’

Palma, 3 de juny de 2011

El secretari del Consell de Govern
(en funcions)
Albert Moragues Gomila

ANNEX

Llista concreta i individualitzada dels béns, els drets i les persones afectades per l'ampliació de la declaració d'ocupació urgent del de l'immoble propietat de la senyora Justa García Martínez situat al carrer de l'Infant Pagà, 25, 2n dreta

Titular	DNI	Béns i drets a expropiar	M2 útils totals
Justa García Martínez	74613256Z	Infant Pagà, 25 casa n.1 segon dreta	45,55

— O —

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

Num. 12747

Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 d'abril de 2011 d'aprovació de la Carta de drets dels contribuents de l'ATIB

El Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, a proposta de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, en la sessió celebrada el 28 d'abril de 2011, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

‘Primer. Aprovar la Carta de drets dels contribuents corresponent a l'ATIB.

Segon. Publicar aquest Acord i el contingut de la Carta en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el de l'ATIB.’

Palma, 20 de maig de 2011

La directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears
Maria Antònia Truyols Martí

CARTA DE DRETS DELS CONTRIBUENTS

1. OBJECTE

En el marc del Programa de Compromisos amb la Ciutadania del II Pla Estratègic de Qualitat del Govern de les Illes Balears, aquesta Carta de drets dels contribuents pretén contribuir a difondre el compromís de superació i millora dels serveis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dóna als ciutadans, reconèixer explícitament les seves obligacions respecte dels drets dels contribuents, orientar-los en les seves responsabilitats en matèria tributària i impulsar la creació i el manteniment dels mecanismes de gestió i els serveis adients de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), com a Administració tributària de les Illes Balears, per complir les exigències que estableixen aquests compromisos.

En aquest document, els contribuents troben clarament especificats els serveis, les prestacions i l'assistència que l'ATIB es compromet a establir i millorar, en un exercici d'afirmació de la seva vocació de servei públic proper i transparent, orientat als contribuents i regit pels principis d'actuació amb eficàcia i eficiència.

2. DRETS DELS OBLIGATS TRIBUTARIS

La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, reconeix als ciutadans un ampli ventall de drets en les seves relacions amb l'Administració, als quals s'han d'afegir uns altres que en suposen la garantia i l'efectivitat:

2.1. Drets bàsics dels obligats tributaris en la relació amb l'Administració tributària

- Dret a ser tractat amb el respecte i amb la consideració pertinents pel personal al servei de l'Administració tributària.

- Dret a formular queixes i suggeriments en relació amb el funcionament de l'Administració tributària. L'ATIB establirà els mecanismes adients per poder respondre les queixes i els suggeriments en un termini no superior a quinze dies des de la data d'entrada del document de queixa o suggeriment.

- Dret a formular preguntes sobre qüestions tributàries i a rebre respostes de caràcter informatiu, d'acord amb l'obligació d'informar els contribuents dels criteris administratius que hi ha per aplicar la normativa tributària, establerta pels articles 85 i 86 de la Llei general tributària. L'ATIB establirà els mecanismes adients per poder respondre-les en un termini no superior a un mes des de la data d'entrada del document de consulta.

- Dret a conèixer la identitat de les autoritats i del personal al servei de l'Administració tributària que són responsables de tramitar les actuacions i els procediments tributaris en els quals es té la condició de persona interessada.

- Dret al caràcter reservat de les dades, dels informes o dels antecedents obtinguts per l'Administració tributària, que només es poden utilitzar per aplicar els tributs o els recursos dels quals es tenguí encarregada la gestió i per imposar sancions. No es poden cedir o comunicar a terceres persones, excepte en els supòsits que preveuen les lleis.

- Dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de les Balears, d'acord amb el que preveu l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i la resta de normativa vigent.

- Dret a saber quins són els programes d'ajuda i a obtenir el suport tècnic necessari per utilitzar les eines informàtiques creades per l'ATIB, que faciliten el compliment de les obligacions tributàries.

- Dret a tenir garantida l'autenticitat de l'exercici de competències administratives en actuacions automatitzades mitjançant l'obtenció de segells electrònics o codis segurs de verificació.

- Dret a obtenir, d'acord amb la normativa específica, les acreditacions necessàries i l'accés als procediments de presentació i pagament telemàtics i al servei de la Carpeta fiscal del web de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

2.2. Drets bàsics dels obligats tributaris en matèria tributària

- Dret a ser informat i assistit per l'Administració tributària sobre l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions tributàries.

- Dret a obtenir, en els termes que preveu la Llei general tributària, les devolucions derivades de la normativa de cada tribut i les d'ingressos indeguts que escaiguin, amb l'abonament dels interessos corresponents, sense que calgui fer un requeriment a l'efecte.

- Dret a rebre, de la manera que determina la Llei general tributària, el reemborsament total o parcial del cost dels avals i d'altres garanties aportades per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si aquest acte o deute és declarat, de manera total o parcial, improcedent per sentència o resolució administrativa ferma, amb l'abonament de l'interès procedent sense necessitat d'efectuar requeriment a l'efecte, i també dret a la reducció proporcional de la garantia aportada en els supòsits d'estimació parcial del recurs de la reclamació interposada.

- Dret a saber l'estat de tramitació dels procediments en els quals són persones interessades.

- Dret a sol·licitar la certificació i la còpia de les declaracions presentades i a obtenir una còpia segellada dels documents presentats davant l'Administració, sempre que s'aportin juntament amb els originals per poder-los acarar, i dret a la devolució dels originals dels documents esmentats, en el cas que no hagin de constar en l'expedient.

- Dret a no aportar els documents ja presentats i que estiguin en poder de l'Administració actuant, sempre que s'indiqui el dia i el procediment en què es varen presentar, i possibilitat de refusar la presentació dels documents que no siguin exigibles per la normativa tributària.

- Dret a presentar, davant l'Administració tributària, la documentació que es consideri convenient i que pugui ser rellevant per resoldre el procediment tributari que es dugui a terme.

- Dret a obtenir, a càrrec de les persones interessades, una còpia dels documents que integrin l'expedient administratiu en el tràmit de posada de manifest, en els termes que preveu la Llei general tributària. En el procediment de cons-

tenyiment, aquest dret es pot exercir en qualsevol moment.

- Dret a intervenir de la manera menys costosa en les actuacions de l'Administració que ho requereixin, sempre que això no perjudiqui el compliment de les obligacions tributàries.

- Dret a formular al·legacions i a aportar documents que els òrgans competents han de tenir en compte en el moment de redactar la proposta de resolució corresponent.

- Dret a ser escoltat en el tràmit d'audiència en els termes que preveu la Llei general tributària.

- Dret a ser informat dels valors dels béns immobles que hagin de ser objecte d'adquisició o de transmissió mitjançant la sol·licitud d'informació prèvia.

- Dret a sol·licitar un acord previ de valoració d'acord amb la normativa aplicable.

- Dret que es reconeguin els beneficis o règims fiscals que siguin aplicables.

- Dret que les manifestacions amb rellevància tributària de les persones obligades es recullin en les diligències esteses en els procediments tributaris.

2.3. Drets dels obligats tributaris, específics dels procediments tributaris

- Dret a actuar mitjançant un representant acreditat.

- Dret a actuar assistit i assessorat per un professional en matèria tributària.

- Dret que es reconegui d'ofici la caducitat del procediment i, si escau, la prescripció dels drets produïda.

- Dret a la compensació de deutes tributaris en els termes establerts per la normativa.

- Dret a interposar taxació pericial contradictòria en els termes i en les condicions establerts per la normativa vigent.

- Dret a ser informat, al començament de les actuacions de comprovació o d'inspecció, sobre la naturalesa i l'abast d'aquestes actuacions i sobre els drets i les obligacions mentre es duen a terme, i que les actuacions s'efectuïn en els terminis que preveu la Llei general tributària.

- Dret a sol·licitar que les actuacions d'inspecció tinguin caràcter general respecte del tribut i, si escau, dels períodes afectats, quan l'obligat tributari sigui objecte d'unes actuacions d'inspecció de caràcter parcial.

- Dret que la pròrroga del termini de realització de les actuacions d'inspecció estigui suficientment motivada d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

- Dret al respecte de la jornada laboral en la realització d'actuacions d'inspecció, excepte amb el consentiment de l'obligat tributari o que les circumstàncies del cas exigeixin que es duguin a terme fora de la jornada laboral.

- Dret a saber els criteris generals que informen el Pla de Control Tributari.

- Dret a sol·licitar l'ajornament i el fraccionament dels deutes tributaris, i també a sol·licitar la suspensió del termini d'ingrés, en els termes establerts normativament.

- Dret a sol·licitar que els notaris trametin les escriptures per via telemàtica.

- Dret a l'aplicació de les reduccions sobre els recàrrecs per presentació extemporània que escaiguin.

- Dret a l'aplicació de les reduccions en els procediments sancionadors que escaiguin.

- Dret a obtenir l'exempció de l'aportació de garanties en els supòsits establerts normativament.

- Dret a impugnar els actes administratius mitjançant recursos i altres procediments de revisió en matèria tributària previstos en la normativa aplicable.

3. SERVEIS QUE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS ES COMPROMET A DONAR ALS OBLIGATS TRIBUTARIS PER FER EFECTIUS ELS SEUS DRETS

3.1. Serveis d'informació

- Informació i assistència general sobre els serveis i les actuacions de l'ATIB, presencial a totes les dependències, i en el web de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

- Informació tributària personalitzada als Serveis Centrals de l'ATIB i a les delegacions insulars de l'ATIB, per personal especialitzat en els tributs de la seva competència.

- Informació tributària personalitzada a les oficines de recaptació de zona, mitjançant personal especialitzat, sobre els tributs i altres recursos de les entitats locals que hagin delegat la recaptació a l'ATIB.

- Informació escrita, amb una sol·licitud prèvia en paper o en format electrònic.

- Informació telefònica mitjançant el servei d'atenció telefònica en matèria tributària.

- Informació a Internet sobre l'organització i els aspectes essencials dels tributs gestionats per l'ATIB.

- Informació personalitzada sobre la situació tributària en relació amb els tributs autonòmics i locals gestionats per l'ATIB a través de la Carpeta fiscal en el web de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

- Informació específica per als interessats sobre l'estat de tramitació dels expedients iniciats per l'Administració i de les sol·licituds i els recursos interposats contra els actes de l'ATIB.

3.2. Serveis d'orientació

- Servei d'orientació general, per una persona especialitzada, als Serveis Centrals i a les delegacions insulars de l'ATIB.

- Guia pràctica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

- Guia pràctica de l'impost sobre successions i donacions.

- Memòria anual sobre les activitats de l'ATIB

3.3. Serveis d'ajuda per complir les obligacions tributàries

- Servei d'ajuda per omplir, en horari d'atenció al públic, el model 620 (transmissió de vehicles) d'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

- Servei de cita prèvia per fer la declaració o per confirmar l'esborrany de l'IRPF ('Renda àgil'), en cas que hi hagi conveni de col·laboració amb l'AEAT.

3.4. Programes d'ajuda i models d'autoliquidació en el web de l'ATIB (<http://www.atib.es>)

- Programes d'ajuda per elaborar autoliquidacions de l'impost sobre successions i donacions.

- Programes d'ajuda per elaborar autoliquidacions de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

- Elaboració de models d'autoliquidació editables en format PDF de l'impost sobre successions i donacions.

- Elaboració de models d'autoliquidació editables en format PDF de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

- Elaboració de models d'autoliquidació editables en format PDF del cànon de sanejament d'aigua.

- Elaboració de models d'autoliquidació editables en format PDF dels tributs sobre el joc.

- Elaboració de models d'autoliquidació editables en format PDF de les taxes administratives i dels preus públics autonòmics.

3.5. Formularis i impresos

Formularis normalitzats per complir les obligacions tributàries i per exercir els drets reconeguts per la normativa tributària:

- Sol·licitud general a l'ATIB.

- Sol·licitud de certificat de pagament.

- Sol·licitud d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'efecte de contractació, o sol·licitud de subvenció.

- Sol·licitud d'ajornament o de fraccionament del pagament de deutes de

tributs propis (per exemple, el cànon de sanejament d'aigua o les taxes autonòmiques).

- Sol·licitud d'ajornament o de fraccionament del pagament de deutes de tributs cedits la gestió recaptatòria dels quals correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre el patrimoni i els tributs sobre el joc).

- Model d'aval per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments.
- Presentació/renúncia d'al·legacions.
- Model d'interposició de recurs de reposició.
- Model d'aval per suspendre l'execució per la interposició d'un recurs de reposició.

- Model d'interposició de reclamació economicoadministrativa.
- Model d'aval per suspendre l'execució en via economicoadministrativa.
- Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts.
- Sol·licitud d'informació sobre el valor de béns immobles de naturalesa urbana.

- Sol·licitud d'informació sobre el valor de béns immobles de naturalesa rústica.

- Sol·licitud general d'exempció de l'impost sobre béns immobles.
- Sol·licitud general de bonificació de l'impost sobre béns immobles.

- Model per acreditar que es compleixen les condicions per aplicar els tipus de gravamen reduïts de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats per als contribuents menors de trenta-sis anys, persones discapacitades amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 % —en el cas de transmissions patrimonials— o igual o superior al 33 % —en la modalitat d'actes jurídics documentats— i famílies nombroses.

- Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (transmissió de vehicles usats): declaració d'adquisició de vehicle.

- Impost sobre successions i donacions (successions): informació sobre els documents que s'han de presentar, en general, i sobre els documents que s'han de presentar, en cas d'assegurances.

- Impost sobre successions i donacions (donacions): informació sobre els documents que s'han de presentar.

- Impost sobre successions i donacions (successions): declaració assegurances de vida.

- Impost sobre successions i donacions: declaració assegurança de supervivència.

- Impost sobre successions i donacions (successions): sol·licitud de liquidació de l'impost.

- Impost sobre successions i donacions (successions): sol·licitud de liquidació d'addició de béns.

- Impost sobre successions i donacions: declaració de cancel·lació d'usdefruit.

- Cànon de sanejament d'aigua (bonificació subjectiva).
- Cànon de sanejament d'aigua (bonificació objectiva).

- Cànon de sanejament d'aigua (declaració d'alta).
- Cànon de sanejament d'aigua (sol·licitud d'exempció).

- Cànon de sanejament d'aigua (sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts).

- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ATIB (TG002).

- Document individualitzat d'adhesió al conveni de col·laboració (pagament i presentació de declaracions per via telemàtica en representació de tercers persones).

- Model de representació per fer tràmits i consultes a través de la Carpeta fiscal.

3.6. Serveis a Internet en el web de l'ATIB (<http://www.atib.es>)

Informació general sobre l'estructura organitzativa, les funcions i la normativa reguladora de l'ATIB.

Servei de consultes i suggeriments a través del web.

Carpeta fiscal: per a usuaris amb signatura digital reconeguda per l'ATIB:

- Consultar els deutes pendents de pagament.
- Consultar els pagaments fets.
- Consultes i gestions relatives a domiciliacions de pagament de tributs.
- Gestions telemàtiques relatives a diversos aspectes del procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Gestions telemàtiques en matèria tributària.

Tributs i recursos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears gestionats per l'ATIB.

- Informació general sobre el sistema tributari de les Illes Balears i la normativa reguladora.

- Informació sobre les operacions més freqüents relatives als tributs que gestiona l'ATIB, resposta a les consultes fetes pels contribuents i criteris d'interpretació aplicables (instruccions, notes informatives).

- Valoració d'immobles.
- Valoració de vehicles i pagament i/o impressió de l'impost sobre transmissions patrimonials (transmissió de vehicles).

- Valoració de béns nàutics.
- Valoració d'amarratges.

- Descàrrega d'impressos i formularis.
- Programes d'ajuda (impost sobre successions i donacions).

- Sistema de registre d'usuaris per fer determinades gestions telemàtiques per a les quals es requereix estar registrats.

- Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics (impost sobre successions i donacions, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, cànon de sanejament d'aigua, tributs sobre el joc i taxes administratives i preus públics autonòmics).

- Pagament i presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) amb document notarial.

- Pagament i presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 600) amb document diferent a document notarial (ex.: document privat, document administratiu, etc.).

- Declaració liquidació telemàtica de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (model 620 - transmissió de vehicles caucional).

- Enviament de documents públics per notaris.
- Còpia del justificant de pagament de recursos autonòmics.

Tributs i recursos locals gestionats per l'ATIB.

- Informació general sobre el sistema tributari de les entitats locals i la normativa reguladora.

- Informació particular sobre els recursos locals que recapta l'ATIB per delegació de les respectives entitats locals.

- Descàrrega d'impressos i formularis.
- Pagament telemàtic de tributs i altres recursos locals (rebut, multes de trànsit, liquidacions).

- Domiciliació del pagament de tributs locals de cobrament periòdic per rebut.

- Gestió telemàtica de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Simulació de càlcul i autoliquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).

- Autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Autoliquidació de taxes i preus públics locals.

- Còpia del justificant de pagament de recursos locals.

4. OFICINES I SERVEIS DE L'ATIB

4.1. Serveis Centrals C/ de Can Troncoso, 1 07001 Palma. Tel.: 971 17 70 10

Departament d'Aplicació i Revisió Tributàries, en el qual s'integren les àrees següents:

- Àrea de Gestió Tributària
- Servei de Transmissions Patrimonials. Tel.: 971 784 325
- Servei de Successions i Donacions I. Tel.: 971 784 325

- Servei de Successions i Donacions II. Presentació i Informació. Tel.: 971 784 368

- Servei de Tributs Propis, Joc i Patrimoni. Tel.: 971 784 323
- Àrea d'Inspecció i de Control Tributari. Tel.: 971 784 324

- Àrea de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials. Tel.: 971 177 926

- Àrea de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals. Tel.: 971 177 940

- Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i Altres Institucions. Tel.: 971 177 010

- Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis. Tel.: 971 784 350

- Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions. Tel.: 971 784 329

- Àrea Jurídica, Economicofinancera i de Recursos Humans. Tel.: 971 784 369

4.2. Oficina virtual (web de l'ATIB): <http://www.atib.es>

4.3. Serveis territorials

4.3.1. Delegacions insulars

Àmbit d'Eivissa i Formentera:

- C/ d'Antoni Jaume, 8 07800 Eivissa. Tel.: 971 31 74 17
- C/ d'Eivissa, 9 07860 Sant Francesc Xavier, Formentera. Tel.: 971 321 5 77

Àmbit de Menorca:

- C/ del Bisbe Gonyalons, 20 07703 Maó. Tel.: 971 35 12 67
- Plaça del Born, 15 07760 Ciutadella. Tel.: 971 38 10 50 (ext. 411)

4.3.2. Oficines de recaptació de zona

- ALCÚDIA (*). C/ d'en Serra, 30 07400 Alcúdia. Gestió recaptadora del municipi d'Alcúdia. Tel.: 971 54 89 81.

- ANDRATX (*). Av. de la Cúria, 1 07150 Andratx. Gestió recaptadora del municipi d'Andratx. Tel.: 971 62 80 01.

- CAPDEPERA (*). C/ del Col·legi, 7, bxs. 07580 Capdepera. Gestió recaptadora del municipi de Capdepera. Tel.: 971 81 91 14.

- FELANITX (*). C/ d'en Perelló, 4, bxs. 07200 Felanitx. Gestió recaptadora del municipi de Felanitx. Tel.: 971 58 25 23.

- FORMENTERA (*). C/ d'Eivissa, 9, bxs. 07860 Formentera. Gestió recaptadora de Formentera. Tel.: 971 32 15 77.

- INCA (*). C/ de Sant Domingo, 16 07300 Inca. Gestió recaptadora dels municipis d'Inca, d'Alaró, de Binissalem, de Búger, de Campanet, de Consell, de Costitx, d'Escorca, de Lloret de Vistalegre, de Lloseta, de Llubí, de Mancor de la Vall, de Maria de la Salut, de Sencelles, de Selva i de Sineu. Tel.: 971 50 74 19.

- LLUCMAJOR (*). C/ de Bons Aires, 6, bxs. 07620 Lluçmajor. Gestió recaptadora del municipi de Lluçmajor. Tel.: 971 66 05 41.

- MANACOR (*). Ronda de l'Institut, 18 07500 Manacor. Gestió recaptadora dels municipis de Manacor, de Montuïri, de Petra, de Porreres, de Sant Joan, de Vilafranca de Bonany i d'Ariany. Tel.: 971 55 55 66.

- MARRATXÍ (*). C/ de Gabriel Fuster, 3, bxs. 07141 Marratxí. Gestió recaptadora del municipi de Marratxí. Tel.: 971 60 81 43.

- MURO (*). C/ del Peix, 17 07440 Muro. Gestió recaptadora del municipi de Muro. Tel.: 971 86 05 19.

- PALMA (Borja Moll). C/ de Francesc de Borja Moll, 22 07003 Palma. Gestió recaptadora dels municipis de Palma, de Banyalbufar, de Bunyola, de Deià, d'Esporles, d'Estellencs, de Fornalutx, de Puigpunyent, de Santa Eugènia, de Santa Maria del Camí i de Valldemossa. Tel.: 971 46 22 70.

- PALMA (Antillón). C/ d'Isidoro Antillón, 19 A 07006 Palma. Gestió recaptadora del municipi de Palma. Departament de gestió de taxes. Tel.: 971 46 95 53.

- PALMA (Cecili). C/ de Cecili Metel, 11 A 07003 Palma. Serveis Centrals de zona de recaptació. Departament de Gestió Tributària de l'Impost Sobre Béns Immobles. Tel.: 971 22 81 70.

- POLLENÇA (*). C/ de Ramón y Cajal, 2, bxs. 07460 Pollença. Gestió recaptadora del municipi de Pollença. Tel.: 971 53 17 77.

- SA POBLA (*). C/ de l'Escola, 10, bxs. (local B) 07420 Sa Pobla. Gestió recaptadora del municipi de sa Pobla. Tel.: 971 86 24 42.

- SANTANYÍ (*). C/ del Centre, 28 07650 Santanyí. Gestió recaptadora del municipi de Santanyí. Tel.: 971 65 35 48.

- SANT LLORENÇ DES CARDASSAR (*). C/ de Gabriel Carrió, 12 07530 Sant Llorenç des Cardassar. Gestió recaptadora del municipi de Sant Llorenç des Cardassar. Tel.: 971 56 98 65.

- SES SALINES (*). Plaça Major, 1 07640 Ses Salines. Gestió recaptadora del municipi de ses Salines. Tel.: 971 64 28 62.

- SON SERVERA (*). Plaça de Sant Ignasi, 2 07550 Son Servera. Gestió recaptadora del municipi de Son Servera. Tel.: 971 56 71 85.

- SANTA MARGALIDA (*). C/ de Joan Monjo March, 23 07450 Santa Margalida. Gestió recaptadora del municipi de Santa Margalida. Tel.: 971 85 92 42.

NOTA: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un (*), a més de poder pagar, en període voluntari i executiu, tributs i altres recursos de les entitats locals que hagin delegat la recaptació a l'Agència Tributària de les Illes Balears, es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

— o —

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 12616

Resolució del Rectorat de la Universitat de les Illes Balears per la qual es publica la formalització, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del contracte per al subministrament d'un torn de CNC per al Centre de Mecanitzat de les instal·lacions dels Serveis Científicotècnics de la Universitat de les Illes Balears (ref. projecte: UNBB08-4E-008) (exp. 40/10).

1. Entitat adjudicatària:

- a) Organisme: Universitat de les Illes Balears.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.
- c) Número d'expedient: 40/10.
- d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: perfildecontractant.uib.es

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus: Subministrament.
- b) Descripció: Subministrament d'un torn de CNC per al Centre de Mecanitzat de les instal·lacions dels Serveis Científicotècnics de la Universitat de les Illes Balears (ref. projecte: UNBB08-4E-008)
- c) Lot (si escau).
- d) CPV (referència de nomenclatura): 42600000-2
- e) Acord marc, si escau.
- f) Sistema dinàmic d'adquisicions (si escau).
- g) Mitjà de publicació de l'anunci de licitació.
- h) Data de publicació de l'anunci de licitació.

3. Tramitació i procediment:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.

4. Valor estimat del contracte.

5. Pressupost base de licitació. Import net: 28.000,00 euros. Import total: 33.040,00 euros.

El present procediment negociat compta amb la participació econòmica d'un 50% de l'import de la Unió Europea mitjançant els fons FEDER.

6. Formalització del contracte:

- a) Data d'adjudicació: 18 de maig de 2011.
- b) Data de formalització del contracte: 27 de maig de 2011.
- c) Contractista: Solución General del Mecanizado, SL (SOGEMEC)
- d) Import o cànon d'adjudicació. Import net: 25.114,45 euros. Import total: 29.635,05 euros.
- e) Avantatges de l'oferta adjudicatària: D'acord amb els criteris d'adjudicació, l'oferta adjudicatària va resultar l'oferta econòmicament més avantatjosa per a la Universitat.

Palma, 1 de juny de 2011.

La Rectora,
Montserrat Casas

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT I MOBILITAT

Num. 12744

Anunci d'adjudicació del contracte d'obres de restauració del molí de dalt de Buscastell (molí d'en Tià), T.M. Sant Antoni de Portmany.

1.-Entitat adjudicatadora.

- a)Organisme: Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.
- b)Dependència que tramita l'expedient: Àrea de construcció i gestió de sanejament I.
- c)Número d'expedient: QA/OB/10/12

2.-Objecte del contracte.

- a)Tipus de contracte: Obres.
- b)Descripció de l'objecte del contracte: Restauració del molí de dalt de Buscastell (molí d'en Tià), T.M. Sant Antoni de Portmany.
- c)Butlletí i data de publicació de l'anunci de licitació: BOIB nº 9, de 18-