

**MODEL D'INTERPOSICIÓ DE RECLAMACIÓ ECONOMICoadministrativa /  
MODELO DE INTERPOSICIÓN DE RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

<b>RECLAMANT / RECLAMANTE <sup>(1)</sup></b>			
<b>LLINATGES I NOM O RAZÓN SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>			<b>NIF</b>
<b>CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA</b>	<b>NÚM.</b>	<b>ESC./PLANTA/POR TA – ESC./PLANTA/PUERTA</b>	<b>TEL.:</b>
<b>MUNICIPI / MUNICIPIO</b>		<b>PROVÍNCIA / PROVINCIA</b>	<b>CODI POSTAL/CÓDIGO POSTAL</b>

<sup>(1)</sup> S'ha d'adjuntar una fotocòpia del NIF / Se debe adjuntar una fotocopia del NIF

<b>REPRESENTANT / REPRESENTANTE <sup>(2)</sup></b>			
<b>LLINATGES I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE</b>			<b>NIF</b>
<b>CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA</b>	<b>NÚM.</b>	<b>ESC./PLANTA/POR TA – ESC./PLANTA/PUERTA</b>	<b>TEL.:</b>
<b>MUNICIPI / MUNICIPIO</b>		<b>PROVÍNCIA / PROVINCIA</b>	<b>CODI POSTAL/CÓDIGO POSTAL</b>

<sup>(2)</sup> En cas de representació, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del NIF del representat i acreditar la representació / En caso de representación, se debe adjuntar una fotocopia del NIF del representado y acreditar la representación.

<b>DADES DE L'ACTE IMPUGNAT / DATOS DEL ACTO IMPUGNADO</b>	
<b>ÒRGAN QUE L'HA DICTAT / ÓRGANO QUE LO HA DICTADO</b>	
<b>ACTE QUE S'IMPUGNA I CONCEPTE / ACTO IMPUGNADO Y CONCEPTO</b>	<b>IMPORT / IMPORTE</b>
<b>REF. REBUT, EXPEDIENT O LIQUIDACIÓ / REF. RECIBO, EXPEDIENTE O LIQUIDACIÓN</b>	<b>DATA DE NOTIFICACIÓ / FECHA DE NOTIFICACIÓN</b>

En relació a l'acte notificat, que no ha estat impugnat en via economicoadministrativa, **SOL-LICITO** que es consideri presentat dins de termini, i amb la forma adequada, aquest escrit i els documents que s'hi adjunten, que s'admeti com a **reclamació economicoadministrativa** contra l'acte administratiu esmentat i que, segons el procediment establert, s'adopti una resolució de conformitat amb les al·legacions següents / En relación al acto notificado, que no ha sido impugnado en vía económico-administrativa, **SOLICITO** que se considere presentado dentro del plazo, y con la forma adecuada, este escrito y los documentos que se adjuntan, que se admita como **redamación económico-administrativa** contra el acto administrativo mencionado y que, según el procedimiento establecido, se adopte una resolución en conformidad con las alegaciones siguientes.

**Al·legacions (podeu utilitzar fulls annexos) / Alegaciones (puede utilizar hojas anexas)**

--

**Documentació que s'aporta (podeu utilitzar fulls annexos) / Documentación que se aporta (puede utilizar hojas anexas):**

--

Inf. general: 971 717 000; www.atib.es

Així mateix, **SOL·LICITO la suspensió** de l'acte administratiu que s'impugna i, a aquest efecte / *Asimismo, SOLICITO la suspensión del acto administrativo impugnado y, a estos efectos:*

A. S'aporta la garantia següent / *Se aporta la siguiente garantía:*

- Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca / *Aval o fianza solidaria de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*
- Fiança personal i solidària com a mínim de dues persones de reconeguda solvència / *Fianza solidaria de al menos dos personas de reconocida solvencia*
- Dipòsit de diners en efectiu o en valors públics a la Caixa General de Dipòsits / *Depósito en efectivo o en valores públicos en la Caja General de Depósitos*
- Certificat d'assegurança de caució / *Certificado de seguro de caución*

Important: Heu d'adjuntar el justificant original de la garantia constituïda davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna. / *Importante: ha de adjuntar el justificante original de la garantía constituida ante el órgano que dicto el acto que se recurre.*

B. Sol·licito que es mantengui la suspensió produïda en el recurs de reposició / *Solicito que se mantenga la suspensión producida en el recurso de reposición.*

**Extensió de la suspensió / Extensión de la suspensión**

- Reclamació economicoadministrativa / *Reclamación económico-administrativa*
- Reclamació economicoadministrativa i recurs contenciós administratiu / *Reclamación económico-administrativa y recurso contencioso administrativo*

**DADES BANCÀRIES** (emplenar en cas que hi hagi possibilitat de devolució per poder fer-la per mitjà de transferència bancària) / **DATOS BANCARIOS** (rellenar en caso que haya posibilidad de devolución para poder realizarla mediante transferencia bancaria)

Entitat / <i>Entidad</i>				Domicili de la sucursal o l'oficina / <i>Domicilio de la sucursal u oficina</i>											
CODI COMPTE CLIENT / <i>CÓDIGO CUENTA CLIENTE</i>															
Codi entitat / <i>Código entidad</i> (4 dígits / 4 dígitos)				Codi sucursal oficina / <i>Código sucursal oficina</i> (4 dígits / 4 dígitos)				DC (2 dígits / 2 dígitos)		Núm. compte o llibreta / <i>Núm. cuenta o libreta</i> (10 dígits / 10 dígitos)					

**ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO:**

Amb la signatura d'aquest document quedau informat i consentiu expressament el tractament de les dades subministrades voluntàriament en el mateix. / *Con la firma del presente documento queda informado y consiente expresamente el tratamiento de los datos suministrados voluntariamente en el mismo.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_

Signatura / Firma

### Informació bàsica sobre Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679)

<b>Responsable del tractament</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalitat de la recollida i tractament</b>	Gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos o recursos de dret públic que tramita l'ATIB.
<b>Legitimació per al tractament</b>	Art. 6.1.e) del Reglament General de Protecció de Dades. Arts. 6 y 8 de la Llei orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
<b>Destinataris del tractament</b>	Contribuents, subjectes obligats, representants legals i presentadors.
<b>Els seus drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en <a href="https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades">https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades</a>

### Información básica sobre Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679)

<b>Responsable del tratamiento</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalidad de la recogida y tratamiento</b>	Gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos y otros ingresos o recursos de derecho público que tramita la ATIB.
<b>Legitimación para el tratamiento</b>	Art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos. Arts. 6 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.
<b>Destinatarios del tratamiento</b>	Contribuyentes, sujetos obligados, representantes legales y presentadores.
<b>Sus derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <a href="https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos">https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos</a>