

MANUAL DE INSTALACIÓN Y UTILIZACIÓN

PROGRAMA DE AYUDA DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DE LES ILLES BALEARS

Septiembre 2012

Contenido

Introducción: el programa de ayuda del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales Actos Jurídicos Documentados de la ATIB	; y . 2
1 - Instalación del programa	. 3
2- Comenzando a utilizar el programa de ayuda	. 4
3- CIRCUITO COMPLETO DE TRAMITACIÓN	. 7
3.1. Crear un nuevo expediente	. 7
3.2. Crear un modelo de autoliquidación 600	. 9
3.3. Mantenimiento y recuperación de datos de sujetos	13
3.4. Validación de documentos 600	14
3.5. Pago de un modelo 600	15
3.6. Pago de un lote de modelos 600	20
3.7. Impresión de justificantes de pago de los modelos 600	24
3.8. Presentación de un expediente	26
3.9. Impresión de justificantes de presentación	30



Introducción: el programa de ayuda del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados de la ATIB

Este documento es un manual de instalación y utilización del nuevo programa de ayuda para la gestión de expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados que la Agencia Tributaria de las Islas Baleares pone a disposición de contribuyentes y gestores profesionales.

El programa de ayuda de transmisiones es un programa que se instala localmente en el ordenador del usuario, de la misma tecnología y requerimientos que los programas de ayuda disponibles para el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Requiere conexión a internet para comunicarse con el portal de la ATIB puesto que apoya su funcionamiento sobre la plataforma WEB de gestión de expedientes. Por tanto, los usuarios que lo utilicen necesitarán estar registrados en el portal de la ATIB y disponer de certificado digital válido que los identifique, de igual forma que en el caso del uso de la plataforma web ya existente (se pueden utilizar los mismos usuarios). Es un programa principalmente pensado para profesionales que tramitan una gran cantidad de expedientes del impuesto. Es de uso exclusivo para el pago y presentación de expedientes con documento notarial, que previamente el notario haya enviado digitalmente a la plataforma web de la ATIB.

Las características destacables de la utilización de este programa son las siguientes:

- Los datos gestionados se almacenarán en una base de datos propia en local. Se trabaja en modo local todo el tiempo que se elaboran y validan los documentos.
- En cada pantalla se solicitará exclusivamente la información requerida para el documento en curso, dependiendo del concepto de la declaración.
- Dispone de una gestión de presentadores, no habrá que repetir la información del presentador en cada documento.
- Dispone de una gestión de sujetos, no habrá que repetir la información de aquellos sujetos que se utilicen habitualmente. El usuario podrá almacenar los datos y recuperarlos a partir del NIF / CIF.
- Permite el pago por LOTES de expedientes. En lugar de pagar los documentos 600 uno a uno, se permite seleccionar una agrupación de todos los documentos elaborados y pendientes de pago, y pagarlos telemáticamente en bloque.
- Permite obtener copias de los justificantes de pago / presentación de los documentos y expedientes a partir de las referencias almacenadas en el ordenador local.

El programa de instalación está disponible para su descarga, así como toda la información y el acceso a los recursos requeridos y a este documento de instalación y utilización, en la página correspondiente del portal web de la ATIB.

http://www.atib.es/TA/contenido.aspx?Id=9929



1 - Instalación del programa

Como requisitos de entorno del programa de ayuda, el ordenador deberá tener instalados la MÁQUINA VIRTUAL DE JAVA y un LECTOR DE DOCUMENTOS PDF. Ambos componentes son de distribución gratuita y de uso muy común y es habitual encontrarlos ya instalados, si no fuera así dispone de los enlaces para su descarga e instrucciones de instalación en la misma página de descarga del programa de ayuda.

Para instalar el programa de ayuda hay que ejecutar el fichero **setup_transmissions.exe** que está disponible en la página de descargas del portal web de la Agencia Tributaria de las Islas Baleares.

El proceso es muy sencillo y contestando positivamente a todas las ventanas del programa se obtendrá la instalación básica, con todas las opciones por defecto.



Dichas opciones por defecto son:

- Carpeta de instalación del programa
- Crear una carpeta en el menú Inicio
- Crear un icono de acceso directo en el escritorio

c:\atib\Transmissions Programes Ajuda ATIB



Al finalizar la instalación, la última pantalla es:



A partir puede comenzarse a utilizar el programa, ya instalado.

2- Comenzando a utilizar el programa de ayuda

Al arrancar el programa de ayuda de transmisiones, la primera pantalla nos solicita que seleccionemos el idioma en el que queremos ejecutarlo (catalán o castellano) y un certificado digital vigente, entre los que están instalados en el ordenador en que lo ejecutamos, que identifique al usuario que realizará la tramitación de los expedientes. Este certificado debe corresponder a un usuario que debe estar registrado previamente como usuario del Portal de la ATIB (http://www.atib.es/registro/). Si ya usa la actual plataforma de gestión de expedientes de transmisiones patrimoniales, utilice el mismo usuario y certificado en este programa.

Elecció de l'idioma / Elección del idioma	×
Escoja un idioma: Castellano	•
Selecciona un certificado:	
Selecciona un certificado	•
Este programa es de uso exclusivo para la presentación y pag telemático. Buscar certificados	go
Continuar Salir	

La primera vez que se ejecuta el programa, se abre la pantalla de presentadores. Esto se debe a que es necesario dar de alta un presentador como mínimo antes de comenzar a trabajar. Pueden registrarse los datos de más de un presentador. Al ejecutar un pago de un documento 600 generado con el programa, se adjuntarán al documento los datos del presentador dado de alta en esta tabla y que además esté en ese momento seleccionado como **Predeterminado**. Puede regresar en cualquier



momento a la pantalla de presentadores y añadir, eliminar o modificar datos de un presentador, y también cambiar el presentador predeterminado, situándose sobre el que se desee predeterminar e indicándolo con el botón derecho del ratón.

eseniau	ores						
roduzca los tos jurídicos	datos del presentador h documentados.	abitual de las auto	liquidaciones del Im	puesto de tra	insmisiones patrimo	niales y	
ede haber n	hás de un presentador da	ado de alta, en las	declaraciones se i	ncorporarán	los datos del que c	onste como pre	determinado.
IIF	Apellidos y nomb	re o razón social					Predeter.
		(Para marca	r un presentador c	omo predeter	minado, seleccione	y pulse el botó	n derecho del ra
Nuevo	Editar	Elim	inar				Continuar
						-	
ATOS D	EL PRESENTAD) DOR:					
ATOS D	EL PRESENTAD)OR:				-	
A <i>TOS D.</i> NIF: [111	EL PRESENTAL	DOR:) razón social:	NOMBRE PF	ESENTADOR		
ATOS D. NIF: 111 Tipo de 1	EL PRESENTAL	DOR: osynombred Vor) razón social: Ibre vía públic:	NOMBRE PF	ESENTADOR		
ATOS D. NIF: 111 Tipo de 1 Número:	EL PRESENTAL 11111H Apellid via: Calle (CL) 1 Letra:	DOR: os y nombre o Von Escaler	o razón social: Ibre vía públic: a: Pis	NOMBRE PF a: CALLE PI	ESENTADOR RESENTADOR Teléfono: 9	7111111	Fax:
ATOS D. NIF: 111 Tipo de v Número: Provinci:	EL PRESENTAL 11111H Apellida via: Calle (CL) 1 Letra: a: ILLES BALEARS (07)	DOR: os y nombre d Nom Escaler	o razón social: Ibre vía públic: a: Pis Localidad/m	NOMBRE PR a: CALLE PI o: unicipio:	ESENTADOR RESENTADOR Teléfono: 9 PALMA DE MALLOF	71111111 CA 💌	Fax: CP: 07001

Al entrar por primera vez, introduzca los datos de un presentador (como mínimo) que se marcará como predeterminado.

troduzca los dato: ctos jurídicos docu	s del presentador habitual de las autoliquidaciones del Impuesto de transmisiones patrimoniales y Imentados.	
uede haber más di NIF	e un presentador dado de alta, en las declaraciones se incorporarán los datos del que conste como p Apellidos y nombre o razón social	Predeter
11111111H	NOMBRE PRESENTADOR	Si
Nuque	(Para marcar un presentador como predeterminado, seleccione y pulse el bo	tón derecho del rat
NUEVO		Contindar

Al terminar, salga de la pantalla de gestión de presentadores con el botón **Continuar** y accederá a la pantalla principal del programa.



🕀 Transmi	isiones - Programa de Ayuda	- Agència T	ributària	de les Illes B	alears		_ 🗆 🗡
Expediente	<u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguración <u>A</u> y	uda					
	🔒 🎬 🏶 🦛 🖪		Casilla ob	ligatoria			
5,	Pr AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	ograma I Preación d	de ayu de expe de expec	da para la dientes o Patrimo lientes y ge	a gestión, pa del Impuesto nials y Actos Documentad estión de sus d	go y presentacio de Transmision : Jurídicos dos locumentos de auto	ón telemática es Dliquidación 600
E×p	pedientes Pagos Lotes						
	Nombre	NIE not.	AIP	Devendo	NRD	Estado	Co., Imp
		The floor	140	borongo	- THE	250000	
	•						
						4	
	Nuevo Editar	Borrar		Presentar	Actualizar es	tado Importar	Exportar
	🗖 Presentados 🗖 N	o present	ados				Consultar 💿
	E Buscar por	ccionar	7			_	
	🔽 Ordenar por 🛛 FECHA L	ILT. ACT.	•	📩 Ascen	dente <u>z</u>	Descendente	

Desde esta pantalla se puede acceder a todas las opciones de la funcionalidad del programa. La parte superior presenta los menús y botones de acceso a las operaciones más habituales. La parte principal de la pantalla tiene tres pestañas: Expedientes, Pagos y Lotes.

Expedientes: presenta una relación de los expedientes dados de alta en el programa, ordenados por orden descendente de más reciente utilización, clasificados según los campos principales de información que los identifican. Desde aquí usted puede:

- Crear un expediente Nuevo
- Editar un expediente existente
- Borrar un expediente creado por error o que ya no desea gestionar más
- Presentar un expediente, si el estado de sus documentos asociados lo permite

- **Importar** / **Exportar** expedientes, para trasladarlos a otras instalaciones del programa, tenerlos almacenados como copias de seguridad, etc.

Pagos: pantalla donde se muestran los expedientes cuyos documentos están en estado válido y preparados para ser pagados. Los pagos se realizarán desde esta pantalla. Una vez realizado el pago de los documentos de un expediente, este expediente deja de salir en esta pantalla, y pasa a verse en la pantalla de Lotes.

Lotes: muestra todos los lotes de pago que se han efectuado desde el programa. Cada lote es un conjunto de documentos 600, de varios expedientes, pagados de una sola vez.



3- CIRCUITO COMPLETO DE TRAMITACIÓN

3.1. Crear un nuevo expediente

Desde la pantalla de **Expedientes**, pulse el botón **Nuevo**. Activará esta pantalla:

A Impuesto sobre Transmisiones Patrimon	iales y Actos Jurídicos Docu	mentados (Modelo 600)	
Expediente Declaración Configuración Ayuda Diagonalización Configuración Ayuda Diagonalización Configuración Ayuda Crear nuevo expediente Image: Crear nuevo expediente Image: Crear nuevo expediente	Casilla obligatoria		
Un expediente nuevo se creará a pregistrada en el portal de la Agenc Introduzca los datos correspondier Opción 1 Fecha de devengo NIF Notario: Año/Protocolo Opción 2 NRD	aartir de una escritura pri ia Tributaria de las Illes ntes a la escritura, según	eviamente enviada desde la notaría Balears. una de las dos opciones. NOTA: no puede utilizarse este programa para presentar declaraciones complementarias. Si necesita crear una declaración complementaria, acuda a la aplicación disponible en el web de la ATIB (<u>http://www.atib.es</u>).	e
		Buscar escritura Borrar b	loque

Introduzca la referencia a la escritura notarial del expediente según los datos proporcionados por la notaría, en una de estas dos opciones:

- La combinación de fecha de devengo, NIF del notario y año/protocolo.
- El NRD (núm. de referencia de documento en el sistema telemático).

Pulse a continuación el botón **Buscar escritura**.

En caso de no existir la escritura indicada en el sistema telemático, el programa le devolverá el siguiente mensaje:

ŝ	Error de aplicación	×
	No ha sido posible encontrar la escritura.	*
		7
	Aceptar	



En caso contrario, aparecerá la siguiente pantalla en la que se solicita un nombre para el expediente, que será el nombre con el que se guardará y podrá localizarse dentro del programa de ayuda:

Guardar el expediente	J
Introduzca el nombre del expedience:	
Aceptar Cancelar	

Después de introducirlo y aceptar, aparecerá el siguiente mensaje:

	TInformación	x
	El expediente ha sido guardado correctamente.	*
i		
		Ŧ
	Aceptar	

Al aceptar, el programa se sitúa dentro del expediente recién creado. Cada vez que se edita un expediente aparece la pantalla que se ve a continuación, donde constan el nombre y los datos del expediente y una tabla con todos los documentos 600 asociados. Pueden crearse 600 nuevos, editar los existentes y borrar 600 erróneos:





3.2. Crear un modelo de autoliquidación 600

Hay que situarse en la pantalla de edición del expediente (ver imagen anterior) a la que se llega justo después de crear el expediente, o bien pulsando **Editar** desde la pantalla principal de expedientes si se trata de uno previamente creado.

Desde dicha pantalla, en la que podemos ver los datos del expediente, pulsar el botón **Nuevo** de la tabla de los modelos 600 asociados. Se obtendrá esta pantalla:

Selecciona el tipo de concepto:		×
Concepto:		۲
Conceptos		
	Aceptar	Cancelar

Si ya conoce el código de concepto puede introducirlo directamente y pulsar el botón **Aceptar**. En caso de no conocerlo, busque el código de concepto desplegando el menú *Conceptos* donde encontrará, categorizadas, todas las posibilidades:

CONCEPT	0		
Impuesto:	TPA	Transmisiones patrimoniales (TPA)	
Concepto:		Seleccionar	
Otros:		Solares (TU0)	
Guardar		Viviendas (TŪ1) Locales y otras edificaciones (TU2) Plazas de garaje (TGA)	
Selecciona el t	ipo de	concepto:	
Conc	epto:	DN5	
Concep	tos	Préstamos Hipotecarios	
		Aceptar Cancelar	



Una vez escogido el concepto, se accede a las pantallas correspondientes a la confección del modelo 600. Dependiendo del concepto seleccionado las pantallas pueden variar, en cada caso mostrarán únicamente aquellas casillas correspondientes a los datos que tienen aplicación para dicho concepto. Los campos que son requeridos necesariamente aparecen sombreados en azul.

pediente <u>D</u> ecl	aración <u>C</u> onfigura	ición <u>A</u> yuda				
1 🗸 🧉	🔒 🏭 🄅	4 🛐 📃	Casilla obligatoria			
Sujetos Pasivos	Transmitentes	Datos Generales	Bienes			
DATOS D	EL DECLARAI	NTE / SUJETO	PASIVO:			0
NIF.	Apen	nuos y nombre o		_		
ripo de	VIA: Seleccio	onar 🔻 N	ombre via publica:		_	
Número	: Letra:	Escalera	a: Piso:	Puerta:		
Teléfono	p: F	Fax:				
Provinci	ia: ILLES BALEARS	(07) 👻	Localidad/municip	oio: Selecc	ionar 🗸 CP:	
Coeficie	nte de participac	ción: ,				
				Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar blogue
				Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque
RELACIÓ	N DE OTROS	SUJETOS PAS	IVOS	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque
RELACIÓ	N DE OTROS	SUJETOS PAS	ivos	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque
RELACIÓ NIF	N DE OTROS Apellidos y nom	SUJETOS PAS	IVOS	Seleccio	onar Guardar en BD Coef. Participación	Borrar bloque
RELACIÓ NIF	N DE OTROS	SUJETOS PAS	livos	Seleccio	onar Guardar en BD Coef. Participación	Borrar bloque
RELACIÓ NIF	N DE OTROS	SUJETOS PAS	ivos	Seleccio	onar Guardar en BD	e (%)
RELACIÓ NIF	N DE OTROS	SUJETOS PAS	ivos	Seleccio	onar Guardar en BD	• (%)
RELACIÓ	N DE OTROS Apellidos y nom	SUJETOS PAS	ivos	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque
RELACIÓ NIF	N DE OTROS Apellidos y nom	SUJETOS PAS	SIVOS	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque (%)
RELACIÓ NIF	N DE OTROS Apellidos y nom	SUJETOS PAS nbre o razón social Eliminar	avos	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque (%)
RELACIÓ	N DE OTROS Apellidos y nom Modificar	SUJETOS PAS hbre o razón social Elminar	avos	Seleccio	onar Guardar en BD	Borrar bloque
RELACIÓ NF Nuevo	N DE OTROS Apellidos y nom	SUJETOS PAS bire o razón social Eliminar	sivos	Seleccio	onar Guardar en BD Coef. Participación	(%)

Los datos del primer sujeto pasivo se cumplimentan en la misma pantalla. Si hay más de un sujeto pasivo, pulsando sobre el botón **Nuevo** de la tabla *Relación de otros sujetos pasivos*, aparecerá la pantalla adicional donde cumplimentar los datos del segundo (y sucesivos) sujetos pasivos. En todos los casos se indicará el coeficiente de participación de cada sujeto pasivo (aunque sólo haya uno para la totalidad del bien, se deberá indicar el 100% en esta casilla).

<u>Expedient</u> <u>D</u> ecl		
	aració <u>C</u> onfiguració <u>Aj</u> uda	
🗐 🖌 🖨) 🔓 🎬 🏶 🦡 📕 📃 Casella obligatòria	
Subjectes pass	ius Transmitents Dades generals Béns	
Dades de	al transmitent 💿	
NIF:	Llinatges i nom o raó social:	
Tipus d	e via: Seleccionau Vom via pública:	
Núm.:	Lletra: Escala: Pis: Porta:	
Telèfor	:: Fax:	
Provinc	zia: ILLES BALEARS (07) V Localitat/municipi: Seleccionau V CP:	
Coefici	ent de participació:	
	Seleccionar Desa a BD Esborra bloc	
Relació o	l'altres transmitents	=
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	-
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	-
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	=
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	=
NIF	Llinatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	-
NIF	Linatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	-
NIF	Linatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	
NIF	Linatges i nom o raó social Coeficient de participació (%)	

La pantalla de transmitentes funciona igual que la de sujetos pasivos.



NOTA: la suma de coeficientes de participación de todos los sujetos pasivos debe coincidir con la suma de coeficientes de participación de todos los transmitentes, y no superar en ningún caso el 100%.

En la pantalla de *Datos generales* se muestran los datos correspondientes al expediente, que se han heredado de la escritura o bien han sido introducidos desde el inicio.

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos June	rídicos Documentados (Modelo 600)
Expediente Declaración Configuración Ayuda	
🔲 🖌 🖆 🖨 🎆 🏶 🖷 🔳	Casilla obligatoria
Sujetos Pasivos Transmitentes Datos Generales	Bienes
Oficina liquidadora: Telemática (1419 Concepto: DN5 Conceptos Préstamo	0) Fecha de devengo 03 08 2012 8 Hipotecarios
Documento público notarial	۲
NIF notario	11111111н
Nombre notario	NOM I LLINATGES DEL NOTARI
Nº Protocolo / Año	61 / 2012
	Borrar bloque

Los datos de la escritura no son rectificables, como tampoco lo es el concepto tributario del modelo 600 una vez seleccionado (si se equivoca de concepto al dar de alta el modelo 600, deberá borrar el modelo 600 en la pantalla de edición del expediente y crear uno nuevo con el concepto correcto).

En la pantalla de *Bienes* se introducirán todos los datos correspondientes al bien, operación o acto, objeto de la transmisión patrimonial o el acto jurídico documentado.

🚮 Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (Modelo 600)
Expediente Declaración Configuración Ayuda
🔚 ✔ 🎒 🖁 🎲 🦛 📵 📃 Casilla obligatoria
Sujetos Pasivos Transmitentes Datos Generales Bienes
DESCRIPCION DEL BIEN, OPERACION O ACTO Localizador:
Valor declarado: ,
Descripción: Préstamos Hipotecarios
Dirección: Provincia: ILLES BALEARS (07 V Municipio: Seleccionar V
Datos de liquidación del bien
Exento No sujeto Fundamento de la exención o beneficio fiscal:
Parlucción sobre la base imponible:
Borrar bloque



Según el concepto tributario elegido, los datos que se le solicitan en esta pantalla cambian. Se solicitan sólo los datos adecuados al concepto elegido, y aquellos en los que el campo está marcado en fondo azul son requeridos necesariamente.

Al final de la pantalla hay un apartado de *Datos de liquidación* que únicamente se cumplimentará en los casos especiales en que correspondan exenciones, reducciones o bonificaciones no contempladas previamente.

Tabla de Bienes

En algunos conceptos (principalmente transmisiones de bienes inmuebles, como TU1) verá que puede dar de alta más de un bien dentro de la misma declaración:

Timpuesto sobre Transmisiones Patrimoniales	y Actos Jurídicos Documentados (Mode	elo 600)	
Expediente Declaración Configuración Ay	uda		
🔚 🖌 😂 🔒 🏭 🏶 🦡 📕	Casilla obligatoria		
Sujetos Pasivos Transmitentes Datos O	Generales Bienes		
BIENES			•
Descripción del bien	Referencia Catastral	Valor declarado	Localizador
Nuevo Modificar	Eliminar	TOTAL:	0

Es una opción pensada para escrituras en las que se transmite más de un solo bien en la misma operación. Cada bien se dará de alta con su valor particular:

Impuesto sobre Transmisione	es Patrimoniales y Acto	os Jurídicos Documentados	(Modelo 600)		x
Expediente Declaración Con	figuración <u>A</u> yuda					
🗐 🖌 🈂 🖁	🌐 🦛	Casilla obligatoria				
Sujetos Pasivos Transmite	entes Datos Genera	les Bienes				
						^
BIENES					0	2
Descripción del bien		Referencia Catastral		Valor declarado	Localizador	
				70711	_	
Nuevo	Iodificar E	liminar		TOTAL:	0	
DESCRIPCIÓN DEL	BIEN, OPERAC	CIÓN O ACTO	Local	izador:	0	
Valor declarado:	100000 , El	valor declarado será el precio mprobado. (<u>http://www.atib.es</u>	total del bien, s/ta/valoracion	siempre que sea superio <u>ies/default.aspx)</u>	r al valor total	
Concepto: COMPR	AVENTA	Indique el tipo de o expediente de dom	peración (cor ninio, acta de i	npraventa, adjudicación e notoriedad, etc.)	en pago,	
Descripción: PISO						=
Dirección: CALLE Y	NÚMERO	Provincia: ILLES BALE	EARS (07 👻	Municipio: Sel	eccionar 🔻	
Ref. catastral: 21170	07DD7801A0002WA					
(Sin gu	iones ni espacios, si la d	esconoce consulte http://www	w.sedecatastr	o.gob.es)		
valor catastral:	· · · ·	Superficie:	•	95		
Datos de liquidación	del bien					
Exente No	suioto Eu	ndamonto do la ovonci	ón o bono	icio fiscal:		
De ducel fer en ber la	hare immediate		on o bene			
Reduccion sobre la	base imponible:	, % Po	rcentaje de	e bonificacion:	, %	
Guardar C	ancelar				Borrar bloque	
						-

Esto se traducirá en dos modelos 600, con idénticos sujetos pasivos y transmitentes (y coeficientes de participación) y datos generales, y diferentes datos del bien:

pediente <u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguración <u>A</u> y	uda		
🗸 🖨 🖁 🏶 🖘 🛽	Casilla obligatoria		
Sujetos Pasivos Transmitentes Datos G	Generales Bienes		
BIENES			•
Descripción del bien	Referencia Catastral	Valor declarado	Localizador
PISO	0211707DD7801A0002WA	100.000,00	
TRASTERO	0211707DD7801A0003ES	7.000,00	
Nuovo Modificar	Eliminar	TOTAL :	107.000.00



NOTA SOBRE EL VALOR DECLARADO DEL BIEN: en la casilla de *Valor declarado* del bien, debe introducir siempre el precio TOTAL del bien (siempre que sea superior al valor total comprobado), es decir, el valor del 100% del bien objeto de la transmisión. El programa calculará el la base imponible (valor correspondiente al porcentaje transmitido de los bienes declarados) según los coeficientes de participación de sujetos pasivos / transmitentes que se haya indicado.

3.3. Mantenimiento y recuperación de datos de sujetos

Algunos de los sujetos pasivos o transmitentes que se utilizan en los modelos 600 se repiten a menudo (por ejemplo, las entidades bancarias prestatarias). El programa de ayuda incorpora una funcionalidad de mantenimiento de datos de sujetos para facilitar estos casos. Cuando introducimos los datos de un sujeto pasivo o de un transmitente que no consta en nuestra base de datos, el programa nos preguntará si deseamos guardar sus datos.

Aviso
El sujeto PROVA 15 con cif 15151515N no se encuentra almacenado en la base de datos.
Desea almacenar el sujeto en la base de datos?
I Sí
© No
Aceptar

Puede accederse en cualquier momento la gestión de datos de sujetos para crear nuevos o eliminar o modificar los existentes, desde la opción de menú *Configuración* -

Sujetos, o desde el quinto botón del la barra de botones del programa

	a/avda:		N°:	Piso:	
Provincia	ILLES BALEARS (07)	- Localic	lad/municipio: Se	leccionar 🔻	CP:
				Filtra	r Borrar Ei
stado de l	Sujetos				
NIF	Apellidos y nombre o	o razón social			
11111111H	PROVA				
4444444A	PROVA				
33333333P	PROVA				
22222222	SP PROVA 2				
	PROVA 15				
15151515N					
15151515N					
15151515N					

Al elaborar un modelo 600 e introducir un NIF / CIF, tras las primeras cifras aparecen los coincidentes de la base de datos. Eligiendo el NIF / CIF de la lista y pulsando la tecla TABULADOR (para cambiar al siguiente campo) se recuperarán los datos grabados con anterioridad. Alternativamente esta selección puede hacerse, una vez situado sobre un campo correspondiente a un NIF / CIF, pulsando el botón Seleccionar.

Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (Modelo 600)
xpediente Declaración Configuración Ayuda
📰 ✔ 😂 🔒 🏭 🌞 🦡 📕 📄 Casilla obligatoria
Sujetos Pasivos Transmitentes Datos Generales Bienes
DATOS DEL DECLARANTE / SUJETO PASIVO:
NIF: 1 Apellidos y nombre o razón social:
Тіро 11111111н са:
Núme 15151515N Puerta:
Teléfi
Provi icipio: Seleccionar
Coefi
Sturium Con
Seleccionar Guar
RELACIÓN DE OTROS SU JETOS PASIVOS



3.4. Validación de documentos 600

Al crear un nuevo documento 600, inicialmente recibe el estado de Pendiente de validar. El modelo permanecerá en este estado hasta que todos los datos obligatorios

(campos en azul) estén cumplimentados y no haya ningún error de requisito ni de validación (los NIF/CIF beben ser correctos, no puede haber letras en campos que son numéricos, las referencias catastrales deben ser válidas, les fechas deben estar bien introducidas y ser coherentes, etc.).

Para comprobar si el modelo 600 que se está elaborando es válido, seleccionar la opción de menú *Declaración –> Validar datos*, o bien pulsar el



segundo botón de la barra de botones del programa (una "V" verde).

Si todavía hubiese algún dato incorrecto o alguna inconsistencia, aparecerá una ventana con la lista de errores pendientes de corregir.

	El coeficiente de participación del sujeto pasivo es obligatorio.
	El código postal del transmitente es obligatorio.
L	1
L	
	Acentar

Cuando todo sea correcto, al seleccionar el botón o la opción de menú de validar datos, aparecerá un mensaje en verde, informando de dicho estado:

Resultado de la validación.	×
No se ha encontrado ningun error en los datos introducidos.	•
Aceptar	

	ación <u>Configuración</u>	Ayuda Casilla obligatoria	1		
atos del expedie	nte				
Datos del e	xpediente EXPED	DIENT 54 2012			0
Fecha de	devengo	01 08 2012			
NIF Notar	10:	11111111H			
Año/Proto	ocolo	2012 / 54			
NRD		162102184150616			
Modelos 60	00 Asociados				
Modelos 60	00 Asociados				6
Modelos 60	00 Asociados Sujeto pasivo	Importe Es	ado Fecha	creación Fecha ultim	e na act.
Modelos 60 Concepto DN5	<i>10 Asociados</i> Sujeto pasívo PROVA	Importe Est 1000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/7	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012	G na act.
Modelos 60 Concepto DNS TU1	<i>IO Asociados</i> Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Est 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/ dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	e na act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1	<i>IO Asociados</i> Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Est 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/2 dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	e na act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1	00 Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Es 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/ dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	ena act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1	OO Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Es 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/2 dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	G na act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1	DO Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Est 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/2 dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	ena act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1	00 Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA	Importe Est 1000.00 Vali 7000.00 Vali	ado Fecha dada 11/09/2 dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	ena act.
Modelos 60 Concepto DNS TU1	00 Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA Editar E	Importe Est 1000.00 Vali 7000.00 Vali 80rrar	ado Fecha dada 11/09/ dada 11/09/2	creación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	ena act.
Modelos 60 Concepto DN5 TU1 Nuevo	00 Asociados Sujeto pasivo PROVA PROVA Editar E	Importe Esi 1000.00 Vali 7000.00 Vali Borrar	ado Fecha dada 11/09/ dada 11/09/	reación Fecha ultim 2012 11/09/2012 2012 11/09/2012	e act.

En este momento guarde el modelo 600. Puede cerrar la declaración, con del menú la opción Declaración -> Cerrar la declaración o bien con el séptimo botón de la barra de botones del programa (una gruesa flecha roja indicando hacia atrás) y saldrá a la pantalla de edición del expediente. En la tabla de los modelos 600 asociados, el estado de la declaración constará como "Validada".



3.5. Pago de un modelo 600

Al finalizar un expediente (cuando se hayan elaborado y validado todos los modelos 600 asociados al mismo) salga de pantalla anterior *Datos del expediente* mediante el botón de la flecha roja hacia la izquierda (o bien la opción de menú *Expediente* -> *Cerrar expediente*) y se encontrará en la pantalla principal de expedientes.

En dicha pantalla podrá ver cual es el estado de los expedientes creados y también cual es el estado de los modelos 600 asociados a cada uno de ellos. En el ejemplo puede verse el primer expediente de la pantalla (EXPEDIENT 79 2012) que tiene asociado un modelo 600 llamado PROVA. El estado de esta declaración de prueba es *Validada*, es decir, todos los datos son correctos y el modelo está listo para pagarse:

mansmis	siones - Programa de Ayuda - /	Agència Tributària de	les Illes Balea	rs			
ediente	<u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguración	<u>A</u> yuda					
l Jik	a an 🎂 🦛 🖪	Casilla o	bligatoria				
			-				
6	A G È N C I A TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	grama de ayud pedientes del Ir preación de expec	la para la g npuesto s Jurídi dientes y ge	gestión, pago y pro obre Transmision cos Documentad stión de sus docume	esentación tele es Patrimonial os ntos de autoliquio	emática Is y Act dación 6	os 00
Exe	pedientes Pagos Lotes						
	Pagos Lotes						
	Nombre	NIE not A/P	Devendo	NRD Estado	6	Imi 🔺	
	EXPEDIENT 79 2012	11111111 2012/79	10/08/2012	166699189374669 No pres	entado		
	PROVA		10,00,2012	Validad	a DN5	10.3	
	EXPEDIENT 78 2012	1111111H 2012/78	09/08/2012	166697189372644 No pres	entado		
	EXPEDIENT 75 2012	1111111 н 2012/75	11/08/2012	166416189021617 Present	ado		
	PROVA 15			Pagado	DN5	0.00	
	EXPEDIENTE 63 2012	1111111H 2012/63	06/08/2012	165861188415624 No pres	entado		
	EXPEDIENT 76 2012	1111111H 2012/76	12/08/2012	166418189023642 No pres	entado		
	EXPEDIENT 74 2012	11111111H 2012/74	10/08/2012	166414189019692 Present	ado		
	EXPEDIENT 73 2012	1111111H 2012/73	09/08/2012	166413189018680 No pres	entado		
	EXPEDIENT 72 2012	11111111H 2012/72	08/08/2012	166412189017668 No pres	entado		
	EVDEDIENIT 71 2012		07/08/2012	166411189016655 No pres	entado		
	Nuevo Editar	Borrar	Presentar	Actualizar estado	Importar	Exportar	
	Presentados No Buscar por Sel	o presentados eccionar 🔻	I		Consu	<mark>ltar </mark>	
	✓ Ordenar por FECHA	ULT. ACT. 🔫	AZ Asce	endente ZA Des	scendente		

Para realizar cualquier pago desde el programa de ayuda hay que situarse en la segunda opción de la pantalla principal, la pestaña *Pagos*. En esta pantalla únicamente se relacionan los expedientes que tienen todas sus declaraciones de modelos 600 validadas y listas para ser pagadas (una vez que se hayan pagado las declaraciones de un expediente, éste desaparece de la tabla de *Pagos*).



nte <u>D</u>	eclaració	n <u>C</u> on	figurac	ión	<u>A</u> yuda							
18	- 🏭	€\$}	4		Casil	la obligatoria						
ł	A G I TRIB	È N C I UTÀRI BALEAF	P e A A S	rogi expe	rama de ayo dientes de Gestión de	uda para l I Impueste Jur pagos pen	la ges o sob fidicos	tión, p re Tran s Docu s de doo	ago y pro smision umentado cumentos	esentaci es Patri os de autoliq	ón telemáti monials y A juidación 600	ca c icto:
Expedie	entes	Pagos	Lote	is								
No	mbre				NRD	Fecha de	Co	Impo	Fecha c	Fecha u	Estado	
	EXPEC	IENT 79	2012		16669918937466	910/08/2012			21/09/2012	21/09/2012	No presentado	-
								10.37	21/09/2012	21/09/2012	Pediente de pa	
•							1	1				Þ
Pa	gar	Actua	lizar est	tado								
	Buscar	por	Se	elecci	onar ·			ndonto		Descend	Consultar	•
	ordena	r por		Select	ionar		2 ASC	endente		Descende	ente	

Seleccione el expediente marcando el recuadro correspondiente y se marcará también la declaración asociada. Una vez seleccionados, pulse el botón *Pagar*:

🛃 Transmisiones - Programa de Ayuda - Agència Tributària de les Illes Balears
Expediente Declaración Configuración Ayuda
🗋 😹 🖨 🎬 🏶 🧑 📕 📃 Casilla obligatoria
Programa de ayuda para la gestión, pago y presentación telemática de expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimonials y Actos Jurídicos Documentados Gestión de pagos pendientes de documentos de autoliquidación 600
Expedientes Pagos Lotes
Nombre NRD Fecha de Co Impo Fecha u Estado Image: EXPEDIENT 79 2012 16669918937466510/08/2012 21/09/2012 21/09/2012 No presentado Image: PROVA Image: Aviso Image: Aviso Image: Aviso Image: Aviso Image: Se va a realizar el pago telemático de los documentos seleccionados. Se procederá a la creación automática de un lote de pago, este lote contendrá los documentos que han sido seleccionados para ser pagados. Podrá consultar o realizar nuevamente operaciones sobre este lote desde la pestaña de lotes. ¿Desea continuar? Image: Actualizar estado
Buscar por Seleccionar Consultar



Pulse el botón *Aceptar* para proceder con el pago. A continuación el programa envía por internet de forma segura los datos correspondientes al pago y le pasa el control a la plataforma web de pagos, que mostrará la siguiente pantalla en el navegador:

Ager						:	
्त	A G È N C I TRIBUTÀRI ILLES BALEA	A IA RS	S	63			B
Inicio Oficina	s y servicios	Tributos auto	nómicos Tributo	s locales	Carpeta fiscal	Noticias	Consultas y suger
esumen de los trib	utos a pagar						5
Localizador	NIF	Fecha	Referencia Recupe	20_8536_656.55	5120-20-2	1 000 00	_
Exportar 🗟					Importe total a	pagar 1.000,00	e 🌔
odo de pago							6
Banca Electrónica	🔘 Tarjeta Ba	ncaria VISA				Pagar	0
M BANCAN	1ARCH 💿 🤿	< "la Caixa	a" 💿 "SA NOST	RA"			

A partir de aquí proceda a realizar el pago bancario que habitualmente utilice en internet (tarjeta o banca electrónica). Al finalizar el pago el proceso termina en una pantalla como la siguiente:

.đ	A G È N C I TRIBUTÀR ILLES BALEA	A IA RS	5	-	P		Agència Tri https://www	butària de w.atib.es/P
Inicio Oficina	as y servicios	Tributos auto	nómicos	Tributos I	ocales	Carpeta fisca	I Noticias	s Co
El pago de los tri	butos se ha rea	lizado correcta	amente.					
RESUMEN DE LOS	TRIBUTOS PAGAI	DOS.		(Pued	le guardai	r e imprimir los ju	istificantes de	p <mark>ag</mark> o).
Localizador	NIF	Fecha	Referencia	a Recuperac	ión		Importe	
6002815130900	11111111H	25/06/2012	b21c1b00-	0da7-45d4-8	036-aa9a	4389b6cf	0,00	e
OV Volver					Ехро	ortar a Excel 🔊	Imprimir Todo	os 🗐

Desde aquí tiene la opción de imprimir directamente el justificante de pago obtenido, aunque desde el programa de ayuda podrá también solicitar y obtener una copia del mismo en cualquier momento (ver capítulo 3.7.).



Es el momento de regresar al programa de ayuda. Maximícelo y observará que se ha generado el siguiente mensaje:



Efectivamente, podrá ver que el expediente al cual pertenecía el modelo 600 pagado ya no consta en la pestaña de *Pagos*. Cambie a la pestaña *Lotes* y el primer lote de la lista será el que acaba de crear con el pago realizado. Inicialmente consta aún como *No pagado* puesto que el programa necesita conectar con la plataforma web para conocer el resultado de la operación bancaria y actualizar el estado de los datos.

Transmisiones - Programa de Ayuda - Agè	ncia Tributària de les Ille	es Balears	
xpediente Declaración Configuración	Ayuda		
🗋 🦽 🖨 🎆 🍀 🦡 🛐	Casilla obligate	oria	
A GÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	ama de ayuda pa dientes del Impue	ra la gestión, pago esto sobre Transm Jurídicos Docume Gestión de lotes de	o y presentación telemática de isiones Patrimonials y Actos intados e pago
Expedientes Pagos Lotes			
Nombre	Fecha creación	Fecha última modif.	Estado
▶ ■ L 24-09-2012 191	24/09/2012	24/09/2012	No pagado
▶ ■ L 21-09-2012 186	21/09/2012	21/09/2012	No pagado
▶ □ L 21-09-2012 182	21/09/2012	21/09/2012	Pagado E
▶ □ L 21-09-2012_181	21/09/2012	21/09/2012	Pagado
▶ □ L_19-09-2012_178	19/09/2012	19/09/2012	Pagado
▶ □ L_19-09-2012_177	19/09/2012	19/09/2012	No pagado
▶ □ L_19-09-2012_176	19/09/2012	19/09/2012	No pagado
▶ □ L_11-09-2012_173	11/09/2012	11/09/2012	Pagado
▶ □ L_30-08-2012_166	30/08/2012	30/08/2012	Pagado
► <u>□ 12 00 2012 162</u>	13/08/2012	13/08/2012	No pagado
Resumen lotes Pago B	orrar lotes Actualiza	r estado) Justificantes	Consultar
Buscar por Selecc	ionar 🔻	Ascendente	Descendente
		ZA	



En la pantalla anterior, seleccione el lote marcando el recuadro correspondiente y pulse el botón *Actualizar estado*. Tras realizar la consulta la pantalla se actualiza y el modelo 600 consta en la tabla como *Pagado*:

2	A G È N C I A TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	ima de ayuda pa lientes del Impue	ra la gestión, pago esto sobre Transm Jurídicos Docume Gestión de lotes de	o y presentación telemá isiones Patrimonials y ntados e pago	tica de Actos
Exp	pedientes Pagos Lotes				
	Nombre ▲ L_24-09-2012_191 ▶ EXPEDIENT 79 2012 ▶ L_21-09-2012_186 ▶ L_21-09-2012_182 ▶ L_21-09-2012_181 ▶ L_19-09-2012_178 ▶ L_19-09-2012_177 ▶ L_19-09-2012_176 ▶ L_11-09-2012_173 ▶ L_11-09-2012_166	Fecha creación 24/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 19/09/2012 19/09/2012 19/09/2012 11/09/2012 30/08/2012	Fecha última modif. 24/09/2012 24/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 19/09/2012 19/09/2012 19/09/2012 11/09/2012 30/08/2012	Estado Pagado Todas las declaraciones pagada No pagado Pagado Pagado No pagado No pagado No pagado	
	Pagados No pa Buscar por Seleccio	agados onar V ACIÓN V AZ	Ascendente ZĂ	Consultar] 🕑



3.6. Pago de un lote de modelos 600

Transm	nisiones - Programa de Ayuda -	Agència Tributària de l	es Illes Balears		
pedient	e <u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguració	n <u>A</u> yuda			
۹. 🖗	🖁 🔐 🄅 🦡 🛙	Casilla ok	oligatoria		
- ~~			-		
5	A GÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	ograma de ayuda pedientes del Im Creación de expedi	a para la gestión puesto sobre 1 Jurídicos D ientes y gestión de	n, pago y presentación ransmisiones Patrim ocumentados e sus documentos de aut	n telemática de onials y Actos oliquidación 600
Ex	pedientes Pagos Lotes]			
	Nombre	NIF not. A/P	Devengo NRD	Estado	Co Imi *
	A EXPEDIENT 82 2012	11111111H 2012/82	13/08/2012 16670218	9377606 No presentado	E
	⊿ PROVA			Validada	TU1 1452
					7262
					7262
	EXPEDIENT 80 2012	1111111н 2012/80	11/08/2012 16670018	9375681 No presentado	
	PROVA			Validada	DN5 1037
	PROVA 15		00/09/2012 16660719	Validada	101 /262
	EXPEDIENT 75 2012	1111111H 2012/78	11/08/2012 16641618	9021617 Presentado	
	EXPEDIENTE 63 2012	2012/63	06/08/2012 16586118	8415624 No presentado	
	EXDEDIENT 76 2012	1111111 2012/76	12/08/2012 16641818	9023642 No presentado	
	•	III			E .
	Nuevo Editar	Borrar	Presentar Act	ualizar estado	Exportar
	Presentados N Buscar por Se	lo presentados leccionar 🔻			Consultar 🕑
	✓ Ordenar por FECHA	ULT. ACT. 🔹	Ascendente	ZA Descendente	

Imagine que tiene diversos expedientes cumplimentados con sus modelos 600 asociados ya validados y listos para ser pagados. Por ejemplo, en la imagen anterior tiene dos expedientes en esta situación, el primero con dos modelos TU1 asociados y el segundo, con un modelo DN5 y un TU1 asociados. Es decir, diversos modelos 600 pendientes de pago correspondientes a varios expedientes diferentes. Desde la pantalla de *Pagos*, se verá de la siguiente manera:

NRD	Fecha de	Co	Impo	Fecha c	Fecha u	Estado
16670018937568	111/08/2012			21/09/2012	21/09/2012	No presentado
		DN5	1037.50	21/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
		TU1	7262.50	24/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
16670218937760	13/08/2012			21/09/2012	21/09/2012	No presentado
		TU1	14525.00	21/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
						b
	NRD 16670018937568 166702189377600	NRD Fecha de 16670018937568111/08/2012 16670218937760613/08/2012	NRD Fecha de Co 16670018937568111/08/2012 DN5 TU1 16670218937760€13/08/2012 TU1 TU1	NRD Fecha de Co Impo 16670018937568111/08/2012 DN5 1037.50 TU1 7262.50 TU1 16670218937760€13/08/2012 TU1 14525.00	NRD Fecha de Co Impo Fecha c 16670018937568111/08/2012 DN5 1037.50 21/09/2012 DN5 1037.50 21/09/2012 TU1 7262.50 24/09/2012 16670218937760€13/08/2012 TU1 14525.00 21/09/2012 TU1 14525.00 21/09/2012	NRD Fecha de Co Impo Fecha c Fecha u 16670018937568111/08/2012 21/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 21/09/2012 24/09/2012 DN5 1037.50 21/09/2012 24/09/2012 24/09/2012 21/09/2012 24/09/2012 16670218937760€13/08/2012 TU1 14525.00 21/09/2012 24/09/2012 10670218937760€13/08/2012 TU1 14525.00 21/09/2012 24/09/2012



Seleccione ambos expedientes a la vez (quedarán también seleccionadas todas las declaraciones asociadas) y pulse el botón **Pagar**. Obtendrá este aviso:



El programa envía los datos de todos los pagos a través de internet a la plataforma web de pagos de la ATIB. Si el envío es correcto se obtiene un mensaje como el siguiente:

Aviso	x
Se ha creado el "L_24-09-2012_192". Los expedientes asociados a este lote ya no se visualizarán desde la pestaña de pagos y pasarán a visualizarse en la pestaña de lotes.	4
Aceptar	

Y desaparecen de la ventana de *Pagos* los expedientes que se han enviado a pagar. Además, se activa una pantalla del navegador en el ordenador, con la página de la plataforma de pagos convenientemente configurada con los localizadores de todos los modelos 600, ofreciéndole la opción de continuar con el pago:

nici Oficines	i serveis Ti	ibuts autonòmic:	s Tributs locals Carpeta fiscal	Noticies Consulte
esum dels tributs i	a pagar			
ocalitzador	NIF	Data	Referència Recuperació	Import
002815321754	11111111H	24/09/2012	dca4a09b-9be4-483c-a3ca-9c2f73018689	7,262,50
002815321736	11111111H	24/09/2012	f5ad3bd3-a575-4f57-81a6-a76b2a4a06c7	1.037,50
002815321745	15151515N	24/09/2012	56def1bd-49b4-4c4f-83bc-b2df378854ab	7.262,50
002815321763	1111111 <mark>1</mark> H	24/09/2012	a91f17aa-3a19-4481-beba-c72f7351bad0	7.262,50
xportar 🔊			Import t	otal a pagar 22.825,00€



A partir de aquí deberá finalizar el pago, del mismo modo que si se tratara de un único modelo 600. Proceda a pagar con la opción correspondiente de la página siguiendo el procedimiento habitual. Al finalizar se obtiene la siguiente pantalla de confirmación de la plataforma de pago:

đ	A G È N C I TRIBUTÀR ILLES BALEA	A IA RS	NO 69		
Inicio Oficina	s y servicios	Tributos auto	onómicos Tributos locales Carpet	a fiscal Notici	ias Consultas
	RIBUTOS DAGAI	nos	(Duodo quardar o imprim	ir los instificantos d	
RESUMEN DE LOS T	RIBUTOS PAGAI	DOS. Fecha	(Puede guardar e imprimi	ir los justificantes d	de pago).
RESUMEN DE LOS T Localizador 6002815297954	RIBUTOS PAGAI NIF 11111111H	DO S. Fecha 11/09/2012	(Puede guardar e imprimi Referencia Recuperación cceaa24d-d3eb-4131-b956-1a8a31dd6c28	ir los justificantes d Import 0,00	te 📄
RESUMEN DE LOS T Localizador 6002815297954 6002815297963	RIBUTOS PAGAI NIF 111111111 111111111	DOS. Fecha 11/09/2012 11/09/2012	(Puede guardar e imprimi Referencia Recuperación cceaa24d-d3eb-4131-b956-1a8a31dd6c28 f725af50451a-4692-b25c-5b17a49e2a05	ir los justificantes d Import 0,00 0,00	te (a)
RESUMEN DE LOS T Localizador 6002815297954 6002815297963 6002815297972	RIBUTOS PAGAI NIF 111111111 111111111 1111111111	DOS. Fecha 11/09/2012 11/09/2012 11/09/2012	(Puede guardar e imprimi Referencia Recuperación cceaa240-d3eb-4131-b956-1a8a31dd6c28 f725af50-f51a-4692-b25c-5b17a49e2a05 5dc1671c-cda0-4d23-b2b9-5cea67ee10d1	ir los justificantes d Import 0,00 0,00	te pago). te
RE SUMEN DE LOS T Localizador 6002815297954 6002815297963 6002815297972 6002815297945	RIBUTOS PAGAI NIF 111111111 111111111 111111111 11111111	Poos. Fecha 11/09/2012 11/09/2012 11/09/2012 11/09/2012	(Puede guardar e imprimi Referencia Recuperación cceaa24d-d3eb-4131-b956-1a8a31dd6c28 f725af50-f51a-4692-b25c-5b17a49e2a05 5dc1671c-cda0-4d23-b2b9-5cea67ee10d1 a630495d-3b49-4df5-aa49-bc0175ec5abb	ir los justificantes d Import 0,00 0,00 0,00 0,00	te pago).

Aquí puede obtener los justificantes de pago (también podrá obtenerlos desde ahora y en cualquier momento, a través del programa de ayuda).

Una vez finalizado el pago regrese al programa de ayuda y vaya al apartado *Lotes*, el lote que se ha creado consta todavía como *No pagado*:

Transmisiones - Programa de Ayuda - Agèr	ncia Tributària de les Ille	es Balears	
xpediente <u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguración <u>A</u>	yuda		
🗅 🦽 🖨 🏭 🍀 🦡 📵	Casilla obligate	oria	
AGÈNCIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	ama de ayuda pa lientes del Impue	ra la gestión, pago esto sobre Transm Jurídicos Docume Gestión de lotes d	y presentación telemática de isiones Patrimonials y Actos ntados e pago
Expedientes Pagos Lotes			
Nombre	Fecha creación	Fecha última modif.	Estado
▲ ▼ L_24-09-2012_193	24/09/2012	24/09/2012	No pagado
EXPEDIENT 80 2012	21/09/2012	21/09/2012	Faltan declaraciones por pagar 😑
PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
▲ 👿 EXPEDIENT 82 2012	21/09/2012	21/09/2012	Faltan declaraciones por pagar
PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pediente de pago
▶ □ L_24-09-2012_191	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
▷ □ L_21-09-2012_186	21/09/2012	21/09/2012	No pagado
▶ □ L_21-09-2012_182	21/09/2012	21/09/2012	Pagado
	21/09/2012	21/09/2012	Pagado
Resumen lotes Pago Bo	orrar lotes Actualiza	r estado) Justificantes	
Pagados No pa Buscar por Selecci	agados onar 👻		Consultar 🕑
✓ Ordenar por FECHA CRE	ACIÓN 🔻 🗚	Ascendente Z À	Descendente



El programa necesita conectarse con la plataforma de pago para conocer el nuevo estado de estos expedientes. Con ellos seleccionados, pulse el botón *Actualizar estado* y aparecerán a continuación todos los expedientes y declaraciones del lote como pagados:

pediente Declaración Configuración Ayuda	Transmisiones - Programa de Ayuda - Agèn	cia Tributària de les Ille	es Balears	
 	pediente <u>D</u> eclaración <u>C</u> onfiguración <u>A</u> y	ruda		
Regelientes Ale ayuda para la gestión, pago y presentación telemática o expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimonials y Actor Jurídicos Documentados Cestión de lotes de pago Gestión de lotes de pago Expedientes Pagos Lotes Cestión de lotes de pago Nombre Fecha creación Pecha de lotes de pago Consultar Vertex 24/09/2012 24/09/2012 24/09/2012 PROVA 24/09/2012 24/09/2012 24/09/2012 PROVA 24/09/2012 24/09/2012 24/09/2012 PROVA 24/09/2012 Proson 21/09/2012 PROVA 24/09/2012 Proson 21/09/2012 Proson 21/09/2012 P) 🚲 🔒 🏔 🏵 🦐 🔳	Casilla obligat	oria	
Programa de ayuda para la gestión, pago y presentación telemática de expedientes del Impuesto sobre Transmisiones Patrimonials y Acto Jurídicos Documentados Gestión de lotes de pago Expedientes Pagos Lotes Expedientes Pagos Lotes Nombre Fecha creación Fecha última modif. Estado Es				
Expedientes Pagos Lotes Nombre Fecha creación Fecha última modif. Estado	A G È N C I A TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	na de ayuda pa entes del Impue	ra la gestión, pago sto sobre Transm Jurídicos Docume Gestión de lotes d	y presentación telemática de isiones Patrimonials y Actos intados e pago
Nombre Fecha creación Fecha última modif. Estado L_24-09-2012_193 24/09/2012 24/09/2012 Pagado PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado Pag	Expedientes Pagos Lotes			
Image: Consultar point 24/09/2012 24/09/2012 Pagado Image: Consultar point 21/09/2012 24/09/2012 Todas las declaraciones pagada: Image: Consultar point 24/09/2012 24/09/2012 Pagado Image: Consultar point 24/09/2012 21/09/2012 Pagado Image: Consultar point 24/09/2012 21/09/2012 Pagado Image: Consultar point 24/09/2012 21/09/2012 Pagado Image: Consultar point 24/09/2012 24/09/2012 Pagado Image: Consultar point 24/09/2012 24/09/2012 Pagado Image: Consultar point Image: Consultar point Image: Consultar point Image: Consultar point<	Nombre	Fecha creación	Fecha última modif.	Estado
▲ ♥ EXPEDIENT 80 2012 21/09/2012 24/09/2012 Todas las declaraciones pagada: ● PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado ● L 24-09-2012 191 24/09/2012 Pagado Pagado ● L 21-09-2012 186 21/09/2012 21/09/2012 Pagado ● L 21-09-2012 182 21/09/2012 Pagado Pagado ● Buscar por ● Seleccionar ● ● Buscar por ● Seleccionar ● ● Ordenar por FECHA CREACIÓN ▼ IZ Ascendente Image Descendente	▲ ▼ L_24-09-2012_193	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado ✓ EXPEDIENT 82 2012 21/09/2012 24/09/2012 Todas las declaraciones pagada: PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado ▶ □ ∟ 24-09-2012_191 24/09/2012 24/09/2012 Pagado ▶ □ ∟ 21-09-2012_186 21/09/2012 21/09/2012 No pagado ▶ □ ∟ 21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado ▶ □ ∟ 21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado ▶ □ ∟ 21-09-2012_182 21/09/2012 Pagado ▼ ✓ Resumen lotes Pago Borrar lotes Actualizar estado Justificantes Pagados No pagados Consultar ♥ ✓ Ordenar por FECHA CREACIÓN ▲Z Ascendente Z Ascendente	▲ 📝 EXPEDIENT 80 2012	21/09/2012	24/09/2012	Todas las declaraciones pagadas 😑
PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado ✓ EXPEDIENT 82 2012 21/09/2012 24/09/2012 Pagado > L_24-09-2012_191 24/09/2012 24/09/2012 Pagado > L_21-09-2012_186 21/09/2012 21/09/2012 Pagado > L_21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado > L_21-09-2012_182 21/09/2012 Pagado > Consultar Workar por Seleccionar Ordenar por FECHA CREACIÓN <td>PROVA</td><td>24/09/2012</td><td>24/09/2012</td><td>Pagado</td>	PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
	PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
PROVA 24/09/2012 24/09/2012 Pagado P _ L_24-09-2012_191 24/09/2012 24/09/2012 Pagado P _ L_21-09-2012_186 21/09/2012 21/09/2012 No pagado P _ L_21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado P _ L_21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado P agado 0.012.101 21/09/2012 Pagado V Ordenar por FECHA CREACIÓN Ascendente Zi Ascendente	▲ 📝 EXPEDIENT 82 2012	21/09/2012	24/09/2012	Todas las declaraciones pagadas
 L_24-09-2012_191 24/09/2012 24/09/2012 Pagado L_21-09-2012_186 21/09/2012 21/09/2012 Pagado L_21-09-2012_182 Consultar Pagados No pagados Consultar Pagados Pagados Pagados Pagados	PROVA	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
> L_21-09-2012_186 21/09/2012 21/09/2012 No pagado > L_21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado 1 21/09/2012 21/09/2012 Pagado 1 21/09/2012 Pagado 11/09/2012 Pagado Resumen lotes Pago Borrar lotes Actualizar estado Justificantes Buscar por ✓ Ordenar por FECHA CREACIÓN Zi Descendente	▷ □ L_24-09-2012_191	24/09/2012	24/09/2012	Pagado
P L_21-09-2012_182 21/09/2012 21/09/2012 Pagado V I 21/09/2012 21/09/2012 Pagado Resumen lotes Pago Borrar lotes Actualizar estado Justificantes Pagados No pagados Consultar Image: Consultar Image: Consultar Image: Consultar por FECHA CREACIÓN Image: Consultar Image: Consultar Image: Consultar	▷ □ L_21-09-2012_186	21/09/2012	21/09/2012	No pagado
Image: Second entemposition 21/00/2012 21/00/2012 Panado Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition Image: Second entemposition	▷ □ L_21-09-2012_182	21/09/2012	21/09/2012	Pagado
Resumen lotes Pago Borrar lotes Actualizar estado Justificantes Pagados No pagados Consultar Image: Consultar Image: Consultar Buscar por Seleccionar Image: Consultar Image: Consultar Image: Consultar Ordenar por FECHA CREACIÓN Image: Consultar Image: Consultar Image: Consultar	N I 21 00 2012 191	21/09/2012	21/09/2012	Panado
✓ Ordenar por FECHA CREACIÓN ▼ Ascendente ZA Descendente	Resumen lotes Pago Bor Pagados No pa Buscar por Seleccio	rar lotes Actualiza gados nar 💌	r estado) Justificantes	Consultar 3
	✓ Ordenar por FECHA CREA		Ascendente ZĂ	Descendente



3.7. Impresión de justificantes de pago de los modelos 600

Desde el programa de ayuda, en cualquier momento usted podrá generar los justificantes de pago de las declaraciones (modelos 600) que haya pagado previamente. Tiene varias opciones para ello: puede hacerlo desde la pantalla principal situándose con el ratón sobre una declaración pagada y, con el botón derecho, seleccionando la opción *Justificante de pago* del menú contextual (o bien activando la opción *Justificante de pago* del menú superior del programa):

dient W	e Declarac	ión Con 🌇 🎲	figuración	Ayuda	Casilla ol	oligatoria					
6		B È N C I BUTÀRI S BALEAR	Pro exp A A S C	grama o pediente Creación o	le ayuda es del In de expedi	a para la g npuesto s Jurídi ientes y ge	gestión, pago sobre Transm icos Docume estión de sus do	o y presen lisiones l entados	ntación Patrimo	teler nials	nática de y Actos
Б	pedientes	Pagos	Lotes								
	Nombre			NIF not.	A/P	Devengo	NRD	Estado		Co	Imi ^
	▲ EXPEDI	FNT 54 201	2	00000	2012/54	01/08/2012	162102184150616	Presentado			
	PRO	OVA	-					Pagado,		DN5	0.00
	PRO	OVA						Pagado	Editar de	eclaraci	ón
	> EXPEDI	ENT 53 201	2	шшн	2012/53	01/08/2012	162101184149604	Present	Eliminar	declara	ción
	> EXPEDI	ENT 50 201	2	шшн	2012/50	09/06/2012	156510178069674	No pres			
	> EXPEDI	ENT 49 201	2	шшн	2012/49	08/06/2012	156509178068661	No pres	Justifica	nte de p	oago
	> EXPEDI	ENT 48 201	2	шшн	2012/48	07/06/2012	156507178066637	No presenta	do		
	> EXPEDI	ENT 45 201	2	шшн	2012/45	03/06/2012	155508176952645	Declaracione	s ya asoci		
	▷ 157227			шшн	2012/531	21/05/2012	146333166471657	Presentado			
	> 157225			шшпн	2012/1194	11/05/2012	144673164655669	Presentado			
	► 157224				2012/1193	11/05/2012	144671164653644	Presentado			-
	•										•
	Nuevo	Ed	itar	Borrar		Presentar	Actualizar es	tado I	mportar	Б	portar
	Prese	ntados	🗖 N•	o present	ados					Consulta	ar 🛛
	Busca	r por	Sel	eccionar	*						
	✓ Order	nar por	FECHA	ULT. ACT.	•	AZ Asce	endente	Descen	dente		
4											

La otra opción, si desea obtener todos los justificantes de un lote de pago, es ir a la pantalla **Lotes**, marcar el recuadro del lote y pulsar el botón **Justificantes**:

UB -	🔒 🏭	🄅 🦡 \llbracket	Casilla obligat	oria		
5	A G È TRIBI	Prog exp NCIA UTÀRIA BALEARS	grama de ayuda pa edientes del Impue	ra la gestión, pago esto sobre Transm Jurídicos Docume Gestión de lotes d	o y presentación telemá isiones Patrimonials y entados e pago	ica de Actos
Expe	dientes	Pagos Lotes				
	Nombre		Fecha creación	Fecha última modif.	Estado	
	⊿ 🔽 L_11-0	9-2012_173	11/09/2012	11/09/2012	Pagado	
	> 🔽 EX	PEDIENT 54 2012	10/09/2012	11/09/2012	Todas las declaraciones pagada	5
	> 🔽 EX	PEDIENT 55 2012	10/09/2012	13/09/2012	Todas las declaraciones pagada	5
	⊳ □ L_30-0	8-2012_166	30/08/2012	30/08/2012	Pagado	
	▷ □ L_13-0	8-2012_162	13/08/2012	13/08/2012	No pagado	
	▶ □ L 08-0	8-2012 157	08/08/2012	08/08/2012	Pagado	
	▷ □ L 08-0	8-2012 156	08/08/2012	08/08/2012	No pagado	Ξ.
	▶ □L 12-0	7-2012 151	12/07/2012	12/07/2012	Pagado	
	▷ □ 10-0	7-2012 146	10/07/2012	10/07/2012	No pagado	
	N [1] 1 04 0	7 2012 126	04/07/2012	30/08/2012	No pagado	-
Resu	umen lotes	Pago	Borrar lotes Actualiza	r estado Justificantes		
	E Pagado Buscar	s 📃 No por Sele	ccionar 👻		Consultar	
	🗹 Ordena	r por FECHA (REACIÓN 🔹 📈	Ascendente Z A	Descendente	



En cualquiera de los dos casos anteriores se abrirá una ventana para seleccionar un directorio de su ordenador donde se guardará uno o varios ficheros con el justificante o justificantes en formato pdf. En el recuadro *Nombre* puede poner un nombre corto que se concatenará con el número de localizador del 600 para generar el nombre completo del pdf:

Organizar 👻 Nu	ieva carpeta				800 -	0
Sitios recientes	1	^	Nombre	^		Fecha
			1 PAG_60028152	.79081.pdf		30/08
Bibliotecas			🔁 PRESENTACIO	53 2012.pdf		30/08
Documentos			🔁 PRESENTACIO	54 2012.pdf		12/09
Música	sa sa sa sa sa sa sa sa sa	E				
Vídeos						
👰 Equipo						
🏭 Windows7_OS	(C:)					
🚽 dgtribut (\\lofi	igrp1) (G:)					
CR (07355 0) lafe	10m2) (H-)					
Nombre:	PAG_					
Tipo:	*.pdf					

Después de pulsar sobre **Guardar** saldrá el siguiente mensaje de espera: "Obteniendo justificante/s.". En este momento se establece conexión internet con el portal de la ATIB para obtener los documentos, lo que puede suponer algún retraso según el número de justificantes a generar. Finalmente se obtendrá el siguiente mensaje:



Y se abrirá una pantalla en su lector de documentos pdf por cada 600 obtenido:



En el directorio seleccionado, se habrá guardado un fichero pdf por justificante:

		1	And Asth	Autor and			×
😋 🔾 🗢 📙 « modificaciones	pendie	ntes programa ayuda IPT 🕨 proves a	amb la versió 27 08 2012 🔹	• + Buscar proves	amb la versió 2	7 08 201	12 🔎
Organizar 👻 Incluir en bibli	oteca 🔻	Compartir con 🔻 Grabar	Nueva carpeta		8≣ ▼		•
☆ Favoritos	^	Nombre	Fecha de modifica	Tipo	Tamaño		
📜 Descargas		PAG_6002815279081.pdf	12/09/2012 13:28	Adobe Acrobat D	130 KB		
Escritorio		PAG_6002815297945.pdf	12/09/2012 13:26	Adobe Acrobat D	130 KB		
Sitios recientes	-	1 PAG_6002815297954.pdf	12/09/2012 13:26	Adobe Acrobat D	130 KB		
	-	PAG_6002815297963.pdf	12/09/2012 13:26	Adobe Acrobat D	130 KB		
🥽 Bibliotecas		1 PAG_6002815297972.pdf	12/09/2012 13:26	Adobe Acrobat D	130 KB		
Documentos		PAG_6002815279081.pdf	12/09/2012 13:30	Adobe Acrobat D	130 KB		
🔚 Imágenes		PRESENTACIO 53 2012.pdf	30/08/2012 13:49	Adobe Acrobat D	99 KB		
🌙 Música		T PRESENTACIO 54 2012.pdf	12/09/2012 12:51	Adobe Acrobat D	99 KB		
Vídeos 🔠							
🌉 Equipo							
A Windows7 OS (C:)	*						
8 elementos							



3.8. Presentación de un expediente

Un expediente está en disposición de ser presentado cuando todas las declaraciones de modelos 600 asociadas están convenientemente pagadas y así consta en la pantalla principal del programa de ayuda. Por ejemplo, el EXPEDIENT 82 2012 de la imagen:

Fransm	nisiones - Pro	grama de	Ayuda -	Agència Tril	outària de	eles Illes Balea	ars				
dient	te <u>D</u> eclaraci	ón <u>C</u> on	figuració	n <u>A</u> yuda							
4	8 8	R 🔅	4		Casilla o	bligatoria					
	o w w	17 - Co			Cusina e	Jongatoria					
6		ÈNCI BUTÀRI S BALEAR	Pro ex A A A S (ograma d pediente Creación d	le ayud s del lr le expec	la para la mpuesto s Jurídi dientes y ge	gestión, pag obre Transi cos Docum estión de sus o	jo y presentació misiones Patrim ientados documentos de aut	n tele ionial toliquic	mátic s y Ac lación	a de tos
Ex	xpedientes	Pagos	Loter	1							
		rayus	Lotes								
	Nombre			NIF not.	A/P	Devengo	NRD	Estado	Co	Im *	
	EXPEDIE	ENT 81 201	12	шшшн	2012/81	12/08/2012	16670118937669	3 No presentado	_	-	
	▲ EXPEDIE	NT 82 201	12	11111111H	2012/82	13/08/2012	16670218937760	6 No presentado			
	⊿ PRO	VA						Pagado	TU1	0.00	
										0.00	
	EVERENT			_	2012/00	11 (00 (2012	16670010027560	1 Mariana da		0.00	
	> EXPEDIE	NT 80 201	12	шшшн	2012/80	10/08/2012	16660018037366	1 No presentado			
	> EXPEDIE	INT 79 201	12		2012/79	10/08/2012	16660719027264	9 No presentado			
		INT 75 201	12	шшшн	2012/76	11/08/2012	16641619002161	7 Descentado			
		NTE 62.20	12	шшшн	2012/75	06/08/2012	16596119902101	/ Presentado			
	> EXPEDIE	INTE 03 20	112	шшшн	2012/05	12/08/2012	16541919002364	2 No presentado			
	<	- KIT 76 700	· /		2017776	17/08/2012	10041010907504	Z No presentado		•	
	Nuevo	Ed	itar	Borrar		Presentar	Actualizar e	stado Importar		xportar	-
	Preser	ntados r por	N Se	l o present a leccionar	ados 				Consul	tar	2
	✓ Orden	ar por	FECHA	ULT. ACT.	•	Asce	endente	ZA Descendente		_	

El estado del expediente es *No presentado* pero el estado de los dos modelos asociados es *Pagado*.

Para presentarlo, selecciónelo en esta pantalla (pulsando sobre la línea de la tabla, se marca en azul) y luego pulse el botón **Presentar**. Saldrá el siguiente aviso:





Al aceptar, el programa realiza una llamada segura al servicio en internet y se abre una ventana del navegador. En primer lugar, se solicita al usuario que se identifique y dé permiso, a través de su certificado digital, para la operación siguiente:

Solicitar permiso para usar una	clave 💌
¿Desea conceder o deneg para usar esta clave?	ar a esta aplicación el permiso
Nombre de clave:	Nombre para la clave proporcionado por la aplicación © Conceder permiso © Denegar permiso
Ver detalles de la clave	Aceptar Cancelar

Conceda el permiso y acepte, pasará a continuación a una pantalla donde la plataforma de presentación le preguntará confirmación para la solicitud recibida:

🔗 Agència Tributària de les Illes Balears - A.T.I.B Windows Internet	t Explorer									×
🚱 💿 🗢 🙋 https://www.atib.es/Expedientes/ProgAyuda.aspx	idExpediente=189377&	idUsuario=6e568	30b8-7fc6-4000-ac2e	-4addfe272bb7		- 🔒 😽	🗙 📴 Bing			• ۹
🖕 Favoritos 🛛 👍 🔊 Conseguir más compl 👻 🔀 zimbra	a Bandeja de entrada									
😁 🔹 🌈 Agència Tributària de les II 🌈 Agència Tributària de l	es II <i>(6</i> Agència Trib	outària de les Il	🏉 Agència Tributi	ària de I 🗙	🟠 ·	- 🔊 - 🗆	1 🖶 🔻 <u>P</u> ágina 🕶	Seguridad 🕶	Herramien <u>t</u> as •	• 🔞 •
A G E N CI TRIBUTÀR ILLES BALEA	A IA RS		Ś			<u>c</u>	atalà Castellano <i>p</i> Cercar	A- A+		
Inici Oficines i serveis T	ributs autonòmics	Tributs locals	Carpeta fisc	al Notície:	s Consultes i s	suggeriment	s Contacte			
EXPEDIENT						3	Tràmits destacats Els serveis més utilitzats			
informació del document	Núm. de protocol Exercici Data	82 2012 13/08/2012				ß	Cita prèvia Oficines de recaptació			н
Informació del notari	NIF Nombre	1111111H Nombre del noi	tario				Informació d'embargament Comptes banceris Informació de l'emba Duotes Tributs autonòmics	irgament de c	omptes bancaris	ם
Documents associats	Nom	<u>DOC 166702</u>				Ħ	Model 600 Impost sobre transmissior patrimonials i actes jurídic documentats	15		
Models associats	Localitzador 6002815321806 6002815321815	NIF 1111 1111	Dat 11111H 24// 11111H 24//	a 09/2012 09/2012	Import 0,00 0,00	R ∰≉	Model 620 Impost sobre transmission patrimonials de determinar miljans de transport usats entre particulars	IS Is		
inalitzar presentació	I					8	Tributs locals Pagament de tributs locals en període voluntari	5		Ţ
https://www.atib.es/TL/Diligencias/					👊 Intranet loca	al Modo pro	tegido: desactivado			6 -

Si confirma pulsando sobre **Finalizar presentación**, el navegador le pedirá su firma electrónica para la operación:





Acepte la creación de firma electrónica y obtendrá la presentación telemática. Automáticamente se abrirá el justificante de presentación, que puede imprimir y/o guardar en formato pdf:



Al cerrarlo, el navegador habrá quedado en el siguiente estado:

🌈 Agència Tributària de les Illes Balears - A.T.I.B Windows Internet	Explorer			-	_	-		-	- 0	x
🕒 🕞 🗢 😢 https://www.atib.es/Expedientes/ProgAyuda.aspx?	idExpediente=1893778	8 id Usuario = 6 e 5 68	80 68-7fc6-400 0	-ac2e-4addfe272b	b7	- 🔒 😽	🗙 🔁 Bing			۰ م
🙀 Favoritos 🛛 🙀 🔊 Conseguir más compl 👻 🖂 zimbra	Bandeja de entrada									
🙁 🔹 🏉 Agència Tributària de les II 🌈 Agència Tributària de le	s II 🏀 Agència Tri	ibutària de les II	🏉 Agència T	ributària de l >		🏠 • 🖾 • 🗆	🗴 👼 👻 <u>P</u> ágina 🕶	Seguridad 🔻	Herramien <u>t</u> as 🕶	
AGÈNCI TRIBUTÀRI LILES BALEAI	A A IS		6			<u> </u>	tatalà Castellano Cercar	A- A+		
Inia Officines i serveis Tr	ibuts autonòmics	Tributs locals	s Carpet	a fiscal Noi	ícies Cons	ultes i suggeriment	s Contacte			
Informació del document	Núm. de protocol Exercici Data	82 2012 13/08/2012					utilizats Cita prèvia Oficines de receptació			E
Informació del notari	NIF Nombre	11111111H Nombre del not	tario				Informac Cita Prèvi d'embargament Comptes bancaris Dubtes Tributs autonòmics	ia		
Documents associats	Nom	DOC_166702				Ä	Model 600 Impost sobre transmissi patrimoniatis i actes juric documentatis	ions fics		
Models associats	Localitzador 6002815321806 6002815321815	NIF 111: 111:	11111H 11111H	Data 24/09/2012 24/09/2012	Import 0,00 0,00		Model 620 Impost sobre transmissi patrimonialis de determin mitjans de transport usa entre particulars	ons nats ts		
🍏 Imprimir Justificant						ë	Tributs locals Pagament de tributs loca en període voluntari	als		



Es el momento de regresar al programa de ayuda. En principio, verá que el expediente que acaba de presentar aparece en la pantalla con estado *Declaraciones ya asociadas*.

Tran	smisiones - Pr	ograma de	e Ayuda -	Agència Tril	butària de	e les Illes Balea	ars				
pedie	nte <u>D</u> eclarad	ión <u>C</u> or	figuració	n <u>A</u> yuda							
1	🔒 🔒 🔒	m 谷	(Casilla d	obligatoria					
J (»° w 1										
		GÈNCI IBUTÀR IS BALEA	Pro ex A IA RS (ograma d pediente Creación d	le ayud es del li de exped	la para la mpuesto s Jurídi dientes y ge	gestión, pag sobre Transi icos Docum	yo y presentación misiones Patrim nentados documentos de auto	n tele onial oliquid	mát s y / lació	ica d Actos n 600
Γ	Expedientes	Pagos	Lotes	1							
	-		1								
	Nombre			NIE not	Δ/Ρ	Devendo	NRD	Estado	Co	Im	
	A EXPED	IENT 82 20	12	11111111	2012/82	13/08/2012	16670218937760	6 Declaraciones va asoc	i		
			12	11111111	2012/02	15/00/2012	10070210557700	Pagado	TU1	0.00	
										0.00	
										0.00	
	> EXPED	IENT 80 20	12	шшшн	2012/80	11/08/2012	16670018937568	1 No presentado			
	> EXPED	IENT 79 20	12	шшшн	2012/79	10/08/2012	16669918937466	9 No presentado			
	> EXPED	IENT 78 20	12	шшшн	2012/78	09/08/2012	16669718937264	4 No presentado			
	> EXPED	IENT 75 20	12	шшшн	2012/75	11/08/2012	16641618902161	7 Presentado			
	> EXPED	IENTE 63 2	012	шшшн	2012/63	06/08/2012	16586118841562	4 No presentado			
	EXPED	IENT 76 20	12	шшшн	2012/76	12/08/2012	16641818902364	2 No presentado			
		IENIT 74 20	12	шшц	2012/74	10/08/2012	16641418901969	2 Presentado			-
	Nuevo	Ec	litar	Borrar		<u>P</u> resentar	Actualizar e	stado Importar		Export	ar
	Prese	entados ar por	🗖 N Se	lo present leccionar	ados •	1			Consul	tar	•
	Order	nar por	FECHA	ULT. ACT.	•	Asce	endente	ZA Descendente			
									_		

Seleccione la línea del expediente y cuando está marcada en azul, pulse sobre el botón **Actualizar estado**. Se obtendrá el estado *Presentado* en la pantalla principal:

Transmisiones - Pro	ograma de Ayuda -	Agència Tributària d	e les Illes Balea	ars		-		
xpediente <u>D</u> eclarac	ión <u>C</u> onfiguració	n <u>A</u> yuda						
🗅 🚲 🔒 🔒	a 🌤 🦛 🛚	Casilla	obligatoria					
 00 w w								
	Pro ex BÈNCIA BUTÀRIA S BALEARS (ograma de ayu pedientes del l Creación de expe	da para la Impuesto s Jurídi edientes y ge	gestión, pago y p sobre Transmisio icos Documenta estión de sus docun	oresentación nes Patrimo dos nentos de auto	n telen onials oliquida	nática y Acto ación 60	de >s
Expedientes	Pagos Lotes							
Nombre		NIF not. A/P	Devengo	NRD Esta	do	Со	Imj 🔦	
▲ EXPEDI	ENT 82 2012	11111111H 2012/82	13/08/2012	166702189377606 Prese	ntado		E	
▷ PRC	AVO			Paga	do	TU1	0.00	
EXPEDI	ENT 80 2012	шпппн 2012/80	11/08/2012	166700189375681 No p	resentado			
EXPEDI	ENT 79 2012	шшшн 2012/79	10/08/2012	166699189374669 No p	resentado			
EXPEDI	ENT 78 2012	шшшн 2012/78	09/08/2012	166697189372644 No p	resentado			
EXPEDI	ENT 75 2012	шпппн 2012/75	11/08/2012	166416189021617 Prese	ntado			
EXPEDI	ENTE 63 2012	шшшн 2012/63	06/08/2012	165861188415624 No p	resentado			
EXPEDI	ENT 76 2012	ш11111н 2012/76	12/08/2012	166418189023642 No p	resentado			
EXPEDI	ENT 74 2012	ш11111н 2012/74	10/08/2012	166414189019692 Prese	ntado			
EXPEDI	ENT 73 2012	ш11111н 2012/73	09/08/2012	166413189018680 No p	resentado			
	ENIT 72 2012	2012/72	08/08/2012	166412189017668 No.n	resentado			
Nuevo	Editar	Borrar	Presentar	Actualizar estado	Importar	Ex	portar]
Prese	ntados 🔲 N nr por 🛛 Se	o presentados				Consulta	ar 🕑	
✓ Order	nar por FECHA	ULT. ACT.	Az Asc	endente ZAD	escendente		_	



3.9. Impresión de justificantes de presentación

A través del programa de ayuda podrá obtener los justificantes de presentación de los expedientes previamente presentados que tenga guardados en local (por ejemplo, el expediente EXPEDIENT 54 2012 de la imagen).

Para solicitar el justificante de presentación debe situarse sobre la línea del expediente y en cuanto se marque en azul, con el botón derecho seleccionar la opción *Justificante de presentación* del menú contextual (o bien la opción *Expediente -> Justificante de presentación* del menú superior).

Trans	misiones - Programa de Aj	yuda - Agència Tribu	utària de les Illes Balea	rs		x		
xpedien	te Declaración Config	uración Ayuda						
ل 🗅	😸 🔒 🏭 🄅 4	h 🛐 📃	Casilla obligatoria					
2	A G È N CIA TRIBUTÀRIA ILLES BALEARS	Programa de expedientes Creación de	e ayuda para la g s del Impuesto s Jurídi e expedientes y ge	gestión, pago y pre obre Transmisione cos Documentado stión de sus documen	sentación telemática s Patrimonials y Act s tos de autoliquidación 6	de os 00		
E	xpedientes Pagos	Lotes						
	Nombro	NIE pot	A/P Devende	NPD Ertado	Co. Im A			
	► EXPEDIENT 55 2012	11111111 2	012/55 01/08/2012	162103184151628 Declaraci	ones va asoci			
	EXPEDIENT 54 2012	11111111H 2	012/54 01/08/2012	162102184150616 Presentad	do E			
	PROVA			Pagi	Editar expediente			
	PROVA			Pagi	Eliminar expediente			
	EXPEDIENT 53 2012	шшшн 2	012/53 01/08/2012	162101184149604 Pres	chininal expedience			
	▷ EXPEDIENT 50 2012	ш111111 2	L1111111 H 2012/50 09/06/2012 156510178069674 No r Justificante de pres			n		
	EXPEDIENT 49 2012 EXPEDIENT 49 2012		012/49 08/06/2012	156507178066637 No prese	ntado			
	EXPEDIENT 45 2012	11111114 2	012/45 03/06/2012	155508176952645 Declaraci	ones va asoci			
	▶ 157227	1111111 2	2012/43 05/00/2012 1555001/0552045 Declaraciones ya asoci					
	► 157225	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	012/1194 11/05/2012	144673164655669 Presentar	to T			
	•	III						
	Nuevo Edita	r Borrar	Presentar	Actualizar estado	Importar Exportar			
Presentados Consultar Buscar por Seleccionar ▼								
	✓ Ordenar por	endente						
						_		

Aparecerá el siguiente aviso:

8	Aviso	x
	Se obtendrá el justificante de presentación para el expediente seleccionado.	*
	¿Quiere continuar?	
	Aceptar Cancelar	Ŧ



Tras aceptar el aviso anterior, aparecerá una ventana para seleccionar un directorio de su ordenador y dar un nombre de fichero. Un fichero pdf se guardará con las instrucciones que usted indique, conteniendo el justificante solicitado:

Organizar 🔻 Nueva carpeta			8== -	• 🕐
🔆 Favoritos	^	Nombre	Fecha de modifica	Tipo
🚺 Descargas		1 PAG_6002815279081.pdf	30/08/2012 13:48	Adobe Ad
🧮 Escritorio		🔁 PRESENTACIO 53 2012.pdf	30/08/2012 13:49	Adobe Ad
Sitios recientes				
🔚 Bibliotecas				
Documentos				
📔 Imágenes				
🌙 Música				
Videos	-	•		Þ
Nombre: PRESENTACIO 54 2012				•
Tipo: *.pdf			•	
 Ocultar carpetas 			Guardar Car	ncelar

En este momento el programa se conecta a la plataforma de gestión de la ATIB para solicitar los datos de generación del justificante. Al finalizar aparecerá este aviso:



El fichero generado se abrirá automáticamente en una ventana del lector de pdf:

