

Servei de valoracions  
C/ Can Troncoso, 1 07001  
Palma - Illes Balears  
Tel.: 971 177 010  
Fax: 971 784 367

**SOL-LICITUD D'INFORMACIÓ DEL VALOR DE BÉ IMMOBLE URBÀ (ARTICLE 90 DE LA LLEI 58/2003, DE 17 DE DESEMBRE, GENERAL TRIBUTÀRIA)**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL VALOR DE BIEN INMUEBLE URBANO (ARTÍCULO 90 DE LA LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA)**

**IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

<b>LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>		<b>NIF</b>
<b>TELÈFON(S) / TELÉFONO (S)</b>		
<b>CONCEPTE TRIBUTARI / CONCEPTO TRIBUTARIO:</b>		
1.- IMPOST TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS / IMPUESTO TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS		<input type="checkbox"/>
2.- IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS / IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES		
- SUCCESSIONS / SUCESIONES	<input type="checkbox"/> DATA DEFUNCIÓ / FECHA DEFUNCIÓN: __ / __ / ____	
- DONACIONS / DONACIONES	<input type="checkbox"/>	

**DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

<b>CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA</b>	<b>NÚM.</b>	<b>ESCALA/PLANTA/PORTA – ESCALERA/PLANTA/PUERTA</b>
<b>MUNICIPI / MUNICIPIO</b>		<b>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</b>

**DADES DEL BÉ IMMOBLE URBÀ (descripció i ubicació) /  
DATOS DEL BIEN INMUEBLE URBANO (descripción y ubicación)**

<b>TIPUS DE BÉ / TIPO DE BIEN <sup>(1)</sup></b>	<b>REFERENCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL</b>
<b>SUPERFICIE CONSTRUÏDA / SUPERFICIE CONSTRUIDA <sup>(2)</sup></b>	<b>SUPERFICIE SUELO / SUPERFICIE SUELO</b>
<b>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES <sup>(3)</sup></b>	
<b>CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA</b>	
<b>MUNICIPI / MUNICIPIO</b>	<b>CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL</b>

<sup>(1)</sup> Tipus de bé: habitatge unifamiliar entre mitgeres, habitatge plurifamiliar entre mitgeres, habitatge en bloc aïllat o en filera, habitatge unifamiliar aïllat o aparellat (xalet), garatge, magatzem, traster, local comercial, etc. / Tipo de bien: vivienda unifamiliar entre medianeras, vivienda plurifamiliar entre medianeras, vivienda en bloque aislado o en hilera, vivienda unifamiliar aislada o pareada (chalet), garaje, almacén, trastero, local comercial, etc.

<sup>(2)</sup> Superfície construïda: si hi ha superfícies diferenciades (per exemple habitatges i garatges, annexos, piscines, porxos, etc.) indiqui-ho a l'apartat observacions. / Superficie construida: si existen superficies diferenciadas (por ejemplo viviendas y garajes, anexos, piscinas, porches, etc.) indíquelo en el apartado observaciones.

<sup>(3)</sup> Assenyaleu qualsevol situació peculiar que afecti l'immoble (arrendaments històrics, estats de conservació de les construccions, condicionants urbanístics, etc.) que hauréu de justificar documentalment. / Señale cualquier situación peculiar que afecte al inmueble (arrendamientos históricos, estados de conservación de las construcciones, condicionantes urbanísticos) que deberá justificar documentalmente.

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

1.- Document que acrediti l'interès. Si l'acte o negoci jurídic, relatiu al bé el valor se sol·licita, es va a contenir a:

- Document públic: s'ha d'aportar escrit signat pel Notari, en el qual s'especifiqui que en la notaria de la seva titularitat s'està tramitant el document.
- Document privat: haurà d'aportar declaració subscripta per transmetent i adquirent on es detallen el tipus de negoci que va dur-se a terme.

2.- Acreditació de la titularitat del bé (còpia de l'escriptura de propietat, nota registral, rebut actualitzat de l'IBI, declaració d'hereus, etc.).

3.- Acreditació de l'autorització del titular en el cas de sol·licitud per un tercer (poder de representació, autorització signada, fotocòpia declaració d'hereus, fotocòpia testament, etc.).

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

1.- Documento que acredite el interés. Si el acto o negocio jurídico, relativo al bien cuyo valor se solicita, se va a contener en:

- Documento público: deberá aportarse escrito firmado por el Notario, en el que se especifique que en la notaria de su titularidad se está tramitando dicho documento.
- Documento privado: deberá aportarse declaración suscrita por transmitente y adquirente donde se detallen el tipo de negocio que va llevarse a cabo.

2.- Acreditación de la titularidad del bien (copia de la escritura de propiedad, nota registral, recibo actualizado del IBI, declaración de herederos, etc.).

3.- Acreditación de la autorización del titular en el caso de solicitud por un tercero (poder de representación, autorización firmada, fotocopia declaración de herederos, fotocopia testamento, etc).

Ambla signatura d'aquest document queda informat i consentiu expressament el tractament de les dades subministrades voluntàriament en el mateix.

Con la firma del presente documento queda informado y consiente expresamente el tratamiento de los datos suministrados voluntariamente en el mismo.

Data / Fecha: \_\_ / \_\_ / 20\_\_

Signatura / Firma

### Informació bàsica sobre Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679)

<b>Responsable del tractament</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalitat de la recollida i tractament</b>	Gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos o recursos de dret públic que tramita l'ATIB.
<b>Legitimació per al tractament</b>	Art. 6.1.e) del Reglament General de Protecció de Dades. Arts. 6 y 8 de la Llei orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
<b>Destinataris del tractament</b>	Contribuents, subjectes obligats, representants legals i presentadors.
<b>Els seus drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en <a href="https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades">https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades</a>

### Información básica sobre Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679)

<b>Responsable del tratamiento</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalidad de la recogida y tratamiento</b>	Gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos y otros ingresos o recursos de derecho público que tramita la ATIB.
<b>Legitimación para el tratamiento</b>	Art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos. Arts. 6 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.
<b>Destinatarios del tratamiento</b>	Contribuyentes, sujetos obligados, representantes legales y presentadores.
<b>Sus derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <a href="https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos">https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos</a>