



INFORME 2014

ÍNDEX

	Pàg.
1 Introducció	2
2 Presentació.....	3
3 Naturalesa de l'Agència Tributària de les Illes Balears.....	5
4 Competències, estructura, recursos, i relacions institucionals....	9
4.1 Competències.....	9
4.2 Estructura.....	21
4.3 Recursos humans i tècnics	36
4.4 Relacions institucionals.....	52
5 Actuacions i activitats realitzades.....	57
6 Annexes.....	86
7 Indicadors compromisos carta marc.....	92
8 Programa anual d'actuació any 2014.....	94

Nota referent a les dades econòmiques contingudes a l'Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2014

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 9/4/2015 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i correspon en a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2014 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponents a l'annex a 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Economia i Administracions Públiques, obtingudes en procés informàtic de data 9/1/2015 i 27/02/2015, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament s'hagi emés Informe per la Inspecció General.

1.Introducció

L'any 2014, s'ha complit un quinquenni des que l'Agència Tributària de les Illes Balears va iniciar les actuacions l'1 de gener de 2009 en compliment de les previsions de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Aquests cinc anys transcorreguts han servit per consolidar l'entitat com Administració tributària de les Illes Balears basada en els principis d'objectivitat, eficàcia, eficiència i transparència, amb plena autonomia d'autoorganització, funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda. Durant aquest període s'han hagut de fer canvis importants respecte de l'antiga Direcció General de Tributs, quant a l'organització, estructura i relació de llocs de feina.

La superació d'aquesta primera etapa, afectada els darrers anys per les dificultats pressupostàries i necessitats de contenció de la despesa pública, no s'hagués pogut dur a terme sense la professionalitat del personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Dita professionalitat queda palesa en les dades estadístiques sobre l'aplicació de tributs que s'inclouen en els Informes anuals de Funcionament.

El nivell de compromís del personal al servei de l'Agència Tributària de les Illes Balears permet afrontar el futur amb màximes garanties per assolir els principals objectius en la lluita contra el frau fiscal, l'assistència als ciutadans i amb el procés de millora dels indicadors de qualitat en la prestació dels diferents serveis.

2. Presentació

Un any més, l'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB) presenta l'Informe de Funcionament que dona a conèixer els resultats de les actuacions dutes a terme en 2014.

L'Informe posa de manifest la importància de les funcions de l'ATIB en els diferents àmbits d'actuació; gestió tributària, recaptació, inspecció i en darrer lloc i no per això menys important, l'assistència als ciutadans que es veuen materialitzades principalment en les dades estadístiques sobre la gestió, el nombre de liquidacions de regularitzacions tributàries i, en l'àmbit de l'assistència al ciutadans, per exemple, en les més de vuit mil sol·licituds d'informació telemàtiques ateses.

L'Informe de Funcionament de l'any 2014, segueix la mateixa estructura que els emesos en anys anteriors, en el que a més d'exposar el funcionament de l'Agència Tributària, la normativa que la regula i oferir dades sobre la seva estructura, inclou dades sobre la part més significativa de les activitats realitzades d'acord al Programa Anual d'Actuació. A l'apartat d'annexos hi figuren dades estadístiques sobre les xifres més rellevants de l'aplicació dels tributs.

La Carta de Drets dels contribuents es on es reflecteix el compromís de l'ATIB per la qualitat, a més de la Carta Matriu i Marc que són objecte de revisions periòdiques per tal d'aconseguir la millora en la prestació dels serveis.

En l'àmbit de les TIC, l'ATIB va apostar des de l'inici de la seva activitat per fer del seu portal un referent entre els Portals tributaris, amb la finalitat de fer de la tecnologia el millor aliat de la gestió pública. Les dades estadístiques que s'inclouen en aquest Informe sobre l'ús del portal, pagaments telemàtics o sobre la presentació d'expedients telemàtics evidencien l'èxit d'aquesta decisió.

L'aposta actual, dins l'àmbit tecnològic, concentra els esforços en recolzar la presentació telemàtica, així com el desenvolupament o millora de les eines d'assistència en la elaboració de les autoliquidacions amb els consegüent beneficis, tant per la ciutadania, amb la reducció de desplaçaments i costos de tramitació, com per la pròpia ATIB, amb la reducció dels terminis de tramitació.

Alberto Roibal Hernández

Director de l'Agència Tributària de les Illes Balears

3. Naturalesa de l'Agència Tributària

3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració Tributària de les Illes Balears.

L'inici de les actuacions de l'Agència Tributària es remonten a l'1 de gener de 2009, d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 6 de novembre de 2008.

3.2 Naturalesa

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom de la CAIB, les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la Llei de creació.

L'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió per l'exercici, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i amb el control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia Llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma i la corresponent normativa econòmica i financera.

3.3 Normativa reguladora

- **Estatut d'autonomia de les Illes Balears** (art. 133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per **Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer**. BOE núm. 52 d'1 de març de 2007. BOIB núm. 32 ext. d'1 de març de 2007.
- **Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**. (BOIB 56 de 24/4/2008). La Llei 8/2013 de 23 de desembre, va modificar l'article 6 i deroga l'article 10, amb efectes 1 de gener de 2014 (BOIB 181 de 31.12.2014). La llei 14/2014 de 29 de desembre, de finances de la CAIB modifica els articles 9.2.h, 21,22 i 23, amb efectes 1 de gener de 2016.
- **Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008**, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- **Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008**, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. BOIB núm. 183 29/12/2008.
- **Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 7 de gener de 2009** per la que es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 9 de 17/1/2009.
- **Resolució del Director General del Tresor i Política Financera de 14 de gener de 2009**, de delegació de competències en la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de disposició de fons. BOIB núm. 9 de 17/1/2009.
- **Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de març de 2009**, pel qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la Directora de l' Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 51 7/4/2009.
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009.

- **Acord del Consell de General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de 28 d'abril de 2011**, d'aprovació de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011).
- **Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011** per la qual es creen, modifiquen i supimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- **Resolució del vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 7 de juliol de 2011** de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Vicepresidència (BOIB 105 de 9/7/2011) Derogada per Resolució de 3 d'octubre de 2011.
- **Decret 88/2011, de 5 d'agost**, pel qual es nomena al Director de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 119, de 6 d'agost de 2011).
- **Resolució del vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 3 d'octubre de 2011** de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Vicepresidència (BOIB 153 de 8/10/2011). Derogada a partir de 31 de maig de 2014 per la Resolució del Conseller d'Hisenda de 24 de maig de 2014.
- **Ordre del Vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i Ocupació de onze de novembre de 2011** (BOIB num 170 de 15.11.2011), per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Deroga l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 (BOIB núm. 157, de 6 de novembre de 2008).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.
- **Decret 6/2013 de 2 de maig, del President de la CAIB**, per la qual s'estableixen les competències i l'estructura bàsica de les conselleries de l'Administració de la CAIB (BOIB 60 de 2 de maig de 2014).

- **Resolució del Conseller d'Hisenda i Pressuposts de 24 de maig de 2013** de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts, d'altres conselleries de l'Administració de la CAIB, de l'ATIB i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Pressuposts (BOIB 76 de 30 de maig de 2014). Modificada per la Resolució del Conseller d'Hisenda i Pressuposts de 18 de juny de 2014 (BOIB 89 de 25 de juny de 2014).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari. .(BOIB 11 d'abril de 2013)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)

4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

4.1 Competències

L' ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i es regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desplegui. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la normativa econòmica financera corresponent.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la comunitat autònoma, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la Comunitat Autònoma que siguin exigibles en via de constrenyiment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.

- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic de la Comunitat Autònoma, en cas d'actes i actuacions dictats o duts a terme pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- La col·laboració i la coordinació amb altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomana de gestió.

La gestió de l' ATIB contempla un conjunt ampli d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2014	2013	% VARIACIÓ
ITP-AJD	351.255.310,11	278.571.736,41	26,09%
ISD	82.749.018,86	65.259.622,29	26,80%
Taxa fiscal sobre el joc	30.724.553,96	31.155.840,82	-1,38%
Impost sobre el Patrimoni	47.712.618,87	44.644.100,53	6,87%
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	512.441.501,80	419.631.300,05	22,12%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2014 corresponent a exercici corrent i tancat			

Tributs propis

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2014	2013	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	79.569.313,04	74.849.316,10	6,31%
Impost Estades Empreses de Allotjament	225.573,21	1.733.271,71	-86,99%
Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	0,00	
tributs propis	79.794.886,25	76.582.587,81	4,19%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2014 corresponent a exercici corrent i tancat			

4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

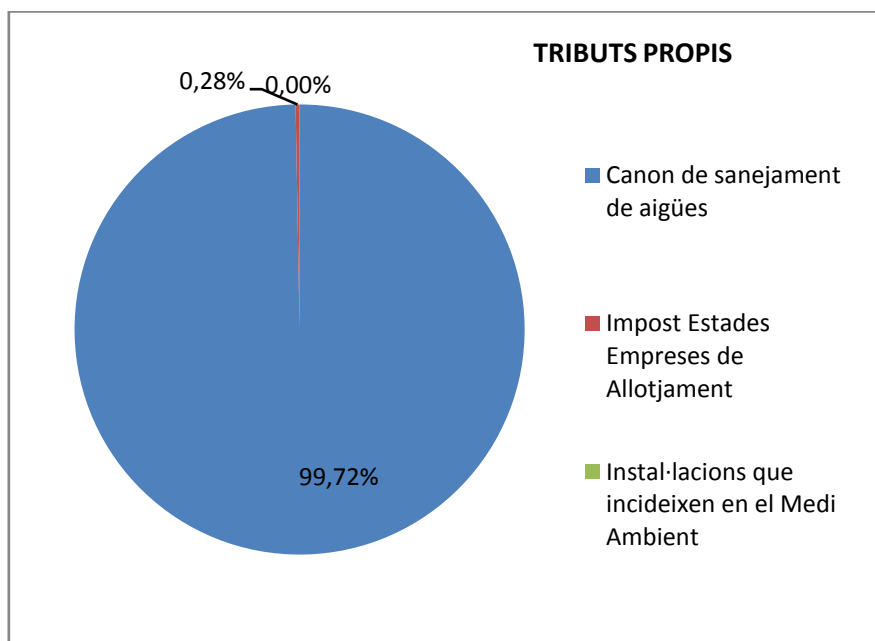
La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l'impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent.

Durant l'any 2014 s'han comptabilitzat ingressos d'exercicis tancats, corresponents a l'Impost sobre les Estades en Empreses Turístiques d'Allotjament destinat a la dotació del fons per a la millora de l'activitat turística i la preservació del medi ambient (d'ara endavant ISEETA) per import de 225.573,21€.

El Tribunal Constitucional, en Sentència 289/2000, de 30 de novembre, va declarar la inconstitucionalitat de la Llei 12/1991, de 20 de desembre que va establir i va regular l'ISIQUEMA.

La Llei autonòmica 7/2003, de 22 d'octubre, va derogar la Llei 7/2001, de 23 d'abril, per la qual s'havia aprovat la llei de l'ISEETA.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2014	2013	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	79.569.313,04	74.849.316,10	6,31%
Impost Estades Empreses de Allotjament	225.573,21	1.733.271,71	-86,99%
Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	0,00	
tributs propis	79.794.886,25	76.582.587,81	4,19%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2014 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la comunitat autònoma

La Llei 22/2009, de 18 de desembre, que regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, i modifica determinades normes tributàries, vigent a 2014, i per tant, aplicable a la CAIB a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

- Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.
- Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial

4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

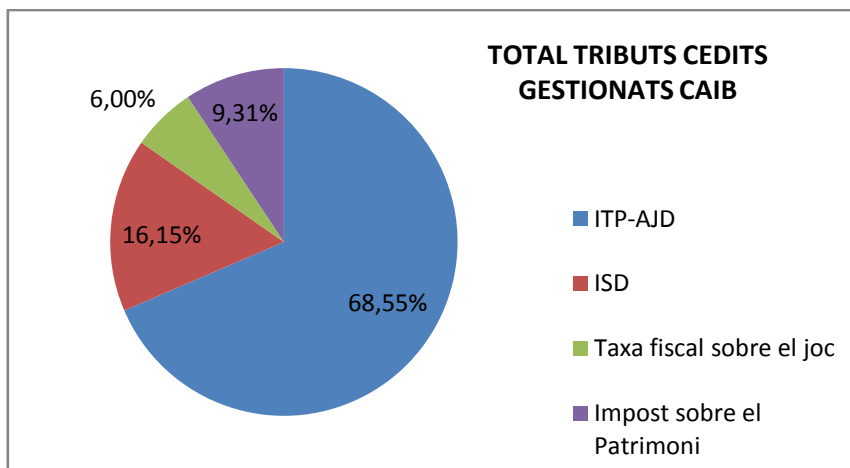
Els tributs cedits totalment són els següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost especial sobre determinats mitjans de transport
- Impost sobre hidrocarburs

L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells, excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre hidrocarburs.

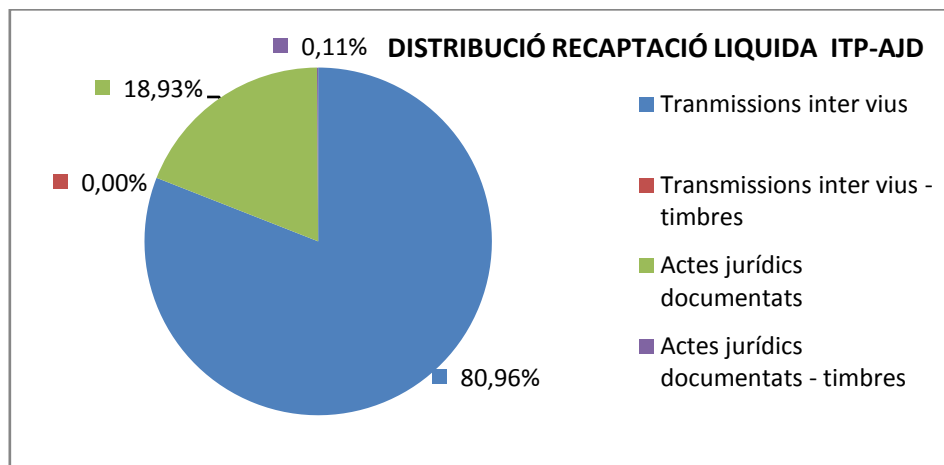
D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
CONCEPTE	2014	2013	% VARIACIÓ	
ITP-AJD	351.255.310,11	278.571.736,41	26,09%	
ISD	82.749.018,86	65.259.622,29	26,80%	
Taxa fiscal sobre el joc	30.724.553,96	31.155.840,82	-1,38%	
Impost sobre el Patrimoni	47.712.618,87	44.644.100,53	6,87%	
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	512.441.501,80	419.631.300,05	22,12%	
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2014 corresponent a exercici corrent i tancat				



Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats			
Recaptació líquida			
	2014	2013	% VARIACIÓ
Transmissions patrimonials	284.383.647,86	222.776.150,81	27,65%
Transmissions inter vius	284.379.171,04	222.768.480,64	27,66%
Transmissions inter vius - timbres	4.476,82	7.670,17	-41,63%
Actes jurídics documentats	66.477.002,73	55.440.482,83	19,91%
Actes jurídics documentats - timbres	394.659,52	355.102,77	11,14%
Total	351.255.310,11	278.571.736,41	26,09%

***Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2014 corresponent a exercici corrent i tancat**



4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, derivada de la part del deute tributari cedit per la Llei 22/2009, article 26.2

En aquest casos, la Comunitat Autònoma pot assumir qualque competència normativa sobre determinats aspectes d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió. Actualment no exerceix competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a.** L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix l'import de la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables, en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b.** L' impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c.** L' impost sobre la cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d.** L' impost sobre el vi i begudes fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- e.** L' impost sobre productes intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- f.** L' impost sobre alcohol i begudes derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- g.** L' impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix el 58% derivat del tipus estatal i el 100% del rendiment derivat del tipus estatal especial de l'Impost sobre Hidrocarburs produït en el territori de la comunitat autònoma. A més a més, se cedeix el rendiment derivat del tipus autonòmic d'aquest impost en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 22/2009.
- h.** L' impost sobre labors del tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

i. L' impost sobre l'Electricitat.

Se cedeix el 100% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que les hi són pròpies, en concret les de gestió, de recaptació i d'inspecció dels seus tributs. Així, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, normativa reguladora de les entitats locals, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el que disposa en la legislació estatal.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

A l'any 2014 s'han mantingut els convenis signats amb un total de 53 entitats, de les quals 50 són Ajuntaments, a més de la Mancomunitat del Pla de Mallorca, el Consell Insular de Mallorca i el Consell Insular de Formentera.

Àmbit i abast de les delegacions

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda, la recaptació voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic i, d'altra banda, la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, (IVTM) l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), les Taxes d'aigua, fums, clavegueram, la Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÓMICS (vigents l'any 2014)									
AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI (1)	IVT M (1)	AFC-TI (1)	IIVTNU (1)	C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI) (2)	C. EXP. SANCIONS (3)	IAE (1)	QU (R)
ALARO	✓	✓				✓	✓		
ALCÚDIA	✓		✓	✓	✓		✓		
ALGAIDA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ANDRATX	✓						✓		
ARIANY	✓	✓		✓		✓			
BANYALBUFAR	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
BINISALEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUGER	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
BUNYOLA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
CAMPOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPANET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAPDEPERA	✓							✓	✓
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓		
COSTITX	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
DEIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ESCORCA	✓	✓					✓		
ESPORLES	✓	✓	✓			✓	✓		
ESTELLENCS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
FORNALUTX	✓	✓	✓			✓			
INCA	✓			✓	✓	✓	✓		
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓		✓		✓	✓		
LLOSETA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓		
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
MANCOR DE LA VAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MARIA DE LA SALUT	✓	✓	✓	✓			✓		
MARRATXI	✓	✓		✓		✓			
MONTUÏRI	✓	✓		✓		✓	✓		
MURO	✓	✓				✓	✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓				
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓		
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
PORRERES	✓	✓		✓		✓	✓		

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVT M	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	IAE	QU
PUIGPUNYENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANT JOAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
POBLA, SA	✓					✓	✓		
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓						✓		
SANTA EUGENIA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓				✓	✓		
SANTANYI	✓	✓			✓	✓	✓		
SELVA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SENCELLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓		✓		✓	✓		
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓		
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ENTITAT SUPRAMUNICIPAL									
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓					
CONSELL INSULAR FORMENTERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA (matrícula anual	✓								
ENS PÚBLICS AUTONÓMICS	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
PORTS ILLES BALEARS	✓								
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓								
FOGAIBA	✓								

IBI: Impost sobre béns immobles
 IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 AFC-TI: Aigua, fums, clavegueram, taxa d'incineració
 IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana
 C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral
 C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors
 IAE: Impost Activitats Econòmiques
 QU: Quotes Urbanització
 (1): Funcions de gestió tributària
 (2): Funcions relacionades amb el cadastre
 (3): Gestió d'expedients sancionadors
 (R): Conveni de recaptació

	NOMBRES DE CONVENIS DE RECAPTACIÓ SEGONS TIPUS D'ENTITATS (vigents a 31 de desembre de 2014)						
TIPUS ENTITAT	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
ENTITAT LOCAL	50	50	50	50	48	48	47
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	1	1	1	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1	1	1	1		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA	1	1	1				
ENS PÚBLICS AUTÒNOMICS	3	3	4	3	3	3	3

4.2 Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment, aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011). La disposició derogatòria única va derogar l'aplicació de l'Ordre del Conseller d'Economia i Hisenda de 24 d'octubre de 2008.

A l'exercici 2014 els òrgans de govern, executius i de participació ha estat el següent

Òrgans de govern	Òrgan executiu
Presidència	Direcció
Consell General	-

La Disposició final quinta de la Llei 8/2013 de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2014 va modificar l'article 6 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB suprimint els òrgans Consell de Direcció i Comissió Assessora.

4.2.1 Els òrgans de govern

La Presidència

El càrrec de President de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici ordinari de la representació institucional.

Funcions i competències

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.
- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la Llei.

El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

Composició

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.

- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.
- El director o la directora de l'Advocacia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d'entre el seu personal, que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article, 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària) Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB va modificar la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB).

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.
- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària i, si cal, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.

- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària i autoritzar les delegacions de competències i encomanes de funcions de l'Agència Tributària a altres administracions o entitats públiques (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'Informe de funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la Llei.
- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a que es refereix l'article 4.2 de la Llei.
- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

Sessions del Consell General

El Consell s'ha reunit l'any 2014 un total de tres ocasions, totes elles amb caràcter extraordinari (12 de juny, 18 de juny i 22 de desembre de 2014).

4.2.2 L'Òrgan executiu

La Direcció

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern, a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, segons a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

El Decret 88/2011 de 5 d'agost, (BOIB 119 de 6 d'agost de 2011), va disposar el nomenament del Director de l'ATIB.

Funcions i competències del director o directora de l'ATIB

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Dictar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.
- Les funcions que s'indiquen a l'article 3 de l' Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 170 de 15/11/2011.

4.2.4 Estructura organitzativa i funcional

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals, per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials, per raó del territori, a l'efecte de dur a terme les funcions que els hi corresponen d'acord a la desconcentració de funcions.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària, les recaptacions de zona com serveis territorials, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

4.2.4.1 Serveis centrals

En l'actualitat existeixen dos departaments:

- Departament Tributari amb només tres àrees funcionals: Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació. Aquesta estructura sorgeix d'aglutinar o refondre les funcions recaptadores i de revisió que abans exercien les àrees de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials
- Departament Administratiu i Econòmic, la funció del qual és centralitzar la gestió de totes les matèries no vinculades directament amb l'aplicació dels tributs.

Aquest nou Departament, atesa l'amplitud de les funcions, se subdivideix en sis àrees, a saber: de Serveis Generals, d'Auditoria, de Sistemes i Comunicacions, Jurídica, Economicofinancera, i de Recursos Humans.

ÀREES FUNCIONALS	
Àrea de Gestió Tributària.	DEPARTAMENT TRIBUTARI
Àrea d'Inspecció	
Àrea de Recaptació	
Àrea de Serveis Generals	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC
Àrea d'Auditoria	
Àrea de Sistemes i Comunicacions.	
Àrea Jurídica	
Àrea Econòmic financera	
Àrea de Recursos Humans	

Tal com preveu l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades per l'Ordre del vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011).

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, en sessió de 27 de març de 2013 va aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de l'ATIB per incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre.(BOIB de 11 d'abril de 2013)

Departament tributari

El Departament tributari és l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, ha d'exercir, amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Àrea de Gestió Tributària

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre, així com en el títol IV del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Àrea d'inspecció

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció

tributària que es preveuen a l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Àrea de Recaptació

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivades d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

Departament Administratiu i Econòmic

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comuns següents: assessorament jurídic; gestió econòmicofinancera; gestió dels recursos humans i materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

Àrea de Serveis Generals

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental, arxiu de documents, telefonia, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

Àrea d'Auditoria

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el Programa Anual d'Actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

Àrea de Sistemes i Comunicacions

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

Àrea Jurídica

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l' Agència Tributària, i d'altres com; tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Economicofinancera, recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

Àrea Economicofinancera

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions:

- Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor
- Tramitar i gestionar els expedients de subvencions

- Tramitar, en coordinació amb la Direcció General de Contractes, Patrimoni i Obres Públiques, els expedients en matèria patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució
- Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa
- Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin
- Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent
- Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre el titulars de les recaptacions de zona i, cas que existeixin, de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.

4.2.4.2 Serveis territorials

D'acord amb l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011), a partir de l'entrada en vigor d'aquesta disposició, el 16/11/2011, els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca
- Oficines liquidadores de districte hipotecari, cas de que existeixin

Les oficines de l'ATIB es distribueixen per tot el territori de la comunitat autònoma, i es compta amb un total de 30 oficines o dependències l'any 2014 (incloses les oficines dels serveis centrals, situades en el carrer Can Troncoso,1 07001 de Palma de Mallorca i l'oficina de Ciutadella situada a la Plaça del Born 15).

Delegacions insulars

L'ATIB té delegacions insulars a les illes de Menorca i Eivissa

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del Departament Tributari, les funcions de gestió, inspecció, recaptació i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, l'acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, va aprovar la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari adaptant-se als canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre d'11 de novembre de 2011. Aquest acord detalla les funcions dels Administradors Territorials de les Delegacions Insulars.

Recaptacions de zona

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els hi corresponen d'acord amb el que estableix l'ordre de 24 d'octubre de 2008 (que ha estat substituïda per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011) i en la resta de normativa que els és d'aplicació.

En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i si cal, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.
- La recaptació en període voluntari i executiu i, si cal, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de l'Illes Balears.
- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions (per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2014 ha estat la següent:

Oficines dels Serveis centrals :

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07001	PALMA

Oficines dels Serveis territorials

Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703	MAÓ
	PÇA DEL BORN, 15	07760	CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR DE EIVISSA I FORMENTERA	ANTONI JAUME, 8	07800	EIVISSA

Oficines de la recaptació de zona (a 31 de desembre de 2014)

NOMBRE OFIC	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07410	ALCÚDIA	971 548 981
ALGAIDA	C/ REI 6	07210	ALGAIDA	971 125 335
ANDRATX (*)	C/ MAURA 21	07150	ANDRATX	971 236 560
BINISALEM (*)	C/ CONCEPCIÓ, 7	07350	BINISALEM	971 512 129
BUNYOLA (*)	PLAÇA, 4	07110	BUNYOLA	971 678 431
CAMPOS(*)	PLAÇA MAJOR 5	07630	CAMPOS	971 650 908
CAPDEPERA (*)	C/COL-LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ HORTS 37	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ STO. DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLOSETA (*)	C/ POU NOU, 3	7360	LLOSETA	971 678 429
LLUCMAJOR (*)	C/ BONS AIRES, 6 BXS	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ RONDA DE L'INSTITUT, 18	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07009	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILI)	C/ CECILI METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777
SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BJS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548
SANT LLORENÇ D'ES (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES	971 569 865

SANTA MARIA DEL CAMÍ (*)	C/ JAUME I, 16	7320	SANTA MARIA DEL CAMÍ	971 678 433
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un (*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2014 a les oficines de la recaptació de zona

	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Totals
ALCÚDIA	126		96	328	550
ALGAIDA*	0	0	0	0	0
ANDRATX	26			30	56
BINISALEM	31		1	21	53
BUNYOLA	0	0	0	0	0
CAMPOS	208	0	28	350	586
CAPDEPERA	172	0	17	389	578
FELANITX	268	0	85	648	1001
FORMENTERA	83	0	0	171	254
INCA	696	0	142	1293	2131
LLOSETA	0	0	0	0	0
LLUCMAJOR	3	0	1	41	45
MANACOR	452	1	165	1579	2197
MARRATXI	1	0	0	19	20
MURO	78	0	4	54	136
POLLENÇA	145	0	86	352	583
SA POBLA	128	0	13	112	253
SANT LLORENÇ	15	0	0	11	26
SANTA MARGALIDA	98	0	9	110	217
SANTA MARIA DEL CAMI	0	0	0	0	0
SANTANYI*	56	0	4	221	281
SES SALINES*	0	0	0	0	0
SON SERVERA	129	0	12	76	217
TOTAL	2.715	1	663	5.805	9.184
*Lucmajor engloba les dades d'Algaida					
*Santanyi engloba les dades de Ses Salines					

QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2014

			Informació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
Serveis Centrals			SI	SI	-	SI	SI ¹	SI	SI
Serveis territorials	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI ²	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI		SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI ³	SI	SI	SI ⁴	SI	SI

¹ A Mallorca el servei es presta als residents dels següents municipis; Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuiri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

² A Menorca el servei de el-laboració de declaracions de renda (IRPF) es realitza a Ciutadella

³A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Algaida, Andratx, Binissalem, Bunyola, Campos, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Lluçmajor, Lloseta, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Maria del Camí, Ses Salines, Son Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions

⁴A les oficines de recaptació de l'ATIB d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Pollença, Ses Salines i Santa Margalida

4.3 Recursos

4.3.1 Recursos humans

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de feina que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven personal funcionari.

El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

A l'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

Durant l'any 2014 ha estat modificada pels Acords del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

Cal destacar que en la mateixa sessió del Consell General, es va acordar proposar al president la convocatòria de procediment de provisió dels llocs de funcionari vacants del grups A1 i A2 a l'ATIB durant l'exercici 2014. Les Bases del procediment varen ser negociades a la Mesa Sectorial de Serveis Generals durant desembre de 2014, i finalment va ser aprovada la convocatòria per Resolució del President de l'ATIB de 4 de febrer de 2015.

COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

Personal que a 31/12/2014 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	109
Delegacions insular de Menorca	11
Delegació insular d'Eivissa	10
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	199
TOTAL	329

Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

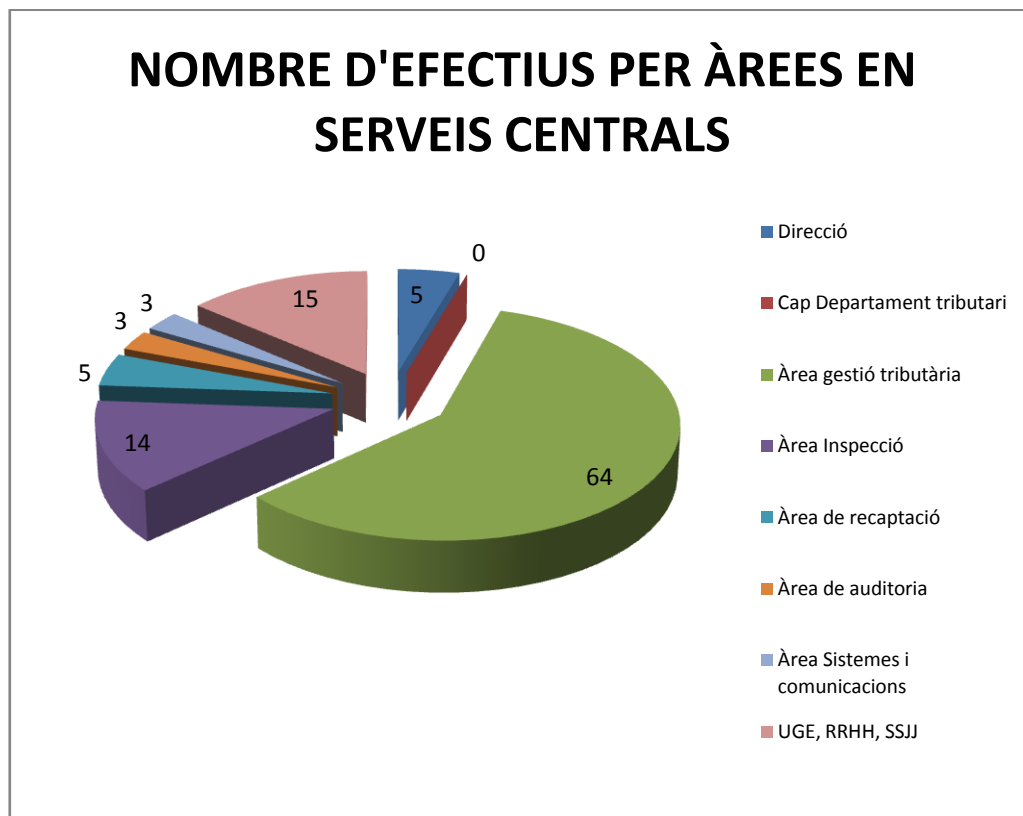
Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	2	1	1	5
Cap Departament tributari	0							0
Àrea gestió tributària	17	6	7	33	0	1		64
Àrea Inspecció	0	13	0	1	0			14
Àrea de recaptació	3			2				5
Àrea de auditoria		1	1	1				3
Àrea Sistemes i comunicacions	2			1				3
UGE, RRHH, SSJJ	2	2	2	9	0			15
Total	24	22	10	48	2	2	1	109
Percentatge sobre el total	22,02%	20,18%	9,17%	44,04%	1,83%	1,83%	0,92%	100,00%

Distribució del personal de Delegacions Insulars

Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	1	2	2	6	0			11
Total	1	2	2	6	0			11
Percentatge sobre el total	9,09%	18,18%	18,18%	54,55%	0,00%			100,00%

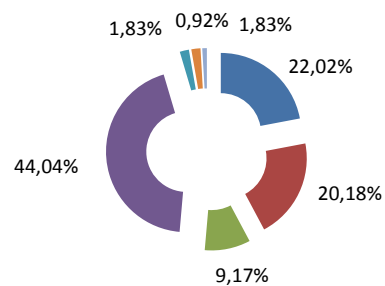
Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	1	1	6	0			10
Total	2	1	1	6	0			10
Percentatge sobre el total	20,00%	10,00%	10,00%	60,00%	0,00%			100,00%

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS



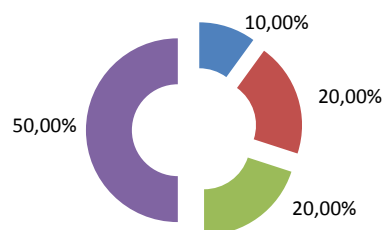
DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS

Serveis Centrals



■ A1 ■ A2 ■ C1 ■ C2 ■ E ■ LABORAL ■ ALT CÀRRREC

Delegació Insular Menorca



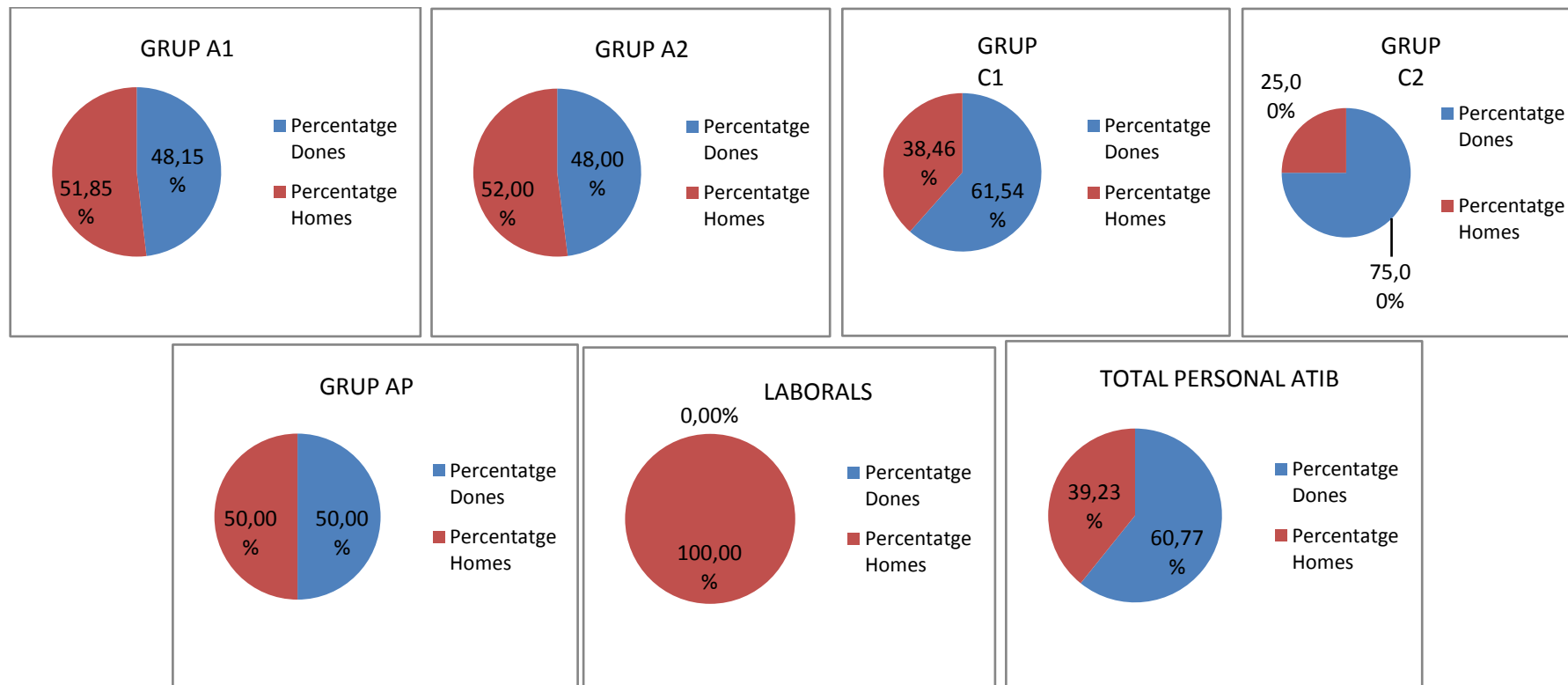
■ A1 ■ A2 ■ C1 ■ C2

Delegació Insular Eivissa

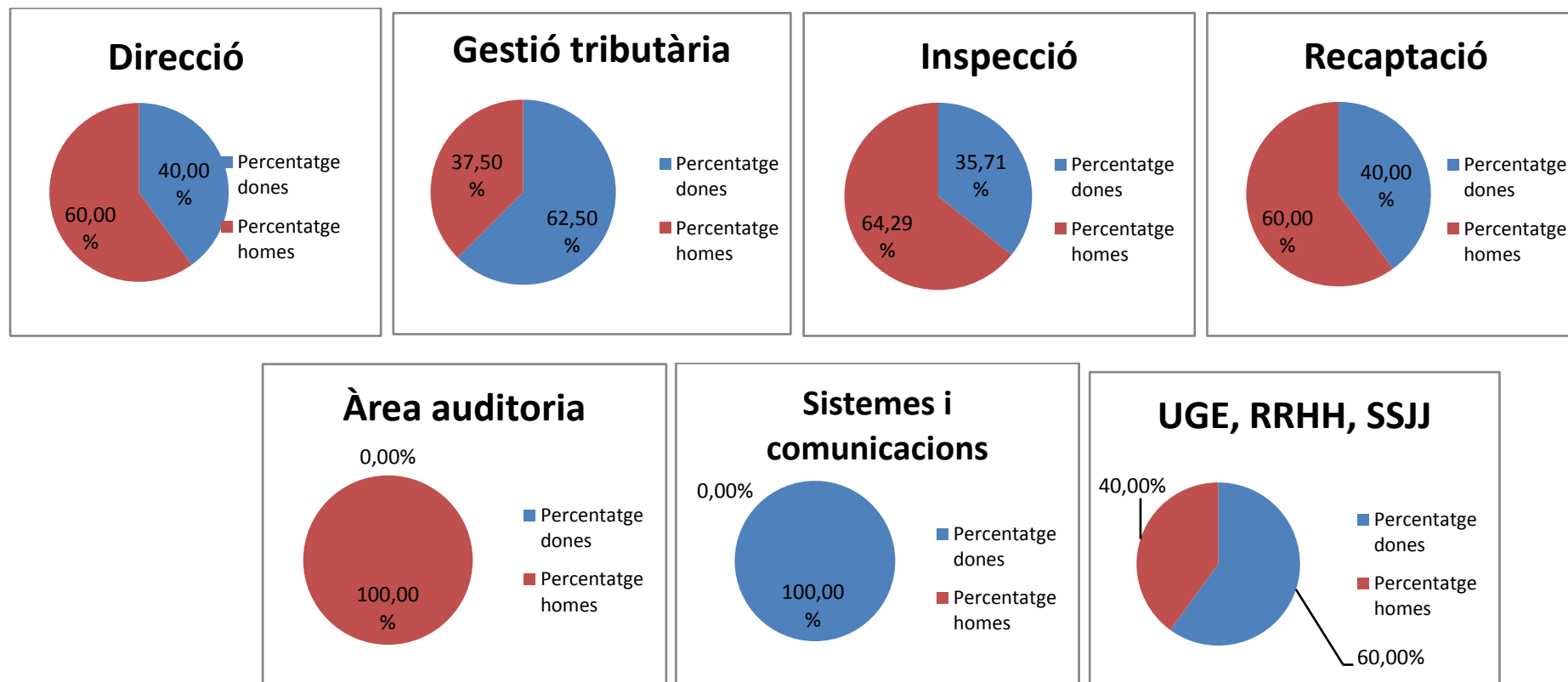


■ A1 ■ A2 ■ C1 ■ C2

Distribució percentual del personal dels **Serveis Centrals i Delegacions Insulars** per grups funcionaris i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals** en funció de Àrees funcionals i sexes



4.3.2 Recursos tècnics

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per tal de aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies, juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària.

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat, per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcta aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conté informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el cànon de sanejament d'aigües.
- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).

- Valoració de béns de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
 - Contreure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
 - Aconseguir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
 - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que disposi del corresponent perfil.

L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altra:

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions concretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents
- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

Actualització del sistema d'informació

Al llarg de l'any 2014 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les modificacions normatives, correcció errades i a més a més:

- Modificacions programes d'ajuda per els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions.
- Manteniment dels escenaris SAP PI, per a l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Posta en producció del primer circuit (propostes de liquidació de transmissions patrimonials) amb signatura electrònica.
- Safata d'entrada per la gestió dels expedients d'inspecció.

Actualitzacions de manteniment i suport del programa d'ajuda per a l'elaboració de les declaracions de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

- A l'inici de l'any 2014 es va realitzar l'actualització del programa d'ajuda per a l'ITPAJD, adaptant-lo als canvis de normativa (llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014).
- Actualització correctiva per adaptació als canvis del sistema TPV de pagament telemàtic de l'ATIB.
- Desenvolupament per a una nova versió del programa per a sistemes operatius Mac OS X (plataforma Apple Macintosh).
- Desenvolupament per a millora del programa: possibilitat de configuració del proxy de xarxa.
- Suport a l'usuari final.

Actualitzacions dels programes d'ajuda per a la elaboració de les declaracions de l'impost sobre successions i donacions i incorporació pagament telemàtic.

- A l'inici de l'any 2014 es va realitzar l'actualització dels programes d'ajuda per a l'impost de successions i donacions, adaptant-los als canvis contemplats en la llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.
- Actualització correctiva per adaptació als canvis del sistema TPV de pagament telemàtic de l'ATIB.
- Desenvolupament per a una nova versió del programa per a sistemes operatius Mac OS X (plataforma Apple Macintosh).
- Desenvolupament per a millora del programa: possibilitat de configuració del proxy de xarxa.
- Suport a l'usuari final.

Integració del sistema MARES amb el sistema d'avisos i notificacions telemàtiques de l'ATIB i el sistema de signatura electrònica i custòdia de documents de la CAIB

- Durant l'any 2014 s'ha continuat amb el desenvolupament per integrar el sistema MARES amb les notificacions telemàtiques del portal WEB de l'ATIB. S'ha arribat a la posta en producció en la implementació de la signatura electrònica dels documents a notificar i la custòdia legal dels mateixos dins el sistema CAIB (en concret en el primer circuit, de propostes de liquidació de transmissions patrimonials).

Revisió i modificació de perfils d'usuaris

A l'any 2014 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix el Document de Seguretat.

Intercanvi d'informació entre institucions

Intercanvi amb l'AEAT

A l'any 2014 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades per al cens de contribuents del sistema MARES

Cens únic compartit

A l'any 2014 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions. Diàriament es produeix la descàrrega de les dades dels contribuents en safates d'entrada. Per part de l'ATIB no es produeixen altes de contribuents.

Informació d'Índex Notarials

El Consejo General del Notariado remet en caràcter trimestral, els índexs notariaus.

Informació de la Gerència Regional del Cadastre

Al llarg de l'any 2014 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents bens immobles situats a les Illes Balears.

Millores incorporades al web de l'ATIB

En el període 2014-2015 es té previst incorporar les millores al web de l'ATIB que s'indiquen a continuació i que apareixen més explicades a partir de la pàgina 68:

- Comunicació d'embargament de crèdits i salaris i pagament telemàtic de l'import a embargar
- Càlcul de l'import *embargable de sous i salaris
- Codi d'informació / identificació de documents (CID)
- Tramitació telemàtica de sol·licituds
- Sistema de missatges
- Pagament "múltiple" per via telemàtica de tributs i altres recursos locals
- Passarel·la de pagament ATIB – BBVA
- Plataforma de consulta de deute per a notaris

4.3.3 Pressupost

Les dades que figuren en aquest punt s'han de considerar provisionals ja que encara no consten aprovats els comptes anuals de l'ATIB.

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió econòmic- financera.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressupost generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment del pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la comunitat autònoma.

Quan al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

El Pressupost de la Agència Tributària de les Illes Balears per al exercici 2014 aprovat per la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per l'any 2014 s'orienta a complir els principis de prudència financera, de transparència i d'eficiència en la gestió i l'assignació de recursos, en el marc de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

S'aproven els pressuposts per a l'exercici de 2014 de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb uns crèdits per a despeses dels capítols econòmics 1 a 7 per un import de 8.148.965 euros.

L'estimació dels drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici, detallats en l'estat d'ingressos, ascendeix, pel que fa als capítols 1 a 7, a 8.148.965 euros.

Aquests estats de despeses i d'ingressos s'han d'executar, controlar i liquidar d'acord amb el que estableixen el Decret Legislatiu 1/2005 i la normativa complementària que hi sigui aplicable.

L'anàlisi de l'execució pressupostaria a l'exercici 2014 és el següent:

Dins els Pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per l'any 2014 es preveu una assignació a favor de la Agència Tributària de les Illes Balears per import de 8.912.698,00 euros de despesa corrent i de 90.000,00 euros de despesa de capital.

Del pressupost total aprovat, s'han reconegut drets per un import de 9.987.129,27 euros i s'han compromès obligacions per un total 9.444.619,43 euros

A data 31.12.2014 la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.III taxes, venda de béns i serveis	24.503,57
Cap.IV operacions corrents	0,00
Cap.V ingressos patrimonials	8.159,70
Cap.VII operacions de capital	0,00
Total	32.663,27

Ates el dèficit que s'ha fet palès al llarg de l'exercici per la manca dels ingressos prevists als capítols 4 i 7 del Pressupost de l' ATIB, s'han produït continus desfases de tresoreria que l' ATIB ha anat finançant mitjançant les disposicions de crèdit del compte corrent de crèdit subscrit entre l' ATIB i l'entitat Caixabank .

Modificacions de Crèdit

Quan a les modificacions de crèdit , cal assenyalar que es varen comptabilitzar 18 expedients de transferències de crèdit per un import total de 982.463,74 euros.

A més es va comptabilitzar dos expedients de generació de crèdit per un import total de 1.854.466,00 euros.

Modificacions de crèdit			
	Transfer. positives	Transfer. negatives	Generació crèdit
Total modificacions	982.463,74	-982.463,74	1.854.466,00

Exercici 2014

Execució del Pressupost

Despeses

Despeses		
	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap.I Despeses de personal	5.435.436,00	4.990.710,66
Cap.II Despeses corrents de béns i serveis	2.048.205,00	1.944.705,93
Cap.III Despeses financeres	2.303.431,34	2.303.430,34
Cap.VI Inversions reals	216.004,47	205.772,50
Total	10.003.431,00	9.444.619,43

Ingressos

Ingressos		
	Pressupost definitiu	Drets reconeguts
Cap.III taxes, venda de béns i serveis	29.000,0	24.503,57
Cap.IV operacions corrents	9.864.466,00	9.864.466,00
Cap.V ingressos patrimonials	19.965,00	8.159,70
Cap.VII operacions de capital	90.000,00	90.000,00
Total	10.003.431,00	9.987.129,27

Contractació Administrativa

En matèria de contractació administrativa no patrimonial, el total de contractes subscrits i executats per l'ATIB en 2014 ha estat de 23, amb un import de despesa total de 845.195,00 €.

D'aquests, 11 corresponen a contractes menors, i 12 als següents contractes majors:

- servei manteniment edificis;
- servei emmagatzematge i distribució cartons
- subministrament cartons joc bingo
- servei millora i perfeccionament sistema informàtic

- servei vigilància edificis Mallorca
- servei vigilància edificis Menorca
- servei neteja edificis Mallorca
- servei neteja edificis Menorca
- servei neteja edificis Eivissa
- Subministrament energia elèctrica
- Serveis Postals
- Serveis Telefonía

Cal destacar, que en bona part del contactes majors, l'ATIB està adherida a diversos contractes marc tramitats per la Central de contractació en matèries com serveis de telefonía, vigilància i neteja, subministrament energia elèctrica i serveis postals i n' ha formalitzat els corresponents contractes derivats.

4.4 Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la comunitat autònoma i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com en executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fems i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

Relacions amb ens públics autonòmics

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

- Ports de les Illes Balears
- Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)
- Fons de garantía agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Relacions amb altres entitats

L'ATIB té convenis formalitzats amb les entitats següents:

- Consell Insular de Mallorca
- Consell Insular de Formentera
- Mancomunitat del Pla de Mallorca

Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears es part interessada en els tributs estatals dels quals se li cedeix una part de la recaptació derivada del deute tributari segons la Llei 22/2009. Aquests tributs són gestionats per l'AEAT.

La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través d'òrgans centrals com el *Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* i, a nivell territorial, com el *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*.

El *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* ha realitzat reunions trimestrals, tractant-se els assumptes següents:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**

Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. Seguint l'esquema de la campanya d'altres anys, l'any 2014 l'ATIB va col·laborar prestant el servei a persones empadronades en els 35 municipis següents: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa. La prestació del servei es va realitzar des de llocs ubicats a 16 municipis.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

Delegacions de competències

Durant l'exercici 2014, no s'ha acceptat cap delegació de noves competències. No obstant, per Acords del Consell General de 22 de desembre de 2014, es va acceptar la modificació de les delegacions en matèria de recaptació, dels Ajuntaments de Santanyi i Alcúdia.

Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte de l'encomana
Ajuntament de Puigpunyent	3 de març de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Puigpunyent	3 de març de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Capdepera	31 de març de 2014	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Montuïri	12 de maig de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Deià	5 de juny de 2014	Gestió tributària de la taxa per la prestació del serveis de clavegueram
Ajuntament de Sencelles	31 de juliol de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Fornalutx	16 de setembre de 2014	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Fornalutx	16 de setembre de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Bunyola	6 d'octubre de 2014	Gestió tributària de la taxa per la prestació del serveis de clavegueram
Ajuntament de Puigpunyent	4 de desembre de 2014	Gestió tributària de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de voravies, les reserves d'espai per aparcaments i ocupació de via pública i ocupació via pública
Ajuntament de Sant Joan	19 de desembre de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santanyi	23 de desembre de 2014	Gestió tributària de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe, de la taxa per a la prestació del servei de recollida i eliminació de fums, de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i mercaderies amb finalitat lucrativa i de la taxa de clavegueram
Ajuntament de Santanyi	23 de desembre de 2014	per a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

Convenis de col·laboració amb entitats locals

Ajuntament	Data signatura	Objecte del conveni
Ajuntament de Puigpunyent	3 de març de 2014	Gestió tributària de l'impost sobre l' increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Puigpunyent	3 de març de 2014	Gestió tributària de l' impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Capdepera	31 de març de 2014	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Montuïri	12 de maig de 2014	Gestió tributària de l' impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Manacor	5 de juny de 2014	Addenda al conveni de recaptació
Ajuntament de Deià	5 de juny de 2014	Gestió tributària de la taxa per la prestació del serveis de clavegueram
Ajuntament de Sencelles	31 de juliol de 2014	Gestió tributària de l' impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Fornalutx	16 de setembre de 2014	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Fornalutx	16 de setembre de 2014	Gestió tributària de l' impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Bunyola	6 d'octubre de 2014	Gestió tributària de la taxa per la prestació del serveis de clavegueram
Ajuntament de Puigpunyent	4 de desembre de 2014	Gestió tributària de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de voravies, les reserves d'espai per aparcaments i ocupació de via pública r ocupació via pública
Ajuntament de Sant Joan	19 de desembre de 2014	Gestió tributària de l' impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santanyi	23 de desembre de 2014	Recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic i per a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santanyi	23 de desembre de 2014	Gestió tributaria de la taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcaments, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe, de la taxa per a la prestació del servei de recollida i eliminació de fems, de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i mercaderies amb finalitat lucrativa i de la taxa de clavegueram

5. Actuacions i activitats realitzades.

Resum de les actuacions més importants del Programa anual d'actuació 2014

Línia estratègica 1. Lluita contra el frau fiscal

Com Administració tributària que és l'ATIB, te com principal objectiu la lluita contra el frau fiscal.

Les actuacions que a aquest respecta realitza l'ATIB es poden classificar com actuacions de tipus intensiu i d'altra banda de tipus extensiu. Les primeres actuacions es duen a terme pel personal de l'Àrea de Inspecció Tributària, les altres actuacions és l'Àrea de Gestió Tributària la competent per realitzar les actuacions a més del personal existent a les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

En caràcter general les actuacions dutes a terme per la Inspecció tributària són de caràcter intensiu i per tant, en caràcter general, de més complexitat que les realitzades per les persones adscrites a l'Àrea de Gestió Tributària. Les actuacions de Gestió Tributària són de caràcter extensiu, entenent com a tal, aquelles actuacions que tenen un caràcter massiu afectant a un nombre més elevat d'expedients.

Pel que afecta a les actuacions de la Inspecció Tributària cal destacar l'existència en el si del "*Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*" d'un Grup de Lluita contra el Fraus Fiscal que està integrat per representants de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de l'ATIB i que rendeix .

La funció d'aquest Grup és analitzar de manera conjunta, i amb les eines de que disposa cada una de les Administracions, les actuacions a realitzar per tal de lluitar contra les borses de frau fiscal. Un altre de les funcions d'aquest Grup és potenciar i emfatitzar els encreuaments de informació via Diligències de Col·laboració, entre ambdues Administracions, donat l'alt grau de resultats positius d'aquestes actuacions.

Actuacions de comprovació

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de l'impost sobre Successions i Donacions , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a les Actes d'Inspecció en 2014 són les següents:

Tipus d' actes d'inspecció. Any 2014								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	2	15	1	501			3	516,0
I. Successions	37	394	12	1.027			49	1.421,0
I. T. P. i A.J.D.	114	1.227	159	9.351			273	10.578,0
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	9	137	0	0			9	137,0
Totals	162	1.773	172	10.879	-	-	334	12.652

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes instruïdes per l'AEAT i tramitades per l'ATIB - Any 2014								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	0	0	0	0			0	0
Totals	0	0	0	0	0	0	0	0

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors instruits- Any 2014		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	0	0
I. Patrimoni-ATIB	2	4
I. Successions	11	28
I. T. P. i A.J.D.	142	1.394
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.	1	16
Totals	156	1.442

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, són les següents:

Liquidacions Complementàries. Vehicles				
			Nombre	Milers €
Oficines				
Serveis Centrals	CV vehicles usats		458	71
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats		57	25
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats		0	0
Totals			515	96

Liquidacions Complementàries- Altres				
			Nombre	Milers €
Oficines				
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD		3.011	9.815
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD		326	1.136
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD		488	1.944
Totals			3.825	12.895

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Successions i Donacions són les següents:

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

<i>Liquidacions Complementàries</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			1.322	20.066
Delegació Insular de Menorca			41	424
Delegació Insular d'Eivissa			231	1.662
Totals			1.594	22.152

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

<i>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</i>					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				8	132,02
Delegació Insular de Menorca				0	0
Delegació Insular d'Eivissa				1	152,36
Totals				9	284,38

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Despatxats en 2014	Pendents a 31-12-2014
Unitats Facultatives	4.934	7.900	8.539	4.295
Unitats Inspectores	3	6	8	1
TOTAL	4.937	7.906	8.547	4.296

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	11.753	1.706.751	2.505.159	798.408
Béns Rústics	1.130	138.626	195.395	56.769
Altres béns i drets	-	-	-	-
TOTAL	12.883	1.845.377	2.700.554	855.177

- Seguiment d'expedients judicials a l'àmbit penal

Respecte de les actuacions de la Inspecció Tributària a l'àmbit judicial cal destacar les següents actuacions;

- Per Sentència 64/2014 del Jutjat Penal d'Eivissa núm. 2, s'han dictat condemnes per delictes fiscals contra l'Hisenda Pública Autònoma per l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Els deutes totals ingressats per aquestes condemnes han ascendit a 1.157.188,20 euros.
- Pendent de resolució judicial la denuncia penal per delictes contra l'Hisenda Pública Autònoma – Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Palma – denuncia 36/2013
Concepte impositiu de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Quota presuntament defraudada 1.905.040,36 euros.
- El 5/11/2014 s'ha interposat denuncia en el Jutjat d'Instrucció d'Inca per la possible comissió de delictes contra l'Hisenda Pública Autònoma pel concepte de Canon de Sanejament d'aigües (exercicis 2009 a 2012). Les quotes presuntament defraudades ascendeixen a 2.666.722 euros.

- Col·laboració amb altres Administracions per la prestació de serveis d'assistència als ciutadans

Col·laboració amb l'Administració tributària estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

Antecedents

La col·laboració dels diferents òrgans de la CAIB amb l'Administració estatal en la participació en la campanya d'ajuda en la elaboració de la declaració de l'I.R.P.F., coneguda a nivell local com "renda àgil", es remunta a l'any 1997. Primer mitjançant la Direcció General de Tributs i, des de 2009, amb l'Agència Tributària dels Illes Balears. La participació es va realitzar una sèrie d'anys de manera molt activa amb la col·laboració de diferents entitats financeres, sempre sobre la base de la previsió que les diferents lleis de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú han previst en matèria de col·laboració entre administracions tributàries, col·laboració plasmada en un Conveni entre l'AEAT i l'ATIB. Els darrers anys, ja sense la col·laboració directa de les entitats financeres en plataformes conjuntes, la col·laboració amb la AEAT s'ha realitzat en els municipis de la part forana de Mallorca i en municipis distints a Maó i Eivissa en aquestes dues darreres illes a més de Formentera.

Fruit d'aquesta iniciativa ja han passat pel denominat Servei Renda Àgil més de 600.000 persones i s'han superat les 710.000 declaracions.

Característiques de la campanya d'IRPF 2014

En l'exercici 2014, tal com va ocórrer en anys anteriors, l'ATIB dins del marc del Pla Anual d'Actuació tenia previst el disseny i desenvolupament de la campanya del servei Renda Àgil destinat a l'emplenament de les declaracions per IRPF corresponents a l'exercici 2013, sempre vinculat a l'existència de dotacions pressupostàries.

A principi de 2014 es van iniciar les labors tendents a la prestació efectiva del servei durant els mesos de maig i juny.

Serveis que compren el Servei Renda Àgil:

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'Internet.
- Servei d'emplenament de declaracions en els diferents punts d'assistència
- Servei de confirmació d'esborranys
- Servei de complimentació de declaracions i confirmació d'esborranys a domicili per a aquells contribuents discapacitats amb problemes de mobilitat
- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica en l'oficina virtual de l'AEAT.

L'any 2014, es va seguir amb el disseny de la campanyes anteriors, prestant des de l'any 2012 els serveis en la “part forana” de Mallorca, evitant la duplicitat en la prestació del servei amb l'AEAT que se produïa en els principals municipis de les illes.

Amb aquest disseny l'ATIB ofereix aquest servei als residents de 35 municipis, mitjançant l'habilitació de 16 punts d'assistència en els municipis més rellevants, mantenint també, el servei d'assistència a domicili per a aquelles persones discapacitades amb mobilitat reduïda.

L'ATIB va prestar el servei als residents dels municipis que s'indiquen a continuació: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

La prestació d'aquest servei s'ha realitzat en punts d'atenció en 16 municipis.

La reducció pressupostària iniciada en 2012 va impossibilitar dur endavant un projecte més ambiciós.

Telèfon de cita prèvia

L'any 2014, es va continuar amb l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB.

Horari d'atenció al públic

Inici prestació del servei: 13 de maig

Final prestació del servei: 1 de juliol

Laborables de dilluns a dijous de 8 a 14 hores i de 15 a 18 hores. Els divendres de 8 a 15 hores.

Ubicació dels punt d'assistència

El servei es va prestar des d'oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca de l'ATIB i des dels locals dels Ajuntaments que han col·laborat. Els municipis on s'hi varen ubicar punts d'assistència van ser:

Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Capdepera, Ciutadella, Felanitx, Formentera, Pollença, Porreres, Santa Margalida, Santanyí, Ses Salines, Sineu, Sóller i Valldemossa.

Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- nombre de cites concertades
- nombre de declaracions realitzades

Enquesta de satisfacció dels usuaris

Opinió sobre el servei rebut

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,00
Regular	2,00
Bona	39,00
Molt bona	59,00
N.s./n.c.	0,00
Total	100,00

Valoració del servei

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,50
Regular	1,00
Bona	41,00
Molt bona	57,00
N.s./n.c.	0,50
Total	100,00

Valoració del servei en comparació a l'any anterior

Opinió	Percentatge
Pitjor	3,00
Igual	66,00
Millor	10,00
Molt millor	2,00
N.s./n.c.	19,00
Total	100,00

Nombre de cites concertades

Mitjà	Total	Percentatge
Web	793	15,17
Call center	4.434	84,83
Total	5.227	100,00

Nombre de declaracions realitzades

Localitat	Maig	Juny	Total
Alaró	107	94	201
Alcúdia	244	336	580
Algaida	152	168	320
Andratx	176	200	376
Capdepera	238	320	558
Felanitx	255	286	541
Pollença	222	282	504
Porreres	78	100	178
Santa Margalida	78	104	182
Santanyi	123	166	289
Ses Salines	64	52	116
Sineu	127	67	194
Sóller	230	294	524
Valldemossa	87	41	128
Ciutadella	417	458	875
Formentera	200	245	445
Total	2798	3213	6011

Resultats

	Renda Àgil 2014	Renda Àgil 2013	Renda Àgil 2012
Municipis	16	16	16
Locals	16	16	16
Puestos			40
Personal	36	30	46
Declaracions realitzades	6.726	5.177	6.287
Declaracions gravades en PDF	180	235	252
Declaracions gravades telemàticament	5530	4738	5015
Esborranyats confirmats	261	241	616
Esborranyats rectificats i confirmats			
Esborranyats rectificats			

- Administració electrònica

L'administració electrònica és una nova forma de gestió pública que es troba basada en l'ús interactiu de les TIC, mitjançant l'utilització d'internet amb l'objectiu de una millora de la prestació de serveis als ciutadans i empreses, i dels processos interns de les diverses organitzacions públiques.

La adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament d'uns serveis públics interactius, la qual cosa determina que els ciutadans han de participar de manera activa en els processos per aconseguir la millora dels serveis.

La inversió de l'administració pública en tecnologia va encaminada a la implantació de nous sistemes que agilitin els tràmits als ciutadans i empreses amb el conseqüent estalvi de costos i optimització dels temps. En definitiva es persegueix una reducció dels costos indirectes.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç amb un compromís clar de responsabilitat en la contribució d'una societat de la informació en definitiva el que es pretén es millorar la qualitat i l'eficiència del servei que presta.

Les actuacions que s'han dut a terme l'any 2014 i el desenvolupament de les quals es va iniciar en anys anteriors redonden en, la implantació i la consolidació d'aplicacions telemàtiques de manera que s'aconsegueixi que una gran part de tràmits puguin ser realitzats de manera telemàtica.

Any rere any es van introduint millores al web. L'any 2014 s'han incorporat una sèrie de novetats entre les que destaquen;

- Comunicació d'embargament de crèdits i salaris i pagament telemàtic de l'import a embargar.

S'ha realitzat millora en relació al mòdul de comunicació de crèdits o salaris. Els usuaris disposen de la possibilitat de generar un document d'ingrés o realitzar el pagament telemàtic.

Des de l'aplicació el pagador pot remetre la resposta formal de la situació del crèdit o salari que és objecte d'embargament i, si escau, adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

- Càlcul de l'import embargable de sous i salaris

Després de les comunicacions prèvies realitzades amb entitat pagadora del deutor, mitjançant la web pot fer un càlcul de l'import embargable. S'utilitza l'enllaç “càlcul de l'import embargable de sous i salaris”.

Aquesta eina permet conèixer quin és la quantitat embargable a partir de l'import total a embargar i el líquid mensual que té el deutor. El càlcul ofereix com resultat l'import mensual i el nombre de pagaments a realitzar.

- Codi d'informació / identificació de documents (CID)

Està plantejat com una aplicació versàtil que permet realitzar consultes sobre diferents tipus de documents. L'usuari pot definir el tipus de document que desitja consultar i el tipus d'informació mostrada varia segons el tipus de consulta.

RN: Document de notificació d'acte administratiu.

RA: Avís de pagament d'un tribut local del cobrament periòdic per rebut.

RD: Document d'ingrés.

DO: Informació sobre la domiciliació d'un tribut local de cobrament periòdic per rebut.

VF: Comprovació de l'autenticitat de document amb signatura electrònica.

- Tramitació telemàtica de sol·licituds

S'ha habilitat en Tributs locals – Gestions telemàtiques anomenat “Tramitació telemàtica de sol·licituds” en el qual s'aniran incloent sol·licituds per a la seva tramitació telemàtica.

Actualment existeixen els següents tràmits:

- Domiciliació telemàtica del pagament de tributs locals de cobrament periòdic per rebut.
- Canvi de domicili d'enviament de comunicacions i notificacions dels actes relatius a tributs i altres recursos de les entitats locals la gestió recaptatòria de les quals correspongui a la ATIB.

- Sistema de missatges

S'ha habilitat un nou mòdul de missatgeria integrat a la “Carpeta Fiscal”. L'aplicació ha de permetre establir una comunicació telemàtica entre usuaris i l'administració, d'aquesta forma es podran respondre les peticions o veure l'estat de les sol·licituds.

En accedir a la carpeta fiscal mitjançant certificat es mostren els missatges pendents mitjançant una alerta que ens numera els missatges sense llegir.

- Pagament “múltiple” per via telemàtica de tributs i altres recursos locals

Aquesta aplicació està enfocada als usuaris que desitgen realitzar el pagament múltiple de tributs i recursos locals. Així, en el cas d'haver de realitzar el pagament de més d'un avís o document d'ingrés, per facilitar aquest tràmit, pot prémer el botó “Agregar” i introduir les dades corresponents (Emissora, Referència, identificació i Import) que figuren en cada avís o document (fins a un màxim de 20 avisos o documents) i procedir al seu pagament conjunt per via telemàtica.

- Passarel·la de pagament ATIB – BBVA

S'ha desenvolupat l'adhesió del BBVA com a entitat col·laboradora per al pagament telemàtic a través del Portal del ATIB.

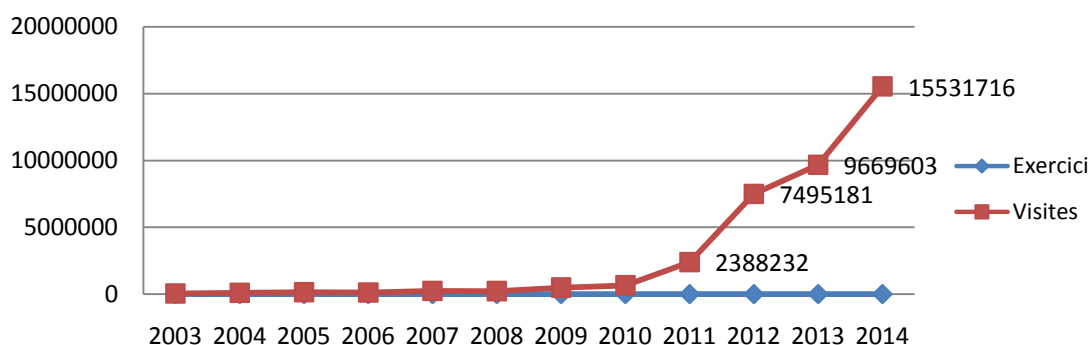
- Plataforma de consulta de deute per a notaris

La plataforma de consulta de deute per a notaris es presenta com una eina àgil de consulta. Mitjançant un accés web el notari, prèvia autorització de l'usuari, podrà conèixer si existeix deute sobre els béns en qualsevol dels municipis gestionats per l'Agència Tributària de les Illes Balears.

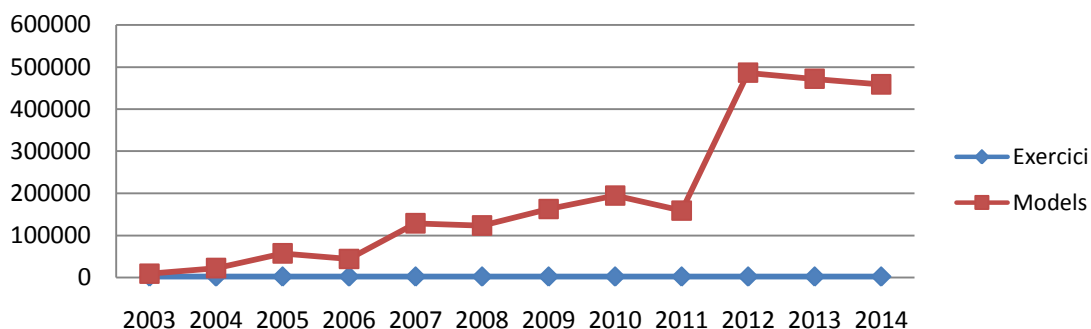
DADES VISITES PORTAL TRIBUTARI (2014 / 2013)		
Visites Totals*	15.531.716	9.669.603
Nombre de visites més usuals		
Carpeta Fiscal	490.587	409.560
Cita Prèvia	116.111	79.681
Valoració Immobles	418.907	369.904
Valoració amarratges	8.871	7.820
Valoració Veh. (620)	445.672	120.588
Dubtes i Criteris	81.949	94.560

*Les dades de "visites totals" es refereixen a tràmits i aplicacions del portal

Evolució visites als tràmits i aplicacions del portal tributari



Evolució del models generats via web



Nombre pagaments per model

Modelo	2014	2013	2012	2011	2014/2013	2013/2012	2012/2011
041							
043	45	90	51	154	-50,00%	76,47%	-66,88%
044	8	7	8	11	14,29%	-12,50%	-27,27%
046	286.040	264.994	252.956	18.389	7,94%	4,76%	1275,58%
048	2.838	477	205	177	494,97%	132,68%	15,82%
600	31.800	28.932	31.121	51.656	9,91%	-7,03%	-39,75%
620	19.209	13.372	11.313	7.852	43,65%	18,20%	44,08%
650	1.892	1.312	452	885	44,21%	190,27%	-48,93%
651	464	116	58	90	300,00%	100,00%	-35,56%
656	864	783	820	903	10,34%	-4,51%	-9,19%
666	14	48	81	104	-70,83%	-40,74%	-22,12%

- Servei d'assistència als ciutadans
- Implantació territorial

L'estructura organitzativa, aprovada en data 11 de novembre de 2011, per Ordre del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'ATIB, possibiliten la implantació de nous serveis territorials amb la previsió de les Delegacions territorials a Mallorca. No obstant l'anterior, aquesta possibilitat no s'ha fet efectiva des de l'aprovació de l'Ordre indicada.

- Difusió novetats normatives

L'Àrea Jurídica, incardinada en el Departament econòmic i administratiu, creat per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 15/11/2011), és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

Com a continuació dels Programes d'actuacions d'altres anys, s'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

Les principals novetats normatives s'incorporen al web de l'ATIB a l'apartat de novetats, a més a més, s'incorporen també a l'apartat de normativa de tributs locals o autonòmics segons correspongui.

Els diferents serveis compten amb manuals especialitzats en matèria tributària i codis fiscals (edicions Francis Lefebvre, CISS etc.) , així com eines informàtiques a la pròpia intranet com és el Westlaw-encuentra d'Aranzadi.

A inicis de 2014 es va publicar, en el BOIB d'1 de febrer de 2014, l'Ordre del conseller per la qual s'estableixen els honoraris estandaritzats del pèrits tercers designats per intervenir a la taxació pericial contradictòria, dictada en data 23 de gener de 2014, en la que l'ATIB va col·laborar en la seva redacció.

Cal destacar que l'any 2014 es va aprovar un Decret legislatiu pel qual s'aprova el Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits (aquest Text refós s'ha aprovat el 6 de juny de 2014 pel Consell de Govern, i publicat al BOIB de 7 de juny de 2014).

I finalment, cal destacar els canvis en matèria de tributs cedits i propis proposats i incorporats en les Disposicions finals segona i tercera de la Llei de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2015 (BOIB 178 de 30 de desembre de 2014)

Línia estratègica 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals , Organismes Autònoms

El principi de col·laboració entre les diferents Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que estableix a l'article 4.1 d) que un dels principis que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques es la lleialtat institucional en la virtut del qual hauran de “prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres Administracions poguessin recaptar per a l'eficax exercici de les seves competències”.

Respecte a intercanvi d'informació, aquest mateix precepte regula l'exigència de “facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupen en l'exercici de les seves competències”.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals afirma que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Respecte a la col·laboració social i cooperació l'ATIB ha continuat recolzant i donant suport en totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic a les entitats locals de les Illes Balears de tal manera que aquestes puguin donar un servei més eficaç als ciutadans.

Existeix una especial col·laboració en matèria de la gestió recaptatòria tan via voluntària com executiva així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès el que es disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, per mitjà del Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària, s'ha fet generalment en caràcter trimestral, un seguiment i en conseqüència una millora d'els intercanvis d'informació, planificant d'una manera coordinada les actuacions a desenvolupar. Així doncs, s'ha impulsat l'accés a les bases de dades de les administracions tributàries, explotant la totalitat de les eines existents, de manera que permeti el disseny d'estratègies més eficaces en la lluita contra el frau.

Com cada any es fa un seguiment de la utilització, per part dels actuaris de les diferents Administracions tributàries, de les Diligències de Col·laboració (art. 167 del RD 1065/2007) de fets amb transcendència tributària per a ambdues administracions.

Quant a la recaptació en via executiva, les següents actuacions dins l'any 2014 reflecteixen el següents resultats:

Num. total d'expedients entrats o incorporats:	1.576
Num. total d'expedients finalitzats:	1.527
Percentatge d'execució:	96,89%

Aquests expedients es desglossen segons el següent tipus de classificació i estadística:

Tipus expedient	entrats	Resultats
Rekurs de reposició	255	249
Suspensió	49	48
Devolució d'ingressos indeguts	196	190
Devolució cost garantia	10	10
Ajornament/ fraccionament	1050	1016
Terceria de domini	16	14

Millora de la coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.

Quant a l'Administració Estatal, d'acord amb el conveni de recaptació amb la AEAT, dins el sistema de comptabilitat pública de la CAIB, com altres anys, es troba en funcionament l'aplicació informàtica per a la tramitació i resolució del recursos de reposició, la qual agilita i optimitza el cobrament de deutes amb la CAIB als subjectes passius amb domicili fiscal fora de la nostra comunitat autònoma.

Quant a les corporacions locals, l'any 2014 es va implementat millores que optimitzen l'accés al sistema automatitzat de tractament de dades de la recaptació de zona Mallorca, quant a les dades relatives a ingressos públics de les entitats locals.

Xifres de la recaptació

Quant a la recaptació executiva en Balears dels drets econòmics de l'administració autonòmica, els deutes constrenyits en nombre, 5.723 liquidacions, és superior un 7% respecte de la mitjana de l'interval 2009-2013, no obstant això l'import 19.027.556,46 € ha disminuït un 17% respecte de la mitjana del mateix període.

Les actuacions amb resultat d'ingrés 3.681 liquidacions i 10.147.074,05 € ha augmentat el 9% en nombre i el 25% en l'import.

La finalització d'expedients reflectits com dates de no cobrament: anulacions, fallida i altres motius 1.755 liquidacions i 20.944.807 € també ha superat la mitjana del quinquenni anterior el 27% i el 191% respectivament. No s'inclouen en aquest grup les liquidacions les quals es troben en situació de procediment concursal, la xifra més elevada de la sèrie històrica, es a dir, 870 liquidacions amb import total de 11.370.224,69 euros .

Les xifres més rellevants són les següents:

Exercicis	2014		2013	
	nombre	import	nombre	import
pendent inicial	11.512	60.534.294,49	11.463	41.759.045,28
constrenyits	5.723	19.027.911,50	5.439	35.011.969,91
dates d'ingrés	3.681	10.147.074,05	3.354	7.571.636,00
dates de no ingrés	1.755	20.944.806,68	1.920	5.053.281,99
concursals	870	11.370.224,69	725	10.359.183,26
pendent final	11.654	47.458.928,79	11.512	60.534.294,49
Mitjana apr. 5 ANYS	5.327	23.043.000,00	5.535	20.885.000,00

mitjana cobr 5 ANYS	3.375	8.100.000,00	3.475	8.895.000,00
mitjana no cobro 5 A.	1.385	7.193.000,00	1.340	7.950.000,00

Pel que fa la recaptació en període voluntari dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut d'IBI, IAE, impost sobre vehicles de tracció mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, a més dels vedats de caça del Consell Insular Mallorca la recaptació, en termes absoluts i relatius ha variat respecte de l'any anterior de la forma següent:

Recaptació voluntària tributs locals –rebuts padró-

	Pobles	Palma	total
2014	222.747.970,57	146.405.277,54	369.153.248,11
2013	217.750.801,35	144.368.777,71	362.119.579,06
variació abs.	+4.997.169,22	+2.036.499,83	7.033.669,05
variació rel.	+ 2,29%	1,41%	+1,94%

Pel que fa la recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit el resultat de 2014 ha variat respecte del 2013 de la forma següent:

Recaptació executiva multes

	Pobles	Palma	total
2014	2.152.133,16	5.437.552,72	7.589.685,88
2013	1.893.662,33	6.068.111,39	7.961.773,72
variació abs.	+ 258.470,83	- 630.558,67	- 372.087,84
variació rel.	+13,65 %	- 10,39 %	- 4,67 %

Quant les liquidacions d'ingrés directe per altes d'IBI, d'IAE, de fems, TIRSU –Taxa d'incineració residus sòlids urbans- i l'impost sobre l'increment de valor de terrenys urbans (IIVTNU o plusvàlues) en el cas de pobles i de TIRSU i IIVTNU en Palma han experimentat les següents variacions respecte de l'exercici 2013:

Recaptació voluntària de liquidacions

	Pobles	Palma	total
2014	16.835.881,27	2.317.187,46	19.153.068,73
2013	12.782.774,65	2.438.243,82	15.221.017,47
Increment abs.	+ 4.053.774,65	- 121.056,36	+ 3.932.050,26
Increment rel.	+ 31,71 %	- 4,96 %	+25,83 %

Recaptació executiva de tributs

	Pobles	Palma	total
2014	38.363.808,01	29.111.020,51	67.474.828,52
2013	32.276.128,72	29.534.392,88	61.810.521,60
Increment abs.	+ 6.087.679,29	- 423.372,37	+ 5.664.306,92
Increment rel.	+ 18,86 %	- 1,43 %	+ 9,16 %

Devolucions d'Ingressos Indeguts

En l'exercici 2014 s'han retornat als contribuents dels ajuntaments d'Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Consell Insular de Mallorca (vedats) i Consell Insular de Formentera i ens públics autonòmics Ports Illes Balears i Ibsalut els quals han delegat en l'ATIB el lliurament efectiu de la devolució d'ingressos indeguts, l'evolució ha estat:

	núm.	import €
2014	627	374.362,59
2013	764	439.587,96
Var. abs.	- 137	- 65.225,37

Var. rel. - 17,93 % - 14,84 %

Nous convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió subscrits entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els Ajuntaments.

Un total de 57 Administracions Públiques han subscrit convenis amb l'ATIB:

Són 53 entitats locals les que tenen signats convenis per a la recaptació voluntària i en via executiva: 50 Ajuntaments, la Mancomunitat Pla de Mallorca y els Consells Insulars de Formentera i de Mallorca, amb el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, lo qual dona certa liquiditat a aquestes Entitats Locals. Amb quatre ens públics autonòmics hi ha convenis per a la recaptació executiva dels seus recursos de dret públic: Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears, i el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA. L'Agència de Turisme Illes Balears (ATB) s'ha interessat en la possibilitat de signar un conveni per a la recaptació executiva dels seus recursos.

Al llarg de l'exercici 2014 s'ha actualitzat el conveni de recaptació de Santanyí i s'ha afegit una addenda al de Manacor.

S'han subscrit nous convenis de col·laboració en tasques relacionades amb la gestió tributària de

- Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU): Puigpunyent
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM): Fornalutx, Montuïri, Puigpunyent, Sencelles i Sant Joan
- Taxes: Puigpunyent i Santanyí
- Clavegueram: Bunyola i Deià
- Taxes per a la prestació de serveis de recollida de fems i pel tractament, transferència i transport de residus sòlids urbans: Puigpunyent
- Expedients sancionadors en matèria de trànsit: Capdepera i Fornalutx

De tal manera que el total de convenis és de 290, tretze més que l'any anterior, amb el detall següent:

- 57 de recaptació
- 44 de gestió tributària de l'IBI
- 45 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI

- 95 de tasques relacionades amb la gestió tributària de tributs locals: IVTM, IAE, Taxes municipals
- 44 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
- 2 de gestió recaptadora de quotes de urbanització
- 2 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj. Lluçmajor)

Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'ATIB actua d'acord als principis rectors en l'aplicació dels tributs expressats a la Llei de creació; legalitat, objectivitat, eficàcia, igualtat i generalitat, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans.

Reestructuració organitzativa dels serveis

Per Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, es va aprovar la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari, que la va adaptar a l'estructura de l'Ordre del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011

Pla d'Inspecció

A l'any 2014 s'han realitzat les actuacions d'acord al vigent Pla d'Inspecció de caràcter plurianual, aprovat d'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest Pla compren les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, concretant les actuacions sobre sectors, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries etc..

Aquest Pla, al igual que els Plans Parcial de gestió i recaptació tributàries te caràcter reservat, no pot ser objecte de publicitat o de comunicació.

Formació del Personal

Els principals objectius de la formació del personal és aprofundir en l'especialització del personal i la seva professionalitat, així com en l'ampliació dels seus coneixements en matèria tributària.

En caràcter general a l'hora de plantejar accions formatives es prioritzen les àrees i accions formatives a desenvolupar de manera que, algunes se canalitzen a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, atès el conveni de col·laboració signat. Altres accions més especialitzades s'imparteixen preferentment per personal de la Direcció General de Tributs.

A l'any 2014 s'han impartit els següents cursos:

1. L'anàlisi del nou règim de frau fiscal II 2014, impartit per Inspectors de Finances adscrits a la Direcció General de Tributs, impartit el darrer trimestre de 2014.
2. Pla sectorial EBAP: procediments de gestió tributària

Inicialment s'havien previst més accions formatives que finalment no es varen impartir per motius diversos com la manca de sol·licituds. Entre aquestes accions formatives s'inclouen; - L'execució de resolucions administratives i sentències en matèria tributària. Els procediments especials de revisió, la protecció de dades personals en els procediments d'aplicació de tributs.

Supervisió de la política de seguretat

Informes emesos per l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis en matèria de Protecció de Dades

A l'any 2014 s'han emès 14 Informes sobre qüestions relacionades en matèria de protecció de dades de caràcter personal. (informes 1/2014, 2/2014, 3/2014, 5/2014, 7/2014 9/2014, 10/2014, 12/2014, 13/2014, 14/2014, 16/2014, 17/2014,. 18/2014, 19/2014).

Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries

A 2014 s'han efectuat un total de 241 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB d'elles un total de 121 a petició originària de l'AEAT, la resta, 120 correspon a accessos seleccionats des de l'Àrea d'Auditoria.

Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2014 corresponent a l'exercici fiscal de 2013, es va entregar el document de "funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de las Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil" que es va ser lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

Qualitat en la gestió

Des de fa uns anys se està fent feina en el desenvolupament d'un aplicatiu informàtic d'ajuda en l'obtenció de determinats indicadors / compromisos existent a la carta marc.

A final d'any 2014 s'han obtingut dades sobre determinats indicadors existents a la carta marc.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

Periòdicament, en la mesura en que es rep informació provinent del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques s'elaboren informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. Els diferents informes presenten dades a nivell mensual i també acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'estructura dels informes és la següent: el componen tres apartats, cada un d'ells amb la següent informació:

Part primera; informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2012, 2013 i 2014. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

Part segona; informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2012, 2013 i 2014. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques, obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la "Carta de recaptació".

Part tercera; informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.

S'han emesos Informes trimestrals comparatius de 2014/2013 en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 1ºT 14/2014, 2ºT 17/2014, 3ºT 20/2014 i comparativa anual 2014 / 2013 4/2014), tots ells referits a la gestió realitzada en l'exercici 2014.

A més a més, s'elabora el model, "sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes" amb caràcter trimestral que es remet al "*Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*". Es tracta d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.

Informe de Funcionament de l'ATIB

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balear. BOIB núm. 170 de 15/11/2011, estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'Informe de funcionament corresponent a l'any 2013, en la Sessió de 18 de juny de 2014.

L'informe s'estructura en els següents 7 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i, relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes
- Programa Anual d'Actuació de l'ATIB

6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2013
Serveis Centrals	126	256	75	84	153	5	317	65
Delegació Insular de Menorca	0	32	7	3	21	0	31	1
Delegació Insular d'Eivissa	0	46	9	9	27	1	46	0
Totals	126	334	91	96	201	6	394	66

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2014
Serveis Centrals	19	195	64	84	35	0	183	31
Delegació Insular de Menorca	0	3	1	1	1	0	3	0
Delegació Insular d'Eivissa	1	31	18	2	9	0	29	3
Totals	20	229	83	87	45	0	215	34

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2014
Serveis Centrals	0	3	2		1		3	0
Totals	0	3	2	0	1	0	3	0

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2014
Serveis Centrals		2	1	0	1		2	0
Totals	0	2	1	0	1	0	2	0

Tipus expedient	entrats	Resultats
Recurs de reposició- recaptació SSCC	255	249

6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d' actes d'inspecció. Any 2014								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	2	15	1	501			3	516,0
I. Successions	37	394	12	1.027			49	1.421,0
I. T. P. i A.J.D.	114	1.227	159	9.351			273	10.578,0
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	9	137	0	0			9	137,0
Totals	162	1.773	172	10.879	-	-	334	12.652

Actes instruïdes per l'AEAT i tramitades per l'ATIB - Any 2014								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	0	0	0	0			0	0
Totals	0	0	0	0	0	0	0	0

Expedients sancionadors instruïts- Any 2014		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	0	0
I. Patrimoni-ATIB	2	4
I. Successions	11	28
I. T. P. i A.J.D.	142	1.394
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.		
Totals	155	1.426

RESOLUCIÓ RECURSOS REPOSICIÓ CONTRA ACTES DE LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Recursos reposició contra Actes d'Inspecció tributària							
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Estimats total	Estimats parcialment	Desestimats	Total	Pendents a 31-12-2014
I Patrimoni	0	0	0	0	0	0	0
I successions	1	2	0	0	1	1	2
ITP-AJD	0	16	1	1	13	15	1
Joc	0	0	0	0	0	0	0
Canon sanejament						0	0
Totals	1	18	1	1	14	16	3

6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2013	Entrats en 2014	Despatxats en 2014	Pendents a 31-12-2014
Unitats Facultatives	4.934	7.900	8.539	4.295
Unitats Inspectores	3	6	8	1
TOTAL	4.937	7.906	8.547	4.296

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	11.753	1.706.751	2.505.159	798.408
Béns Rústics	1.130	138.626	195.395	56.769
Altres béns i drets	-	-	-	-
TOTAL	12.883	1.845.377	2.700.554	855.177

6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	22.294	18.848	14.025	27.117
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	3.645	1.705	1.640	3.710
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	3.411	2.705	3.028	3.088
Totals		29.350	23.258	18.693	33.915

Gestió autoliquidacions a ingressar (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	62.601	29.419	19.785	72.235
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	8.265	3.320	3.106	8.479
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	6.943	5.130	5.314	6.759
Totals		77.809	37.869	28.205	87.473

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals	CV vehicles usats	2.535	4.180	2.473	4.242
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	609	369	94	884
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	1.457	761	12	2.206
Totals		4.601	5.310	2.579	7.332

Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals	CV vehicles usats	2.719	14.686	14.620	2.785
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	2.456	2.524	2.077	2.903
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	4.595	2.527	4.294	2.828
Totals		9.770	19.737	20.991	8.516

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Liquidacions Complementàries. Vehicles					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats			458	71
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats			57	25
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats			0	0
Totals				515	96

Liquidacions Complementàries- Altres					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD			3.011	9.815
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD			326	1.136
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD			488	1.944
Totals				3.825	12.895

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries vehicles 2014-2013					
Oficines		2014	2013	Percentatge variació	
Serveis Centrals	CV vehicles usats	458	589	-22,24%	
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	57	3	1800,00%	
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	0	0		
Totals		515	592	-13,01%	

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries -altres-2014-2013					
Oficines		2014	2013	Percentatge variació	
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	3.011	3.013	-0,07%	
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	326	231	41,13%	
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	488	775	-37,03%	
Totals		3.825	4.019	-4,83%	

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

Expedients amb autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals		6.685	9.107	11.523	4.269
Delegació Insular de Menorca		1.927	721	183	2.465
Delegació Insular d'Eivissa		1.493	1.278	1.131	1.640
Totals		10.105	11.106	12.837	8.374

Liquidacions Complementàries					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				1.322	20.066
Delegació Insular de Menorca				41	424
Delegació Insular d'Eivissa				231	1.662
Totals				1.594	22.152

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

Expedients sense Autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2013	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2014
Serveis Centrals		41	3	27	17
Delegació Insular de Menorca		4	0	0	4
Delegació Insular d'Eivissa		17	0	1	16
Totals		62	3	28	37

Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				8	132
Delegació Insular de Menorca				0	0
Delegació Insular d'Eivissa				1	152
Totals				9	284

7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2014

					INDICADOR PERIODO 2014				
					TOTAL	4T	3T	2T	1T
CM 1		Nº CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			8.001	2.352	1.815	2.186	1.648
CM 2		TEMPS MITJÀ RESPOSTA CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			4,27	4 dies	4 dies	5 dies	4 dies
CM 3		GRAU SATISFACCIÓ MITJÀ USUARIS			Sin medición en 2014				
CM 4		Nº QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			56	8	8	25	15
CM 5		Nº ACCESOS CARPETA FISCAL (dades trimestrals no acumulades)			8.880	2.691	1.546	2.986	1.657
CM 6		Nº VALORACIONS REALITZADES			13.771				
CM 7		PERCENTATGE DECLARACIONS AUTOMATITZADES			ITP87,15% / ISD 83,26% / JOC % 21,81				
CM 8		Nº GUIES			6				
CM 9		Nº PAGAMENTS TELEMÀTICS (dades trimestrals no acumulades)			438.035	120.534	110.437	108.504	98.560
CM 10		EVOLUCIÓ PERCENTUAL PAGAMENTS TELEMÀTICS (en relació trimestre any anterior)			11,74%	8,95%	24,50%	6,01%	10,25%
CM 11		Nº EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS			28.004				
CM 12		EVOLUCIÓ PERCENTUAL EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS			16,24%				
CM 13		Nº TRAMITACIONS SOL·LICITUTS CERTIFICATS DIGITALS (dades trimestrals no acumulades)			7.499	2.121	1.223	2.351	1.804
CM 14		Nº CERTIFICATS JUDICIALS I CORRENT OBLIGACIONS (dades trimestrals no acumulades)			1.183	323	265	269	326
CM 15		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ CERTIFICATS			1,28	2,46	1,50	1,11	1,13
CM 16		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS			12,89 días				
CM 17		TEMPS MITJÀ CONTESTACIÓ QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			6,88	11,00	5,00	7,48	4,67
CM 18		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ RECURSOS			1,59 MESES				
CM 19		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ DEVOL·LUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS							

8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2014

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2014

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat per Llei Orgànica 2/1983 (redacció actual segons Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer) va establir la necessitat de crear una Agència tributària. Així el Parlament de les Illes Balears, en compliment del que es disposa en l'art. 133 de l'Estatut, va aprovar la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB).

D'acord a les disposicions vigents, l'ATIB es configura com un ens públic de caràcter estatutari amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom i per compte de la comunitat autònoma de les Illes Balears, les funcions que li corresponen.

La lluita contra les diferents formes del frau fiscal i el servei als ciutadans, especialment, les tasques d'assistència als contribuents, amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries, constitueixen uns dels principis generals d'actuació de l'ATIB, per dur a terme el compliment de la missió establerta en l'article 2 de la Llei.

D'altra banda, l'article 3 estableix que les actuacions de l'ATIB, hauran de constar en un Programa Anual d'Actuació que haurà d'incloure els objectius a aconseguir, no solament en l'àmbit tributari, sinó també aquells altres referits a l'atenció ciutadana, així com els instruments de seguiment, avaluació i control de la seva activitat.

Quant a la regulació estatal, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, estableix, en l'article 116, que l'Administració Tributària elaborarà anualment un Pla de control tributari que tindrà caràcter reservat, encara que això no impedirà que es facin públics els criteris generals que ho informin.

D'altra banda, l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, assenyalava que en el pla de control tributari s'integraran el pla o els plans parcials d'inspecció, els quals tindran caràcter reservat i no seran objecte de publicitat o comunicació.

Aquesta planificació resulta indispensable per garantir que la actuació administrativa resulti dirigida principalment a la prevenció com a la repressió del frau fiscal, fent així efectiu el principi de justícia tributària consagrat a la Constitució Espanyola.

El Programa Anual d'Actuació de l'ATIB que es presenta, engloba quatre línies estratègiques o de treball, sent la primera i més important la lluita contra el frau fiscal, actuacions les quals es desenvolupen en les directrius generals del Pla de Control, Tributari, tot amb fonament en els principis de justícia, igualtat i capacitat econòmica, establerts per l'article 31º de la Constitució.

Les altres tres línies de treball responen als objectius fixats en l'article 3 de la Llei 3/2008; l'atenció ciutadana, com a coadjuvant al compliment voluntari de les obligacions tributàries, la

col·laboració amb altres Administracions i el desenvolupament d'una Administració tributària àgil i eficaç.

Així doncs, atès al que disposa la regulació legal, el Programa Anual d'Actuació de l'ATIB, no té com a única finalitat la de determinar i definir àrees de risc ens les quals actuar, sinó també, establir un marc d'actuació que permeti garantir la prestació d'un servei d'assistència cada dia més eficaç i eficient que faciliti el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

Línies de treball:

1. Lluita contra el frau fiscal
2. Assistència a la ciutadania. Objectiu facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries – Disminució de la pressió fiscal indirecta.
3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms de la CAIB.
4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat.

Quant a la primera línia de treball, s'inclouen unes directrius generals d'actuació en matèria d'aplicació de tributs. En relació a les restants línies de treball, es defineixen uns projectes a desenvolupar per les àrees funcionals implicades, en major o menor mesura, en el control tributari.

L'eix vertebrador del Programa Anual d'Actuació és la lluita contra el frau, configurada com una labor a realitzar conjuntament per tots els òrgans de l'administració tributària. Aquesta activitat comprèn des de facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries, passant per la prevenció i repressió dels incompliments poc complexos fins a, l'activitat d'investigació realitzada per l'àrea d'inspecció per a formes més complexes de frau.

La configuració del Programa Anual d'Actuació, continua la línia determinada en anteriors Plans de l'ATIB, decisió que ha vingut motivada pels resultats obtinguts en exercicis precedents i per la repetició dels fets o situacions de defraudació per part dels obligats tributaris.

Per a la consecució de les finalitats de les línies de treball 3 i 4 és d'especial importància la col·laboració interadministrativa. Com en anys anteriors, en l'àmbit dels tributs cedits, és de vital importància una eficaç coordinació d'actuacions. En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes, estableix el foment i desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, així com la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

En la elaboració del Programa Anual d'Actuació s'ha tingut en compte:

El contingut de la declaració informativa que legalment han de subministrar els notaris de les Illes Balears, a través de la remissió trimestral d'uns índexs informatitzats comprensius de tots els documents que ells han autoritzats, així com dels documents privats comprensius de contractes o actes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que pogueren donar lloc a increments patrimonials subjectes a l'Impost sobre

Successions i Donacions, que els hagen sigut presentats per al seu coneixement o legitimació de firmes.

La col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, permet complir de manera més eficaç i eficient les funcions encomanades a l'ATIB. Així, resulta fonamental per a l'abast dels objectius proposats, l'intercanvi d'informació de caràcter tributari i l'accés a les bases de dades d'ambdues administracions tributàries, que permeten un millor i eficaç disseny d'estratègies i actuacions.

En l'àmbit de la col·laboració, se consideren prioritàries les següents actuacions:

- Realització d'actuacions coordinades en relació amb operacions immobiliàries significatives, que es considerin susceptibles de tributar pel concepte «Transmissions Patrimonials» de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o, alternativament per IVA.
- Intercanvi d'informació i la col·laboració en matèria de valoració d'immobles.
- La elaboració conjunta de encreuaments informàtics per seleccionar presumptes incomplidors conseqüència de l'aplicació de l'article 108 de la Llei 24/1998, de 28 de juliol sobre el mercat de valors.
- En relació al control de l'Impost sobre el Patrimoni, per els períodes impositius no prescrits i la seva relació amb l'Impost sobre Successions i Donacions, la ATIB continuarà col·laborant amb l'AEAT en els procediments de selecció, que se centraran fonamentalment en l'encreuament de la informació sobre la titularitat de béns i drets i la identificació de contribuents no declarants d'aquest impost que estiguin obligats a presentar declaració.
- Col·laboració amb altres Administracions tributàries mitjançant la transmissió d'informació que es consideri rellevant, obtinguda en els procediments de control, per mitjà de diligències de col·laboració.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 1. Lluita contra el frau. Directrius Generals del Pla de Control Tributari (veure el Pla de Control Tributari).

PLA DE CONTROL TRIBUTARI PER A L'ANY 2014

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears en l'article 133 estableix que l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) constitueix l'Administració tributària de les Illes Balears.

L'ATIB es configura com un ens públic de caràcter estatutari amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom i per compte de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, les funcions que estableix l'article 2 de la Llei 3/2008.

El PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓ de l'ATIB és el mitjà emprat per articular les relacions entre l'ATIB i la conselleria competent en matèria d'hisenda. Aquest programa ha d'incloure la definició dels objectius que s'hagin d'aconseguir —tant en l'àmbit tributari com en l'atenció ciutadana—, la previsió dels resultats que s'han d'obtenir a partir de la gestió duta a terme i els instruments de seguiment, control i avaluació als quals ha de sotmetre l'Agència la seva activitat. Al seu torn, l'ATIB ha de trametre anualment al Parlament de les Illes Balears un informe sobre el funcionament, les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.

La lluita contra les diferents formes del frau fiscal i el servei als ciutadans, especialment les tasques d'assistència als contribuents —amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar així el compliment voluntari de les obligacions tributàries—, constitueixen dos dels principis generals d'actuació de l'ATIB per complir la missió que estableix l'article 2 de la Llei 3/2008.

L'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, estableix l'obligació d'elaborar anualment un pla de control tributari de caràcter reservat, sens perjudici que se'n facin públics els criteris generals que l'informen.

En un sentit idèntic, l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol (d'ara endavant, Reglament general d'aplicació dels tributs), disposa que la planificació és el conjunt de plans i programes definits sobre sectors econòmics, àrees d'activitat, operacions i supòsits de fet, relacions juridicotributàries o altres, conforme als quals els òrgans d'inspecció desenvolupen la seva activitat, de tal manera que cada administració tributària ha d'integrar en el pla de control tributari al qual es refereix l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el pla o els plans d'inspecció, que s'han de basar en els criteris de risc fiscal, oportunitat, aleatorietat o altres que es considerin pertinents.

De la mateixa manera, es determina que els plans d'inspecció, els mitjans informàtics de tractament d'informació i els altres sistemes de selecció dels obligats tributaris que hagin de ser objecte d'actuacions inspectores tenen caràcter reservat, no han de ser objecte de publicitat o

de comunicació, ni s'han de posar de manifest als obligats tributaris ni a òrgans aliens a l'aplicació dels tributs.

L'objectiu del PLA DE CONTROL TRIBUTARI se centra en la lluita contra el frau fiscal, amb fonament en els principis de justícia, generalitat, igualtat i capacitat econòmica que estableix l'article 31 de la Constitució espanyola com a criteris de contribució al sosteniment de les despeses públiques.

L'objectiu principal, per no únic, del PLA DE CONTROL TRIBUTARI consisteix fonamentalment a determinar i definir les àrees de risc en les quals s'ha d'actuar per prevenir i combatre el frau fiscal. Aquesta definició implica una anàlisi prèvia de les diferents manifestacions del frau, amb la finalitat d'identificar les àrees de risc que requereixen una atenció prioritària i, a continuació, programar les actuacions que s'han desenvolupar per aconseguir aquest objectiu amb la màxima eficàcia i eficiència, optimitzant la gestió dels recursos humans i materials disponibles amb aquesta finalitat.

Aquest PLA DE CONTROL continua la línia determinada pels plans d'anys anteriors, i s'hi han tingut en compte, entre d'altres, les circumstàncies que s'exposen a continuació.

En l'àmbit de la col·laboració amb altres administracions tributàries:

- La coordinació eficaç d'actuacions entre administracions tributàries. En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes, estableix el foment i el desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, com també la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.
- Els mitjans informàtics de tractament de la informació per seleccionar els obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores, dissenyats tant per l'ATIB com per l'AEAT i posats a la disposició d'aquesta Administració tributària, resulten fonamentals per aconseguir els objectius proposats, ja que permeten obtenir un disseny d'estratègies i actuacions millor i més eficaç.
- La tramesa mútua de diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duen a terme l'ATIB i l'AEAT en relació amb totes les operacions i els negocis jurídics amb transcendència tributària, d'acord amb l'article 58 de la Llei 22/2009 i l'article 167 del Reglament general d'aplicació dels tributs.
- Coordinació de la remissió de la informació perquè l'AEAT controli les deduccions autonòmiques en l'IRPF aprovades pel Parlament de les Illes Balears. Atès que la Comunitat Autònoma no té capacitat per gestionar l'IRPF, s'ha de cedir a l'AEAT la informació dels subjectes beneficiaris de les deduccions perquè controli l'aplicació i, si escau, la regularitzi.
- Tractament de la informació subministrada mitjançant les declaracions informatives, com ara les declaracions dels índexs notariais de tots els documents autoritzats i d'altres documents privats de contractes subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics

documentats o que puguin donar lloc a increments patrimonials en l'impost sobre successions i donacions, i que s'hagin presentat perquè se'n tengui coneixement o se'n legitimin les signatures.

En l'àmbit de la recaptació, les dificultats econòmiques dels darrers anys han determinat un important esforç de l'Administració adreçat a agilitar la resolució de sol·licituds d'ajornament i fraccionament de deutes i, en definitiva, el cobrament dels deutes tributaris. En aquesta mateixa línia d'aconseguir una major efectivitat en la realització del crèdit tributari, ha de situar-se l'adopció de mesures cautelars a més a més de la continuïtat en l'anàlisi individualitzat de les deutes de major quantia que es troben en període executiu.

Finalment, cal remarcar que per aconseguir els objectius descrits abans es continuarà impulsant l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i de la gestió recaptatòria, la qual cosa permet, d'una banda, facilitar als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries i, de l'altra, incrementar l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions realitzades mitjançant aquests mecanismes de gestió, que permeten optimitzar la utilització dels mitjans personals i materials disponibles.

Pla de Control Tributari. Estructura i contingut

El PLA DE CONTROL TRIBUTARI de l'ATIB per a l'exercici 2014 està compost pels continguts següents:

- a) Les directrius o criteris generals del Pla que es fan públics mitjançant una resolució en la qual es defineixen les principals àrees de risc en les diferents figures impositives.
- b) Els plans parcials corresponents a les àrees de l'ATIB amb responsabilitat en el control tributari, com ara les àrees de gestió tributària, inspecció tributària i recaptació. Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. Els plans parcials se defineixen les línies d'actuació en cada una de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

El PLA DE CONTROL TRIBUTARI, les directrius generals del qual es fan públiques, s'integra en el Programa Anual d'Actuació de l'ATIB, i en constitueix la primera línia estratègica.

A) Directrius o criteris generals del Pla de Control Tributari

El Pla de Control Tributari es desenvolupa en torn a dos grups d'activitats; d'una banda les actuacions de informació i assistència i d'altra, en torn a la lluita contra el frau fiscal.

Actuacions d'informació i assistència

Les directrius generals donen especial importància a les actuacions d'informació i assistència, que tenen com a finalitat primordial reduir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

En aquest sentit, com a part fonamental l'actuació de l'Agència Tributària s'encamina a consolidar i millorar les aplicacions i els programes d'ajuda que hi ha en el lloc web (<www.atib.es>).

Les actuacions d'informació i assistència es regulen en el capítol I del títol III la Llei general tributària. A títol no exhaustiu, les actuacions d'informació i assistència en les quals l'ATIB té un especial interès són les que es descriuen a continuació.

- Informació tributària als obligats tributaris (quant a l'emplenament d'autoliquidacions es resolen els dubtes que se susciten):
 - ✓ La informació tributària es fa de manera presencial, a les oficines de l'ATIB
 - ✓ Informació telefònica: tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
 - ✓ Informació per via telemàtica a través de les diferents aplicacions del web: publicació de les novetats normatives, aplicacions de dubtes i criteris, guies per no a experts i aplicació en la qual els ciutadans poden presentar sol·licituds d'informació que són contestades amb una celeritat acceptable.
- Comunicació de noves tarifes i tipus tributaris aplicables.
- Expedició de certificats de contractistes i subvencions.
- Obtenció del tipus i quota aplicable a transmissió de vehicles entre particulars.
- Tramitació de sol·licituds de valoració de béns immobles.
- Expedició d'etiquetes identificatives.
- Tramitació de l'obtenció del certificat de signatura electrònica.
- Assistència per emplenar telemàticament les autoliquidacions.
- Emissió de duplicats d'ingrés

Lluita contra el frau fiscal

Les àrees de risc i els criteris bàsics d'actuació poden classificar-se d'acord amb els àmbits següents:

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es tenen competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

III. Tributs propis

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es tenen competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

D'acord amb la Llei 28/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i les condicions de la cessió, i amb la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (després de la reforma de la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre), desplegada per la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades

normes tributàries, és objecte de cessió el 50 % del rendiment de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb l'abast de les competències normatives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 46 de la Llei 22/2009 li atribueix competències normatives sobre deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresarials i per aplicació de renda, amb determinades limitacions. Per contra, no han estat objecte de delegació competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest impost.

En l'exercici de les competències normatives atribuïdes, la Comunitat Autònoma va aprovar inicialment diferents deduccions autonòmiques, recollides en la Llei 9/1997, de 22 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, i, posteriorment, en la Llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmicoadministratives; en la Llei 1/2009, de 25 de febrer, de mesures tributàries per impulsar l'activitat econòmica en les Illes Balears, en la Llei 3/2012, de 30 d'abril, de mesures tributàries urgents i en la Llei 12/2012, de 26 de setembre, de mesures tributàries per a la reducció del dèficit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La Llei 15/2012, de 27 de gener, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, va derogar, amb efectes d'1 de gener de 2013, un seguit de deduccions, per la qual cosa no seran aplicables a la declaració de l'IRPF de l'exercici de 2013 que es presentarà en el present any 2014.

L'actuació de l'ATIB es centrarà en la cessió d'informació a l'AEAT, mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris de les deduccions autonòmiques aplicables, a fi que l'AEAT disposi de les dades necessàries per controlar adequadament les declaracions de l'IRPF dels contribuents que hagin aplicat deduccions aprovades per la Comunitat Autònoma a la declaració.

En el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària" es presenten els resultats de les comprovacions efectuades en les declaracions de l'IRPF.

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

De conformitat amb la Llei 28/2010 i amb la Llei orgànica 8/1980, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre d'altres, dels tributs següents:

- Impost sobre el patrimoni
- Impost sobre successions i donacions
- Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats
- Tributs sobre el joc

Els tipus d'actuacions que s'han de dur a terme es poden classificar en:

- Actuacions de control intensiu
- Actuacions de control extensiu
- Actuacions de gestió recaptatòria

a) Actuacions de control extensiu

Les actuacions de caràcter extensiu les efectuen els òrgans de l'àrea de gestió tributària. Es tracta de les actuacions de verificació, comprovació i control que han de desenvolupar els òrgans de gestió.

Es sotmeten a control les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris, s'analitza la informació disponible en poder de l'Administració mitjançant processos automatitzats, i la comprovació s'estén als diferents elements de l'obligació tributària i a la seva quantificació. La finalitat és limita bàsicament a comprovar les declaracions tributàries presentades amb l'objectiu de detectar i corregir els incompliments tributaris menys greus.

Les diferents accions que es duen a terme en relació amb les actuacions extensives del PLA DE CONTROL TRIBUTARI són aquestes:

Subministrament d'informació.

- Control del compliment de l'obligació de presentar declaracions informatives, eix fonamental del control tributari
- Declaracions informatives corresponents a índexs notariais; gerència del cadastre en relació amb el subministrament d'informació anual; altres administracions públiques en relació amb informació sobre relació de defuncions, etc.

Actuacions de comprovació.

Es fan d'acord amb els principals procediments que integren la gestió tributària, segons l'article 123 de la Llei 58/2003, en particular:

- Procediment de verificació de dades quan es detecten discrepàncies entre les dades facilitades pels obligats tributaris i les dades de què disposa l'ATIB.
- Procediment de comprovació limitada, quan s'hagin de comprovar determinats elements de l'obligació tributària d'acord amb la normativa vigent.
- Procediment de comprovació de valors, quan correspongui verificar l'adequació dels valors declarats pels contribuents als criteris establerts per l'ATIB.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Presentació d'autoliquidacions: en els negocis jurídics sotmesos a qualsevol de les modalitats de l'impost, dels quals hagi tingut coneixement l'ATIB per mitjà de la informació a través dels índexs notariais i que no s'hagin presentat, es requerirà la informació i, si escau, es regularitzarà la situació tributària.

- Comprovació de dades declarades: verificació de les declaracions presentades pels contribuents en els darrers exercicis. Comprovació i quantificació dels diferents elements de l'obligació tributària.
- Qualificació jurídica adequada del fet imposable, acte o negoci realitzat.
- Operacions immobiliàries: comprovació de l'aplicació correcta dels tipus de gravamen reduïts, compliment dels requisits legals per a la renúncia correcta a l'exempció de l'article 20.U.2n de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Control dels beneficis fiscals: comprovació del compliment i, si s'escau, del manteniment dels requisits existents per a l'aplicació de beneficis fiscals.
- Comprovació dels documents qualificats d'exempts de l'impost pels contribuents, especialment les adquisicions de valors mobiliaris a les quals podria ser aplicable l'article 108 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, del mercat de valors, en relació amb la consideració de transmissions no exemptes de gravamen.
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats per verificar el compliment dels requisits legalment establerts per aplicar l'exempció de l'impost en el supòsit de les transmissions efectuades a favor d'empresaris amb finalitat a la revenda en el termini d'un any (liquidació caucional).
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats d'acord al nou sistema de tributació aprovat en la Llei 8/2013, de 23 de desembre de pressuposts de la CAIB per a 2014.
- En relació amb els negocis jurídics de transmissió de béns mobles i immobles mitjançant subhasta, control dels fets imposables no declarats i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense cap requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Operacions financeres.
- Altres operacions amb risc fiscal.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Verificació i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents durant els darrers exercicis.
- Presentació d'autoliquidacions: comprovació de les autoliquidacions no presentades d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB subministrada per notaris (índexs notariais), registres civils o òrgans locals (llistes de defuncions), requerint als obligats tributaris i proposant la seva regularització.
- Desenvolupament i anàlisi de la informació existent en les bases de dades de l'ATIB mitjançant la realització d'encreuaments a partir de la informació d'òrgans administratius i judicials i d'altres obligats tributaris, respecte a les defuncions produïdes en l'àmbit territorial d'actuació de l'ATIB.
- Comprovació del contingut de la massa tributària (cabal relicte) i del valor dels béns, per a la qual cosa s'ha d'analitzar la informació derivada de les declaracions que es presentin corresponents a l'impost sobre el patrimoni, i la informació existent en les bases de dades d'altres administracions posades a disposició de l'ATIB.
- Comprovació del compliment dels requisits de les reduccions i les bonificacions aplicades, com també de la realitat i l'import de les càrregues i els deutes deduïts.

- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la Llei 3/2012, de 30 d'abril, de mesures tributàries urgents, fent ús de les competències atribuïdes en virtut de la Llei 22/2009, va establir a partir de l'any 2011, en l'impost sobre el patrimoni una bonificació autonòmica del 100% (article 5 de la Llei 3/2012) a favor dels subjectes passius per obligació personal de contribuir que resideixin habitualment a les Illes Balears.

No obstant l'anterior, mitjançant la Llei 15/2012 es va derogar la bonificació autonòmica del 100% i es crea l'exempció de 700.000 € per a aquells subjectes passius per obligació personal de contribuir que resideixin habitualment a les Illes Balears. Així doncs, respecte de l'exercici de 2012, no solament estaran obligats a declarar els subjectes passius dels quals el valor de béns i drets superi l'import de dos milions d'euros, sinó també tots els altres les declaracions o autoliquidacions dels quals resultin a ingressar.

En conseqüència, les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran en caràcter general a les declaracions de l'any 2012.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Control de les autoliquidacions presentades pels contribuents;
- ❖ Declaracions sense ingrés o amb ingrés inferior a la quota resultant, s'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute.
- ❖ Comprovació de les declaracions presentades fora de termini sense realització del corresponent ingrés, per tal de practicar les liquidacions de recàrrecs que procedeixin i reclamar el deute pel procediment executiu.
- Control de les autoliquidacions extemporànies presentades pels contribuents per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003. Aquesta actuació també es referirà a les declaracions de l'exercici 2013.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents que presentin discrepàncies entre les dades declarades i les existents en les bases de dades de l'ATIB i de l'AEAT.
- Comprovació de "no declarants" amb baix nivell de risc.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DELS TRIBUTS SOBRE EL JOC

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents.
- Respecte de les màquines de tipus B o recreatives amb premi i de tipus C o d'atzar, actuacions de verificació i comprovació de la presentació de la declaració censal de màquines (model C045).

b) Actuacions de control intensiu

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de funcions administratives dirigides fonamentalment a descobrir supòsits de fet de les obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i comprovar també els valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable. És per això que l'activitat de l'àrea d'inspecció de l'ATIB s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur.

Es manté l'equip de Lluita contra el Fraude com a grup de treball en el si del "Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària", dedicat a descobrir trames de fraude i a dissenyar les estratègies encaminades a desemmascarar-les i reprimir-les.

En relació amb els plans d'inspecció, les actuacions se centralitzen principalment en els negocis jurídics que s'indiquen a continuació.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Operacions o negocis jurídics subjectes a l'impost no declarats.
Es faran actuacions dirigides a comprovar i, si escau, regularitzar la situació tributària dels contribuents a través de la informació obtinguda, principalment, per mitjà dels índexs notariaus.
- ❖ Investigació i selecció de fets imposables no declarats amb la finalitat d'aconseguir reduir les declaracions no presentades.
- ❖ Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hagin estat declarades.
- Transmissions immobiliàries en les quals s'hagi repercutit indegudament l'impost sobre el valor afegit, per absència de condició empresarial del transmissor. En particular quan es tracti de societats sense activitat econòmica rellevant, o per aplicació d'algun supòsit d'exempció o de no-subjecció, i que, per tant, s'hagin de subjectar a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Transmissions immobiliàries a les quals s'hagi aplicat la renúncia a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 37/1992. Es comprovarà el compliment dels requisits per a l'aplicació correcta de la renúncia a l'exempció.
- Adquisicions de valors mobiliaris a les quals es podria aplicar l'article 108 de la Llei 24/1988, quant a la consideració com a transmissions no exemptes de gravamen.
- Investigació i comprovació de l'aplicació correcta, si escau, de les bonificacions a la base imposable i dels tipus de gravamen reduïts.
- Comprovació de la tributació correcta d'operacions referents a concessions administratives

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Adquisicions *mortis causa* i *inter vius* no declarades. Investigació i comprovació de les adquisicions derivades de defuncions o donacions si escau, de les quals no s'hagin presentat les declaracions tributàries corresponents.
- Adquisicions *mortis causa* declarades incorrectament. Comprovació de la massa hereditària, especialment la seva adequació amb els registres administratius i fiscals; comprovació d'actes anteriors del causant; addició de béns en els supòsits establerts en la normativa, i comprovació de càrregues, deutes i despeses.
- Control de l'aplicació indeguda de beneficis fiscals:
- Investigació i comprovació en relació amb els expedients que apliquin reduccions per la transmissió *mortis causa* d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
- Control i revisió del compliment del requisit de manteniment durant el termini legalment establert de les condicions exigides per gaudir de l'aplicació de reduccions per la transmissió *mortis causa* d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
- Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucratives *inter vius*. Es comprovarà el compliment adequat dels requisits exigits per aplicar les reduccions establertes per a les transmissions *inter vius* en l'article 20 de la Llei 29/1987, de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, o en la normativa autonòmica aprovada.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la Llei 3/2012, de 30 d'abril, de mesures tributàries urgents, fent ús de les competències atribuïdes en virtut de la Llei 22/2009, va establir a partir de l'any 2011, en l'impost sobre el patrimoni una bonificació autonòmica del 100% (article 5 de la Llei 3/2012) a favor dels subjectes passius per obligació personal de contribuir que resideixin habitualment a les Illes Balears.

No obstant l'anterior, mitjançant la Llei 15/2012 es va derogar la bonificació autonòmica del 100% i es crea l'exempció de 700.000 € per a aquells subjectes passius per obligació personal de contribuir que resideixin habitualment a les Illes Balears. Així doncs, respecte de l'exercici de 2012, no solament estaran obligats a declarar els subjectes passius dels quals el valor de béns i drets superi l'import de dos milions d'euros, sinó també tots els altres les declaracions o autoliquidacions dels quals resultin a ingressar.

En conseqüència, les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran bàsicament a les declaracions de l'any 2012.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Investigació i comprovació dels no declarants de l'impost, en particular els casos de contribuents que, de l'examen de la informació de les bases de dades, es dedueixi que són titulars de béns i drets amb obligació de presentar la declaració o autoliquidació de l'impost.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents en relació amb els quals es produeixen discrepàncies entre el patrimoni declarat i el calculat, en virtut de l'encreuament de dades, d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB o de l'AEAT.
- Comprovació de la procedència de l'aplicació de les exempcions previstes per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni. Si en el curs de les actuacions, es detecten casos en els quals s'han aplicat indegudament les exempcions esmentades en l'impost sobre el patrimoni, se n'analitzarà, si escau, la repercussió en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularan, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

EN L'ÀMBIT DE LA TAXA FISCAL DEL JOC

- Comprovació i investigació dels obligats tributaris tramesos per les oficines gestores, amb incompliments reiterats o discrepàncies amb els ingressos declarats en l'impost de societats o en l'IVA.
- Comprovació i investigació dels no declarants segons actuacions policials o del Servei d'Inspecció del Joc de la Direcció General de Comerç i Empresa.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació dels quals tenguin encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

És necessari destacar un altre any més, en relació amb l'increment de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes, la necessitat de potenciar les unitats destinades a la tramitació d'aquest tipus d'expedients, per aconseguir que es resolguin en un termini raonable que permeti complir les expectatives dels contribuents.

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Reforçar, per mitjà del "Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients, per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. S'ha d'analitzar, si escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.
- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al moment oportú, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.
- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.

III. Tributs propis

Les actuacions relacionades amb els tipus propis es poden classificar així:

- Actuacions de control intensiu
- Actuacions de control extensiu
- Actuacions de gestió recaptatòria

a) Actuacions de control extensiu

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DEL CÀNON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions de verificació i comprovació limitada següents:

- Substituts del contribuent: comprovació de la situació tributària per als exercicis o períodes no presentats.
- Contribuents directes: actuacions de comprovació per ampliar el padró de contribuents.

De la mateixa manera, es preveu dur a terme actuacions de comprovació sobre el compliment de les obligacions formals establertes en les normes reguladores del cànon de sanejament d'aigües.

b) Actuacions de control intensiu

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DEL CÀNON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

- Actuacions de control de les entitats subministradores per perseguir possible accions de frau fiscal.
- Actuacions de control en relació amb subministraments propis per detectar autoconsums no declarats i corregir el consum declarat.
- Actuacions de control de deduccions per insolvències.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació dels quals tenguin encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

És necessari destacar un any més, en relació amb l'increment de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes, la necessitat de potenciar les unitats destinades a la tramitació d'aquest tipus d'expedients, per aconseguir que es resolguin en un termini raonable que permeti complir les expectatives dels contribuents.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de la Comunitat Autònoma.
- Col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Reforçar, per mitjà del Consell Superior per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni, per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. S'ha d'analitzar, si s'escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.

- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al seu moment, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.
- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.

B) Els plans parcials corresponent a les diferents àrees de l'ATIB

Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. En aquests plans es defineixen les línies d'actuació de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 2. Facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

La Llei de creació de l'ATIB, defineix a aquesta com un ens públic amb personalitat jurídica pròpia i plena potestat de funcionament, actuació i organització, per a l'exercici de les funcions que li corresponen.

L'existència d'una autonomia funcional i organitzativa facilita l'exercici de la seva activitat atenent als principis de servei al ciutadà, amb una atenció especial a les tasques d'assistència als contribuents, per reduir la pressió fiscal indirecta i per facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

Per a la consecució d'aquestes finalitats l'ATIB disposa de diferents possibilitats, d'entre elles; la potenciació de la col·laboració amb les altres administracions públiques, principalment i de manera prioritària, la tributària; i l'impuls de l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació de tributs que permetrà d'una banda, facilitar el compliment del objectiu d'aquesta línia de treball i, d'altra banda, incrementar l'eficiència i eficàcia de les actuacions, permetent optimitzar la utilització dels mitjans disponibles i cada dia més escassos com són el personal i material.

S'inclouen en aquest apartat aquelles actuacions a realitzar en l'exercici 2014, de les quals, les característiques comuns i fonamentals són la de facilitar, el compliment de les obligacions tributàries.

Col·laboració entre Administracions per a prestació del servei d'assistència al ciutadà

Destaca la col·laboració de l'ATIB amb l'administració estatal, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F., mitjançant la utilització del programa d'ajuda de la declaració de la renda, tal com es preveu en l'Acord marc subscrit el 29 de gener de 1998 de la Comissió Mixta de Coordinació de la Gestió Tributària pel qual s'estableixen les condicions generals de la col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les Comunitats Autònomes i les Ciutats Autònomes per a la prestació del servei d'assistència als contribuents mitjançant la utilització del programa d'ajuda a la declaració de la renda.

L'any 2014 es pretén actuar en la mateixa línia que la iniciada l'any 2012 en la qual, amb la finalitat d'evitar les duplicitats que es produïen entre ambdues administracions, es va canviar el disseny de col·laboració de l'ATIB, prestant-se el servei d'assistència en aquells Municipis en els quals no existia presència d'oficines de l'AEAT. Conseqüència del nou model de col·laboració, es va passar de prestar el servei en 8 Municipis en la campanya anterior a 16.

El servei d'assistència s'ofereix tant per a l'elaboració i presentació de declaracions com per a la confirmació d'esborranys.

Col·laboració amb l'Administració local. Les Administracions locals col·laboren amb l'ATIB en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F. mitjançant la cessió d'espais situats als mateixos Ajuntaments quan en el Municipi en el qual es presta el servei l'ATIB no té implantada una oficina.

Administració electrònica

L'ATIB des de la seva creació, segueix apostant i realitzant un important esforç en la implantació, modernització i desenvolupament de les seves aplicacions informàtiques, fent-les si cap, més operatives i amb un funcionament més intuïtiu.

En un compromís clar de responsabilitat en la contribució d'una societat de la informació, l'ATIB pretén promoure i consolidar l'ús de les eines telemàtiques existents i, en aquesta línia i d'acord amb la persecució de la millora contínua, la revisió dels tràmits existents en la web, per dur a terme les adaptacions que siguin oportunes.

La Llei 3/2008 insisteix en la importància de la utilització de les noves tecnologies en l'àmbit tributari amb la finalitat de fer efectius els principis que han de regular l'activitat de l'ATIB com són: l'assistència als contribuents per reduir la pressió fiscal indirecta; facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries; la col·laboració social i institucional en matèria tributària amb els col·legis professionals, altres corporacions de dret públic i associacions professionals de l'àmbit tributari amb l'objecte de facilitar al màxim als contribuents el compliment de les seves obligacions tributàries; i l'adaptació de manera continuada als canvis de l'entorn econòmic i social, amb especial atenció a les noves necessitats dels ciutadans. Mostra de l'interès de l'ATIB amb l'utilització de les noves tecnologies són les més de 4.300 sol·licituds d'informació ateses l'any 2013 i tramitades des dels serveis territorials de la recaptació de zona de Mallorca, amb un termini mitjà de resposta de 5 dies.

L'any 2012 es varen implantar noves aplicacions informàtiques tant per a la liquidació d'impostos com per a la realització de consultes sobre la situació tributària dels contribuents. Tot això amb la finalitat de disminuir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment de les obligacions tributàries per part dels ciutadans / contribuents. Així, pel que fa a la gestió recaptatòria, es va implantar l'aplicació de consulta Informació sobre "l'embargament de comptes bancaris" que facilita informació sobre el motiu o deute que dona a lloc a la realització de l'embargament del saldo existent en els comptes bancaris.

Les actuacions que es pretenen realitzar en 2014, tal com s'ha fet amb anys anteriors, consisteix en la consolidació de les aplicacions i programes d'ajuda ja existents, introduint aquelles millores que es proposin i que siguin viables. L'objectiu últim és aconseguir que un percentatge elevat de tràmits tributaris puguin exercir-se de manera telemàtica, evitant així, en la major mesura possible desplaçaments de ciutadans a les oficines de l'ATIB. Això té dues conseqüències immediates; d'una banda la satisfacció del ciutadà-contribuent en realitzar un tràmit de manera immediata, estalviant-se el desplaçament i, per un altre, respecte a l'actuació de l'Administració, que sense menyscar de la qualitat en la prestació del servei, té la possibilitat de "alliberar" i destinar a altres finalitats, part dels seus efectius abans destinats a la realització d'aquests tràmits.

Pel que fa a aplicacions d'ajuda per a l'elaboració i, si escau, presentació de declaracions, es pretén que es produeixi la consolidació de l'ús tant pel que fa a l'elaboració de les declaracions com a la utilització de el "gestor d'expedients", que permeti facilitar el pagament i la presentació de les declaracions.

Quant a avanços de la e-Administració, i completant el tauló d'anuncis electrònic de l'ATIB, creat conforme al que es disposa en l'Ordre del Conseller d'Economia i Hisenda de 28 de desembre de 2009, l'any 2013 s'han iniciat les primeres tasques d'adaptació dels expedients (plantilles de documents, anàlisi del sistema de signatura electrònica) per poder dur a terme la implantació d'aquest sistema de notificació a través de la seu electrònica de l'ATIB que va ser creada per mitjà de la Disposició Addicional única del Decret 113/2010.

Servei d'assistència al ciutadà

El compromís de l'organització en una gestió enfocada a la qualitat s'evidencia en la formulació d'uns indicadors de referència sobre la gestió, que s'incorporen a la planificació d'actuacions.

Assistència presencial

D'especial rellevància són els serveis d'informació i presentació. Els serveis o unitats d'atenció al públic és des d'on els ciutadans perceben la imatge de l'organització.

És important per l'ATIB conèixer l'opinió i percepció del ciutadà respecte dels serveis que aquesta ofereix. És per això que es realitza des de fa un parell d'anys "enquestes de satisfacció" que permet l'adopció, si escau, de mesures en llaures a la millora del servei.

Seguint aquesta línia, en el transcurs de l'any 2014 es pretén continuar amb la realització d'enquestes de satisfacció en les diferents oficines d'atenció al públic de l'ATIB i, cas que les restriccions pressupostàries permetin la continuació de la col·laboració amb l'AEAT en la campanya d'elaboració de declaracions de l'IRPF, estendre la realització d'enquestes a les persones que utilitzin l'indicat servei.

L'any 2014 es mantindrà el servei de tramitació del certificat digital d'usuari tant en els Serveis Centrals com en les corresponents oficines del Servei Territorial de la recaptació de zona de Mallorca.

Assistència telefònica

L'ATIB té previst mantenir el servei d'assistència telefònica durant l'any 2014, els dies laborables, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Assistència telemàtica

Tal com s'ha indicat en el punt anterior referent a Administració electrònica, l'ATIB aposta per la modernització i desenvolupament mitjançant l'ús de les TIC, realitzant un important esforç en la millora de les aplicacions existents.

En l'àmbit de l'assistència al ciutadà cal destacar l'aplicació informàtica per atendre peticions d'informació per via telemàtica. L'evolució anual quant al seu ús anima a l'ATIB a apostar per aquesta eina que presenta un molt reduït i acceptable termini de contestació (4.396 peticions de informació a l'any 2013 amb un termini mitjà de resposta de 5 dies).

Amb línia amb l'anterior, l'any 2014 se segueix apostant per mantenir l'ús de les “guies per no experts”, en les quals en un llenguatge pla s'exposen els passos i tràmits a seguir en la presentació dels diferents tipus d'expedients competència de l'ATIB.

Finalment, a l'hora d'emetre i aprovar aquest Programa Anual d'Actuació consta aprovada una disposició normativa, Ordre de 24 de gener de 2014 del Conseller d'Hisenda i Pressuposts, que estableix una tarifa d'honoraris estandarditzats a percebre per aquells professionals que siguin designats com a perits tercers d'acord al previst en l'article 135.3 de la Llei 58/2003 General Tributària en el procediment de comprovació de valors.

Implantació territorial

L'estructura organitzativa i territorial implantada en l'actualitat a la illa de Mallorca, consisteix en l'existència a la capital dels Serveis Centrals i, dels Serveis Territorials de la Recaptació de zona de Mallorca en altres 22 municipis a més de Palma a l'illa de Mallorca.

Aquest elevat nombre d'oficines de la recaptació de zona de Mallorca permet una àmplia presència de l'ATIB en els Municipis més importants de la Illa. No obstant l'anterior s'analitzarà la necessitat i, si escau, viabilitat de l'obertura de noves oficines que es considerin necessàries.

A l'illa d'Eivissa existeix la seu del Servei Territorial, Delegació Insular d'Eivissa i a l'illa de Formentera hi ha una oficina de l'ATIB que depèn del Servei Territorial de la Recaptació de Zona de Mallorca.

Difusió novetats normatives

L'àmbit d'actuació de l'ATIB, caracteritzada per la seva complexa i profusa regulació, al que cal afegir en el camp dels tributs cedits el repartiment de competències normatives entre l'administració estatal i l'autonòmica, es mantindrà el sistema de difusió intern i amb caràcter periòdic, per al personal de l'ATIB, de les novetats normatives i doctrinals.

En el desenvolupament i implantació d'aquest objectiu, es preveu la utilització amb caràcter preferent d'eines telemàtiques.

Es troba a disposició del personal de l'ATIB, per mitjà de la intranet de la CAIB, aplicacions de consulta, entre elles la “westlaw troba” en la qual apareix normativa de diferents àmbits, com el fiscal, laboral etc.

D'altra banda en la web de l'ATIB existeix un link en el qual es troba les darreres novetats normatives tant pel que afecta a la normativa estatal com l'autonòmica.

Seguint amb eines de tipus telemàtic, es troba en el servidor de l'ATIB, unitat de grup "G" en els Serveis Centrals i per accés directe en les Delegacions Insulars, una carpeta en la qual s'incorporen les darreres consultes de caràcter tributari de revistes especialitzades en la matèria. També en aquesta línia, es disposa d'accés a diferents manuals especialitzats de caràcter tributari "Memento Francis Lefebvre").

En 2013 s'hauran de dur a terme actuacions per aprovar un text refós de les normes tributàries dictades en matèria de tributs cedits al compliment del que disposa la Disposició final tercera de la Llei 3/2012, de 30 d'abril de 2012, segons la redacció de la disposició final segona de la Llei 15/2012 de 27 de setembre, de pressuposts generals de la CAIB per a 2013.

Es preveu que el text refós es pugui aprovar en el transcurs de l'any 2014.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals, Organismes Autònoms

En l'àmbit de la col·laboració social, així com la cooperació i col·laboració amb altres administracions tributàries, continuen les actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals de les Illes Balears, a les quals se'ls facilita el suport necessari amb la finalitat que aquestes puguin donar un servei eficaç als ciutadans.

Es preveu mantenir els 277 convenis existents en 2013 amb entitats locals que corresponen principalment a expedients sancionadors en matèria de tràfic i seguretat viària, a gestió tributària i Inspecció de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, altres derivats de la gestió tributària de les taxes de vehicles de tracció mecànica, prestació del servei de recollida d'escombraries i de residus sòlids urbans.

Es mantindrà el col·laboració existent en matèria de la gestió recaptatòria en via voluntària i executiva, així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès al que es disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, es mantenen els intercanvis d'informació entre Administracions tributàries. La coordinació, control i planificació dels intercanvis d'informació, en matèria de tributs cedits, es realitza en el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària".

La disponibilitat de mitjans informàtics de tractament de la informació per a la selecció dels obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores, dissenyats per las Administracions tributàries, resulten fonamentals per a l'abast dels objectius proposats, ja que permeten l'obtenció d'un millor i eficaç disseny d'estratègies i actuacions.

Explotació de la informació proporcionada per mitjà de les Diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duguin a terme l'AEAT en relació a totes aquelles operacions i negocis jurídics amb transcendència tributària, emeses d'acord al que es disposa en els art. 58 la Llei 22/2009 i 167 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En l'àmbit de la col·laboració, també l'ATIB remet a l'AEAT les diligències de col·laboració de totes aquelles operacions i negocis jurídics amb transcendència tributària per aquesta Administració. Així doncs el passat any 2013 l'ATIB ha remés a l'AEAT un total de 33 diligències entre les remeses per gestió i inspecció, d'altra banda l'AEAT ha remes a l'ATIB 5 diligències.

Programa Anual d'Actuació.- Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'ATIB en la seva norma de creació i pel que fa a la qualitat, té una sèrie de principis que han de regir la seva activitat. Entre aquests principis calen destacar l'eficàcia, igualtat, generalitat i objectivitat en l'aplicació dels tributs, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans; la desconcentració d'actuacions; la coordinació i cooperació amb la resta d'administracions tributàries; la col·laboració social i institucional; la transparència respecte a la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat; l'especialització i qualificació del personal al servei de l'Agència.

Pla d'actuació en l'àmbit de l'aplicació de tributs

Les actuacions d'aplicació dels tributs de les diferents àrees de gestió, recaptació i inspecció tributària es troben planificades, per facilitar el seguiment de les mateixes i el compliment dels objectius perseguits.

Les directrius generals de les actuacions de control són públiques, constitueixen les Directrius Generals del Pla de Control Tributari i formen part del present Programa Anual d'Actuació i es desenvolupen en la "línia de treball I de Lluita contra el Fraud".

Aquestes actuacions es concreten encara més en els Planes Parcial d'actuació que en aquest cas tenen caràcter reservat.

D'acord al que es disposa en la Llei 58/2003 General Tributària i més concretament en l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, ha d'existir un Pla d'Inspecció, que determina les actuacions a realitzar en aquest àmbit, concretant per al període al que es refereixi, les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, així com els plans i programes definits sobre sectors econòmics, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries o uns altres, conforme als quals els òrgans d'inspecció hauran de desenvolupar la seva activitat.

Revisió documents administratius

Es aquesta una labor de caràcter permanent que compren la revisió dels models administratius utilitzats en els diferents procediments de l'aplicació de tributs, que són emprats pels òrgans encarregats de les comprovacions de tipus extensiu i intensiu.

Aquestes revisions han d'anar encaminades, d'una banda, a l'adequació dels canvis normatius i, de l'organització de l'Administració tributària. En relació a aquest punt ha de tenir-se en compte l'Ordre de 11/11/2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional, en la qual s'inclou el règim de suplències i vacants. D'altra banda, s'ha de tenir en compte que han d'estar adequades al que preveu la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.

Cal destacar que tota la revisió ha d'estar alineada amb l'objectiu marcat des de la UE relacionat amb la simplificació administrativa i amb el Pla Director de Simplificació Administrativa aprovat per CAIB.

Formació del Personal

En relació al principi organitzatiu i rector de l'activitat de l'ATIB relacionat amb l'especialització i qualificació del personal, es preveu la realització de jornades formatives amb contingut teòric/pràctic que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari de la CAIB i dels impostos propis i cedits gestionats per l'ATIB. Tot això redunda en l'especialització del personal així com una major qualificació del mateix.

Aquestes accions formatives es desenvoluparan per la pròpia Agència Tributària o a través del conveni de col·laboració amb l'Escola Balear d'Administracions Públiques.

Supervisió Política de Seguretat

En matèria de compliment de la Política de Seguretat, es preveu l'adaptació de les mesures aplicables a la nova estructura de l'organització d'acord a l'Ordre del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de l'11 de novembre, la supervisió de les normes de seguretat aplicables i la preparació de l'auditoria externa prevista en el títol VIII de la normativa aplicable.

Quant a les base de dades, es preveu el manteniment i revisió del perfil d'usuari existent en l'aplicació de gestió de tributs cedits i supervisió de les autoritzacions d'accés sol·licitades.

Qualitat en la gestió

En relació a l'eficiència i eficàcia de l'activitat, l'any 2013 s'ha definit i iniciat el desenvolupament d'una eina informàtica que permet l'obtenció d'indicadors de referència. L'any 2014 s'han de continuar les feines de desenvolupament i de la corresponent adaptació dels diferents aplicatius (normalment en MARES). El desenvolupament de l'aplicatiu sempre va acompanyat de proves sobre el correcte funcionament i de la superació, cas que sigui possible, de les limitacions existents.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

En relació a la previsió dels resultats per la gestió duta a terme per l'ATIB i els instruments de seguiment, control i avaluació, es preveu dur a terme l'elaboració, el darrer d'enquestes de satisfacció que permetin obtenir la informació necessària dels determinats àmbits d'actuació.

En l'àmbit de la col·laboració institucional se seguirà complint amb les obligacions de cessió d'informació, tant a nivell trimestral com a anual, amb els òrgans estatals, en l'àmbit dels tributs cedits, tant amb l'AEAT, com amb els Òrgans de la Inspecció General de Serveis del Ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques.

Com a colofó al Programa Anual d'Actuació s'elaborarà l'Informe de Funcionament de l'ATIB, que preveu l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB, que recollirà les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.