



MANUAL D'INSTAL·LACIÓ I UTILITZACIÓ

PROGRAMA D'AJUDA DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

Septembre 2012

Contingut

Introducció: el programa d'ajuda de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats de l'ATIB	1
1 - Instal·lació del programa	2
2- Començar a utilitzar el programa d'ajuda	3
3- CIRCUIT COMPLET DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS	6
3.1. Crear un nou expedient	6
3.2. Crear un model d'autoliquidació 600	8
3.3. Manteniment i recuperació de dades de subjectes.....	12
3.4. Validació de documents 600.....	13
3.5. Pagament d'un model 600	14
3.6. Pagament d'un lot de models 600.....	19
3.7. Impressió de justificants de pagament dels models 600	23
3.8. Presentació d'un expedient	25
3.9. Impressió de justificants de presentació d'expedients.....	29

Introducció: el programa d'ajuda de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats de l'ATIB

Aquest document és un manual d'instal·lació i utilització del nou programa d'ajuda per a la gestió d'expedients de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats que l'Agència Tributària de les Illes Balears posa a disposició de contribuents i gestors professionals.

El programa d'ajuda de transmissions és un programa que s'instal·la localment a l'ordinador de l'usuari, de la mateixa tecnologia i requeriments que els programes d'ajuda disponibles per a l'impost de successions i donacions. Requereix connexió a internet per comunicar-se amb el portal de l'ATIB perquè recolza el seu funcionament sobre la plataforma WEB de gestió d'expedients. Per tant, els usuaris que l'utilitzin necessitaran estar registrats com a usuaris al portal de l'ATIB i disposar de certificat digital vàlid, d'ídèntica forma que en el cas de l'ús de la plataforma web ja existent (es poden utilitzar els mateixos usuaris). És un programa principalment pensat per a professionals que tramiten una gran quantitat d'expedients de l'impost. És d'ús exclusiu per al pagament i presentació d'expedients de transmissions i documents 600 associats. Podeu utilitzar-lo per a tots aquells expedients amb document notarial, que prèviament el notari hagi enviat digitalment a la plataforma web de l'ATIB.

Les característiques ressenyables de la utilització d'aquest programa són les següents:

- Disposareu d'una còpia en local de les dades gestionades. Es treballa en mode local durant tota l'elaboració i validació dels documents.
- Se us sol·licitarà a cada pantalla només la informació requerida al document en curs, depenent del concepte de la declaració.
- Disposareu d'una gestió de presentadors i no s'ha de repetir la informació del presentador a cada document.
- Disposareu d'una gestió de subjectes i no s'ha de repetir la informació d'aquells subjectes que s'utilitzin habitualment, ja que l'usuari podrà emmagatzemar les dades i recuperar-les només a partir del NIF/CIF.
- Permet el pagaments de LOTS d'expedients. És a dir, en lloc de pagar els documents un a un, podeu seleccionar una agrupació de tots els documents pendents de pagament, i pagar-los telemàticament en bloc.
- Permet obtenir còpies dels justificants de pagament/presentació dels documents i expedients a partir de les referències emmagatzemades a l'ordinador local.

Trobareu el programa d'instal·lació per descarregar-vos-el, tota la informació i l'accés als recursos requerits i aquest manual d'instal·lació i utilització a la pàgina corresponent del portal web de l'ATIB.

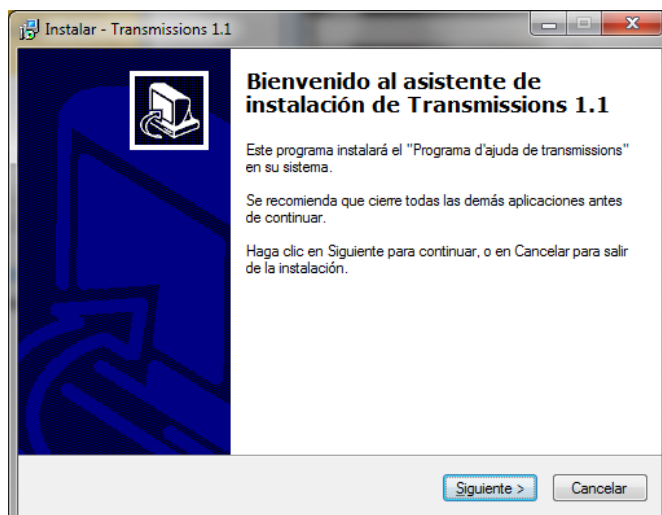
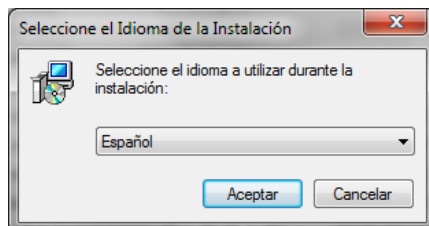
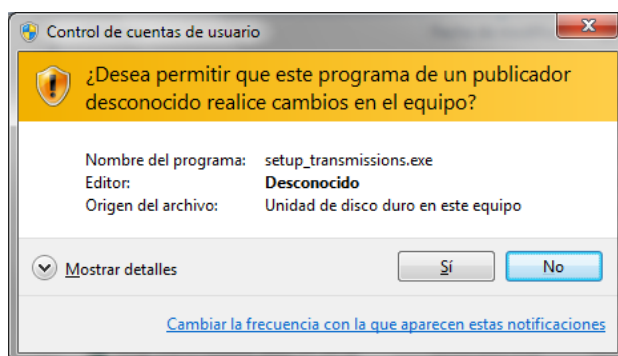
<http://www.atib.es/TA/contenido.aspx?Id=9929>

1 - Instal·lació del programa

Com a requeriments de l'entorn, el programa necessita que l'ordinador tingui instal·lada la MÀQUINA VIRTUAL DE JAVA i també un LECTOR DE DOCUMENTS PDF. Ambdós components són de distribució gratuïta i d'ús molt comú i habitualment els ordinadors ja els tenen instal·lats, si no fos així podeu trobar enllaços per davallar-vos-els i instal·lar-los a la mateixa pàgina de descàrrega del programa d'ajuda.

Per a la instal·lació heu d'executar el fitxer **setup_transmissions.exe** que teniu disponible a la pàgina de descàrregues del portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

El procés és molt senzill i contestant positivament a totes les finestres del programa us farà la instal·lació bàsica, amb totes les opcions per defecte.

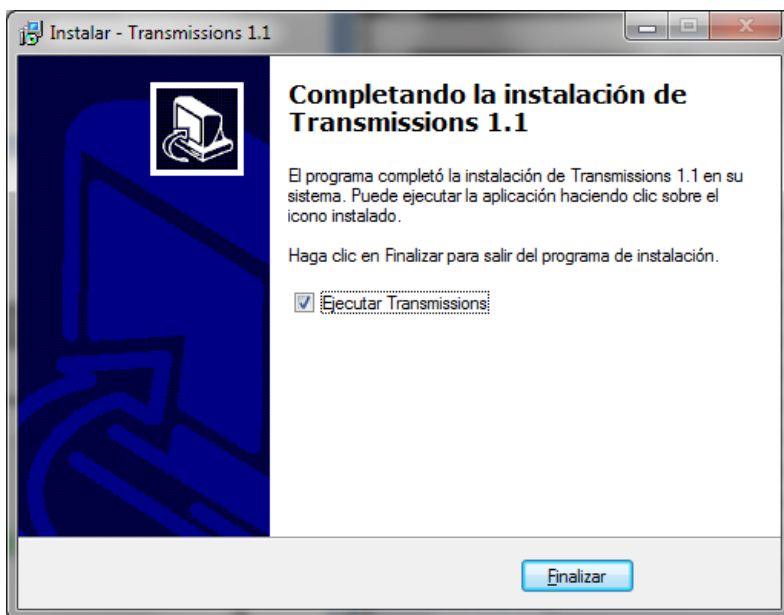


Les opcions per defecte són:

- Carpeta d'instal·lació del programa
- Crear una carpeta al menú *Inicio*
- Crear una icona d'accés directe a l'escriptori

c:\atib\Transmissions
Programes Ajuda ATIB

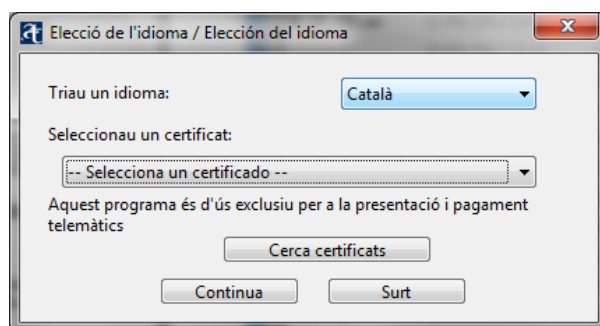
En acabar la instal·lació, la darrera pantalla és:



A partir d'aquí podeu començar a utilitzar el programa, ja instal·lat.

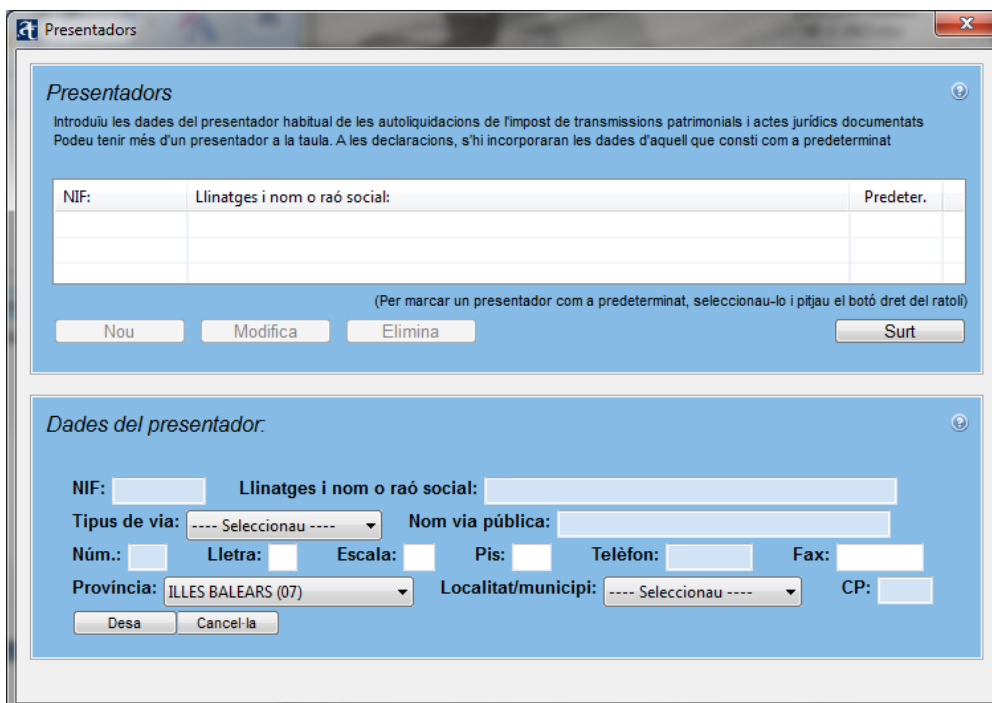
2- Començar a utilitzar el programa d'ajuda

En arrencar el programa d'ajuda de Transmissions, la primera pantalla ens sol·licita que seleccionem l'idioma en què volem executar-lo (català o castellà) i un certificat digital vigent, dels que estan instal·lats a l'ordinador en què ho executam, que identifiqui a l'usuari que realitzarà la tramitació dels expedients de transmissions. Aquest certificat ha de correspondre a un usuari que prèviament s'ha d'haver registrat com a usuari del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es/registro/>). Si feu servir l'actual plataforma de gestió d'expedients de transmissions patrimonials, el mateix usuari que utilitzau allà el fareu servir aquí.



La primera vegada que entrem al programa s'obre la pantalla de presentadors. Això és perquè heu de donar d'alta un presentador com a mínim abans de començar a treballar. Podeu enregistrar les dades de més d'un presentador. En anar a pagar un document 600 generat amb el programa, s'adjuntaran al document les dades del presentador que estigui donat d'alta en aquesta taula i que estigui en aquell moment seleccionat com a Predeterminat. Podeu tornar sempre que volgueu a la pantalla de

presentadors i afegir, eliminar o modificar dades d'un presentador, i també canviar el presentador predeterminat posant-vos damunt el que volgueu predeterminar i indicar-ho amb el botó dret del ratolí.



Presentadors

Introduïu les dades del presentador habitual de les autoliquidacions de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Podeu tenir més d'un presentador a la taula. A les declaracions, s'hi incorporaran les dades d'aquell que consti com a predeterminat.

NIF:	Llinatges i nom o raó social:	Predeter.

(Per marcar un presentador com a predeterminat, seleccionau-lo i pitjau el botó dret del ratolí)

Nou Modifica Elimina Surt

Dades del presentador:

NIF: Llinatges i nom o raó social:

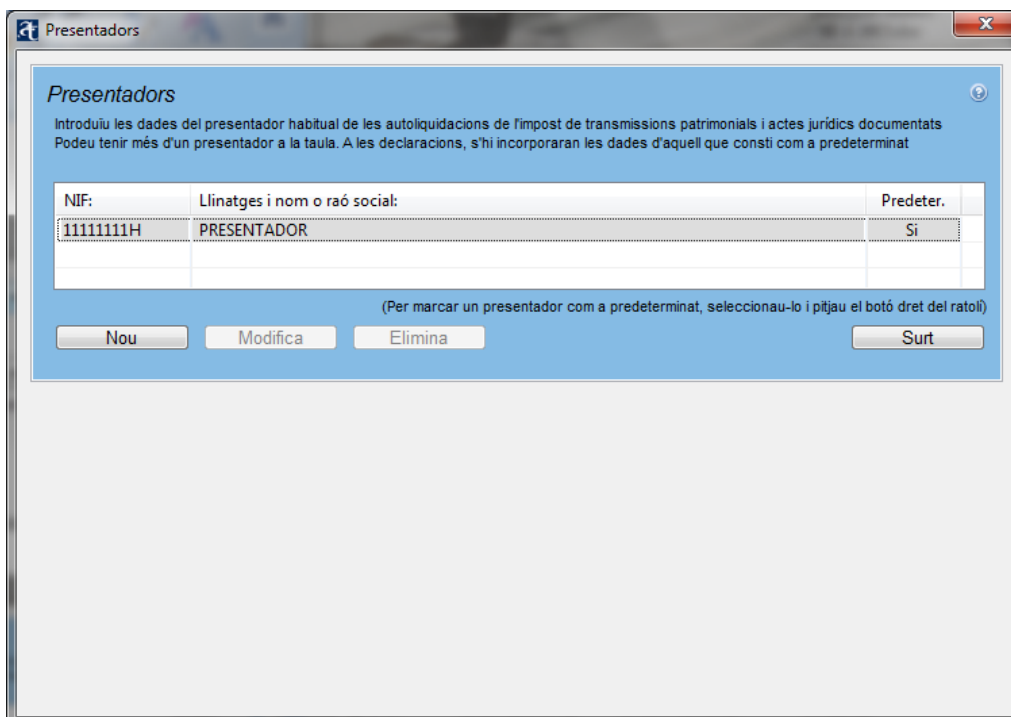
Tipus de via: Nom via pública:

Núm.: Lletra: Escala: Pis: Telèfon: Fax:

Província: Localitat/municipi: CP:

Desa Cancel·la

En entrar per primera vegada haureu d'introduir les dades al menys d'un presentador, que es marcarà com a predeterminat.



Presentadors

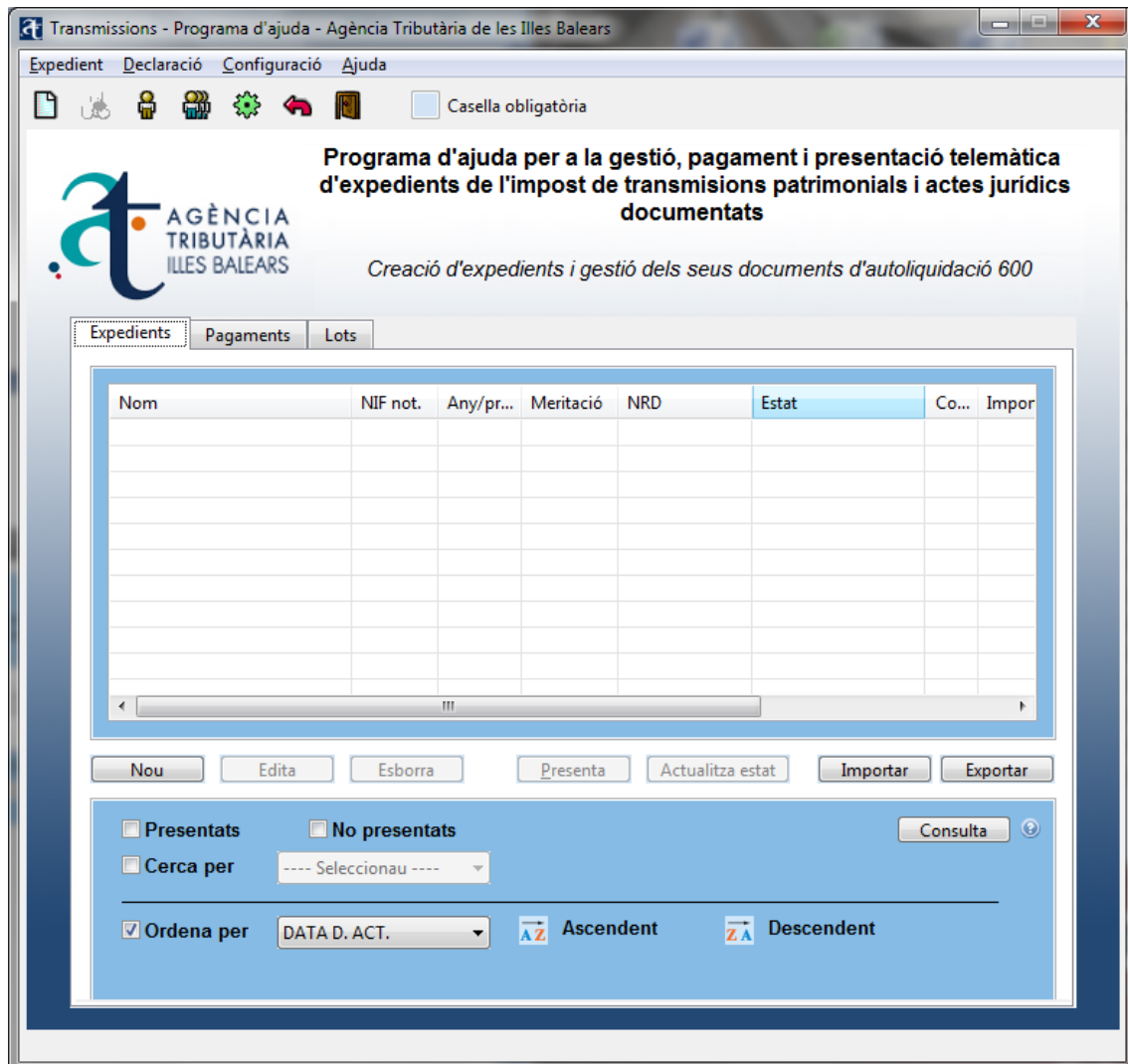
Introduïu les dades del presentador habitual de les autoliquidacions de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Podeu tenir més d'un presentador a la taula. A les declaracions, s'hi incorporaran les dades d'aquell que consti com a predeterminat.

NIF:	Llinatges i nom o raó social:	Predeter.
11111111H	PRESENTADOR	Si

(Per marcar un presentador com a predeterminat, seleccionau-lo i pitjau el botó dret del ratolí)

Nou Modifica Elimina Surt

Podeu sortir de la pantalla de gestió de presentadors pitjant el botó **Surt** i accedireu a la pantalla principal del programa.



Aquesta pantalla permet accedir a totes les opcions de la funcionalitat del programa. A la part superior teniu els menús i botons d'accés a les operacions més habituals. A la part principal de la pantalla teniu tres divisions: Expedients, Pagaments i Lots.

Expedients: presenta una relació dels expedients donats d'alta al programa, ordenats per ordre descendent de més recent utilització, classificats segons els camps principals d'informació que els identifiquen. Des d'aquí podeu:

- Crear un expedient **Nou**
- **Editar** un expedient existent
- **Esborrar** un expedient que no voleu gestionar més
- **Presentar** un expedient, si l'estat dels seus documents associats ho permet
- **Importar/Exportar** expedients, per traslladar-los a altres instal·lacions del programa, tenir-los emmagatzemats com a còpies de seguretat, etc.

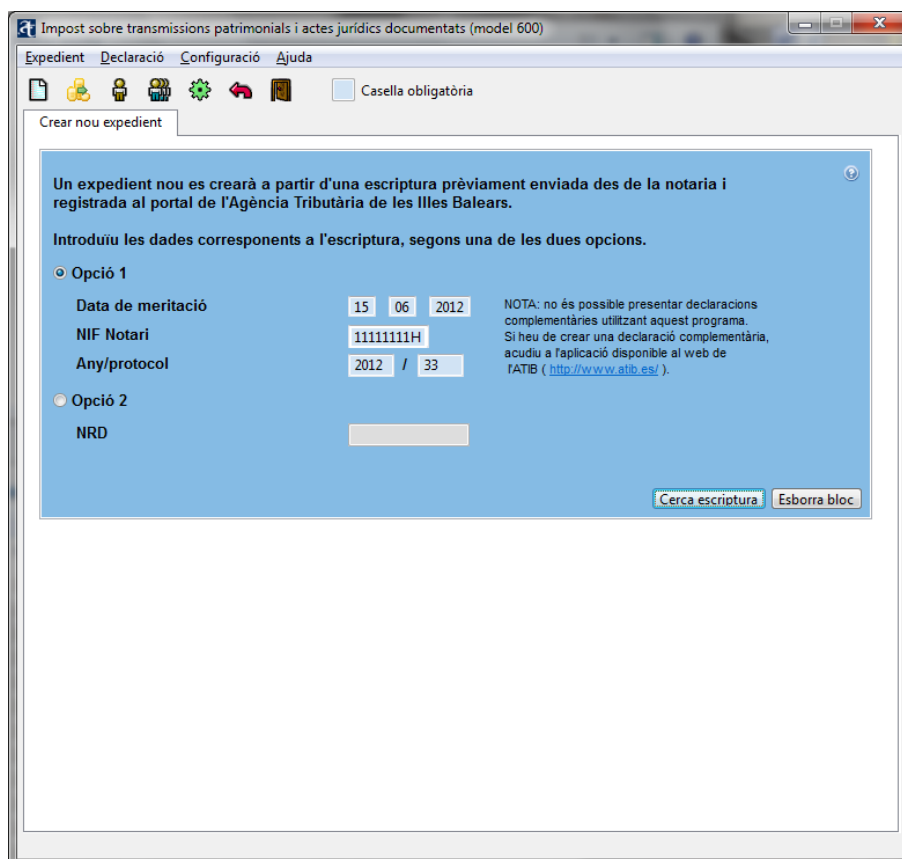
Pagaments: pantalla on es mostraran aquells expedients que tenen documents en estat vàlid i preparats per ser pagats. Els pagaments s'han de fer des d'aquesta pantalla. Una vegada realitzat el pagament dels documents d'un expedient, aquest expedient deixa de sortir en aquesta pantalla, i passa a veure's a la pantalla de Lots.

Lots: mostra tots els lots de pagament que s'han efectuat des del programa. Cada lot és un conjunt de documents 600, de diversos expedients, pagats d'una sola vegada.

3- CIRCUIT COMPLET DE TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS

3.1. Crear un nou expedient

Des de la pantalla d'Expedients, pitjau el botó **Nou**. Entrareu en aquesta pantalla:

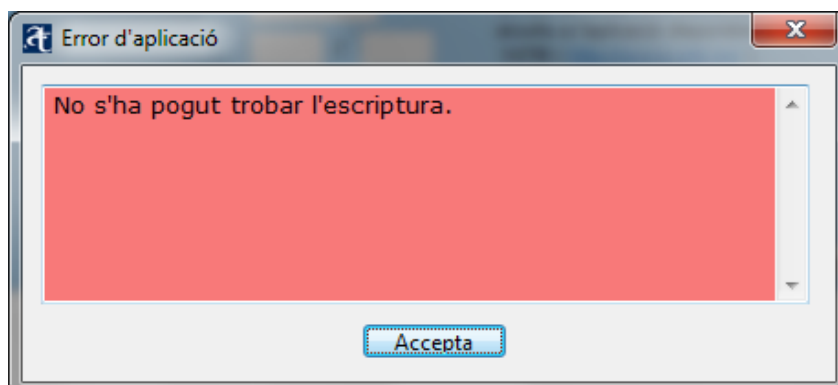


Aquí heu d'introduir la referència a l'escriptura notarial de l'expedient segons les dades proporcionades per la notaria, en una d'aquestes dues possibilitats:

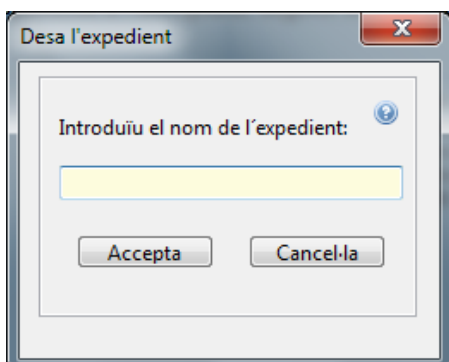
- La combinació de data de meritació, nif del notari i any/protocol de l'escriptura.
- L'NRD (número de referència de document de l'escriptura al sistema telemàtic).

Pitjau a continuació el botó **Cerca escriptura**.

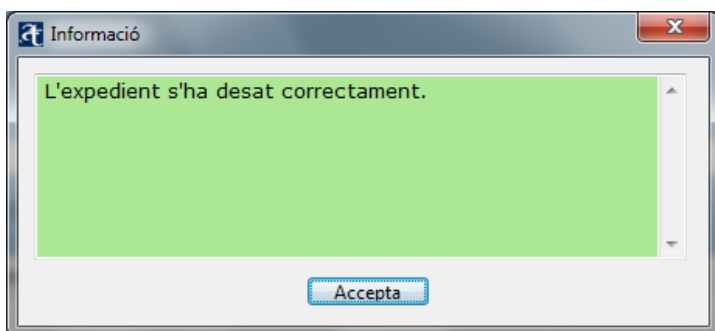
En cas que no es pogués localitzar l'escriptura assenyalada dins del sistema, el programa us retornaria aquest missatge:



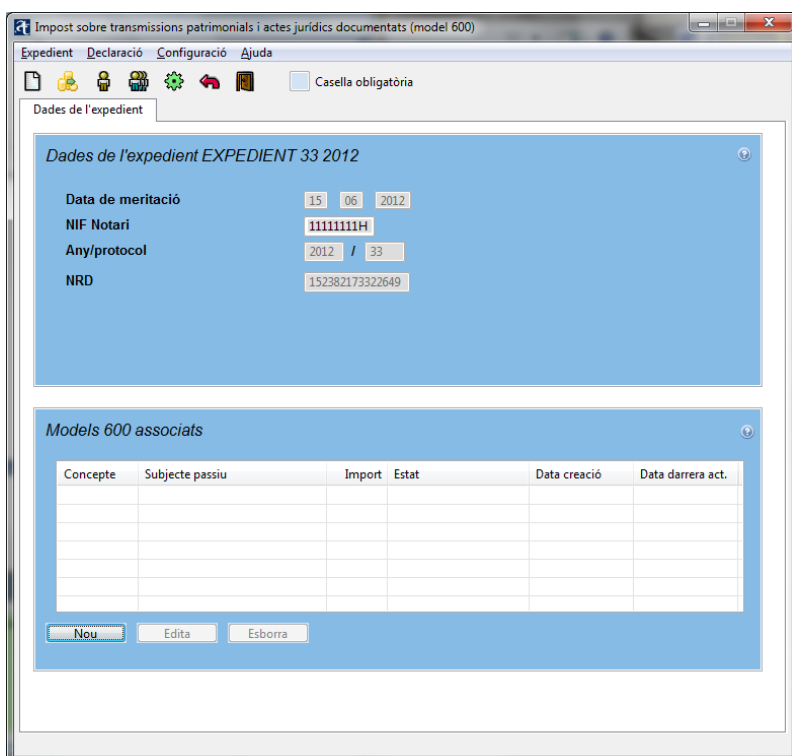
En cas contrari, us apareixerà a continuació la següent pantalla per sol·licitar-vos un nom, que serà el nom amb què guardareu l'expedient dins del vostre programa d'ajuda.



En haver introduït el nom, pitjau el botó Accepta. Us sortirà el missatge:



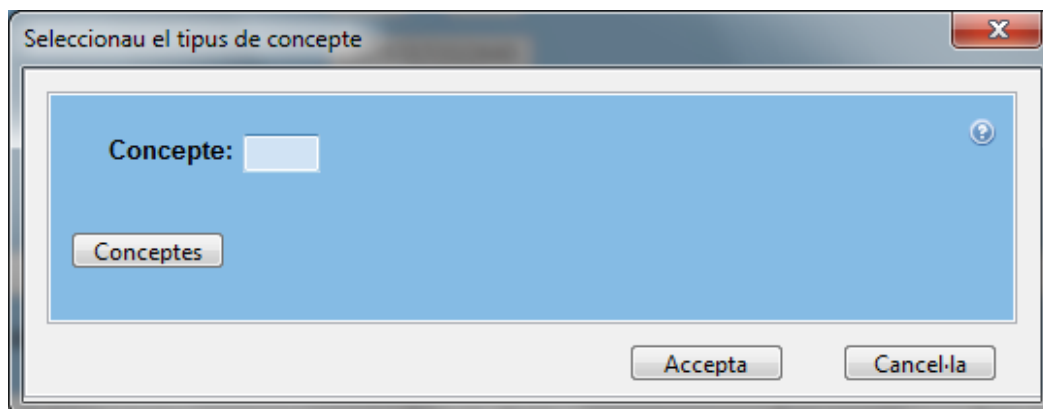
A partir d'aquí us trobareu dins de l'expedient que acabau de crear. Sempre que esteu editant un expedient, la pantalla que veureu és la que teniu a continuació, on es mostra el nom i les dades de l'expedient, i una taula on consten tots els documents 600 associats. Aquí podeu crear 600 nous, editar els existents i esborrar 600 erronis:



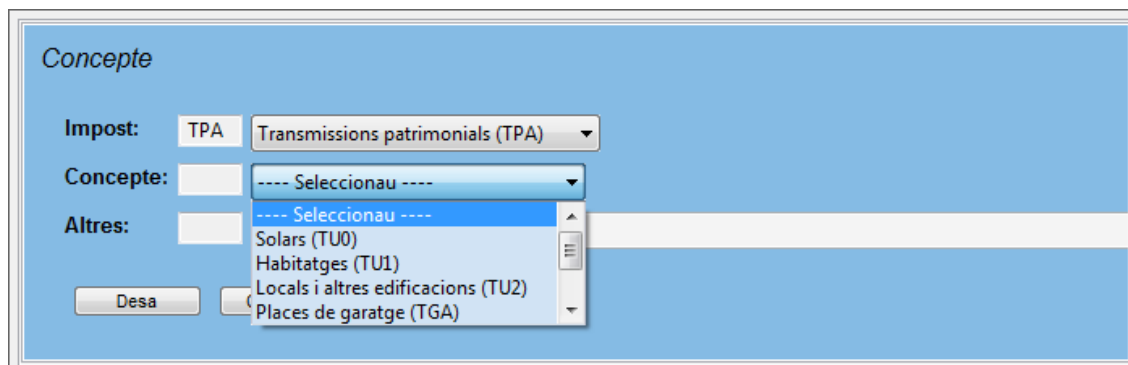
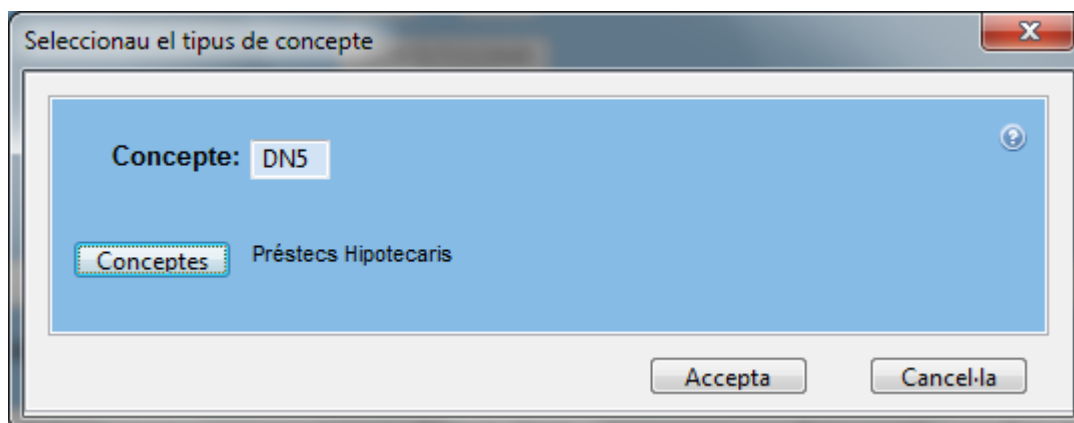
3.2. Crear un model d'autoliquidació 600

Heu d'estar dins la pantalla de l'expedient (veure imatge anterior) a la qual arribau després de crear un expedient nou, o bé fent **Edita** des de la pantalla principal d'expedients si es tracta d'un expedient prèviament creat.

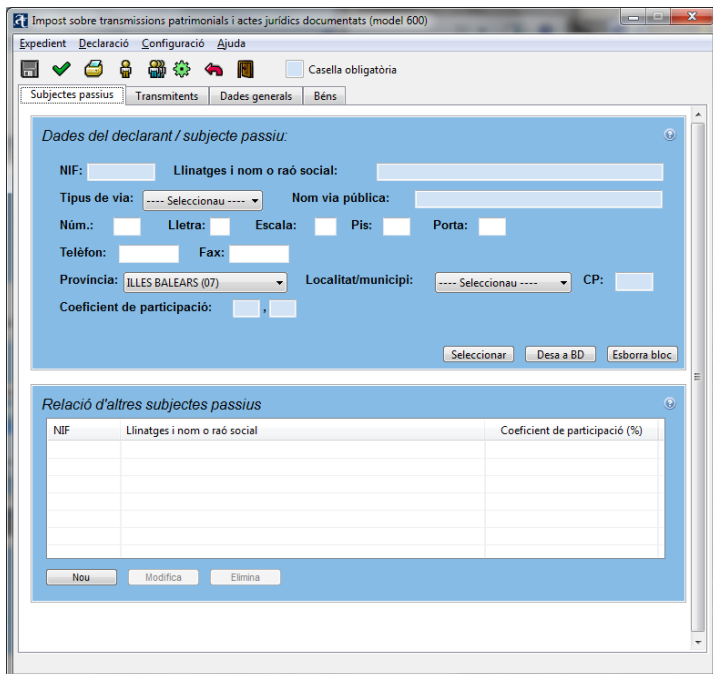
Des de la pantalla amb les dades de l'expedient el botó **Nou** de la taula dels models 600 associats. Obtindreu aquesta pantalla:



Podeu introduir el codi de concepte directament si el coneixeu, i pitjar **Accepta**. En cas contrari, podeu cercar el codi de concepte desplegant el menú on us surten totes les possibilitats, categoritzades:

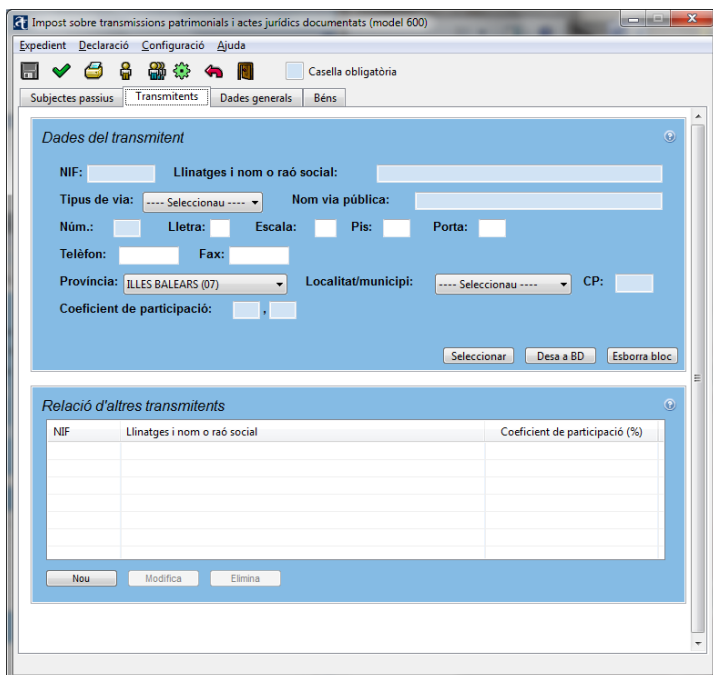



Després d'haver triat el concepte, entrau a les pantalles corresponents a la generació del model 600. Depenent del concepte seleccionat les pantalles que us surten poden variar, mostrant-vos únicament aquelles caselles corresponents a les dades que tenen aplicació per al concepte seleccionat, i aquelles que són necessàriament requerides us apareixen amb el camp en blau.



The screenshot shows the 'Dades del declarant / subjecte passiu' form. It includes fields for NIF, Llinatges i nom o raó social, Tipus de via, Nom via pública, Núm., Lletra, Escala, Pis, Porta, Telèfon, Fax, Província (set to ILLES BALEARS (07)), Localitat/municipi, and CP. There is also a 'Coeficient de participació' field. Below the form is a table titled 'Relació d'altres subjectes passius' with columns for NIF, Llinatges i nom o raó social, and Coeficient de participació (%). Buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Elimina' are at the bottom of the table.

Les dades del primer subjecte passiu s'omplen a la mateixa pantalla. Si hi ha més d'un subjecte passiu, pitjant sobre el botó **Nou** de la taula *Relació d'altres subjectes passius* us sortirà la pantalla addicional on omplir les dades del segon (i successius) subjectes passius. En tots els casos s'ha d'indicar el coeficient de participació de cada subjecte passiu (encara que només n'hi hagi un, s'haurà d'indicar el 100% en aquesta casella).

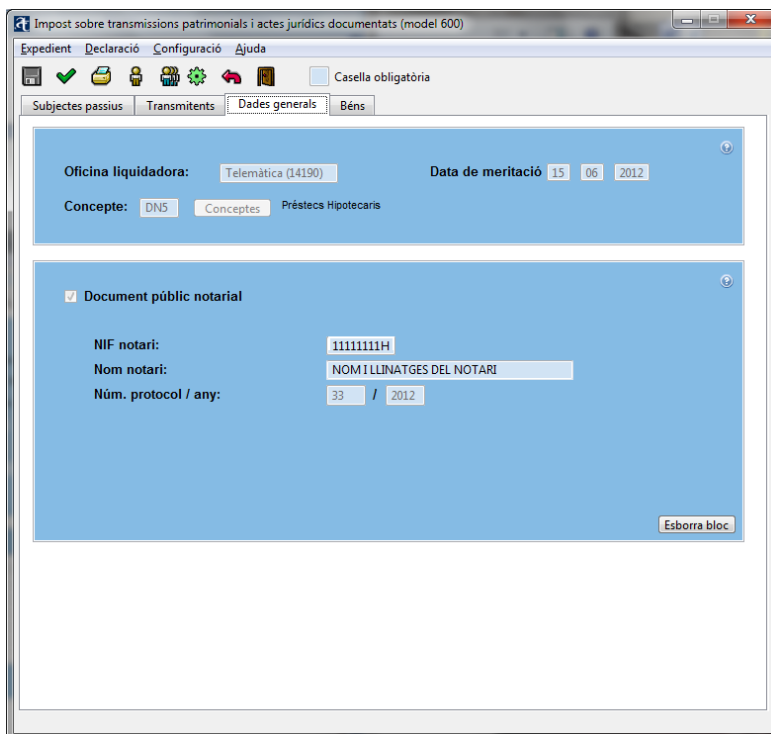


The screenshot shows the 'Dades del transmitent' form, which is identical in layout to the 'Dades del declarant / subjecte passiu' form. It includes the same fields for identification and contact information, and the same table for 'Relació d'altres transmissents'.

La pantalla de transmissents funciona igual que la de subjectes passius.

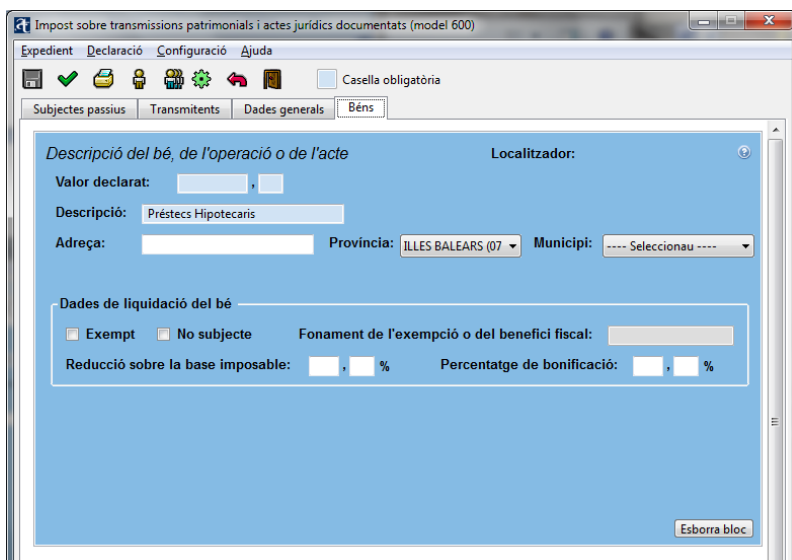
NOTA: la suma de coeficients de participació dels subjectes passius ha de coincidir amb la suma de coeficients de participació dels transmissors, i no superar en cap cas el 100%.

A la pantalla de *Dades generals* teniu les dades corresponents a l'expedient, que s'han heretat de l'escriptura o heu indicat vosaltres des de l'inici.



Les dades de l'escriptura no són rectificables, com tampoc ho és el concepte tributari del model 600 una vegada seleccionat (si us equivocau de concepte en donar d'alta el model 600, heu d'esborrar el model 600 a la pantalla de edició de l'expedient, i crear-ne un de nou amb el concepte correcte).

A la pantalla de *Béns*, heu d'introduir totes les dades corresponents al bé, operació o acte, objecte de la transmissió patrimonial o l'acte jurídic documentat.

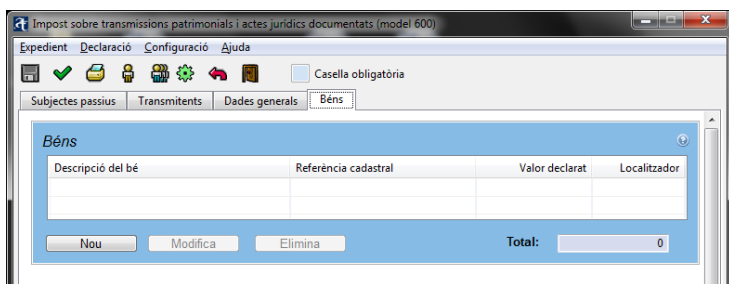


Segons el concepte tributari escollit, les dades que se us sol·licitaran en aquesta pantalla canvien. Les dades que se us sol·liciten són les adients al concepte escollit, i aquelles en què el camp està marcat de color blau són requerides necessàriament.

Al final de la pantalla hi ha un apartat de *Dades de liquidació* que únicament s'ha d'emplenar en els casos especials en que corresponguin exempcions, reduccions o bonificacions no contemplades prèviament.

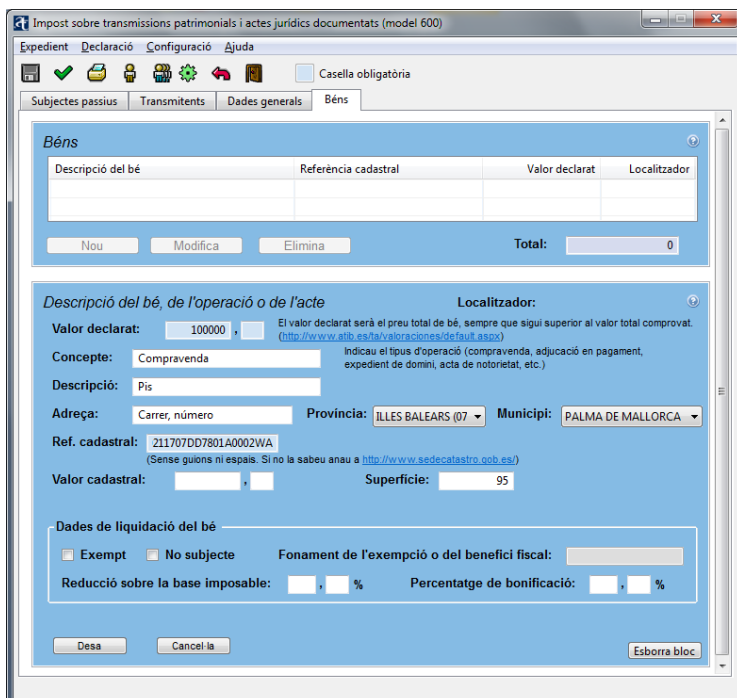
Taula de Béns

En alguns conceptes (principalment transmissions de béns immobles, com ara TU1) trobareu que podeu donar d'alta més d'un bé dins de la mateixa declaració:



Descripció del bé	Referència cadastral	Valor declarat	Localitzador

Això està pensat per a escriptures en les quals es transmet més d'un sol bé en la mateixa operació. Cada bé es donarà d'alta amb el seu valor particular:



Valor declarat: 100000 El valor declarat serà el preu total de bé, sempre que sigui superior al valor total comprovat.

Concepte: Compravenda Indica el tipus d'operació (compravenda, adjudicació en pagament, expedient de domini, acta de notorietat, etc.)

Descripció: Pis

Adreça: Carrer, número **Província:** ILLES BALEARS (07) **Municipi:** PALMA DE MALLORCA

Ref. cadastral: 211707DD7801A0002WA (Sense guions ni espais. Si no la sabeu anau a <http://www.sedecatastro.oqb.es/>)

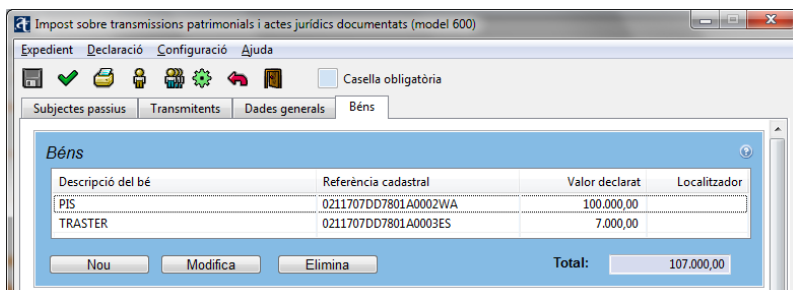
Valor cadastral: **Superfície:** 95

Dades de liquidació del bé

Exempt No subjecte **Fonament de l'exempció o del benefici fiscal:**

Reducció sobre la base imposable: % **Percentatge de bonificació:** %

Això es traduirà finalment en dos models 600, amb idèntics subjectes passius i transmissors (i coeficients de participació) i dades generals, i diferents dades del bé:

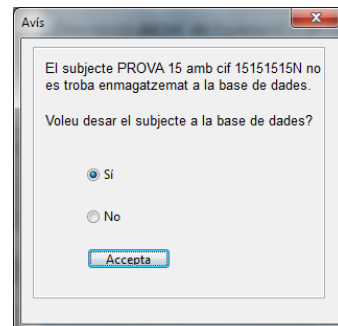


Descripció del bé	Referència cadastral	Valor declarat	Localitzador
PIS	0211707DD7801A0002WA	100.000,00	
TRASTER	0211707DD7801A0003ES	7.000,00	

NOTA SOBRE EL VALOR DECLARAT DEL BÉ: a la casella de *Valor declarat* del bé, heu d'introduir sempre el preu TOTAL del bé (sempre que sigui superior al valor total comprovat), és a dir, el valor del 100% del bé objecte de la transmissió. El programa calcularà el la base imponible (valor corresponent al percentatge transmès dels bens declarats) segons els coeficients de participació de subjectes passius / transmissors que hagueu indicat.

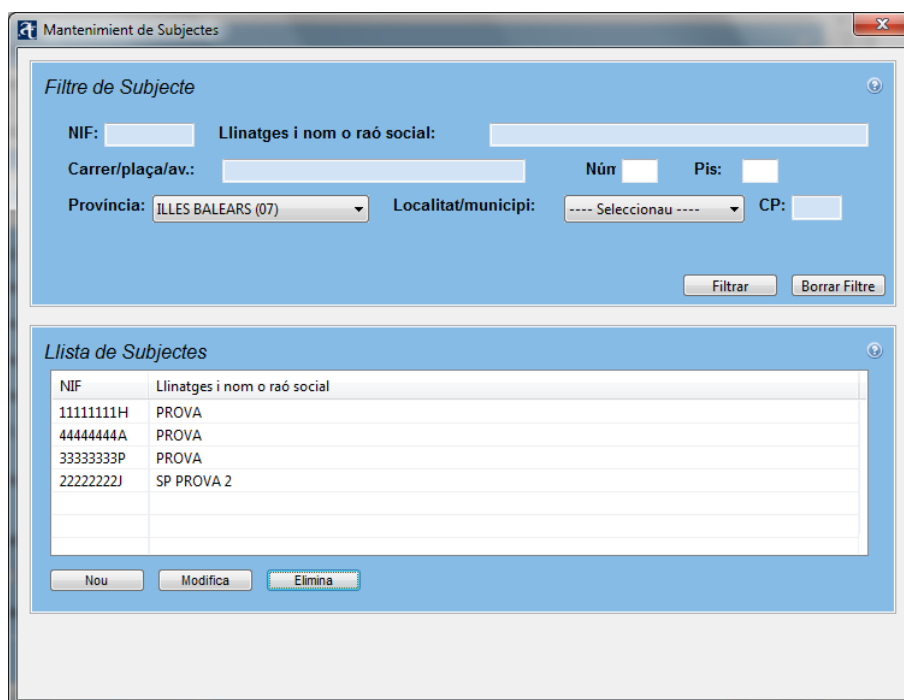
3.3. Manteniment i recuperació de dades de subjectes

Alguns dels subjectes passius o transmissors que s'utilitzen als models 600 es repeteixen sovint (per exemple, les entitats bancàries prestatàries). Al programa d'ajuda de transmissions s'ha incorporat una funcionalitat de manteniment de dades de subjectes pensant en aquests casos. Quan introduïm les dades d'un subjecte passiu o d'un transmissor, que no consta a la nostra base de dades, el programa ens demanarà si volem guardar les seves dades.



Podem anar al manteniment de dades de subjectes per crear-ne de nous, eliminar-ne o canviar les dades dels que volguem, des de l'opció de menú *Configuració -> Subjectes*,

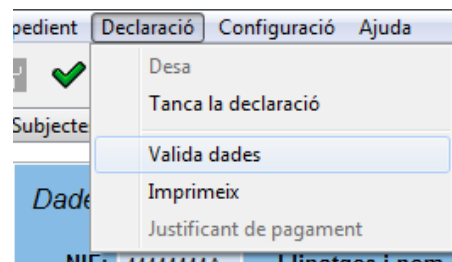
o bé des del cinquè botó del la barra de botons del programa



Si un NIF/CIF està gravat aquí amb les seves dades, quan faceu un model 600 i aneu a introduir un NIF/CIF, en introduir les primeres xifres us sortiran els NIF/CIF que comencen igual. Podeu triar llavors el NIF/CIF de la llista, i a continuació pitjar la tecla TABULADOR (o situar-vos dins del següent camp de dades) i recuperareu totes les dades gravades amb anterioritat. També podeu anar a la pantalla de manteniment quan, estan situat sobre una casella corresponent a un NIF/CIF de subjecte passiu o transmissor, pitjau el botó *Seleccionar*.

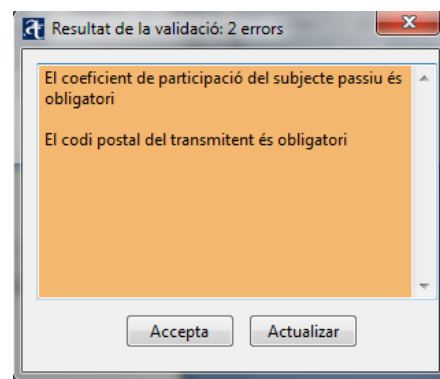
3.4. Validació de documents 600

Quan es crea un document 600, inicialment rep l'estat de *Pendent de validar*. El model romandrà en aquest estat fins que totes les dades obligatòries (camps en blau) estiguin complimentades i no hi hagi cap errada de requeriment ni de validació (els NIF/CIF han de ser correctes, no hi pot haver lletres en camps que són numèrics, les referències cadastrals han de ser vàlides, les dates han d'estar ben introduïdes, etc.).

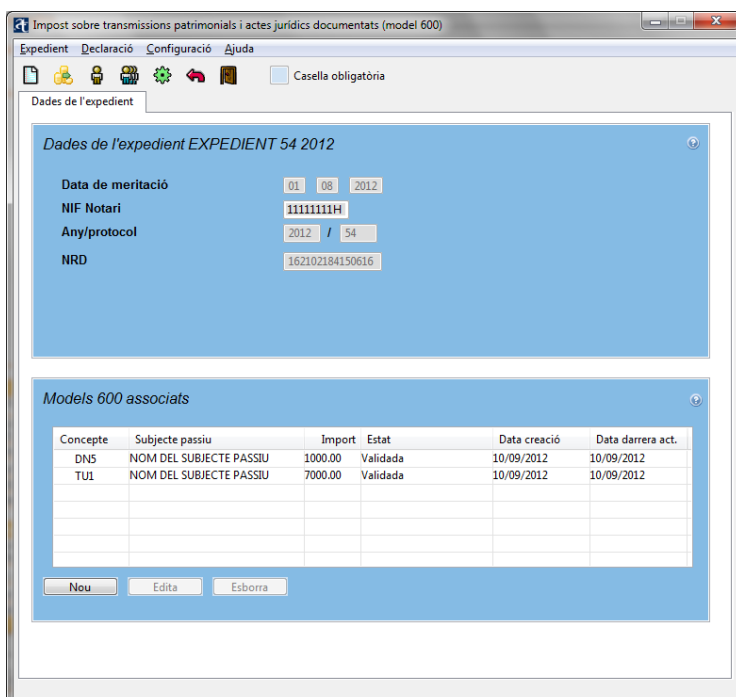
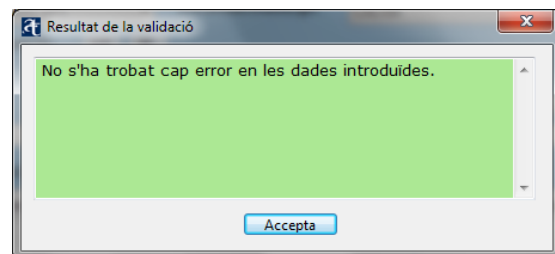


Per comprovar si el model 600 que estau complimentant és vàlid, heu de seleccionar l'opció del menú *Declaració* -> *Valida dades*, o bé pitjar el segon botó de la barra de botons del programa (una "V" verda).

Si hi ha encara alguna dada incorrecta o una altra inconsistència, us apareixerà una llista amb les errades pendents de corregir.



Quan tot sigui correcte, en seleccionar el botó o l'opció de menú de validar dades, us apareixerà un missatge verd que us informarà de l'estat:

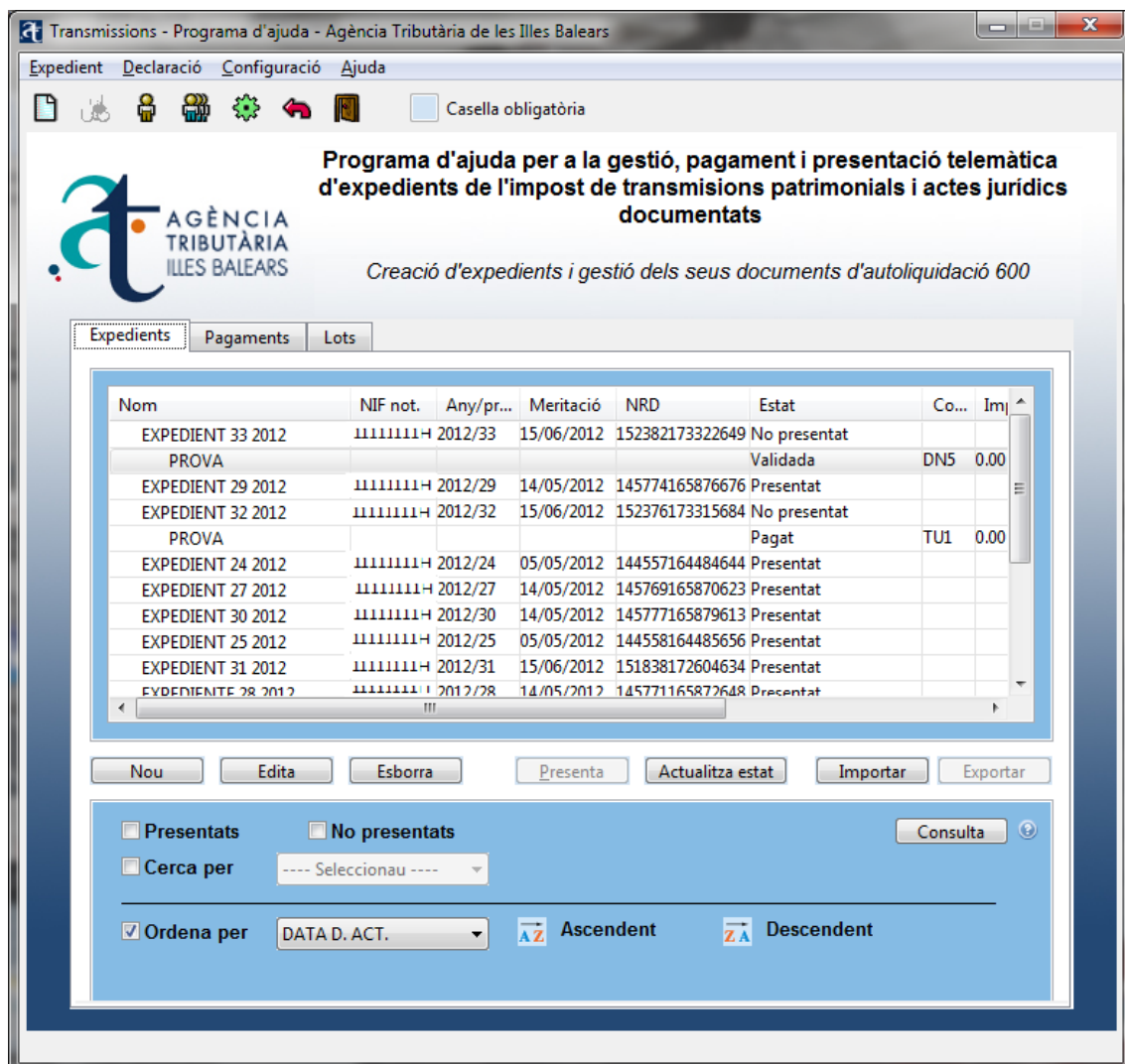


En aquest moment, si guardau el model 600 i tancau la declaració (amb l'opció de menú *Declaració* -> *Tanca la declaració*, o bé amb el setè botó de la barra de botons del programa, que representa una fletxa vermella cap a l'esquerra) sortireu a la pantalla de l'expedient, i a la taula dels models 600 associats, l'estat de les declaracions us constarà com a "Validada".

3.5. Pagament d'un model 600

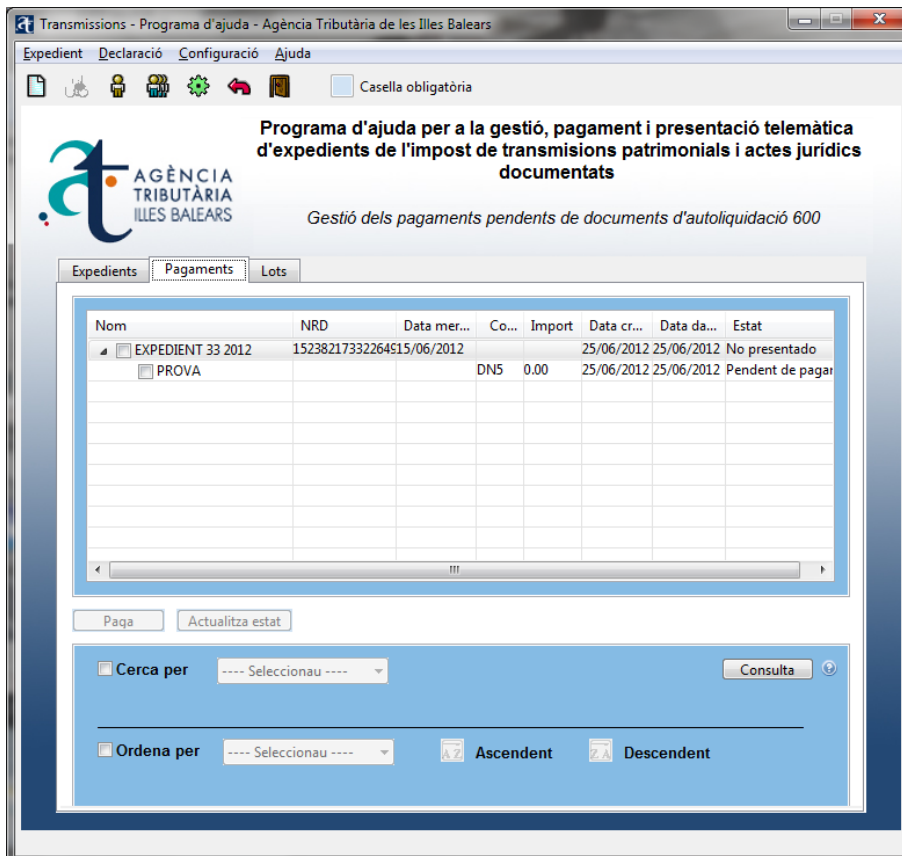
Quan finalitzau amb un expedient (heu introduït i validat tots els models 600 associats) podeu sortir de la pantalla anterior *Dades de l'expedient* mitjançant el botó de la fletxa vermella cap a l'esquerra (o bé l'opció de menú *Expedient -> Tanca expedient*) i us trobareu a la pantalla principal d'expedients.

Aquí podeu veure quin és l'estat dels expedients que teniu creats i també quin és l'estat dels models 600 associats a cadascun d'ells. A l'exemple teniu el primer expedient de la pantalla (EXPEDIENT 33 2012) que té associat un model 600 anomenat PROVA. L'estat d'aquesta declaració de prova és Validada, és a dir, tots les dades són correctes i està preparada per ser pagada:

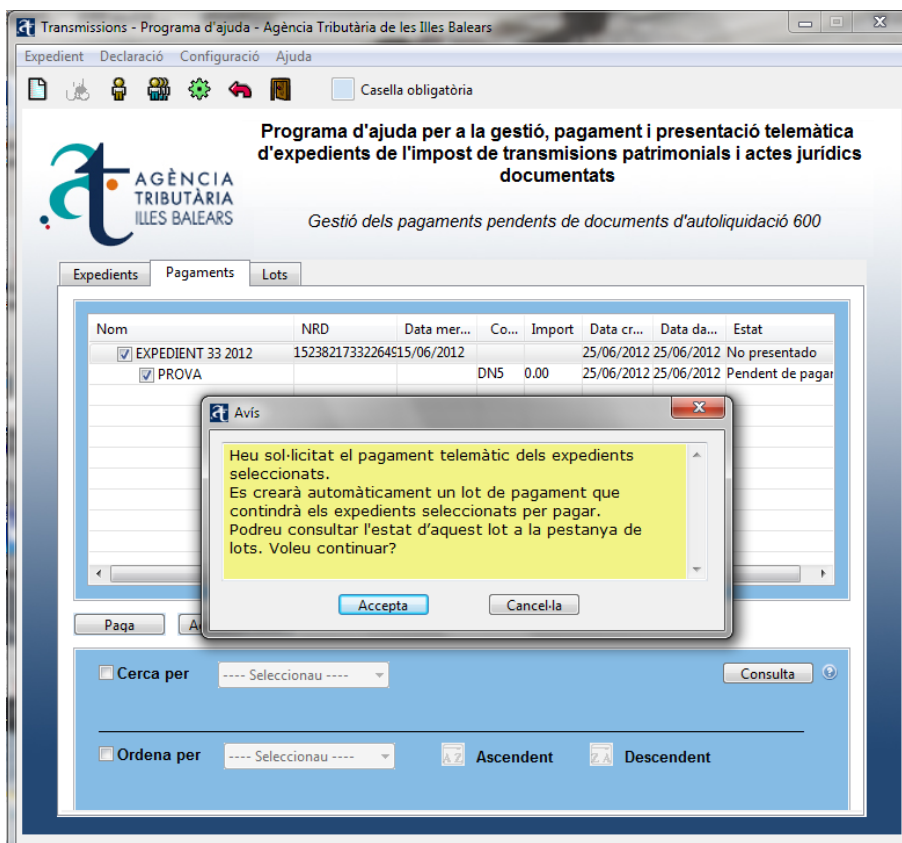


Nom	NIF not.	Any/pr...	Meritació	NRD	Estat	Co...	Im
EXPEDIENT 33 2012	11111111-H	2012/33	15/06/2012	152382173322649	No presentat		
PROVA					Validada	DN5	0.00
EXPEDIENT 29 2012	11111111-H	2012/29	14/05/2012	145774165876676	Presentat		
EXPEDIENT 32 2012	11111111-H	2012/32	15/06/2012	152376173315684	No presentat		
PROVA					Pagat	TU1	0.00
EXPEDIENT 24 2012	11111111-H	2012/24	05/05/2012	144557164484644	Presentat		
EXPEDIENT 27 2012	11111111-H	2012/27	14/05/2012	145769165870623	Presentat		
EXPEDIENT 30 2012	11111111-H	2012/30	14/05/2012	145777165879613	Presentat		
EXPEDIENT 25 2012	11111111-H	2012/25	05/05/2012	144558164485656	Presentat		
EXPEDIENT 31 2012	11111111-H	2012/31	15/06/2012	151838172604634	Presentat		
EXPEDIENT 28 2012	11111111-H	2012/28	14/05/2012	145771165872648	Presentat		

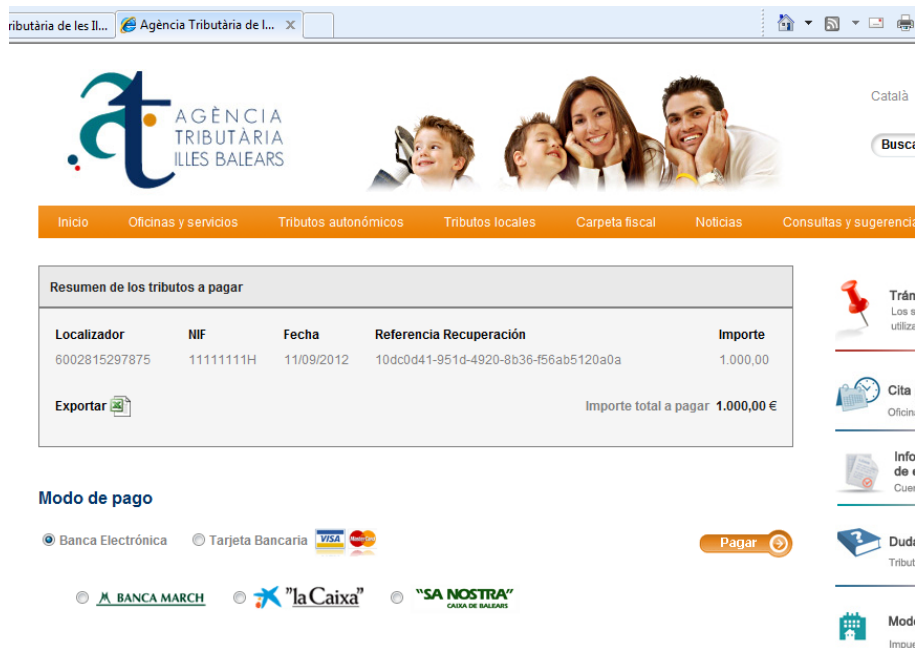
Per fer qualsevol pagament des del programa d'ajuda heu d'anar a la segona opció d'aquesta pantalla principal, *Pagaments*. En aquesta pantalla només surten els expedients les declaracions dels quals estan validades i llestes per ser pagades (a més, una vegada que s'han pagat les declaracions d'un expedient, aquest desapareix de la pantalla *Pagaments*).



Seleccionau l'opció (requadre) de l'expedient i se us marcarà també l'opció de la seva declaració. Una vegada marcats, pitjau sobre el botó *Paga*. Us sortirà el següent avís:



Pitjau sobre el botó *Accepta* per procedir amb el pagament. A continuació el programa envia per internet de forma segura les dades corresponents a la declaració i passa el control a la plataforma web de pagament, que us mostrarà la següent pantalla:



The screenshot shows the website interface with a navigation menu and a summary table of taxes to be paid.

Localizador	NIF	Fecha	Referencia Recuperación	Importe
6002815297875	11111111H	11/09/2012	10dc0d41-951d-4920-8b36-f56ab5120a0a	1.000,00

Importe total a pagar: 1.000,00 €

Modo de pago: Banca Electrónica, Tarjeta Bancaria

A partir d'aquí procedireu a realitzar el pagament bancari que habitualment utilitzau a internet (targeta o banca electrònica). En finalitzar el pagament acabareu en una pantalla similar a aquesta:



The screenshot shows the website interface with a confirmation message and a summary table of taxes paid.

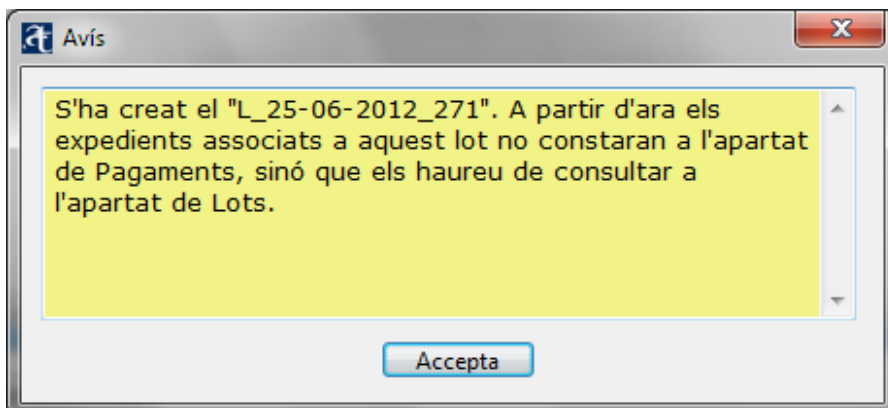
El pago de los tributos se ha realizado correctamente.

Localizador	NIF	Fecha	Referencia Recuperación	Importe
6002815130900	11111111H	25/06/2012	b21c1b00-0da7-45d4-8036-aa9a4389b6cf	0,00

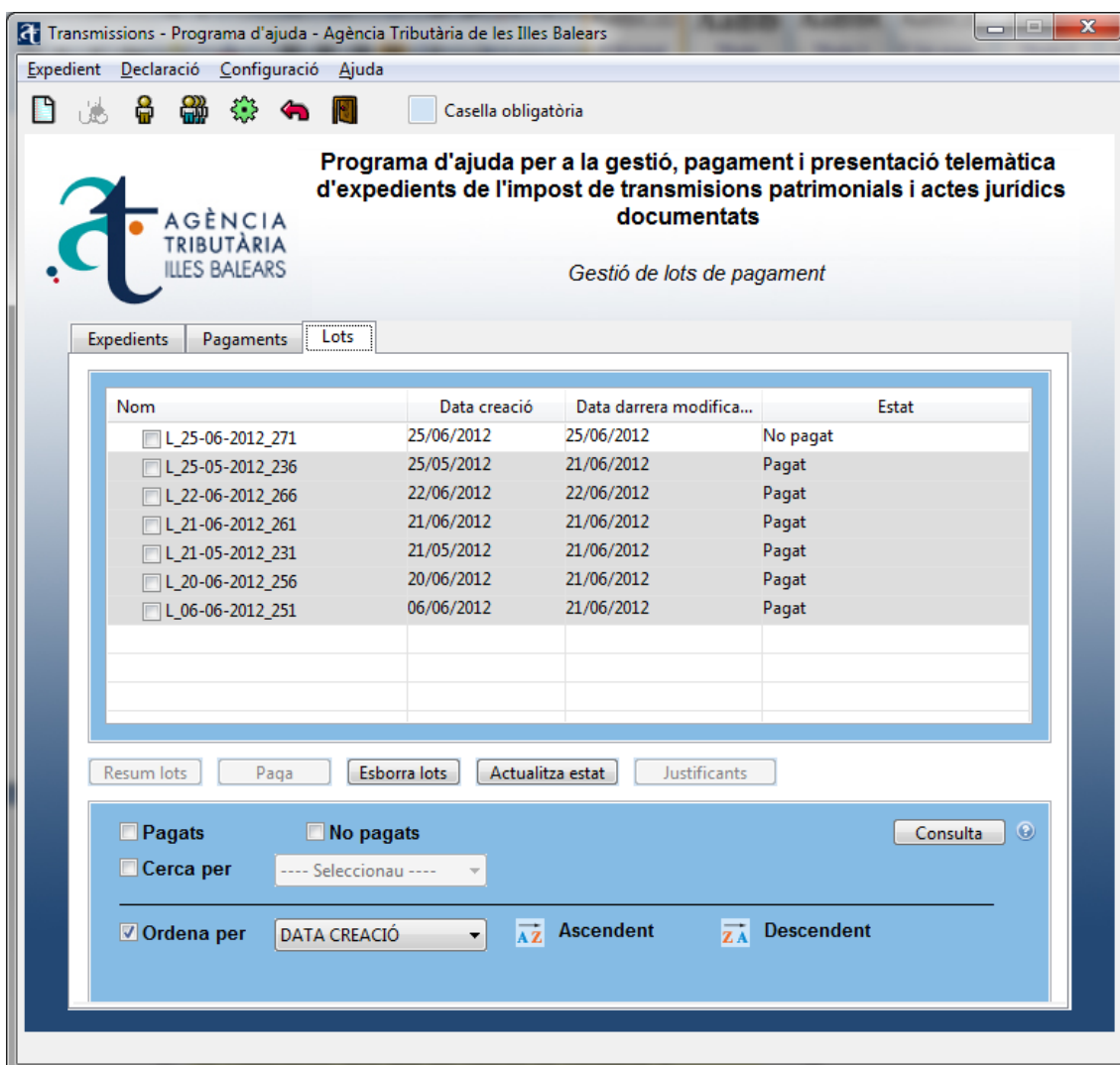
Exportar a Excel, Imprimir Todos

Des d'aquí podeu imprimir-vos directament el justificant de pagament obtingut, tot i que des del programa d'ajuda també podreu obtenir-lo en el moment en què volgueu (veure capítol 3.7.).

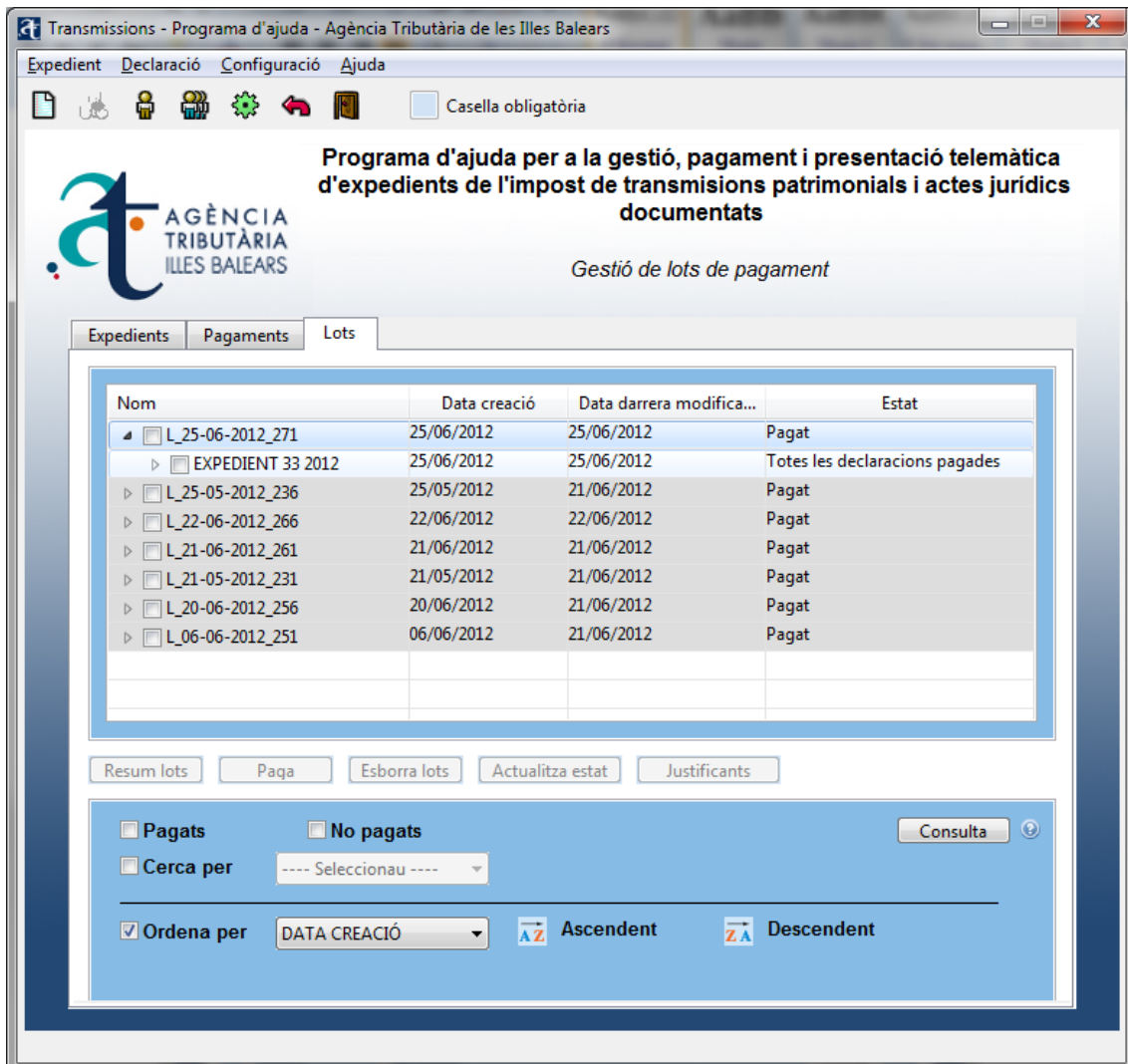
En aquest moment torneu a maximitzar el programa d'ajuda. Veureu que us havia sortit aquest missatge:



Efectivament, veureu que l'expedient al qual pertanyia el model 600 pagat ja no consta a la pestanya de *Pagaments*. Canviau a la pestanya de *Lots* i el primer de la llista serà el que s'acaba de crear amb el pagament realitzat. Inicialment us consta encara com a no pagat perquè us heu de connectar amb la plataforma perquè el programa actualitzi la informació corresponent amb el resultat de l'operació bancària.





A la pantalla anterior, pitjau el botó Actualitza estat i després de fer la consulta, la pantalla s'actualitzarà i el model 600 constarà com a pagat:



Transmissions - Programa d'ajuda - Agència Tributària de les Illes Balears

Expedient Declaració Configuració Ajuda


 Casella obligatòria


Programa d'ajuda per a la gestió, pagament i presentació telemàtica d'expedients de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

Gestió de lots de pagament

Expedients Pagaments Lots

Nom	Data creació	Data darrera modifica...	Estat
<input checked="" type="checkbox"/> L_25-06-2012_271	25/06/2012	25/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> EXPEDIENT 33 2012	25/06/2012	25/06/2012	Totes les declaracions pagades
<input type="checkbox"/> L_25-05-2012_236	25/05/2012	21/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_22-06-2012_266	22/06/2012	22/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_21-06-2012_261	21/06/2012	21/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_21-05-2012_231	21/05/2012	21/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_20-06-2012_256	20/06/2012	21/06/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_06-06-2012_251	06/06/2012	21/06/2012	Pagat

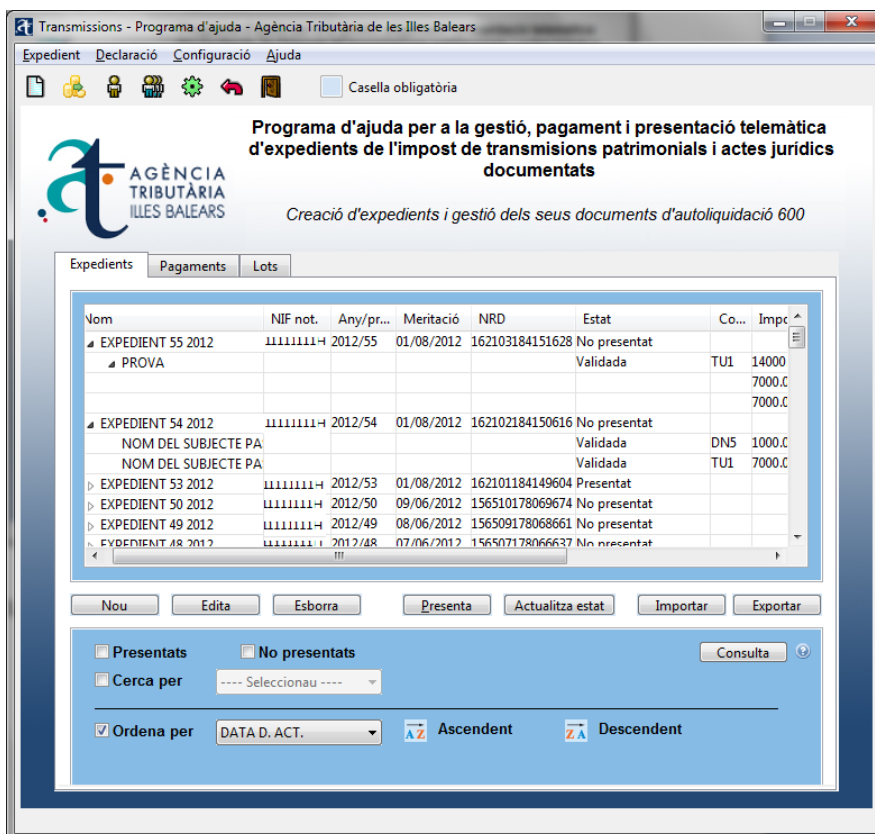
Resum lots Paqa Esborra lots Actualitza estat Justificants

Pagats No pagats

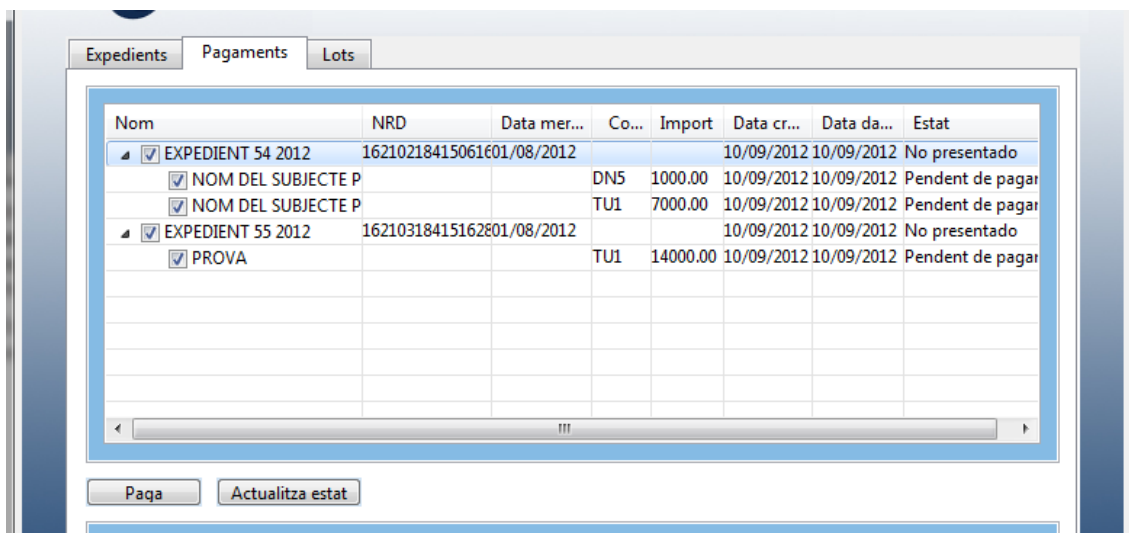
Cerca per ---- Seleccionau ----

Orderna per DATA CREACIÓ
 Ascendent
 Descendent

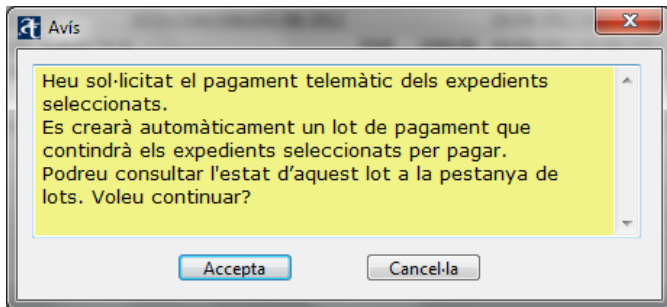
3.6. Pagament d'un lot de models 600



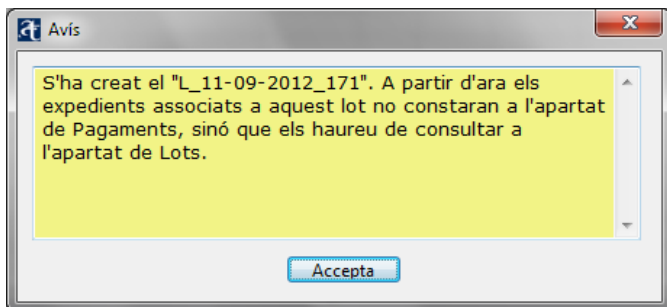
Imaginaireu que teniu diversos expedients ja complimentats, amb els models 600 associats validats i preparats per pagar. Per exemple, a la imatge anterior teniu dos expedients en aquesta situació, amb un model DN5 i un TU1 associats el primer i amb dos models TU1 associats el segon. En total teniu diversos models 600 pendents de pagar de dos expedients diferents, si anau a la pantalla *Pagaments* ho veureu així:



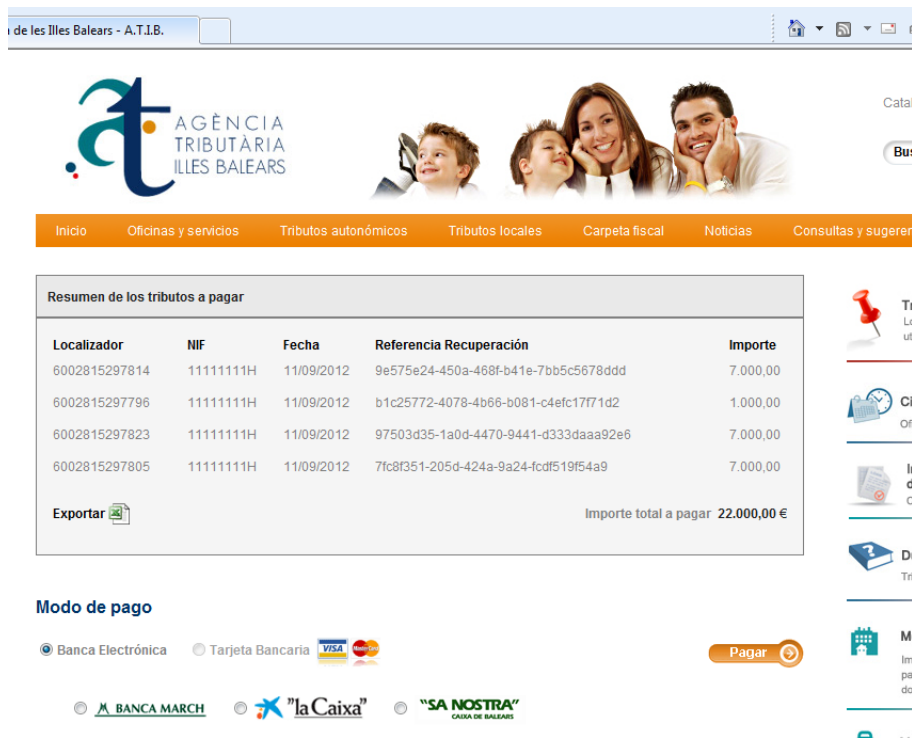
Seleccionau ambdós expedients (quedaran seleccionades totes les declaracions associades) i pitjau el botó **Paga**. Després d'acceptar aquest avís que us surt:




El programa envia les dades per als pagaments, a través d'Internet, cap a la plataforma de pagament de l'ATIB. Si tot va bé, obtindreu al programa un missatge com el següent:




I us desapareixeran de la finestra de *Pagaments* els expedients que ja heu enviat a pagar. A més, se us activarà una pantalla del navegador dins el vostre ordinador amb la pàgina de la plataforma de pagaments, convenientment configurada amb els localitzadors dels models 600 i oferint-vos l'opció de continuar amb el pagament:



Localizador	NIF	Fecha	Referencia Recuperación	Importe
6002815297814	11111111H	11/09/2012	9e575e24-450a-468f-b41e-7bb5c5678ddd	7.000,00
6002815297796	11111111H	11/09/2012	b1c25772-4078-4b66-b081-c4efc17f71d2	1.000,00
6002815297823	11111111H	11/09/2012	97503d35-1a0d-4470-9441-d333daaa92e6	7.000,00
6002815297805	11111111H	11/09/2012	7fc8f351-205d-424a-9a24-fcd519f54a9	7.000,00

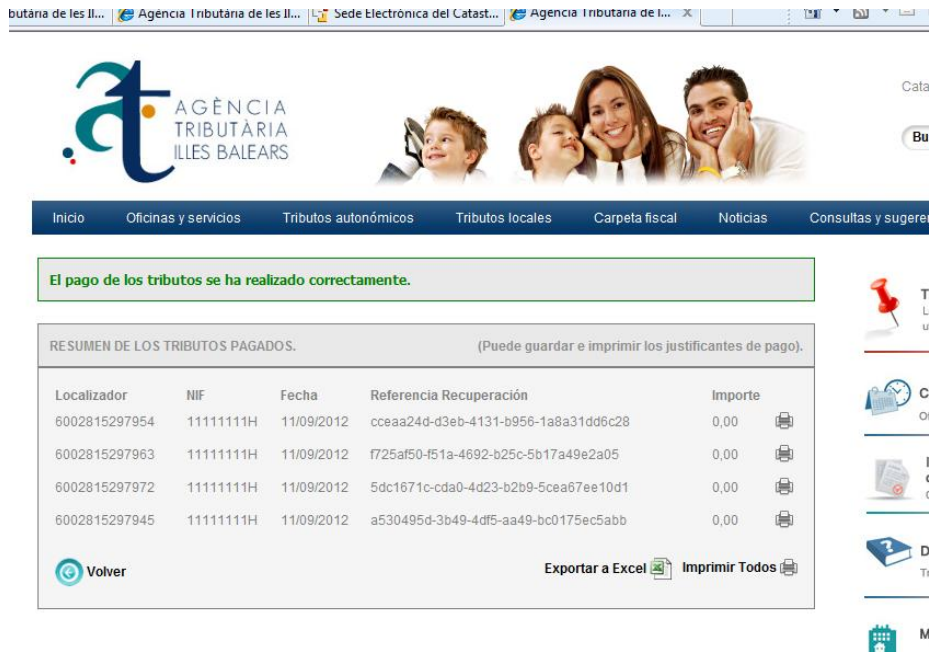
Exportar  Importe total a pagar 22.000,00 €

Modo de pago

Banca Electrónica
 Tarjeta Bancaria
 
 SA NOSTRA

BANCA MARCH
 la Caixa
 SA NOSTRA

A partir d'aquí finalitzaríeu el pagament, igual que si fos d'un sol model 600. Procediríeu a pagar amb l'opció corresponent de la pàgina, amb el vostre procediment habitual. En acabat obtindríeu la confirmació de la plataforma de pagament:



El pago de los tributos se ha realizado correctamente.

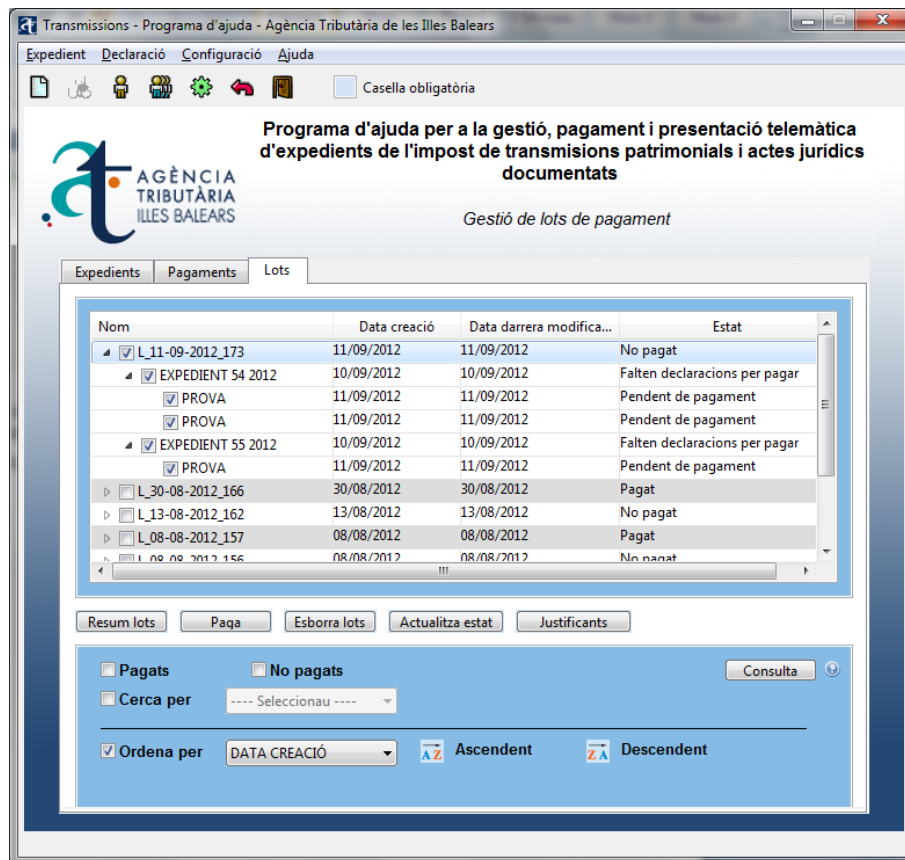
RESUMEN DE LOS TRIBUTOS PAGADOS. (Puede guardar e imprimir los justificantes de pago).

Localizador	NIF	Fecha	Referencia Recuperación	Importe
6002815297954	11111111H	11/09/2012	cceaa24d-d3eb-4131-b956-1a8a31dd6c28	0,00
6002815297963	11111111H	11/09/2012	f725af50-f51a-4692-b25c-5b17a49e2a05	0,00
6002815297972	11111111H	11/09/2012	5dc1671c-cda0-4d23-b2b9-5cea67ee10d1	0,00
6002815297945	11111111H	11/09/2012	a530495d-3b49-4df5-aa49-bc0175ec5abb	0,00

[Volver](#) [Exportar a Excel](#) [Imprimir Todos](#)

Aquí podeu obtenir els justificants de pagament. També podeu obtenir-los des del programa d'ajuda.

Un cop finalitzat el pagament, podeu tornar al programa d'ajuda i anar a l'apartat de *Lots*, veureu que el lot que s'ha creat consta encara com a no pagat:



Programa d'ajuda per a la gestió, pagament i presentació telemàtica d'expedients de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

Gestió de lots de pagament

Nom	Data creació	Data darrera modifica...	Estat
[-] L_11-09-2012_173	11/09/2012	11/09/2012	No pagat
[-] EXPEDIENT 54 2012	10/09/2012	10/09/2012	Falten declaracions per pagar
[-] PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pendent de pagament
[-] PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pendent de pagament
[-] EXPEDIENT 55 2012	10/09/2012	10/09/2012	Falten declaracions per pagar
[-] PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pendent de pagament
[+] L_30-08-2012_166	30/08/2012	30/08/2012	Pagat
[+] L_13-08-2012_162	13/08/2012	13/08/2012	No pagat
[+] L_08-08-2012_157	08/08/2012	08/08/2012	Pagat
[+] L_09-08-2012_156	08/08/2012	08/08/2012	No pagat

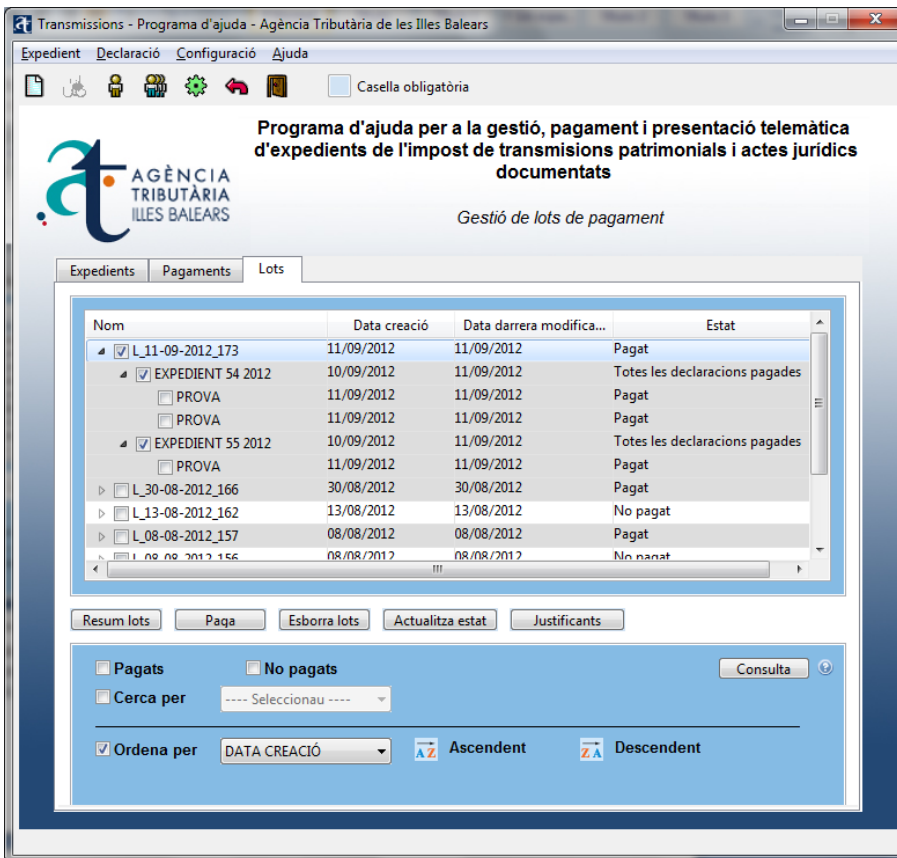
Resum lots Paqa Esborra lots Actualitza estat Justificants

Pagats No pagats Consulta

Cerca per ---- Seleccionau ----

Ordena per DATA CREACIÓ Ascendent Descendent

Això és perquè necessita connectar-se amb la plataforma per conèixer el nou estat d'aquests expedients. Quan els teniu seleccionats, pitjau sobre el botó *Actualitza estat* i us apareixerà el lot i tots els seus expedients i declaracions com a pagats:



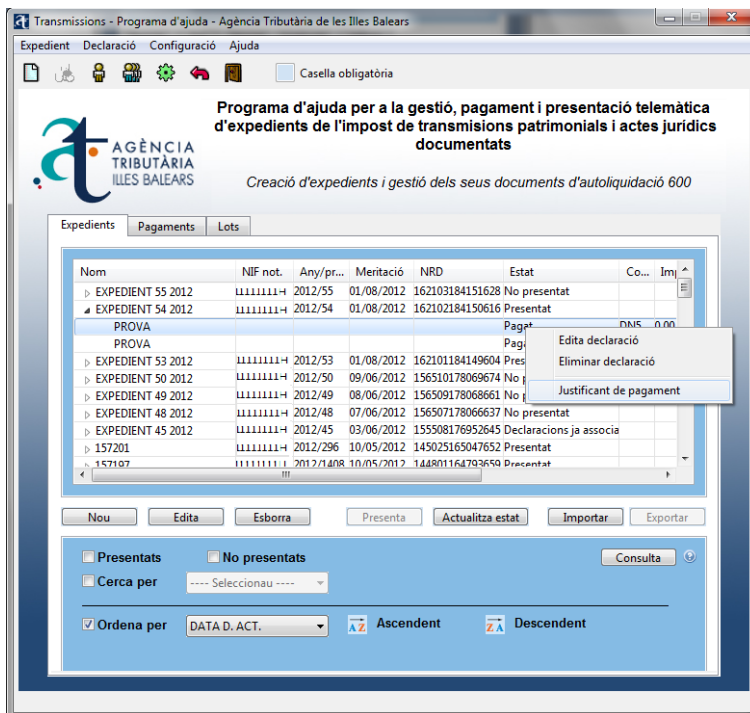
The screenshot shows the 'Transmissions' application window. The title bar reads 'Transmissions - Programa d'ajuda - Agència Tributària de les Illes Balears'. The main window has a menu bar with 'Expedient', 'Declaració', 'Configuració', and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with various icons and a 'Casella obligatòria' checkbox. The main content area features the Agència Tributària Illes Balears logo and the title 'Programa d'ajuda per a la gestió, pagament i presentació telemàtica d'expedients de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats'. Below this is the subtitle 'Gestió de lots de pagament'. There are three tabs: 'Expedients', 'Pagaments', and 'Lots', with 'Lots' selected. A table displays the following data:

Nom	Data creació	Data darrera modifica...	Estat
<input checked="" type="checkbox"/> L_11-09-2012_173	11/09/2012	11/09/2012	Pagat
<input checked="" type="checkbox"/> EXPEDIENT 54 2012	10/09/2012	11/09/2012	Totes les declaracions pagades
<input type="checkbox"/> PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pagat
<input checked="" type="checkbox"/> EXPEDIENT 55 2012	10/09/2012	11/09/2012	Totes les declaracions pagades
<input type="checkbox"/> PROVA	11/09/2012	11/09/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_30-08-2012_166	30/08/2012	30/08/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_13-08-2012_162	13/08/2012	13/08/2012	No pagat
<input type="checkbox"/> L_08-08-2012_157	08/08/2012	08/08/2012	Pagat
<input type="checkbox"/> L_09-08-2012_156	08/08/2012	08/08/2012	No pagat

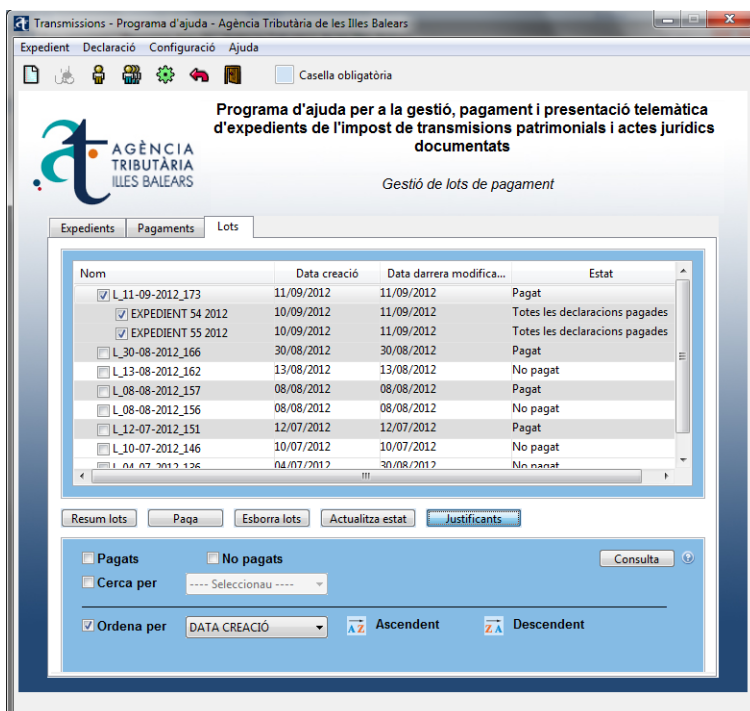
Below the table are buttons for 'Resum lots', 'Paqa', 'Esborra lots', 'Actualitza estat', and 'Justificants'. At the bottom, there are filters for 'Pagats' and 'No pagats', a 'Cerca per' dropdown menu, and sorting options: 'Ordena per' (set to 'DATA CREACIÓ'), 'Ascendent', and 'Descendent'. A 'Consulta' button is also present.

3.7. Impressió de justificants de pagament dels models 600

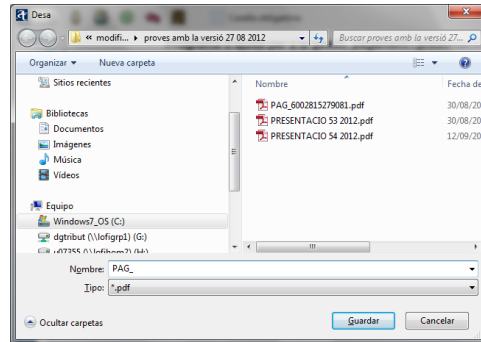
Des del programa podeu imprimir els justificants de pagament de les declaracions (models 600) que heu pagat prèviament. Teniu diverses opcions per sol·licitar-ho. Podeu fer-ho des de la pantalla principal situant-vos amb el ratolí sobre una declaració pagada, i amb el botó dret seleccionant l'opció *Justificant de pagament* del menú contextual (o bé activant l'opció *Declaració -> Justificant de pagament* del menú superior del programa):



L'altre opció, si voleu obtenir tots els justificants d'un lot de pagaments, és anar a la pantalla de *Lots*, marcar el requadre del lot i a continuació pitjar el botó **Justificants**:



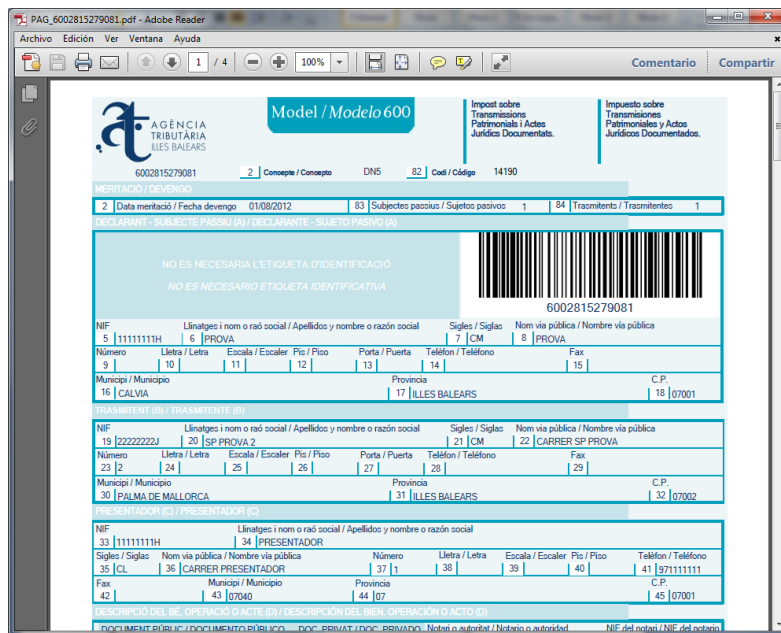
En qualsevol dels dos casos anteriors se us obrirà una finestra on heu de seleccionar un directori del vostre ordinador on es guardarà un o varis fitxers amb el justificant o justificants en format pdf. A la finestra Nombre podeu posar un nom curt que es concatenarà amb el número de localitzador del 600 per generar el nom del pdf:



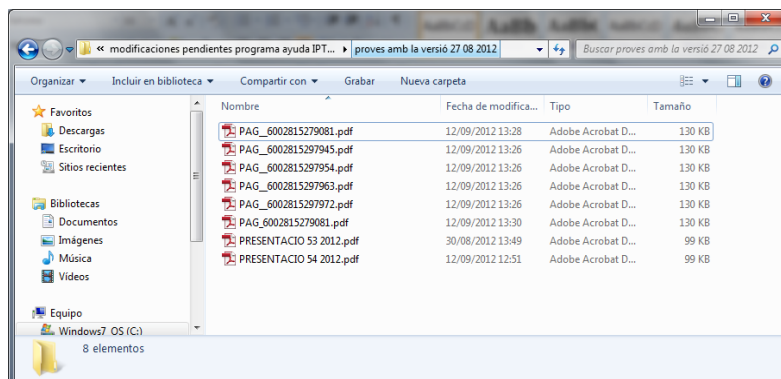
Després de pitjar sobre **Guardar** us sortirà un missatge d'espera que diu "Generant justificant/s. No tanqueu la finestra". En aquest moment s'està connectant per internet al servidor del portal de l'ATIB per generar els documents i això pot suposar algun retard depenent del nombre de justificants a generar. Finalment obtindreu el següent missatge:



I se us obrirà una pantalla del vostre lector de pdf per a cada 600 obtingut:

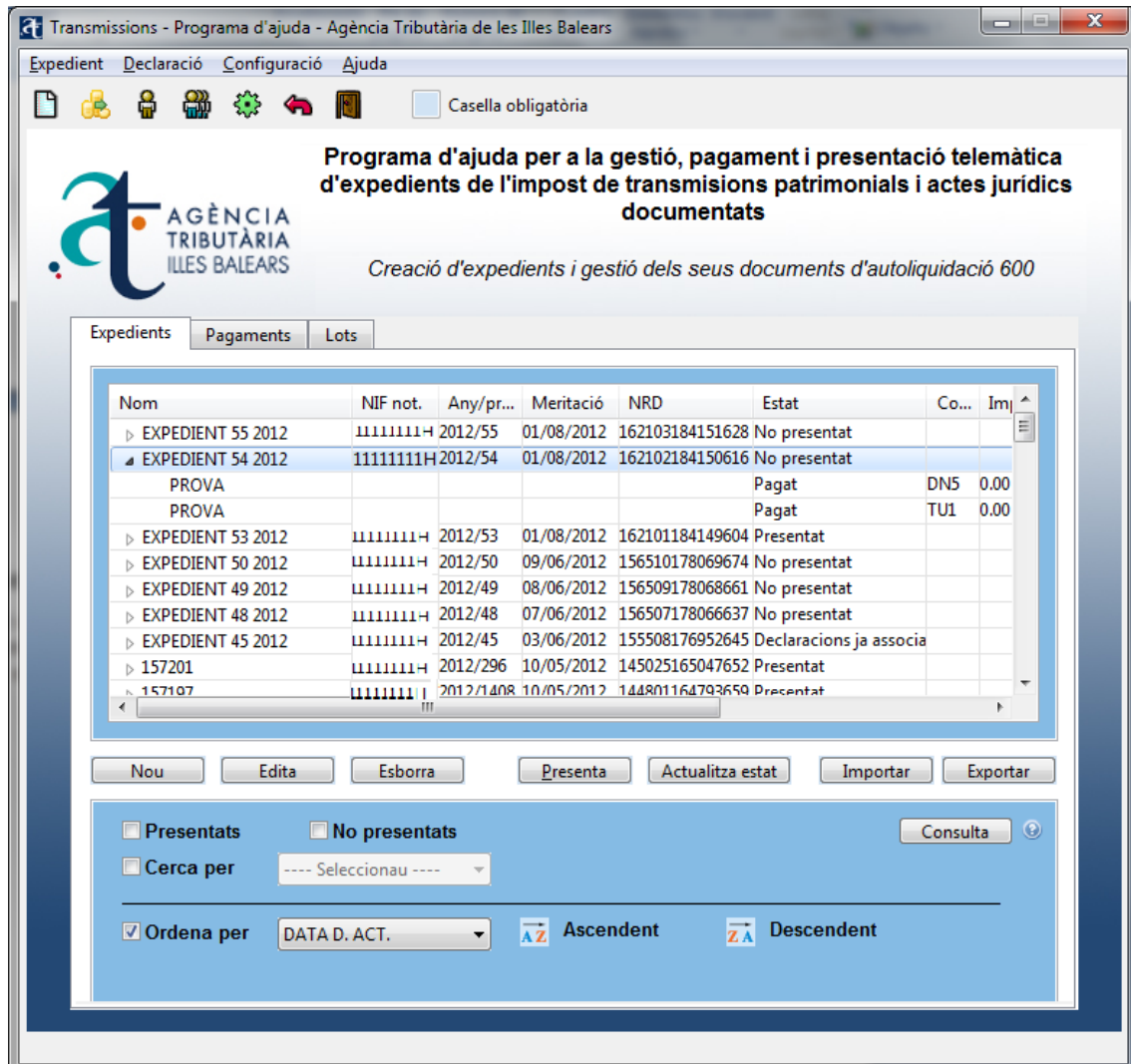


I al directori seleccionat trobareu un fitxer pdf per a cadascun d'aquests justificants:



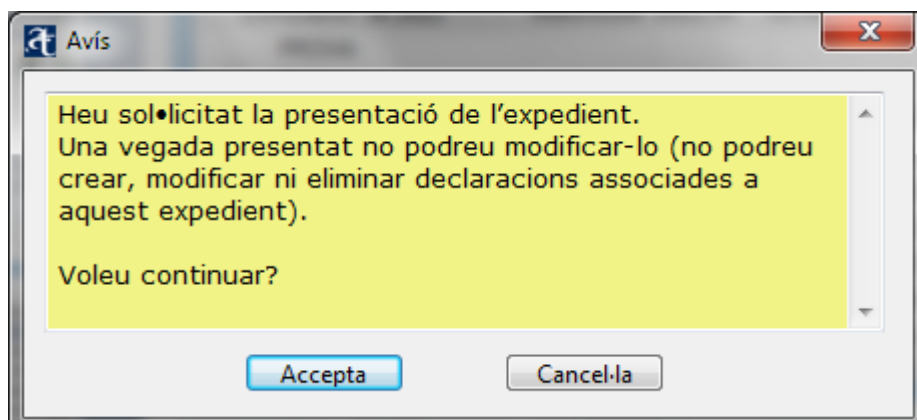
3.8. Presentació d'un expedient

Podeu presentar un expedient quan totes les declaracions de models 600 associades estan convenientment pagades, i així consta a la pantalla principal del programa d'ajuda. Per exemple, a la imatge següent tenim així l'EXPEDIENT 54 2012:

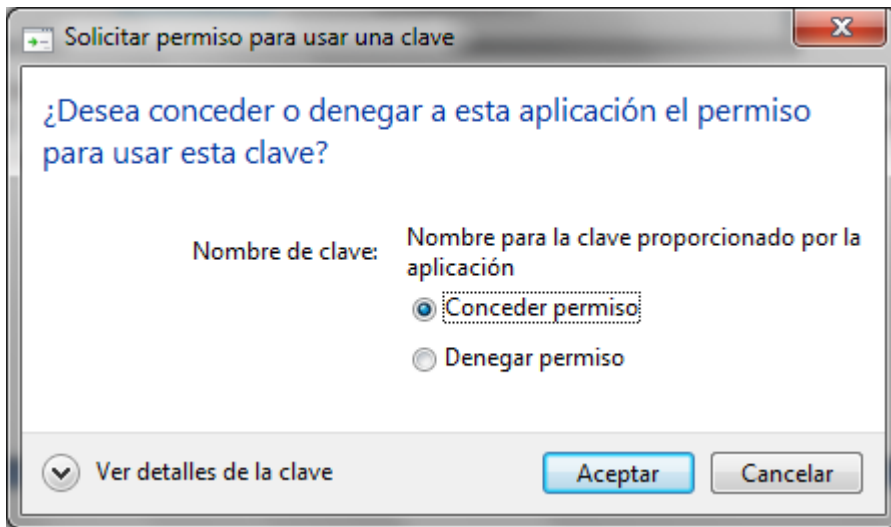


L'estat de l'expedient és *No presentat*, però l'estat dels dols models associats és *Pagat*.

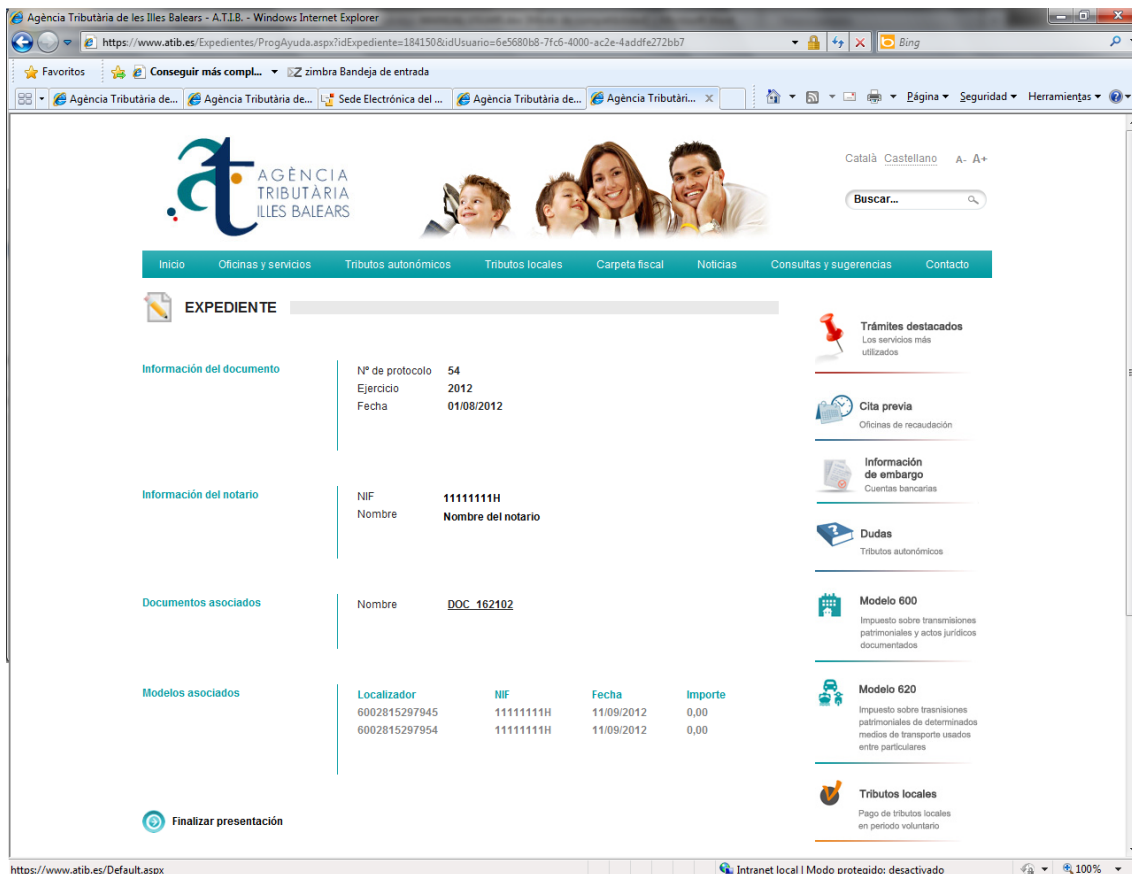
Per presentar-lo, l'heu de seleccionar en aquesta pantalla (posau-vos-hi a sobre perquè surti marcat en blau) i llavors pitjar el botó **Presenta**. Sortirà aquest avís:



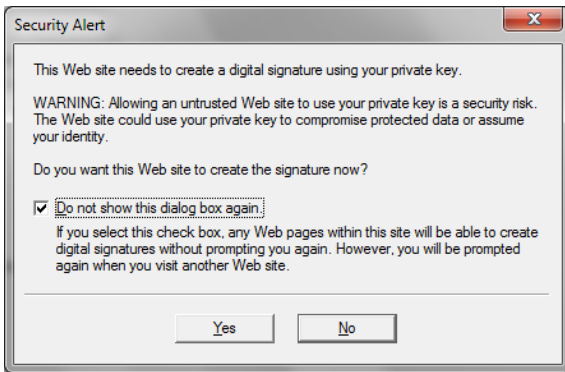
Si l'acceptau, el programa farà una crida segura a internet i se us obrirà una finestra del navegador. En primer lloc, se us sol·licitarà que us identifiqueu i doneu permís amb el vostre certificat digital per a l'operació següent:



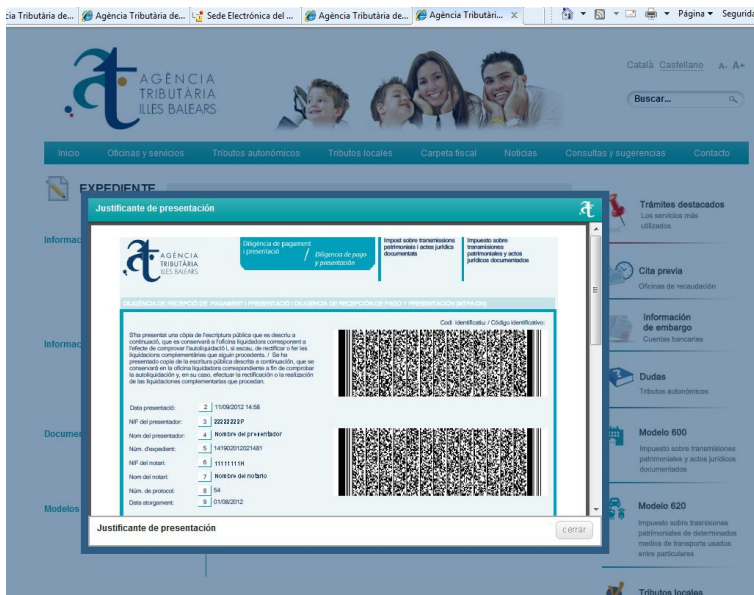
Concediu el permís i acceptau, passareu a continuació a una pantalla on la plataforma de presentació us demanarà confirmació de les dades que ha rebut:



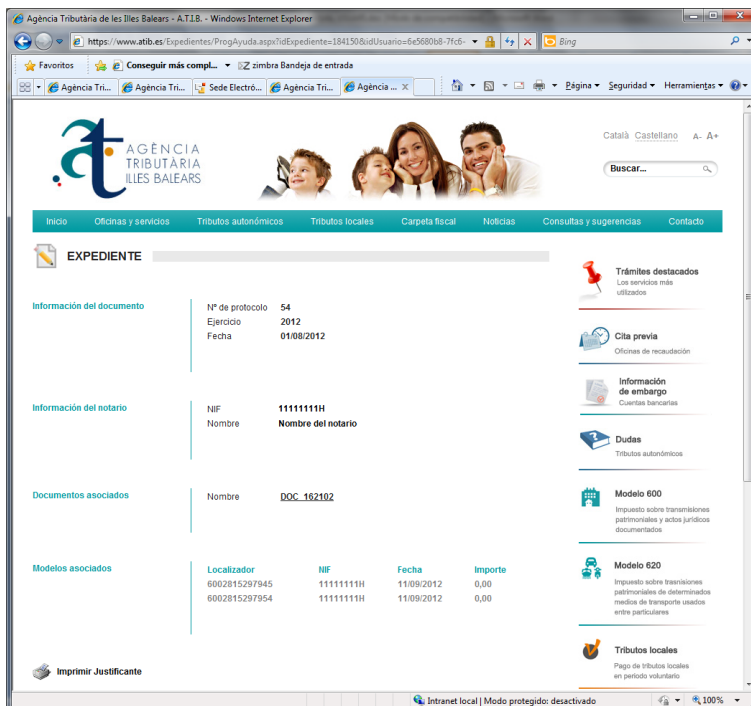
Si confirmau, pitjant sobre l'opció **Finalizar presentación**, el navegador vos tornarà a demanar confirmació mitjançant signatura electrònica:



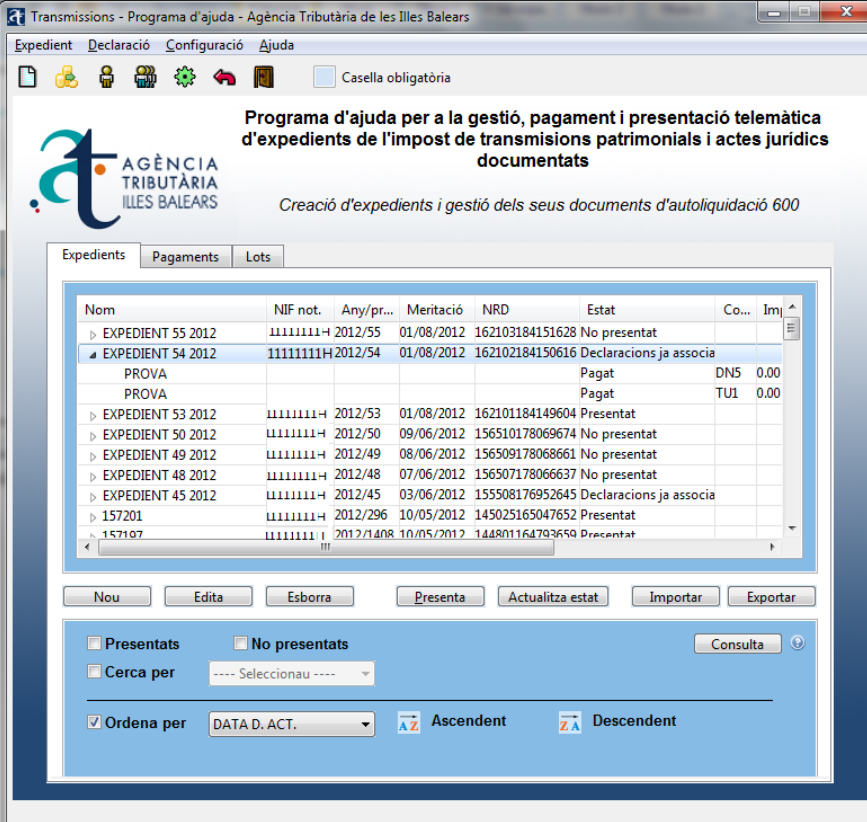
Acceptau la signatura electrònica i obtindreu la presentació telemàtica. Automàticament s'obrirà el justificant de presentació, que podeu imprimir o guardar:



En tancar-lo, veureu al navegador la pantalla en aquest estat:

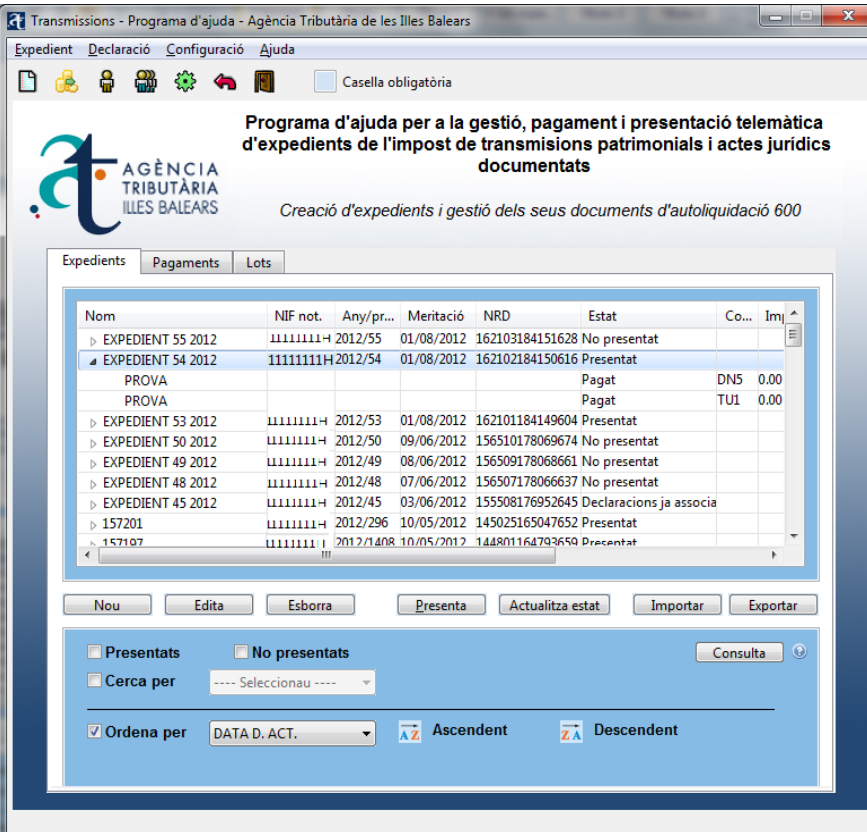


Ara heu de tornar al programa d'ajuda on, en principi, l'expedient que acabau de presentar encara us surt amb l'estat anterior de *Declaracions ja associades*:



Nom	NIF not.	Any/pr...	Meritació	NRD	Estat	Co...	Imj
EXPEDIENT 55 2012	11111111-H	2012/55	01/08/2012	162103184151628	No presentat		
EXPEDIENT 54 2012	11111111-H	2012/54	01/08/2012	162102184150616	Declaracions ja associa		
PROVA					Pagat	DNS	0.00
PROVA					Pagat	TU1	0.00
EXPEDIENT 53 2012	11111111-H	2012/53	01/08/2012	162101184149604	Presentat		
EXPEDIENT 50 2012	11111111-H	2012/50	09/06/2012	156510178069674	No presentat		
EXPEDIENT 49 2012	11111111-H	2012/49	08/06/2012	156509178068661	No presentat		
EXPEDIENT 48 2012	11111111-H	2012/48	07/06/2012	156507178066637	No presentat		
EXPEDIENT 45 2012	11111111-H	2012/45	03/06/2012	155508176952645	Declaracions ja associa		
157201	11111111-H	2012/296	10/05/2012	145025165047652	Presentat		
157107	11111111-H	2012/1408	10/05/2012	144801164793650	Presentat		

Seleccionau la línia de l'expedient i quan estigui en blau, pitjau sobre el botó **Actualitza estat**, obtindreu l'estat *Presentat* a la situació de la pantalla principal:

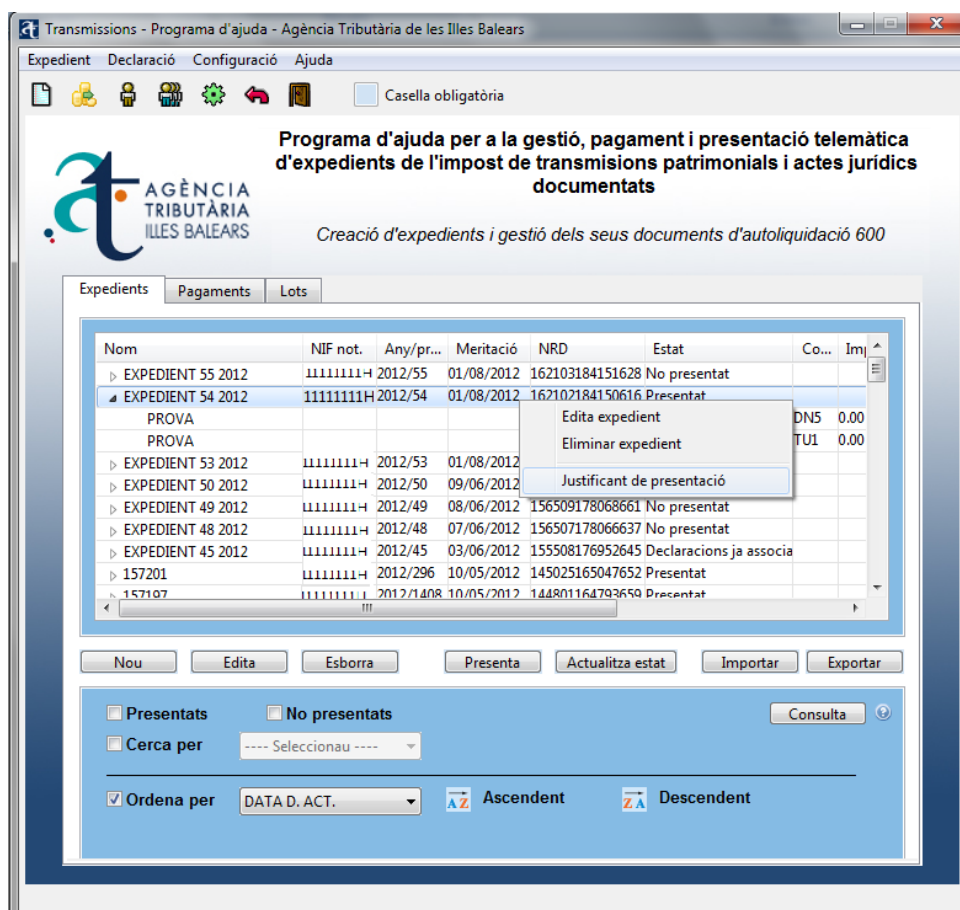


Nom	NIF not.	Any/pr...	Meritació	NRD	Estat	Co...	Imj
EXPEDIENT 55 2012	11111111-H	2012/55	01/08/2012	162103184151628	No presentat		
EXPEDIENT 54 2012	11111111-H	2012/54	01/08/2012	162102184150616	Presentat		
PROVA					Pagat	DNS	0.00
PROVA					Pagat	TU1	0.00
EXPEDIENT 53 2012	11111111-H	2012/53	01/08/2012	162101184149604	Presentat		
EXPEDIENT 50 2012	11111111-H	2012/50	09/06/2012	156510178069674	No presentat		
EXPEDIENT 49 2012	11111111-H	2012/49	08/06/2012	156509178068661	No presentat		
EXPEDIENT 48 2012	11111111-H	2012/48	07/06/2012	156507178066637	No presentat		
EXPEDIENT 45 2012	11111111-H	2012/45	03/06/2012	155508176952645	Declaracions ja associa		
157201	11111111-H	2012/296	10/05/2012	145025165047652	Presentat		
157107	11111111-H	2012/1408	10/05/2012	144801164793650	Presentat		

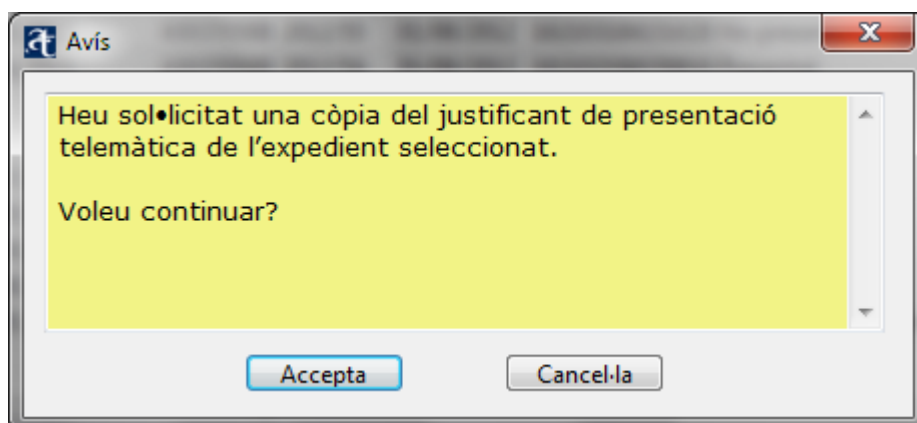
3.9. Impressió de justificants de presentació d'expedients

El programa d'ajuda us permet obtenir justificants de presentació dels expedients prèviament presentats que teniu emmagatzemats (per exemple, l'EXPEDIENT 54 2012 de la imatge).

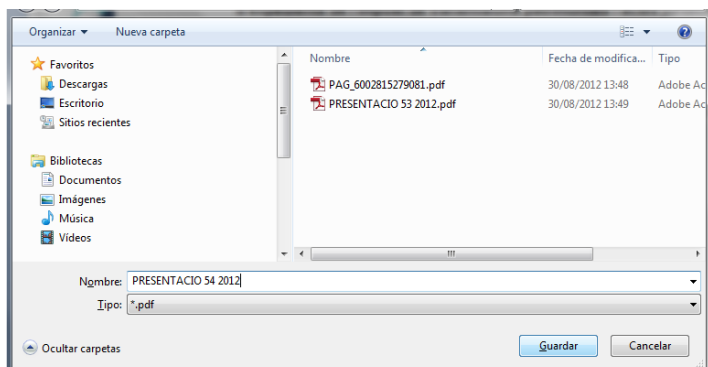
Per sol·licitar el justificant de presentació us heu de situar sobre la línia de l'expedient i quan us surti en blau, amb el botó dret seleccionau l'opció *Justificant de presentació* del menú contextual (o bé l'opció *Expedient -> Justificant de presentació* del menú superior).



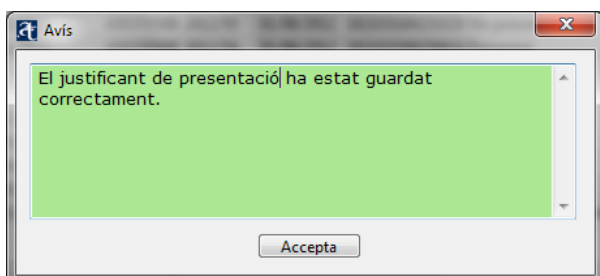
Us sortirà el següent avís, que heu d'acceptar:



A continuació us apareixerà una finestra on heu de seleccionar un directori del vostre ordinador i donar un nom de fitxer. Es guardarà així com un indiqueu un fitxer pdf amb el justificant que sol·licitau:



En aquest moment el programa es connecta per internet a la plataforma de gestió per sol·licitar les dades de generació del justificant. En acabat us sortirà l'avís:



El fitxer generat se us obrirà automàticament dins una finestra del lector de pdf:

