



INFORME FUNCIONAMENT 2016

ÍNDEX

	Pàg.
1 Introducció	2
2 Presentació.....	3
3 Naturalesa de l'Agència Tributària de les Illes Balears.....	5
4 Competències, estructura, recursos, i relacions institucionals....	10
4.1 Competències.....	10
4.2 Estructura.....	22
4.3 Recursos humans, tècnics i pressupost.....	41
4.4 Relacions institucionals.....	60
5 Actuacions i activitats realitzades.....	65
6 Annexes.....	94
7 Indicadors compromisos carta marc.....	101
8 Programa anual d'actuació any 2016.....	102

Nota referent a les dades econòmiques contingudes a l'Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2016

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 20/4/2017 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i correspon en a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2016 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponents a l'annex a 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, obtingudes en procés informàtic de data 4 i 9/1/2017, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament s'hagi emés Informe per la Inspecció General.

1.Introducció

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, va crear l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB) i estableix els recursos i normes de gestió i funcionament com ens públic depenent de la Conselleria competent en matèria d'Hisenda, amb autonomia de gestió en les activitats i actuacions en l'aplicació de tributs, en l'exercici de la potestat sancionadora en l'àmbit tributari i de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

En una visió més exhaustiva de les funcions de l'ATIB, li corresponen les competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tots els tributs propis, la gestió, liquidació, recaptació i inspecció, per delegació de l'estat, dels tributs estatals totalment cedits a la comunitat autònoma, la gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels recàrrecs que puguin establir-se sobre els tributs estatals, l'exercici de la potestat sancionadora en relació amb tots els tributs i recàrrecs l'aplicació dels quals correspongui a l'agència i la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de naturalesa no tributària de la comunitat autònoma de les Illes Balears. D'altra banda es preveu que l'ATIB exerceixi funcions de recaptació i si procedeix de gestió, inspecció i liquidació d'aquells recursos d'altres administracions públiques que, en virtut de llei, conveni o delegació de competències o encomana de gestió, s'atribueixin a la comunitat autònoma.

L'autonomia funcional permet, amb ple respecte als drets i garanties dels obligats tributaris, dur a terme una gestió eficient i eficaç dels recursos públics, disposant per això amb una organització flexible i de qualitat.

2. Presentació

La Agència Tributària de les Illes Balears com administració tributària que és, així com la resta de l'Administració Pública ha desenvolupat els darrers anys les actuacions en el marc global de crisi econòmica. Actualment les xifres de la recaptació tributària i altres paràmetres estadístics, tant dels tributs estatals del que no s'ostenta competència en la gestió, com dels cedits a les comunitats autònomes indiquen que la situació de recessió econòmica comença a minvar.

Aquest impuls de l'activitat econòmica implica, pel que afecta a les competències de l'ATIB, fer front a una major activitat conseqüència de la presentació d'un major nombre d'expedients sobre tot referit a operacions immobiliàries. D'altra banda, l'aprovació per la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible, implica l'haver de fer front a la gestió tributària d'un nou impost, que si bé es gestiona quasi íntegrament per internet, les feines de depuració i comprovació de les declaracions censals, així com dels diferents pagaments realitzats suposa la dedicació de recursos materials i humans a aquestes tasques.

L'autonomia funcional i de gestió de l'ATIB ha permès afrontar amb èxit la gestió tributària del nou impost en el primer mig any de vida. En la gestió d'aquest nou impost s'ha apostat per una gestió íntegrament telemàtica, així s'ha realitzat la presentació de les declaracions censals en models íntegrament telemàtics, així com el pagament a compte de determinats obligats tributaris.

La gestió tributària per via telemàtica d'aquest nou impost és un clar exemple de la implantació de les noves tecnologies en l'ATIB. La notificació electrònica, la ampliació de la possibilitat de presentació d'expedient electrònic en l'impost sobre successions i donacions, i la successiva implantació de la digitalització dels documents amb especial importància en el registre de documents són exemples dels reptes a què s'enfronta l'ATIB aquest any 2017.

Amb l'afany d'aconseguir una lluita més eficaç contra el frau fiscal, es va aprovar a final de l'any 2016 una Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques reestructurant a nivell organitzatiu i funcional l'ATIB. Amb aquest Ordre es modifiquen les competències del Departament Tributari que passa a exercir les de gestió i recaptació tributària i es crea un nou Departament d'Inspecció amb dues Àrees, la de inspecció pròpiament i la de selecció i investigació del frau fiscal.

L'èxit d'aquesta lluita contra el frau no es pot concebre sense la necessària col·laboració amb altres Administracions públiques. En matèria turística es preveu la col·laboració de l'administració competent en matèria turística en la lluita contra el frau fiscal. També és fonamental la col·laboració de l'Administració Estatal (AEAT) per mitjà del Consell Territorial per la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, així, destaca la cessió de informació tributària entre ambdues administracions amb el mutu accés a les respectives bases de dades que permet una millor planificació de les actuacions de selecció i comprovació.

Maria Antònia Truyols Martí

Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears

3. Naturalesa de l'Agència Tributària

3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració Tributària de les Illes Balears.

L'inici de les actuacions de l'Agència Tributària es remonten a l'1 de gener de 2009, d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 6 de novembre de 2008.

3.2 Naturalesa

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom de la CAIB, les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la Llei de creació.

L'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió per l'exercici, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i amb el control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia Llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma i la corresponent normativa econòmica i financera.

3.3 Normativa reguladora

- **Estatut d'autonomia de les Illes Balears** (art.133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per **Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer**. BOEnúm. 52 d'1 de març de 2007. BOIBnúm. 32 ext. d'1 de març de 2007.
- **Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**. (BOIB 56 de 24/4/2008). La Llei 8/2013 de 23 de desembre, va modificar l'article 6 i deroga l'article 10, amb efectes 1 de gener de 2014 (BOIB 181 de 31.12.2014). La llei 14/2014 de 29 de desembre, de finances de la CAIB modifica els articles 9.2.h, 21, 22 i 23, amb efectes 1 de gener de 2016.
- **Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008**, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIBnúm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- **Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008**, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 183 de 29 de desembre de 2008).
- **Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de març de 2009**, pel qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 51 de 7 d'abril de 2009).
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de 28 d'abril de 2011**, d'aprovació de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011).
- **Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011** per la qual es creen, modifiquen i supprimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- **Ordre del Vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i Ocupació de onze de novembre de 2011** (BOIB num 170 de 15.11.2011), per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Deroga l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 (BOIBnúm. 157, de 6 de novembre de 2008). Aquesta Ordre es va derogar per l'**Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**.
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i del les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari (BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, d'aprovació de l'actualització de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB núm. 96, de 2 de juliol de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de

feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)

- **Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015** de delegació de competències i de firma en l'administrador tributari del Departament Tributari i en els administradors territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (BOIB núm. 108, de 17 de juliol)
- **Decret 24/ 2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears**, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost)
- **Decret 54/2015, de 3 de juliol**, pel qual es nomena a la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Instrucció 1/2016, de 8 de juny, de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears**, per la qual s'estableixen els criteris que els òrgans competents de l'Agència Tributària de les Illes Balears han de considerar per comprovar el valor real dels béns immobles i dels llocs d'amarratge dels ports esportius situats en el territori de les Illes Balears en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i en l'impost sobre successions i donacions (BOIB núm. 73, d'11 de juny de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)
- **Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016)

4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

4.1 Competències

L' ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i es regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desplegui. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la normativa econòmica financera corresponent.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la comunitat autònoma, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la Comunitat Autònoma que siguin exigibles en via de constrenyiment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.

- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic de la Comunitat Autònoma, en cas d'actes i actuacions dictats o duts a terme pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- La col·laboració i la coordinació amb altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomana de gestió.

La gestió de l' ATIB contempla un conjunt ampli d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
CONCEPTE	2016	2015	% VARIACIÓ	
ITP-AJD	530.336.013,66	442.545.471,77	19,84%	
ISD	76.898.012,43	87.898.839,49	-12,52%	
Taxa fiscal sobre el joc	36.939.897,11	30.934.974,21	19,41%	
Impost sobre el Patrimoni	70.039.710,08	49.368.646,52	41,87%	
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	714.213.633,28	610.747.931,99	16,94%	
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2016 corresponent a exercici corrent i tancat				

Tributs propis

tributs propis				
RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
CONCEPTE	2016	2015	% VARIACIÓ	
Canon de sanejament de aigües	86.594.924,61	77.463.655,86	11,79%	
Impost Estades Empreses de Allotjament	34.045.014,89	225.514,96	14996,57%	
Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	0,00		
tributs propis	120.639.939,50	77.689.170,82	55,29%	
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2016 corresponent a exercici corrent i tancat				

4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre les estades turístiques a les Illes Balears
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

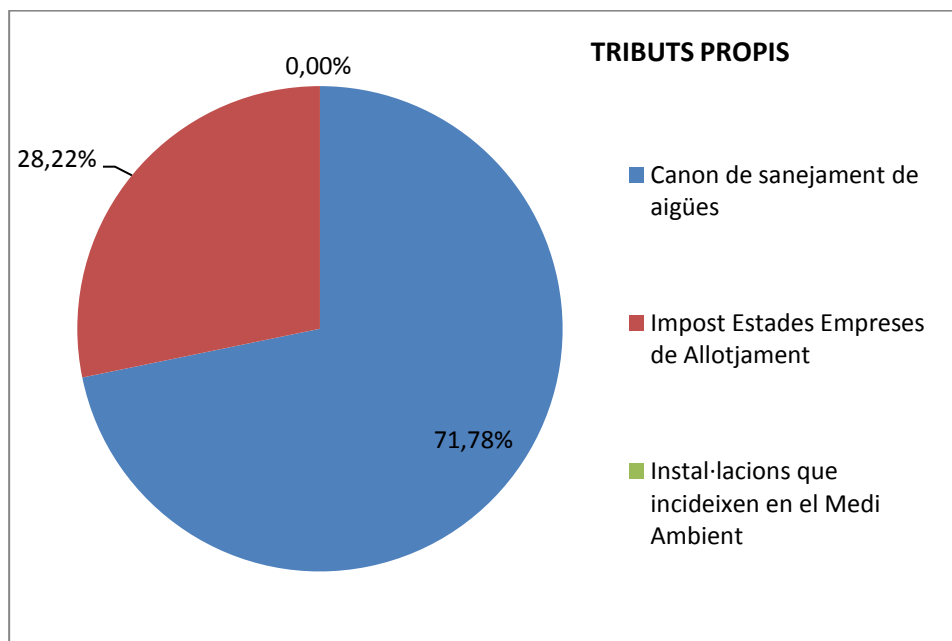
La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l'impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent.

En l'exercici 2016 destaca l'aprovació de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre les estades turístiques de les Illes Balears, amb entrada en vigor el dia 1 de juliol de 2016. A l'any 2016 s'han realitzat els primers ingressos, així s'han comptabilitzat ingressos per import de 34.045.014,89 €

El Tribunal Constitucional, en Sentència 289/2000, de 30 de novembre, va declarar la inconstitucionalitat de la Llei 12/1991, de 20 de desembre que va establir i va regular l'ISIQUEMA.

La Llei autonòmica 7/2003, de 22 d'octubre, va derogar la Llei 7/2001, de 23 d'abril, per la qual s'havia aprovat la Llei de l'ISEETA.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2016	2015	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	86.594.924,61	77.463.655,86	11,79%
Impost Estades Empreses de Allotjament	34.045.014,89	225.514,96	14996,57%
Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	0,00	
tributs propis	120.639.939,50	77.689.170,82	55,29%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2016 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la comunitat autònoma

La Llei 22/2009, de 18 de desembre, que regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, i modifica determinades normes tributàries, vigent a 2016, i per tant, aplicable a la CAIB a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

- Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.
- Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial

4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

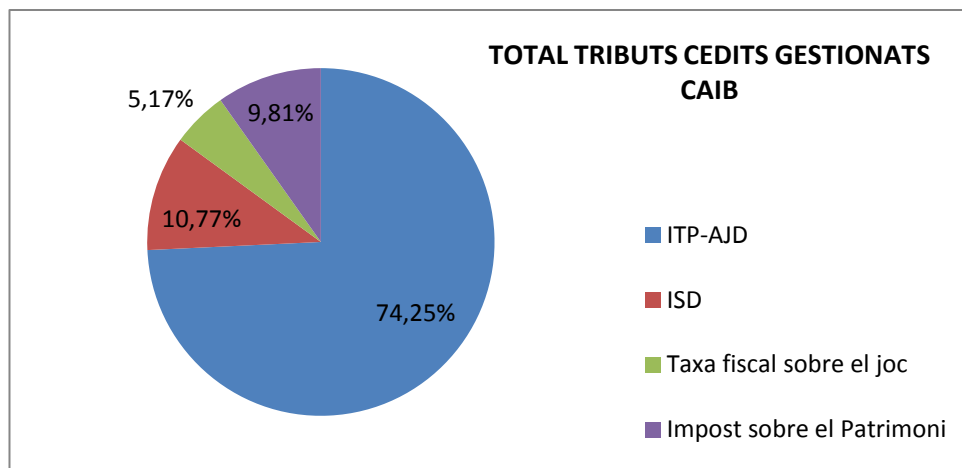
Els tributs cedits totalment són els següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost especial sobre determinats mitjans de transport
- Impost sobre hidrocarburs

L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells, excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre hidrocarburs.

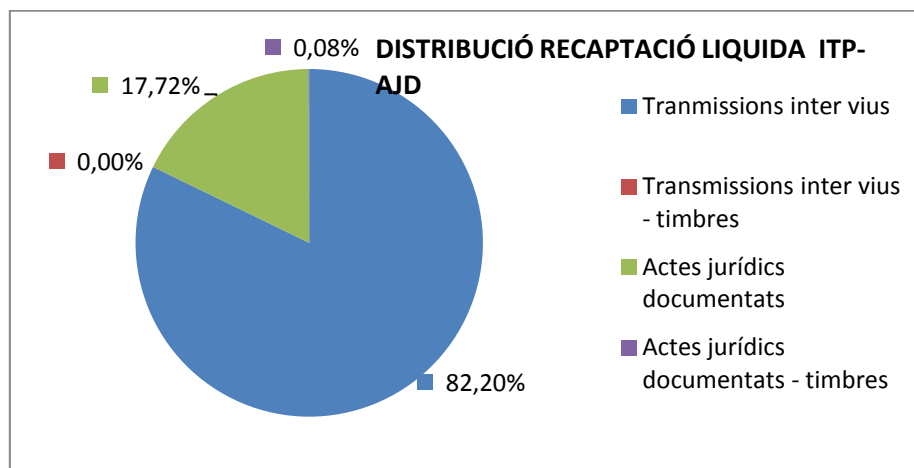
D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
CONCEPTE	2016	2015	% VARIACIÓ	
ITP-AJD	530.336.013,66	442.545.471,77	19,84%	
ISD	76.898.012,43	87.898.839,49	-12,52%	
Taxa fiscal sobre el joc	36.939.897,11	30.934.974,21	19,41%	
Impost sobre el Patrimoni	70.039.710,08	49.368.646,52	41,87%	
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	714.213.633,28	610.747.931,99	16,94%	
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2016 corresponent a exercici corrent i tancat				



Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats			
Recaptació líquida			
	2016	2015	% VARIACIÓ
Transmissions patrimonials	435.947.727,88	352.816.503,59	23,56%
Tranmissions inter vius	435.929.876,71	352.811.720,38	23,56%
Transmissions inter vius - timbres	17.851,17	4.783,21	273,20%
Actes jurídics documentats	93.974.657,53	89.318.630,24	5,21%
Actes jurídics documentats - timbres	413.628,25	410.337,94	0,80%
Total	530.336.013,66	442.545.471,77	19,84%

***Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2016 corresponent a exercici corrent i tancat**



4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, derivada de la part del deute tributari cedit per la Llei 22/2009, article 26.2

En aquest cas, la Comunitat Autònoma pot assumir determinades competències normatives sobre diversos aspectes d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió. Actualment no exerceix competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a.** L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix l'import de la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables, en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b.** L' impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c.** L' impost sobre la cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d.** L' impost sobre el vi i begudes fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- e.** L' impost sobre productes intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- f.** L' impost sobre alcohol i begudes derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- g.** L' impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix el 58% derivat del tipus estatal i el 100% del rendiment derivat del tipus estatal especial de l'Impost sobre Hidrocarburs produït en el territori de la comunitat autònoma. A més a més, se cedeix el rendiment derivat del tipus autonòmic d'aquest impost en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 22/2009.
- h.** L' impost sobre labors del tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

- i. L' impost sobre l'Electricitat. Se cedeix el 100% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que les hi són pròpies, en concret les de gestió, de recaptació i d'inspecció dels seus tributs. Així, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, normativa reguladora de les entitats locals, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el que disposa en la legislació estatal.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

- ✓ A l'any 2016 s'han mantingut els convenis signats amb un total de 55 entitats, de les quals 50 són Ajuntaments, la Mancomunitat del Pla de Mallorca, el Consell Insular de Formentera i les entitats públiques autonòmiques; Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Àmbit i abast de les delegacions

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda, la recaptació voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic i, d'altra banda, la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, (IVTM) l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), les Taxes d'aigua, fums, clavegueram, la Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÓMICS (vigents l'any 2016)									
AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI (1)	IVT M (1)	AFC-TI (1)	IIVTNU (1)	C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI) (2)	C. EXP. SANCIONS (3)	IAE (1)	QU (R)
ALARO	✓	✓	✓			✓	✓		
ALCÚDIA	✓		✓	✓	✓		✓		
ALGAIDA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ANDRATX	✓						✓		
ARIANY	✓	✓		✓		✓			
BANYALBUFAR	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
BINISALEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUGER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUNYOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPANET	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAPDEPERA	✓							✓	✓
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓		
COSTITX	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
DEIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ESCORCA	✓	✓					✓		
ESPORLES	✓	✓	✓			✓	✓		
ESTELLENCS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FORNALUTX	✓	✓	✓			✓			
INCA	✓			✓	✓	✓	✓		
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
LLOSETA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓		
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
MANCOR DE LA VAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MARIA DE LA SALUT	✓	✓	✓	✓			✓		
MARRATXI	✓	✓		✓		✓			
MONTUÏRI	✓	✓		✓		✓	✓		
MURO	✓	✓				✓	✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓				
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓		
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
PORRERES	✓	✓		✓		✓	✓		

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVT M	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	IAE	QU
PUIGPUNYENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANT JOAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
POBLA, SA	✓					✓	✓		
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓						✓		
SANTA EUGENIA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
SANTANYI	✓	✓			✓	✓	✓		
SELVA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SENCELLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓		
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ENTITAT SUPRAMUNICIPAL									
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓					
CONSELL INSULARFORMEN TERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA (matrícula anual	✓								
ENS PÚBLICS AUTONÓMICS	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
PORTS ILLES BALEARS	✓								
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓								
FOGAIBA	✓								

IBI: Impost sobre béns immobles
 IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 AFC-TI: Aigua, fums, clavegueram, taxa d'incineració
 IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana
 C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral
 C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors
 IAE: Impost Activitats Econòmiques
 QU: Quotes Urbanització
 (1): Funcions de gestió tributària
 (2): Funcions relacionades amb el cadastre
 (3): Gestió d'expedients sancionadors
 (R): Conveni de recaptació

	NOMBRE DE CONVENIS DE RECAPTACIÓ SEGONS TIPUS D'ENTITATS (vigents a 31 de desembre de 2016)								
TIPUS ENTITAT	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
ENTITAT LOCAL	50	50	50	50	50	50	48	48	47
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1	1	1	1	1	1		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA			1	1	1				
ENS PÚBLICS AUTÒNOMICS	3	3	3	3	4	3	3	3	3

4.2 Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment, aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. No obstant l'anterior, la pràctica totalitat de l'any 2016 ha estat en vigor, fins a la derogació, l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011).

En l'exercici 2016 els òrgans de govern, executius i de participació han estat els següents

Òrgans de govern	Òrgan executiu
Presidència	Direcció
Consell General	-

La Disposició final quinta de la Llei 8/2013 de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2014 va modificar l'article 6 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB suprimint els òrgans Consell de Direcció i Comissió Assessora.

4.2.1 Els òrgans de govern

La Presidència

El càrrec de President de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici ordinari de la representació institucional.

Funcions i competències

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.
- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la llei.

El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

Composició

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.
- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.
- El director o la directora de l'Advocacia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d'entre el seu personal, que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article, 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària) Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB va modificar la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB).

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.

- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària i, si cal, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària i autoritzar les delegacions de competències i encomanes de funcions de l'Agència Tributària a altres administracions o entitats públiques (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'Informe de funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la Llei.
- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a que es refereix l'article 4.2 de la Llei.
- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

Sessions del Consell General

El Consell s'ha reunit l'any 2016 un total de tres ocasions, totes amb caràcter extraordinari (21 d'abril, 27 de juny i 30 de novembre de 2016).

4.2.2 L'Òrgan executiu

La Direcció

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern, a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, segons a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

El Decret 54/2015, de 3 de juliol, va disposar el nomenament de a la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)

Funcions i competències del director o directora de l'ATIB

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Dictar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.
- Les funcions que s'indiquen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016). Fins a la derogació per l'Ordre anterior, estava regulat a l'article 3 de l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 170 de 15/11/2011.

4.2.4 Estructura organitzativa i funcional

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals, per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials, per raó del territori, a l'efecte de dur a terme les funcions que els hi corresponen d'acord a la desconcentració de funcions.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària, les recaptacions de zona com serveis territorials, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

4.2.4.1 Serveis centrals

La pràctica totalitat de l'any 2016 fins a la derogació (30 de desembre de 2016), per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016(BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016), han existit dos departaments amb les funcions i la regulació que se indiquen a continuació :

-Departament Tributari amb tres àrees funcionals: Gestió Tributària, Inspecció i Recaptació.

- Departament Administratiu i Econòmic, la funció del qual és centralitzar la gestió de totes les matèries no vinculades directament amb l'aplicació dels tributs.

Aquest Departament, atesa l'amplitud de les funcions, se subdivideix en sis àrees, a saber: de Serveis Generals, d'Auditoria, de Sistemes i Comunicacions, Jurídica, Económicofinancera, i de Recursos Humans.

ÀREES FUNCIONALS	DEPARTAMENT TRIBUTARI
Àrea de Gestió Tributària.	
Àrea d'Inspecció	
Àrea de Recaptació	
Àrea de Serveis Generals	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC
Àrea d'Auditoria	
Àrea de Sistemes i Comunicacions	
Àrea Jurídica	
Àrea Econòmic financera	
Àrea de Recursos Humans	

Les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives estaven delimitades per l'Ordre del vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011).

A partir de l'entrada en vigor, dia 30 de desembre de 2016, l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016), l'estructura dels Serveis Centrals és la següent:

En l'actualitat existeixen tres departaments:

- Departament de Gestió i Recaptació Tributària amb només dues àrees funcionals: Gestió Tributària, i Recaptació.
- Departament d'Inspecció Tributària, amb dues àrees funcionals: l'Àrea d'Inspecció i l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal. L'objectiu del Departament és aconseguir dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en un futur.
- Departament Administratiu i Econòmic. Que no ha estat objecte de reestructuració i per tant ostenta les mateixes funcions.

ÀREES FUNCIONALS	
Àrea de Gestió Tributària.	DEPARTAMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea de Recaptació	
Àrea d'Inspecció Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal	DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea de Serveis Generals Àrea d'Auditoria Àrea de Sistemes i Comunicacions. Àrea Jurídica Àrea Econòmic financera Àrea de Recursos Humans	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC

Les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016).

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, en sessió de 30 de novembre de 2016 va aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de l'ATIB per incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

Les funcions dels Departaments fins el 29 de desembre de 2016, data de derogació de l'Ordre del vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011 han estat les que s'indiquen a continuació;

Departament tributari

El Departament tributari era l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, havia d'exercir, amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Àrea de Gestió Tributària

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre, així com en el títol IV del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Àrea d'inspecció

Amb caràcter general, corresponia a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen a l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

Àrea de Recaptació

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivades d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

Amb efectes de 30 de desembre de 2016, l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016) estableix una nova estructura per la que es crea el Departament de Gestió i Recaptació Tributària que assumeix les competències de les Àrees indicades de gestió i recaptació i un nou Departament de Inspecció tributària amb l'Àrea d'Inspecció i la de Selecció i Investigació del Fraud Fiscal, ambdues amb les funcions que a continuació s'indiquen;

Departament d'Inspecció tributària

Àrea d'Inspecció

Correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) Dur a terme actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003.
- d) Comprovar els valors dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, a la qual cosa és aplicable el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.
- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, i també per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) Informar els obligats tributaris, amb motiu de les actuacions d'inspecció, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què s'hagin de complir.
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, segons el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003.
- i) Assessorar i informar òrgans de l'Administració pública.
- j) Dur a terme les intervencions tributàries de caràcter definitiu o no, que s'han de regir pel que disposa la normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la Llei 58/2003, llevat de l'article 149.
- k) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal

Correspon a l'Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Controlar i analitzar l'evolució dels ingressos tributaris i no tributaris en termini voluntari.
- b) Analitzar el frau fiscal i les àrees de risc, i també elaborar estudis i propostes per fer-ne el control.
- c) Determinar la informació amb transcendència per al seguiment del compliment de les obligacions tributàries dels contribuents.
- d) Verificar la incorporació correcta de les dades amb transcendència tributària a les bases de dades de la inspecció.
- e) Dur a terme les tasques de selecció de contribuents i la seva distribució entre els actuaris per incorporar-los al pla d'inspecció.
- f) Informar sobre els expedients de simulació, frau i delictes fiscals.
- g) Dur a terme les actuacions de regularització encomanades per la persona jeràrquicament superior.
- h) Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal de l'Àrea.
- i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin als llocs de treball de l'Agència.

Departament Administratiu i Econòmic

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comuns següents: assessorament jurídic; gestió econòmicofinancera; gestió dels recursos humans i

materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

Àrea de Serveis Generals

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental, arxiu de documents, telefonia, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

Àrea d'Auditoria

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el Programa Anual d'Actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

Àrea de Sistemes i Comunicacions

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

Àrea Jurídica

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l'Agència Tributària, i d'altres com; tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Econòmicofinancera, recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària

amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

Àrea Economicofinancera

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions:

- Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor.
- Tramitar i gestionar els expedients de subvencions.
- Tramitar, en coordinació amb la Direcció General de Contractes, Patrimoni i Obres Públiques, els expedients en matèria patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.
- Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.
- Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.
- Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.
- Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre els titulars de les recaptacions de zona i, cas que existeixin, de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.

4.2.4.2 Serveis territorials

En l'any 2016, tant en la derogada l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, com en l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca
- Oficines liquidadores de districte hipotecari, cas de que existeixin

Les oficines de l'ATIB es distribueixen per tot el territori de la comunitat autònoma, i es compta amb un total de 30 oficines o dependències l'any 2016 (inclòsa l'oficina dels serveis centrals, situades en el carrer Can Troncoso, 1 07001 de Palma de Mallorca).

Delegacions insulars

L'ATIB té delegacions insulars a les illes de Menorca i Eivissa

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del actual¹ Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions de gestió, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

¹ Creat per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016)

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, l'acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, va aprovar la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari adaptant-se als canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre d'11 de novembre de 2011. Aquest acord detalla les funcions dels Administradors Territorials de les Delegacions Insulars.

L'any 2015 es dictà una Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015 de delegació de competències i de firma en els administradors territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (també en l'administrador tributari) (BOIB núm. 108, de 17 de juliol).

Recaptacions de zona

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els hi corresponen d'acord amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual s'aprova l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears i en la resta de normativa que els és d'aplicació. (Fins a la derogació les funcions constaven en l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011).

En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i si cal, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.
- La recaptació en període voluntari i executiu i, si cal, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions (per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2016 ha estat la següent:

Oficines dels Serveis centrals :

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07001	PALMA

Oficines dels Serveis territorials

Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703	MAÓ
	PÇA DEL BORN, 15	07760	CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR DE EIVISSA I FORMENTERA	ANTONI JAUME, 8	07800	EIVISSA

Oficines de la recaptació de zona (a 31 de desembre de 2016)

NOMBRE OFIC	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07400	ALCÚDIA	971 548 981
ALGAIDA(*)	C/ REI 6	07210	ALGAIDA	971 125 335
ANDRATX (*)	C/ MAURA 21	07150	ANDRATX	971 236 560
BINISALEM (*)	C/ CONCEPCIÓ, 7	07350	BINISALEM	971 512 129
BUNYOLA (*)	C/ SANT JOSEP, 2	07110	BUNYOLA	971 678 431
CAMPOS(*)	PLAÇA MAJOR 5	07630	CAMPOS	971 650 908
CAPDEPERA (*)	C/DEL COL·LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ERNEST MESTRE 26	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ DE SANTO DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLOSETA (*)	C/ POU NOU, 3	07360	LLOSETA	971 678 429
LLUCMAJOR (*)	C/ BONS AIRES, 6 BXS	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ DE PIUS XII, 17 BXS (Edifici Ca'n Puerto)	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ DE GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07141	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILÍ)	C/ CECILÍ METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777
SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BXS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548
SANT LLORENÇ D'ES (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES	971 569 865
SANTA MARIA DEL CAMÍ (*)	C/ JAUME I, 16	07320	SANTA MARIA DEL	971 678 433

CAMÍ				
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un (*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2016 a les oficines de la recaptació de zona, d'acord a la base de dades MARES

Oficina	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Total
ALCUDIA	99		112	403	614
ANDRATX	60		1	48	109
ALGAIDA					
BINISALEM	85		0	34	119
CAMPOS	250		38	510	798
CAPDEPERA	178		16	367	561
FELANITX	312		66	667	1.045
FORMENTERA	97	1	1	219	318
INCA	714		64	960	1.738
LLUCMAJOR	25		0	45	70
MANACOR	600		166	1.531	2.297
MARRATXI	6		1	22	29
MURO	81		6	71	158
POLLENÇA	172		71	442	685
SA POBLA	129		3	156	288
SANT LLORENÇ	20		3	11	34
SANTA MARGALIDA	153		8	161	322
SANTA MARIA DEL CAMI	0		1	2	3
SANTANYI	45		0	254	299
SON SERVERA	112		8	54	174
SES SALINES					
	3.138	1	565	5.957	9.661

*Llucmajor engloba les dades d'Algaida. *Santanyi engloba les dades de Ses Salines

QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2016

			Informació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
Serveis Centrals			SI	SI	-	SI	SI ¹	SI	SI
Serveis territorials	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI ²	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI		SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI ³	SI	SI	SI ⁴	SI	SI

¹ A Mallorca el servei es presta als residents dels següents municipis; Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

² A Menorca el servei de el-laboració de declaracions de renda (IRPF) es realitza a Ciutadella

³ A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Algaida, Andratx, Binissalem, Bunyola, Campos, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Llucmajor, Lloseta, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Maria del Camí, Ses Salines, Son Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions

⁴ A les oficines de recaptació de l'ATIB d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Pollença, Ses Salines i Santa Margalida

4.3 Recursos

4.3.1 Recursos humans

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de feina que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven personal funcionari.

El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

Posteriorment s'han produït les següents modificacions de la relació dels llocs de feina;

En els anys 2009, 2010 i 2012 es va modificar pels Acords del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009 (BOIB núm. 165, de 12 de novembre); 26 d'abril de 2010 (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010); 4 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny); i 12 de desembre de 2012 (BOIB núm. 19, de 7 de febrer de 2013).

En l'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

En l'any 2014 es va modificar per l'Acord del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

En l'any 2015 es va modificar per l'Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015, (BOIB núm. 91, de 20 de juny).

En l'any 2016 s'ha modificat pels Acords del Consell General de 21 d'abril de 2016 (BOIB núm. 64, de 21 de maig); 27 de juny de 2016 (BOIB núm. 87, de 9 de juliol) i 30 de novembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

Pel que fa a l'acció sindical, el dia 11 d'abril de 2016 es va constituir la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com a òrgan de negociació les funcions del qual li són atribuïdes per la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

En la mateixa sessió constitutiva, la Mesa de Negociació va acordar l'adherir-se al règim d'acció social establert a favor dels funcionaris i del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear, previstes en el Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social.

La Mesa de Negociació de l'Agència Tributària de les Illes Balears s'ha reunit en les sessions següents: 11 d'abril; 18 d'abril; 22 de juny i 29 de novembre de 2016.

L'any 2016 es varen aprovar altres disposicions en matèria de personal:

- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016, pel qual s'aprova l'adhesió i l'aplicació a l'Agència del Reglament d'organització i funcionament de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb les adaptacions adients per a l'Agència Tributària de les Illes Balears
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016, pel qual s'autoritza l'adhesió de l'Agència Tributària de les Illes Balears a la Comissió d'Acció Social de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016, pel qual s'aprova l'adhesió de l'Agència Tributària de les Illes Balears al II Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa de Negociació de l'ATIB de 29 de novembre de 2016, relatiu al retorn de drets.
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016, pel qual s'aixeca la suspensió relativa a les convocatòries i

les concessions d'ajuts en concepte d'acció social relatives a les bestretes de les retribucions a favor del personal sotmès a l'àmbit d'aplicació del Decret llei 5/2012.

COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

Personal que a 31/12/2016 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	115
Delegacions insular de Menorca	12
Delegació insular d'Eivissa	13
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	199
TOTAL	339

Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	1	1	1	4
Cap Departament gestió i recaptació	1							1
Àrea gestió tributària	21	6	7	35	0	1		70
Departament Inspecció	0	12	0	1	0			13
Àrea de recaptació	3			2				5
Àrea de auditoria		1	0	1				2
Àrea Sistemes i comunicacions	2			1				3
UGE, RRHH, SSJJ	2	4	2	9	0			17
Total	29	23	9	50	1	2	1	115
Percentatge sobre el total	25,22%	20,00%	7,83%	43,48%	0,87%	1,74%	0,87%	100,00%

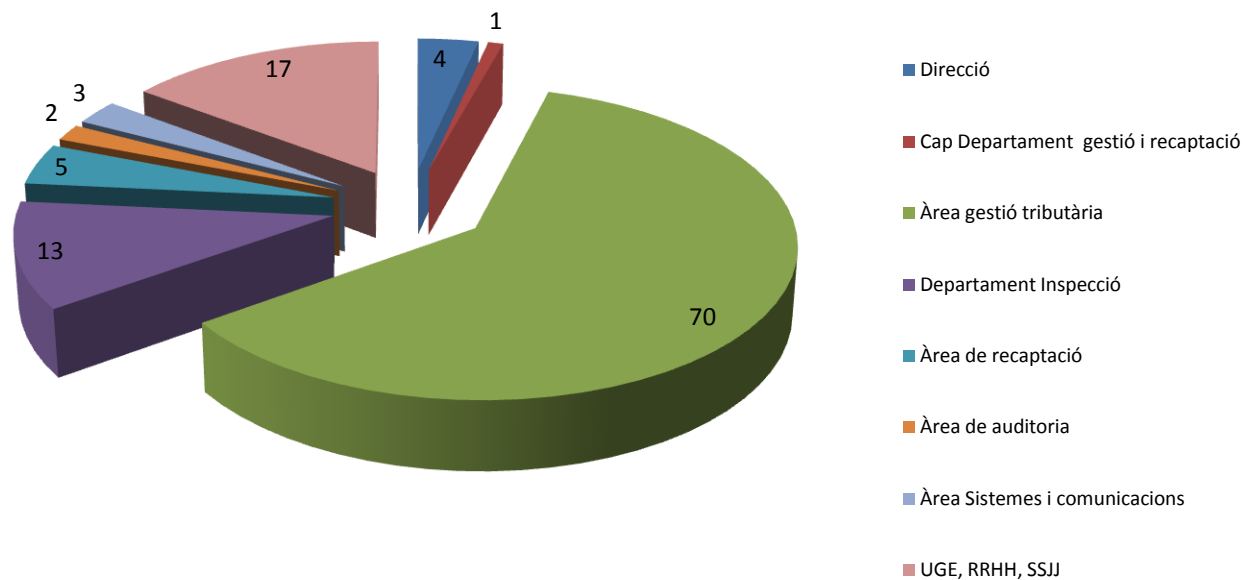
Distribució del personal de Delegacions Insulars

Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	1	2	2	6	0			12
Total	1	2	2	6	0			12
Percentatge sobre el total	8,33%	16,67%	16,67%	58,33%	0,00%			100,00%

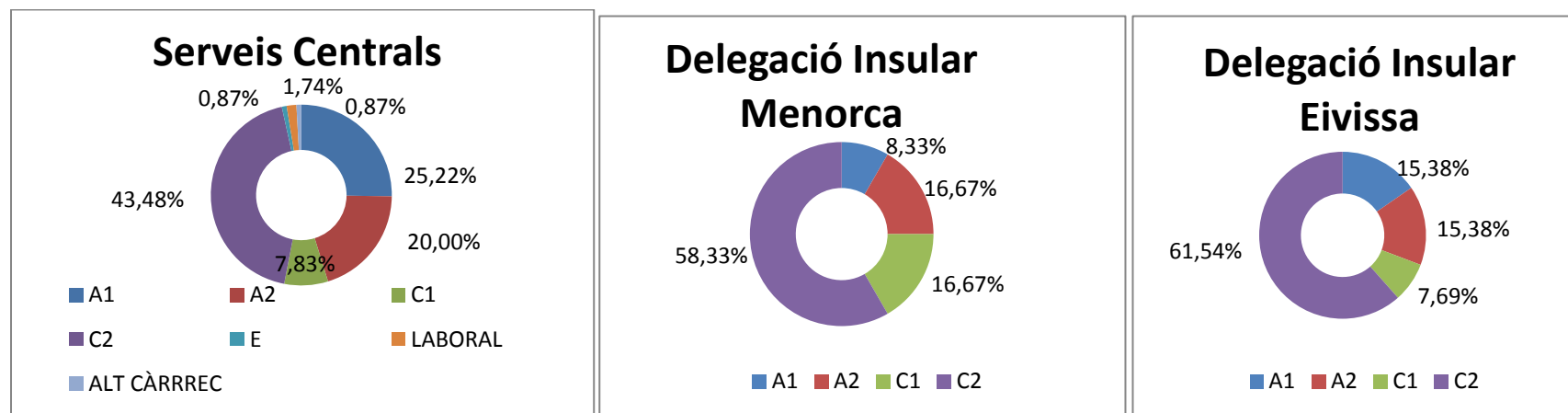
Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	1	8	0			13
Total	2	1	1	7	0			13
Percentatge sobre el total	15,38%	15,38%	7,69%	71,64%	0,00%			100,00%

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS

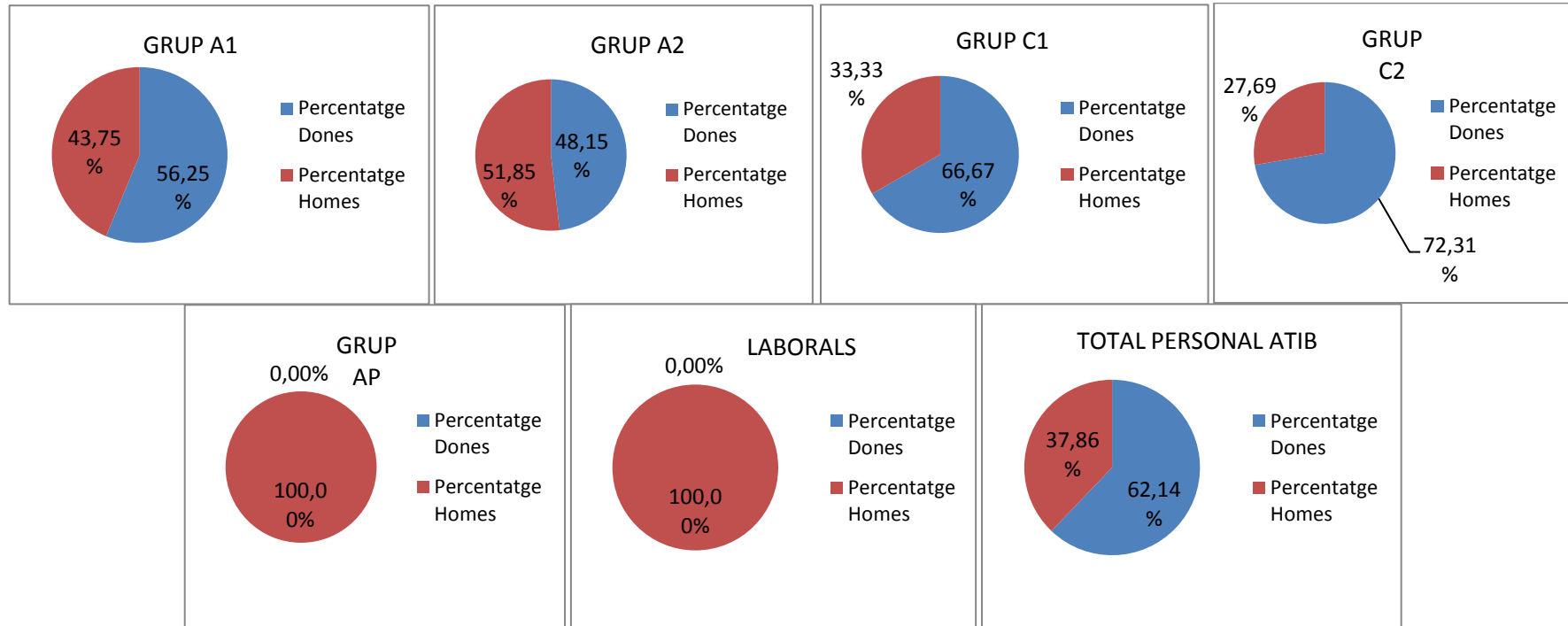
NOMBRE D'EFECTIUS PER ÀREES EN SERVEIS CENTRALS



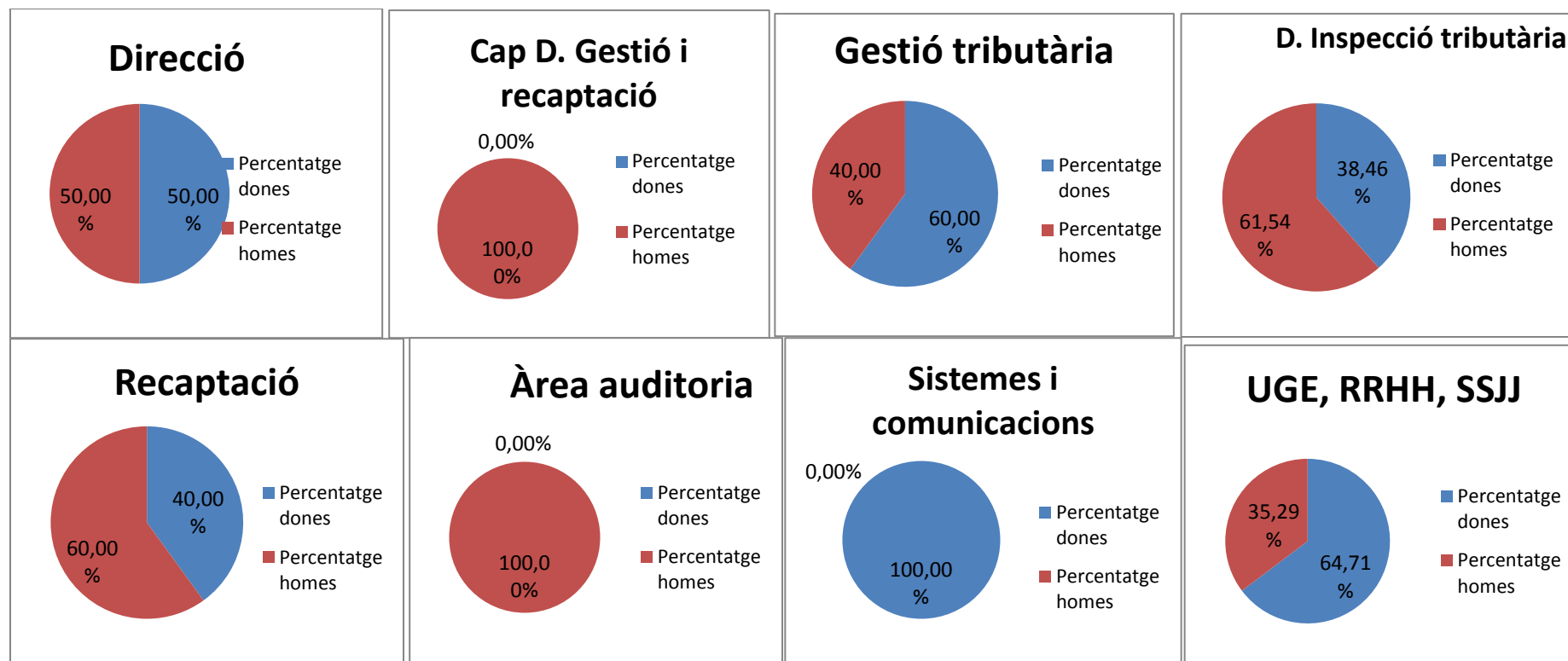
DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS



Distribució percentual del personal dels **Serveis Centrals i Delegacions Insulars** per grups funcionarials i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals** en funció de Àrees funcionals i sexes



4.3.2 Recursos tècnics

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per tal de aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària.

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat, per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcta aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conté informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el cànon de sanejament d'aigües.
- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).

- Valoració de béns de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
 - Contreure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
 - Conseguir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
 - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que disposi del corresponent perfil.

L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altre:

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions concretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents
- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

Actualització del sistema d'informació

En el transcurs de l'any 2016 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les modificacions normatives, correcció errades i a més a més:

- Modificacions dels programes d'ajuda per els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions.
- Desenvolupament de tràmits en administració digital en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Proves i posta en producció de la signatura electrònica al circuits de liquidacions definitives (MLPO).
- Estudi d'integració del sistema de notificacions físiques del SAP-MARES amb el sistema SICER d'intercanvi electrònic d'informació de Correos.
- Manteniment dels escenaris SAP PI, per a l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Posta en producció de la signatura electrònica als circuits de liquidacions de successions i de valoracions.

Actualitzacions de manteniment i suport del programa d'ajuda per a l'elaboració de les declaracions de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

- A l'inici de l'any 2016 es va realitzar l'actualització del programa d'ajuda per a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, adaptant-lo als canvis contemplats a la disposició final segona de la Llei

12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016

- Manteniment correctiu del programa d'ajuda.
- Suport a l'usuari.

Actualitzacions dels programes d'ajuda per a la elaboració de les declaracions de l'impost sobre successions i donacions

- A l'inici de l'any 2016 es va realitzar la modificació dels programes d'ajuda per a l'impost de successions i donacions (tant per a la versió Windows com per a la d'Apple Macintosh), adaptant-los als canvis contemplats a la disposició final segona de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.
- Manteniment correctiu dels programes d'ajuda.
- Suport a l'usuari.
- Estudi preliminar d'anàlisi de les modificacions necessàries per incloure la presentació telemàtica en els programes d'ajuda de successions i donacions (canvis en els programes i a la plataforma WEB per a suportar-los). Actualment els programes d'ajuda d'aquest impost suporten l'elaboració de les declaracions (650/654/655/653 i 651/653) i també el pagament telemàtic d'aquestes declaracions, però no la presentació telemàtica dels expedients.

Integració del sistema MARES amb el sistema de signatura electrònica i custòdia de documents de la CAIB, com a passa prèvia a la integració en el sistema de notificacions telemàtiques (administració digital)

Durant l'any 2016 s'ha continuat amb el desenvolupament per integrar el sistema MARES amb les notificacions telemàtiques del portal WEB de l'ATIB. S'ha continuat desenvolupant el procediment de signatura electrònica en documents a notificar i la custòdia legal dels mateixos dins el sistema CAIB, en concret en els circuit de:

- o MLPO definitives.

Estudi d'integració del sistema de notificacions físiques del SAP-MARES amb el sistema SICER d'intercanvi electrònic d'informació de Correos

Per a l'alleugeriment de les tasques del departament de notificacions, s'ha realitzat un estudi de viabilitat de la integració del sistema de notificacions de SAP-MARES amb l'intercanvi d'informació automatitzada SICER del proveïdor, "Correos".

Revisió i modificació de perfils d'usuaris

A l'any 2016 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix el Document de Seguretat.

Intercanvi d'informació entre institucions

Intercanvi amb l'AEAT

En l'any 2016 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades per al cens de contribuents del sistema MARES

Cens únic compartit

A l'any 2016 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions. Diàriament es produeix la descàrrega de les dades dels contribuents en safates d'entrada. Per part de l'ATIB no es produeixen altes de contribuents.

Informació de la Gerència Regional del Cadastre

Al llarg de l'any 2015 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents bens immobles situats a les Illes Balears.

Millores incorporades al web de l'ATIB

En l'any 2016 s'han realitzat una sèrie de millores al web de l'ATIB que s'indiquen a continuació i que apareixen més explicades a partir de la pàgina 76:

- Implantació del servei de notificacions electròniques que permet a qualsevol persona física o jurídica rebre les notificacions electròniques emeses per

l'ATIB. Així es poden emetre les notificacions en matèria de tributs i altres recursos d'entitats locals la recaptació dels quals correspongui a l'ATIB, així com les corresponents a la recaptació de deutes locals i autonòmiques respecte a les quals s'inici o tramiti un procediment d'apremi per l'ATIB. Per poder adherir-se a aquest servei, s'ha de disposar d'un certificat digital en vigor admès per la ATIB, que acrediti la seva identitat. Aquests certificats són: el DNI electrònic, el certificat expedit per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (Guia per a l'obtenció i ús del certificat electrònic FNMT), el certificat expedit per l'Agència Notarial de Certificació, el certificat expedit per l'Autoritat de Certificació de l'Advocacia, el certificat expedit per Camerfirma, així com la resta de certificats reconeguts. El procediment d'adhesió al sistema de notificació electrònica és diferent segons es realitzin en nom propi en nom de terceres persones. L'adhesió tindrà vigència indefinida, si bé es pot sol·licitar la modificació o revocació d'aquest sistema de notificacions.

- El nou Impost sobre Estades Turístiques a les Illes Balears, aprovat per la Llei Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques en les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible ha suposat el desenvolupament al web de l'ATIB d'una aplicació telemàtica per a la gestió tributària de l'impost, així les declaracions censals, les altes, baixes i modificacions i tots els tràmits es realitzen per mitjà del web de l'ATIB. El desenvolupament de l'aplicació s'ha referit a:

- Normativa
- Manuals informatius i models de l'impost
- Calendari
- Gestió telemàtica
- Autliquidació i ingressos a compte
- Consultes i preguntes freqüents

- Portal de transparència, en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant el qual es pretén facilitar l'exercici del dret d'accés a la informació pública i oferir, d'una manera sistemàtica i senzilla, la informació rellevant sobre l'organització de la ATIB i les dades més importants de la seva activitat.

Contingut del Portal;

Informació institucional, organitzativa i de planificació

La Directora de la ATIB

Qualitat i cartes ciutadanes

Informació econòmica, pressupostària i estadística

Informis activitat

Dret d'accés a la informació pública

Altre informació rellevant

- Bustia de denúncies. Plataforma per a la presentació de denúncies tributàries, per a qualsevol persona física o jurídica que tingui coneixement de fets que suposin l'incompliment de les obligacions fiscals respecte dels tributs gestionats per la ATIB.

4.3.3 Pressupost

Les dades que figuren en aquest punt s'han de considerar provisionals ja que encara no consten aprovats els comptes anuals de l'ATIB.

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió econòmic- financera.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressupost generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment del pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears..

Quant al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

El Pressupost de la Agència Tributària de les Illes Balears per al exercici 2016 aprovat per la Llei 12/2015 de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat

autònoma de les Illes Balears per l'any 2016 s'orienta a complir els principis de prudència financera, de transparència i d'eficiència en la gestió i l'assignació de recursos, en el marc de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

S'aproven els pressuposts per a l'exercici de 2016 de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb uns crèdits per a despeses dels capítols econòmics 1 a 7 per un import de 9.192.347 euros.

L'estimació dels drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici, detallats en l'estat d'ingressos, ascendeix, pel que fa als capítols 1 a 7, a 9.192.347 euros.

Aquests estats de despeses i d'ingressos s'han d'executar, controlar i liquidar d'acord amb el que estableixen el Decret Legislatiu 1/2005 i la normativa complementària que hi sigui aplicable.

L'anàlisi de l'execució pressupostària a l'exercici 2016 és el següent:

Dins els Pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per l'any 2016 es preveu una assignació a favor de la Agència Tributària de les Illes Balears per import de 9.067.347,00 euros de despesa corrent i de 90.000,00 euros de despesa de capital.

Del pressupost total aprovat, s'han reconegut drets per un per un import total de 8.803.472,28 € euros i s'han executat pagaments per un total 8.737.667,64 €.

A data 31.12.2016 la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.III taxes, venda de béns i serveis	44.368,88
Cap.IV operacions corrents	3.510.060,93
Cap.V ingressos patrimonials	52,34
Cap.VII operacions de capital	90.000,00
Total	3.644.482,15

El 28 d'octubre de 2016 el director general del Tresor, Política financera i Patrimoni, per delegació de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB 101/ 2015) va autoritzar a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) l'obertura d'un compte

bancari a l'entitat CaixaBank SA, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'obertura d'aquest compte operatiu respon a la necessitat de desvincular els moviments d'execució pressupostària dels moviments del compte corrent de crèdit obert a CaixaBank SA, per al finançament de les bestretes de fons a les entitats locals i del sistema centralitzat de gestió derivats del pagament de tributs d'ingressos i d'altres recursos públics autonòmics

Modificacions de Crèdit

Quan a les modificacions de crèdit, cal assenyalar que es varen tramitar 11 expedients de transferències de crèdit per un import total de 323.196,04 euros.

A més cal destacar que durant l'exercici 2016 es van tramitar tres expedients de generació de crèdit. El primer d'ells, es va tramitar per atendre l'insuficiència de crèdit consignat al capítol 6 del pressupost de despeses i els altres dos es varen dur a terme per fer front a la despesa derivada de dos expedients de devolució del cost d'aval, els imports dels quals no estaven prevists al capítol 2 del pressupost de despeses.

o MCRED:2016 5000000546 per import de 15.000,00 EUR

o MCRED:2016 5000001293 per import de 15.232,78 EUR

o MCRED:2016 5000001295 per import de 106.001,78 EUR

Exercici 2016

Execució del Pressupost

Despeses

Despeses		
	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap.I Despeses de personal	5.933.491,86	5.567.013,99
Cap.II Despeses corrents de béns i serveis	2.786.403,16	2.677.324,60
Cap.III Despeses financeres	348.820,00	348.780,05
Cap.VI Inversions reals	285.380,00	210.353,64

Total	9.354.095,02	9.268.758,87
--------------	---------------------	---------------------

Ingressos

Ingressos		
	Pressupost definitiu	Drets reconeguts
Cap.III taxes, venda de béns i serveis	55.513,46	44.368,88
Cap.IV operacions corrents	9.203.581,56	9.203.581,56
Cap.V ingressos patrimonials	5.000,00	52,34
Cap.VII operacions de capital	90.000,00	90.000,00
Total	9.354.095,02	9.338.002,78

Contractació Administrativa

En matèria de contractació administrativa, s'han signat 17 contractes majors, per import de 1.027.706,60 € referits a;

- Pròrroga del contracte de servei manteniment edificis per a l'any 2017;
- Pròrroga del contracte de servei emmagatzematge i distribució cartrons de bingo per a l'any 2017
- Contracte de subministrament cartrons joc bingo per a l'any 2017
- Contracte de servei per a la millora i perfeccionament sistema informàtic per a l'any 2017
- Contracte derivat de servei vigilància edificis Mallorca per a l'any 2017
- Pròrroga del contracte derivat de servei vigilància edificis Menorca per a l'any 2017
- Contracte derivat de servei vigilància edificis Eivissa per a l'any 2017
- Contracte derivat de servei neteja edificis Mallorca per a l'any 2017
- Contracte derivat de servei neteja edificis Menorca per a l'any 2017
- Contracte derivat de servei neteja edificis Eivissa per a l'any 2017
- Contracte de subministrament energia elèctrica (2016)
- Contracte de subministrament energia elèctrica per a l'any 2017

- Contracte derivat serveis postals (2016)
- Contracte de subministrament d'un vehicle per a l'ATIB mitjançant sistema renting
- Contracte subministrament impresos tributaris per al 2016
- Contracte subministrament impresos tributaris per al 2017
- Contracte de servei de pagament mitjançant targeta bancària de tributs i altres recursos públics autonòmics i d'altres administracions públiques, la recaptació dels quals correspon a l'Agència Tributària de les Illes Balears

Cal destacar, que en bona part del contractes majors, l'ATIB està adherida a diversos contractes marc tramitats per la Central de contractació en matèries com serveis de telefonia, vigilància i neteja, subministrament energia elèctrica i serveis postals i n'ha formalitzat els corresponents contractes derivats.

4.4 Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la comunitat autònoma i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fums i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

Relacions amb ens públics autonòmics

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

- Ports de les Illes Balears
- Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)
- Fons de garantia agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Relacions amb altres entitats

L'ATIB té convenis formalitzats amb les entitats següents:

- Consell Insular de Formentera
- Mancomunitat del Pla de Mallorca

Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears es part interessada en els tributs estatals dels quals se li cedeix una part de la recaptació derivada del deute tributari segons la Llei 22/2009. Aquests tributs són gestionats per l'AEAT. La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través d'òrgans centrals com el *Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*, i a nivell territorial, com el *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*.

El Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària ha realitzat reunions trimestrals, tractant-se els assumptes següents:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**

Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. Seguint el format de la campanya d'altres anys, l'any 2016 l'ATIB va col·laborar prestant el servei a persones empadronades en els 35 municipis següents: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa. La prestació del servei es va realitzar des de llocs ubicats a 16 municipis.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

Delegacions de competències

Durant l'exercici 2016, no s'ha acceptat cap delegació de noves competències.

Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte de l'encomana
Ajuntament d'Alaró	9 de febrer de 2016	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Deià	8 de juny de 2016	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Lloret de Vistalegre	9 d'agost de 2016	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament d'Esporles	22 de setembre de 2016	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Búger	28 de setembre de 2016	Gestió tributària de la taxa pel servei de recollida domiciliària d'escombraries o residus sòlids urbans, tractament, transferència, transport i incineració, entrada i sortida de vehicles, clavegueram, cementiri i ocupació via pública
Ajuntament de Sa Pobla	18 d'octubre de 2016	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Bunyola	7 de novembre de 2016	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Lloseta	28 de novembre de 2016	Gestió tributària de la taxa de recollida de fems i residus sòlids i de la taxa per les entrades de vehicles a través de voravies -quals- i reserves d'espai a la via pública

Convenis de col·laboració amb entitats locals

Durant l'exercici 2016, no s'ha signat cap conveni de col·laboració amb entitats locals.

Altres convenis

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i la "Asociación Española de Asesores Fiscales y Gestores Tributarios (ASEFIGET)" relatiu al pagament i a la presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears en nom i representació de terceres persones, de data 28 de juny de 2016.

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i la "Agrupación de Asesorías de Empresas (ADADE)" relatiu al pagament i a la presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears en nom i representació de tercers persones, de data 21 de juny de 2016
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i "ASESORLEX Asociación Profesional de Asesorías de PYMES" relatiu al pagament i a la presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears en nom i representació de tercers persones, de data 5 de juliol de 2016.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i la "Asociación Española de Sociedades de Externalización de Procesos y Servicios para Entidades Financieras y Corporaciones AEPROSER" relatiu al pagament i a la presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears en nom i representació de tercers persones, de data 27 de juliol de 2016.
- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i la "Asociación Nacional de Tramitadores Administrativos y Profesionales (ANTAP)" relatiu al pagament i a la presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears en nom i representació de tercers persones, de data 21 de novembre de 2016.
- Addenda al Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per continuar en les funcions de suport dels serveis comuns en matèria de funció pública de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, de data 21 de setembre de 2016

5. Actuacions i activitats realitzades.

Resum de les actuacions més importants del Programa anual d'actuació 2016

Línia estratègica 1. Lluita contra el frau fiscal

La prevenció i lluita contra el frau fiscal s'ha de destacar com el primer i més important objectiu de les Administracions tributàries.

Pel que fa a l'organització, la lluita contra el frau fiscal es pot du a terme amb actuacions de tipus intensiu pels òrgans de la inspecció tributària i per actuacions de tipus extensiu dutes a terme pels òrgans de gestió tributària.

Amb caràcter general les actuacions dutes a terme pel personal de la Inspecció són actuacions intensives i de més complexitat.

Les actuacions de caràcter extensiu solen afectar a un conjunt més ampli d'obligats tributaris i un nombre més elevat d'expedients.

Pel que afecta a les actuacions de la Inspecció Tributària cal destacar l'existència, en el si del "*Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*", d'un Grup de Lluita contra el Fraus Fiscal que està integrat per representants de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de l'ATIB.

La funció d'aquest Grup és analitzar de manera conjunta, i amb les eines de que disposa cada una de les Administracions, les actuacions a realitzar per tal de lluitar contra les borses de frau fiscal. Una altre de les funcions d'aquest grup és potenciar i emfatitzar els encreuaments de informació via diligències de col·laboració, entre ambdues Administracions, donat l'alt grau de resultats positius d'aquestes actuacions.

L'any 2016 consten remeses per part de la inspecció del'ATIB a l'AEAT un total de 5 diligències de col·laboració, de les quals 4 es varen remetre a la Delegació de les Illes Balears i 1 es va remetre a la Delegació de Barcelona. No consta que s'hi hagi rebuda cap procedent de l'AEAT.

D'altra banda és destacable que per part de les unitats de gestió tributària de l'ATIB s'han remés a l'ATIB un total de 65 oficis que contenen 177 expedients que corresponen a operacions de prèstec.

Actuacions de comprovació

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de l'impost sobre Successions i Donacions a Mallorca , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a les Actes d'Inspecció en 2016 són les següents:

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2016								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	29	262	0	0			29	262
I. Successions	23	102	11	1.411			34	1.513
I. T. P. i A.J.D.	270	2.461	118	4.042			388	6.503
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	33	119	0	0			33	119
Totals	355	2.944	129	5.453	-	-	384	8.397

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2016								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	0	0	2	517	0	0	2	517
Totals	0	0	2	517	0	0	0	517

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors instruïts- Any 2016		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	1	123
I. Patrimoni-ATIB	20	96
I. Successions	24	63
I. T. P. i A.J.D.	284	910
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.		
Totals	329	1.192

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, són les següents:

Liquidacions Complementàries. Vehicles				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats		561	128
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats		41	8
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats		2	0
Totals			604	136

Liquidacions Complementàries- Altres				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD		3.104	8.300
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD		392	1.142
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD		341	1.515
Totals			3.837	10.569

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Successions i Donacions són les següents:

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

<i>Liquidacions Complementàries</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			1.081	7.395
Delegació Insular de Menorca			76	349
Delegació Insular d'Eivissa			91	1.888
Totals			1.248	9.632

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

<i>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			0	0
Delegació Insular de Menorca			0	0
Delegació Insular d'Eivissa			0	0
Totals			0	0

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Despatxats en 2015	Pendents a 31-12-2016
Unitats Facultatives	5.572	8.705	6.371	7.906
Unitats Inspectores	1	3	2	2
TOTAL	5.573	8.708	6.373	7.908

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	7.677	1.002.761.024	1.496.743.119	493.982.095
Béns Rústics	1.455	170.368.109	224.810.528	54.442.419
Altres béns i drets	0	0	0	0
Unitats facult i inspec	2	1.610	1.610	0
TOTAL	9.134	1.173.130.743	1.721.555.257	548.424.514

- Col·laboració amb altres Administracions per la prestació de serveis d'assistència als ciutadans

Col·laboració amb l'Administració tributària estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

Antecedents

Un any més, l'any 2016 l'ATIB ha col·laborat amb l'AEAT en la campanya d'ajuda en la el·laboració de la declaració de l'I.R.P.F. coneguda com "renda àgil" . La col·laboració s'ha realitzat en els municipis de la part forana de Mallorca i, en municipis distints al de Maó i Eivissa en aquestes dues darreres illes a més de Formentera.

Fruit d'aquesta iniciativa han passat pel denominat Servei Renda Àgil més de 615.000 persones i s'han superat les 720.000 declaracions.

Característiques de la campanya d'IRPF 2016

En l'exercici 2016 es va prestar el servei tota vegada que varen existir dotacions pressupostàries per a la prestació del servei.

A principi de 2016 es van iniciar les labors tendents a la prestació efectiva del servei durant els mesos de maig i juny.

Serveis que compren el Servei Renda Àgil:

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc, dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'Internet.
- Servei d'emplenament de declaracions en els diferents punts d'assistència
- Servei de confirmació d'esborranys
- Servei de complimentació de declaracions i confirmació d'esborranys a domicili per a aquells contribuents discapacitats amb problemes de mobilitat.

- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica en l'oficina virtual de l'AEAT.

L'any 2016, es va seguir amb el mateix disseny de les darreres campanyes. Un nou disseny iniciat a l'any 2012 en que els serveis es presten en la “part forana” de Mallorca.

Amb aquest disseny l'ATIB ofereix aquest servei als residents de 35 municipis, mitjançant l'habilitació de 16 punts d'assistència en els municipis més rellevants, mantenint també, el servei d'assistència a domicili per a aquelles persones discapacitades amb mobilitat reduïda.

L'ATIB va prestar el servei als residents dels municipis que s'indiquen a continuació: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

La reducció pressupostària iniciada en 2012 va impossibilitar dur endavant un projecte més ambiciós.

Telèfon de cita prèvia

L'any 2016, es va continuar amb l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB.

Horari d'atenció al públic

Inici prestació del servei: 11 de maig

Final prestació del servei: 30 de juny

Laborables de dilluns a dijous de 8 a 14 hores i de 15 a 18 hores. Els divendres de 8 a 15 hores.

Ubicació dels punt d'assistència

El servei es va prestar des d'oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca de l'ATIB i des dels locals dels Ajuntaments que han col·laborat. Els municipis on s'hi varen ubicar punts d'assistència van ser:

Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Capdepera, Ciutadella, Felanitx, Formentera, Pollença, Porreres, Santa Margalida, Santanyí, Ses Salines, Sineu, Sóller i Valldemossa.

Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- Nombre de cites concertades
- Nombre de declaracions realitzades

Enquesta de satisfacció dels usuaris

Opinió sobre el servei rebut (enquesta realitzada a 405 persones)

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,74
Regular	2,47
Bona	31,11
Molt bona	65,43
N.s./n.c.	0,25
Total	100,00

Valoració del servei

Opinió	Percentatge
Dolenta	1
Regular	2,25
Bona	36
Molt bona	60,75
N.s./n.c.	0,00
Total	100,00

Valoració del servei en comparació a l'any anterior

Opinió	Percentatge
Pitjor	2,99
Igual	75,66
Millor	11,22
Molt millor	1,50
N.s./n.c.	8,73
Total	100,00

Nombre de cites concertades

Mitjà	Total	Percentatge
Web	939	15,12
Call center	5.272	84,88
Total	4.919	100,00

Nombre de declaracions realitzades

Localitat	Nombre	Percentatge
Alaró	255	3,19
Alcúdia	660	8,25
Algaida	497	6,21
Andratx	569	7,11
Capdepera	771	9,64
Felanitx	788	9,85
Pollença	554	6,92
Porreres	181	2,26
Santa Margalida	185	2,31
Santanyi	390	4,87
Ses Salines	133	1,66
Sineu	288	3,60
Sóller	522	6,52
Valldemossa	179	2,24
Ciutadella	948	11,85
Formentera	1.081	13,51
Total	8.001	100

Resultats

	R. Àgil 2016	R. Àgil 2015	R. Àgil 2014	R. Àgil 2013	R. Àgil 2012
Municipis	16	16	16	16	16
Locals	16	16	16	16	16
Puestos					40
Personal	36	36	36	30	46
Declaracions realitzades	6.653 ²	6782	6.726	5.177	6.287
Declaracions gravades en PDF	-	208	180	235	252
Declaracions gravades telemàticament	-	6.334	5530	4738	5015
Esborrany confirmats	73	53	261	241	616
Esborrany rectificats i confirmats					
Esborrany rectificats					

²Les declaracions tramitades es desglossen en; 3.032 per mitjà de l'aplicació rentaweb i altres 3.621 per mitjà de l'aplicació PADRE CCAA.

- Administració electrònica

L'administració electrònica és una nova forma de gestió pública que es troba basada en l'ús interactiu de les TIC, mitjançant l'utilització d'internet amb l'objectiu de una millora de la prestació de serveis als ciutadans i empreses, i dels processos interns de les diverses organitzacions públiques.

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament d'els serveis públics.

La inversió de l'administració pública en tecnologia va encaminada a la implantació de nous sistemes que agilitin els tràmits als ciutadans i empreses amb el consegüent estalvi de costos i optimització dels temps. En definitiva es persegueix una reducció dels costos indirectes.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç amb un compromís clar de responsabilitat en la contribució d'una societat de la informació en definitiva el que es pretén es millorar la qualitat i l'eficiència del servei que presta.

Implantació i millora del servei de notificacions electròniques. Aquest sistema permeteix a qualsevol persona física o jurídica rebre per via telemàtica les notificacions emeses per l'ATIB. En concret, per aquesta via, es poden rebre les notificacions en matèria de tributs i altres recursos de les entitats locals, la gestió recaptatòria de les quals correspongui a l'ATIB., així com les corresponents a la recaptació de deutes (locals i autonòmiques) respecte de les quals s'iniciï o tramiti un procediment de costrenyiment per part de l'ATIB.

Existeix un procediment d'adhesió al sistema que requereix disposar d'un certificat digital, sent diferent segons es tracti de notificacions personals o en nom de terceres persones.

- L'any 2016 s'ha realitzat un important esforç en la creació de tot el que suposa la gestió tributària telemàtica de l'Impost sobre Estades Turístiques;
 - Normativa
 - Manuals informatius i models de l'impost

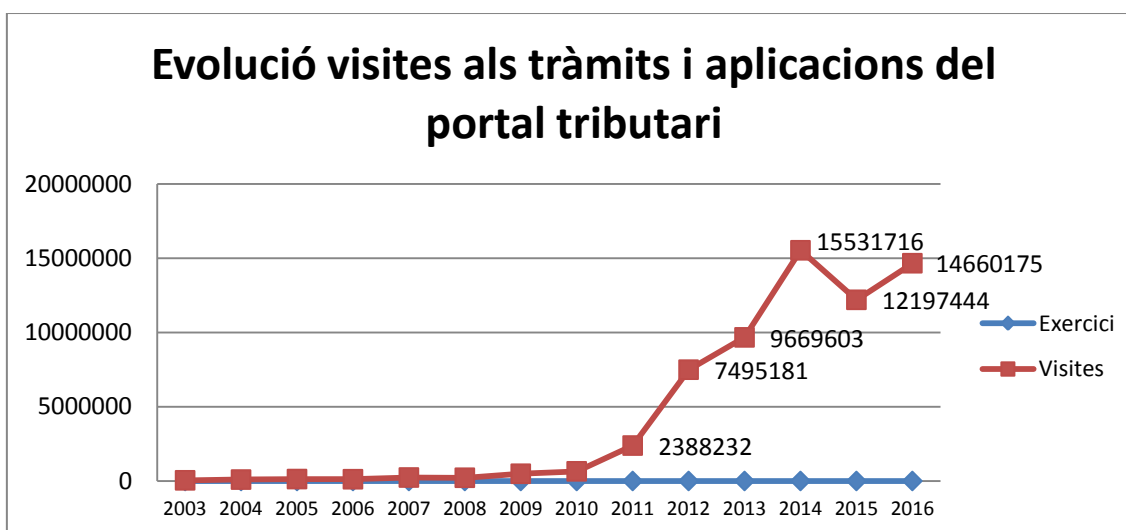
- Calendari d'aplicació
- Gestió telemàtica
- Autoliquidacions ingrés a compte
- Consultes i preguntes freqüents

Respecte a les actuacions que s'han dut a terme l'any 2016 pel que respecta a l'administració electrònica aplicada al serveis tributaris, cal destacar;

- S'ha avançat en el portal de l'ATIB per concentrar determinats tràmits en dita seu que requereixen un entorn segur.
- S'han actualitzat els valors dels béns (immobles, amarratges, vehicles i embarcacions) als efectes de que es permeti determinar mitjançant el portal el valor real dels mateixos als efectes de determinar la base imposable de l'ITP-AJD i ISD.
- Destaca pel seu volum la gestió, a través del portal web, de les consultes i suggeriments, així s'han tramitat més de 13.500 sol·licituts amb un termini mitjà d'uns 3 dies.
- Per mitjà de l'accés a la Carpeta fiscal (aplicació que requereix tenir certificat digital) s'ha avançat en l'accés a la informació sobre la situació tributària del contribuent. S'ha millorat la informació facilitada i les gestions que es poden realitzar, i queda pendent de desenvolupament la obtenció del certificat de estar al corrent de les obligacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el modul de presentació de documentació.

DADES VISITES PORTAL TRIBUTARI (2016 / 2015)		
Visites Totals*	14.660.175	12.197.444
Nombre de visites més usuals		
Carpeta Fiscal	657.007	658.895
Cita Prèvia	214.110	147.230
Valoració Immobles	431.566	391.531
Valoració amarratges	10.013	8.896
Valoració Veh. (620)	598.028	480.552
Dubtes i Criteris	97.075	73.240

*Les dades de "visites totals" es refereixen a tràmits i aplicacions del portal



Nombre pagaments per model									
Model	2016	2015	2014	2013	2012	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012
043	151	86	45	90	51	75,58%	91,11%	-50,00%	76,47%
044	9	8	8	7	8	12,50%	0,00%	14,29%	-12,50%
046	98209	255.788	286.040	264.994	252.956	-61,61%	-10,58%	7,94%	4,76%
048	3385	3.291	2.838	477	205	2,86%	15,96%	494,97%	132,68%
600	43053	37.946	31.800	28.932	31.121	13,46%	19,33%	9,91%	-7,03%
620	30132	24.243	19.209	13.372	11.313	24,29%	26,21%	43,65%	18,20%
650	2261	2.467	1.892	1.312	452	-8,35%	30,39%	44,21%	190,27%
651	307	280	464	116	58	9,64%	-39,66%	300,00%	100,00%
656	1008	935	864	783	820	7,81%	8,22%	10,34%	-4,51%
666	30	16	14	48	81	87,50%	14,29%	-70,83%	-40,74%
700	290					sin ref.			
702	2266					sin ref.			

- Servei d'assistència als ciutadans
- Implantació territorial

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), pel que respecte als serveis territorials manté la mateixa estructura que la derogada Ordre del 11 de novembre de 2011 que possibilita la implantació de Delegacions territorials a Mallorca. Aquesta possibilitat no s'ha fet efectiva.

- Difusió novetats normatives

L'Àrea Jurídica, incardinada en el Departament econòmic i administratiu, és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

Com a continuació dels Programes d'actuacions d'altres anys, s'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

Les principals novetats normatives s'incorporen al web de l'ATIB a l'apartat de novetats, a més a més, s'incorporen també a l'apartat de normativa de tributs locals o autonòmics segons correspongui.

Els diferents serveis compten amb manuals especialitzats en matèria tributària i codis fiscals (edicions Francis Lefebvre, CISS etc.) , així com eines informàtiques a la pròpia intranet com és el Westlaw-encuentra d'Aranzadi.

Es important destacar l'existència del Decret legislatiu 1/2014 pel qual s'aprova el Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits. Tant la versió actualitzada d'aquest text refós, com les diferents versions aprovades, es pot consultar a l'aplicació "Westlaw Encuentra" existent a la Intranet de la CAIB.

Finalment, cal destacar els canvis en matèria de tributs cedits proposats i incorporats en la disposició final segona de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016 (BOIB núm. 189 EXT. de 30 de desembre)

Línia estratègica 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals , Organismes Autònoms

El principi de col·laboració entre les diferents Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix a l'article 3.1 que entre d'altres principis que han de presidir les relacions entre les Administracions Públiques destaquen la lleialtat, la cooperació, la col·laboració i la coordinació entre les Adminstracions.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals afirma que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Respecte a la col·laboració social i cooperació l'ATIB ha continuat recolzant i donant suport en totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic a les entitats locals de les Illes Balears de tal manera que aquestes puguin donar un servei més eficaç als ciutadans.

Existeix una especial col·laboració en les entitats locals en matèria de la gestió recaptatòria tan via voluntària com executiva així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès el que disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, per mitjà de les sessions de caràcter trimestral del Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària, s'ha fet un seguiment d'els intercanvis d'informació, planificant d'una manera coordinada les actuacions a desenvolupar. Així doncs, s'ha impulsat l'accés a les bases de dades de les administracions tributàries, explotant la totalitat de les eines existents, de manera que permeti el disseny d'estratègies més eficaces en la lluita contra el frau.

Com cada any es fa un seguiment de la utilització, per part dels actuaris de les diferents Administracions tributàries, de les Diligències de col·laboració (art. 167 del RD 1065/2007) de fets amb transcendència tributària per a ambdues administracions.

L'any 2016 consten remeses per part de la inspecció del'ATIB a l'AEAT un total de 5 diligències. No consta que s'hagi rebut cap provinent de l'AEAT.

D'altra banda és destacable que per part de les unitats de gestió tributària de l'ATIB s'han remés un total de 65 oficis que contenen 177 expedients que corresponen a operacions de prèstec.

A l'àmbit de la recaptació el resum dels tipus d'expedients tramitats és el següent;

Tipus expedient	entrats	Resultats
Rekurs de reposició	214	201
Suspensió	36	36
Devolució d'ingressos indeguts	80	73
Devolució cost garantia		7
Ajornament/ fraccionament	885	862
Terceria de domini	14	13

Millora de la coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.

Dades estadístiques de la recaptació

Quant a la recaptació executiva en Balears dels drets econòmics de l'administració autonòmica, els deutes constrenyits en nombre, 5.255 liquidacions, és inferior un 8% respecte de la mitjana de l'interval 2011-2015, i també un 19% l'import 20.199.531,83 € respecte de la mitjana del mateix període.

Les actuacions amb resultat d'ingrés 4.568 liquidacions i 10.231.929,56€ ha augmentat en nombre el 15% i el 18% en l'import respectivament respecte del quinquenni anterior

La finalització d'expedients reflectits com dates de no cobrament: anul·lacions, fallida i altres motius 2.529 liquidacions i 12.363.627,24 € suposa un augment del 46% en nombre i del 8% en l'import respecte de la mitjana. No s'inclouen en aquest grup les liquidacions les quals es troben en situació de procediment concursal, són 841 liquidacions amb import total de 12.101.107,72 euros que si bé el número es similar, l'import es major .

Les xifres més rellevants són les següents:

Exercicis	2016		2015	
	número	import	número	import
pendent inicial	11.522	53.519.582	11.649	48.714.419
Constrenyits	5.255	20.199.531	6.479	23.377.504
dates d'ingrés	4.568	10.231.929	4.614	9.154.911
dates de no ingrés	2.529	12.363.627	1.996	9.441.699
concursals	841	12.101.107	857	11.257.312
pendent final	9.700	49.012.528	11.518	53.495.314
Mitjana apr. 5 ANYS	5.726	24.857.000	5.273	23.170.000
mitjana cobr 5 ANYS	3.980	8.680.000	3.540	8.680.000
mitjana no cobro 5 A.	1.733	11.419.000	1.547	10.747.000

Pel que fa la recaptació en període voluntari dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut, padrons d'IBI, IAE, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, la recaptació, en termes absoluts i relatius ha variat respecte de l'any anterior de la forma següent:

Recaptació voluntària tributs locals –rebuts padró-

	Pobles	Palma	total
2016	232.159.310,56	152.080.055,38	384.239.365,94
2015	232.458.606,05	148.393.858,12	380.852.464,17
variació abs.	-299.295,49	+3.686.197,26	+3.386.901,77
variació rel.	- 0,13%	+2,48%	+0,89%

Pel que fa la recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit el resultat de

2016 ha variat respecte del 2015 de la forma següent:

Recaptació executiva multes

	Pobles	Palma	total
2016	2.884.324,17	6.364.233,35	9.248.557,52
2015	2.395.201,74	5.660.079,80	8.055.281,54
variació abs.	+489.122,43	+704.153,55	+1.193.275,98
variació rel.	+ 20,42%	+12,44%	+14,81%

Quant les liquidacions d'ingrés directe per altes d'IBI, d'IAE, de fems, TIRSU –Taxa d'Incineració Residus Sòlids Urbans- i l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys Urbans (IIVTNU o plusvàlues) en el cas de pobles i de TIRSU i IIVTNU en Palma han experimentat les següents variacions respecte de l'exercici anterior:

Recaptació voluntària de liquidacions

	Pobles	Palma	total
2016	17.506.318,41	2.153.626,06	19.659.944,47
2015	14.498.708,05	2.500.060,66	16.998.768,71
Increment abs.	+3.007.610,35	-346.434,60	+2.661.175,76
Increment rel.	+20,74%	-13,86%	+15,66%

Recaptació executiva de tributs (sense multes ni interessos demora)

	Pobles	Palma	total
2016	37.466.140,27	23.899.699,81	61.365.840,08
2015	34.636.825,18	24.521.744,90	59.158.570,08
Increment abs.	+2.829.315,09	-622.045,09	+2.207.270,00
Increment rel.	+8,17%	-2.54%	+3,73%

Devolucions d'Ingressos Indeguts

En l'exercici 2016 s'han retornat als contribuents dels ajuntaments d'Alcúdia, Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Santanyí i Consell Insular de Formentera i ens públics autonòmics Ports Illes Balears, Ibsalut i Fogaiba els quals

han delegat en l'ATIB el lliurament efectiu de la devolució d'ingressos indeguts, l'evolució ha estat:

	núm.	import €
2016	907	546.608,29
2015	764	891.418,02
Var. abs.	+143	-344.809,73
Var. rel.	+18,72%	- 38,68%

Convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió tributària entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i altres Administracions Públiques

Un total de 55 Administracions Públiques tenen subscrits convenis amb l'ATIB:

Són 52 entitats locals les que tenen conveni per a la recaptació en voluntària i en via executiva: 50 Ajuntaments, la Mancomunitat Pla de Mallorca i el Consell Insular de Formentera, amb el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, la qual cosa dóna certa liquiditat a aquestes Entitats.

Tres ens públics autonòmics tenen conveni per a la recaptació executiva dels seus recursos de dret públic: Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).

Al llarg de l'exercici 2016 s'han signat els 9 convenis següents:

1. Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: Alaró i Lloret.
2. Conveni de col·laboració per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, amb pda: Deià, Esporles, Inca, Sa Pobla
3. Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: Bunyola

4. Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de la Taxa de Recollida de Fems i Residus Sòlids i de la taxa per les entrades de vehicles a través de voravies – Guals- i reserves d'espai a la via pública Búger i Lloseta

De tal manera que el total de convenis és de 302, amb el detall següent:

- 55 de recaptació
- 44 de gestió tributària de l'IBI
- 44 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI
- 26 de tasques relacionades amb la gestió tributària l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana
- 46 de tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes, de fems i clavegueram,
- 32 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- 2 de tasques en general de tributs municipals: l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana, de taxes, de fems i clavegueram, l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- 5 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- 44 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, dels quals 18 són amb PDA
- 1 de gestió recaptadora de quotes de urbanització i
- 2 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj.Llucmajor)

Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'ATIB actua d'acord als principis rectors en l'aplicació dels tributs expressats a la Llei de creació; legalitat, objectivitat, eficàcia, igualtat i generalitat, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans.

Reestructuració organitzativa dels serveis

L'estructura actual dels serveis respon al que disposa l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016). Dita Ordre va entrar en vigor el 30 de desembre de 2016, derogant la del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011.

Aquesta Ordre suposa una nova estructura organitzativa en els Serveis Centrals ja que desapareix el Departament Tributari del que depenien les Àrees de gestió tributària, recaptació tributària i inspecció tributària, i en substitució es crea el Departament de Gestió i Recaptació Tributària del que depenen les dues primeres Àrees abans indicades. D'altra banda es crea el Departament d'Inspecció Tributària del que depenen les Àrees de inspecció i la de Selecció i Investigació del Fraus Fiscal. Al capdavant del Departament de Gestió i Recaptació tributària es troba l'Administrador Tributari. Al capdavant del Departament d'Inspecció Tributària hi ha un cap de Departament que ha pres possessió una vegada iniciat l'any 2017.

Respecte als llocs de treball cal destacar;

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears. (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i del les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)

Pla d'Inspecció

A l'any 2016 s'han realitzat les actuacions d'acord al Pla d'Inspecció, aprovat d'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest Pla compren les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, concretant les actuacions sobre sectors, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries etc..

Aquest Pla, al igual que els Plans Parcial de gestió i recaptació tributàries te caràcter reservat, no pot ser objecte de publicitat o de comunicació.

Formació del Personal

L'especialització del personal amb la finalitat d'aconseguir una millora de la professionalitat en les actuacions és una de les prioritats de l'ATIB.

Amb caràcter general, les accions formatives escanalitzen per mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública, atès el conveni de col·laboració signat.

En altres ocasions quan la formació requereix un punt de vista més tècnic s'imparteixen preferentment per personal de la Direcció General de Tributs.

A l'any 2016 s'han impartit els següents cursos:

Matèria: El procediment de comprovació de valors. Teoria i pràctica . La instrucció de valoració.
Mitjans de comprovació.

Tipus: presencial

Lloc de realització: Mallorca – Palau Reial

Hores: 15 hores

Places: 20

Matèria: El procediment de comprovació de valors. Teoria i pràctica . La instrucció de valoració.
Mitjans de comprovació.

Tipus: presencial

Lloc de realització: ATIB -Menorca

Hores: 15 hores

Places: 10

Matèria: El procediment de comprovació de valors. Teoria i pràctica . La instrucció de valoració.
Mitjans de comprovació.

Tipus: presencial

Lloc de realització: ATIB - Eivissa

Hores: 15 hores

Places: 10

Matèria: Assistència al contribuent: càlcul d'imposts i accés a la pàgina web de l'ATIB

Tipus: presencial

Lloc de realització: POIMA- Menorca

Hores: 10 hores

Places: 7

Matèria: Assistència al contribuent: càlcul d'imposts i accés a la pàgina web de l'ATIB

Tipus: presencial

Lloc de realització: EBAP -Eivissa

Hores: 10 hores

Places: 7

Matèria: Assistència al contribuent: càlcul d'imposts i accés a la pàgina web de l'ATIB

Tipus: presencial

Lloc de realització: Mallorca – Palau Reial

Hores: 10 hores

Places: 20

Matèria: Extincions de condomini en l'ITPAJD i ISD

Tipus: presencial

Lloc de realització: Mallorca – Palau Reial

Hores: 15 hores

Places: 30

Matèria: Operacions específiques en L'ITPAJD: renúncia, exempció IVA, transmissió accions i de la totalitat patrimoni empresarial

Tipus: presencial

Lloc de realització: Mallorca – EBAP

Hores: 15 hores

Places: 20

Matèria: Informació al contribuent : gestió tributària

Tipus: presencial

Lloc de realització: Mallorca – EBAP

Hores: 10 hores

Places: 40

Supervisió de la política de seguretat

Informes emesos per l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis en matèria de Protecció de Dades

A l'any 2016 s'han emès 13 informes sobre qüestions relacionades en matèria de protecció de dades de caràcter personal. (Informes 1, 4, 5, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19 i 20 tots de 2016)

Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries

A 2016 s'han efectuat un total de 235 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB, d'elles un total de 124 a petició originària de l'AEAT, la resta, 111 correspon a accessos seleccionats des de l'Àrea d'Auditoria. El temps promig de finalització de les justificacions és de 6,89 dies.

Respecte del control d'accessos a la base de dades pròpia "MARES", s'han fet les següents actuacions: el primer trimestre 12 accessos, el segon trimestre 25 accessos, el tercer trimestre 35 accessos i el quart trimestre 42 accessos.

El temps promig en que s'han finalitzats les actuacions de control han estat de 1,56 dies.

Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2016 corresponent a l'exercici fiscal de 2015, es va entregar el document de “funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de las Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil” que es va ser lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

Es varen efectuar les comprovacions de la justificació dels accessos seleccionats des de l'aplicació.

Qualitat en la gestió

Des de fa uns anys se està fent feina en el desenvolupament d'un aplicatiu informàtic d'ajuda en l'obtenció de determinats indicadors / compromisos existent a la carta marc.

A final d'any 2016 s'han obtingut dades sobre determinats indicadors existents a la carta marc.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

Periòdicament, en la mesura en que es rep informació provinent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública s'elaboren informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. Els diferents informes presenten dades a nivell mensual i també acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'estructura dels informes és la següent: el componen tres apartats, cada un d'ells amb la següent informació:

Part primera; informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2014, 2015 i 2016. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

Part segona; informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2014,

2015 i 2016. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la “Carta de recaptació”.

Part tercera; informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.

S'han emès Informes trimestrals comparatius de 2016/2015 en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 1ºT 6/2016, 2ºT 7/2016, període 1/1/2016 a 31/8/2016 12/2016, 3ºT 16/2016, comparativa anual 2016 / 2015 i 2017), tots ells referits a la gestió realitzada en l'exercici 2016.

A més a més, s'elabora el model, “sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes” amb caràcter trimestral que es remet al “*Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*”. Es tracta d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.

Informe de Funcionament de l'ATIB

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'Informe de funcionament corresponent a l'any 2015, en la Sessió de 27 de juny de 2016.

L'informe s'estructura en els següents 7 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i, relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes
- Programa Anual d'Actuació de l'ATIB

6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública

6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2016
Serveis Centrals	89	189	19	66	152	0	237	41
Delegació Insular de Menorca	0	22	4	2	16	0	22	0
Delegació Insular d'Eivissa	1	15	3	3	8	2	16	0
Totals	90	226	26	71	176	2	275	41

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2016
Serveis Centrals	39	51	7	15	10	2	34	56
Delegació Insular de Menorca	0	12	0	10	2	0	12	0
Delegació Insular d'Eivissa	0	30	3	17	8	2	30	0
Totals	39	93	10	42	20	4	76	56

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2016
Serveis Centrals	0	6	6	0	0	0	6	0
Totals	0	6	6	0	0	0	6	0

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2016
Serveis Centrals	0	0	0	0	0	0	0	0
Totals	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2016								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	29	262	0	0			29	262
I. Successions	23	102	11	1.411			34	1.513
I. T. P. i A.J.D.	270	2.461	118	4.042			388	6.503
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	33	119	0	0			33	119
Totals	355	2.944	129	5.453	-	-	384	8.397

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2016								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	0	0	2	517	0	0	2	517
Totals	0	0	2	517	0	0	0	517

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors instruïts- Any 2016		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	1	123
I. Patrimoni-ATIB	20	96
I. Successions	24	63
I. T. P. i A.J.D.	284	910
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.		
Totals	329	1.192

6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2015	Entrats en 2016	Despatxats en 2015	Pendents a 31-12-2016
Unitats Facultatives	5.572	8.705	6.371	7.906
Unitats Inspectores	1	3	2	2
TOTAL	5.573	8.708	6.373	7.908

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	7.677	1.002.761.024	1.496.743.119	493.982.095
Béns Rústics	1.455	170.368.109	224.810.528	54.442.419
Altres béns i drets	0	0	0	0
Unitats facult i inspec	2	1.610	1.610	0
TOTAL	9.134	1.173.130.743	1.721.555.257	548.424.514

6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	35.668	20.015	18.170	37.513
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	4.407	1.817	970	5.254
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	4.626	2.846	3.711	3.761
Totals		44.701	24.678	22.851	46.528

Gestió autoliquidacions a ingressar (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	87.097	38.606	33.149	92.554
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	9.912	4.257	2.192	11.977
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	10.752	6.115	3.953	12.914
Totals		107.761	48.978	39.294	117.445

Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals	CV vehicles usats	5.008	3.689	2.931	5.766
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	1.372	243	315	1.300
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	2.447	110	1.403	1.154
Totals		8.827	4.042	4.649	8.220

Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals	CV vehicles usats	4.236	17.314	16.273	5.277
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	5.177	3.553	170	8.560
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	6.533	700	4.2923	2.941
Totals		15.946	21.567	20.735	16.778

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Liquidacions Complementàries. Vehicles					
				Nombre	Milers €
Oficines					
Serveis Centrals	CV vehicles usats			561	128
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats			41	8
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats			2	0
Totals				604	136

Liquidacions Complementàries- Altres					
				Nombre	Milers €
Oficines					
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD			3.104	8.300
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD			392	1.142
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD			341	1.127
Totals				3.837	10.569

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries vehicles 2016-2015					
		2016	2015	Percentatge variació	
Oficines					
Serveis Centrals	CV vehicles usats	561	427	31,38%	
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	41	69	-40,58%	
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	2	1	100%	
Totals		604	497	21,53%	

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries –altres 2016-2015					
		2016	2015	Percentatge variació	
Oficines					
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	3.104	2.975	4,34%	
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	392	486	-19,34%	
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	341	493	-30,83%	
Totals		3.857	3.954	-2,96%	

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

Expedients amb autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals		8.081	9.057	6.187	10.951
Delegació Insular de Menorca		2.870	810	550	3.130
Delegació Insular d'Eivissa		2.394	1.472	2.055	1.811
Totals		13.345	11.339	8.792	15.892

Liquidacions Complementàries					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				1081	7.395
Delegació Insular de Menorca				76	349
Delegació Insular d'Eivissa				91	1.888
Totals				1.248	9.632

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

Expedients sense Autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2015	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2016
Serveis Centrals		13	0	0	13
Delegació Insular de Menorca		4	0	0	4
Delegació Insular d'Eivissa		16	1	11	6
Totals		33	1	11	23

Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				0	0
Delegació Insular de Menorca				0	0
Delegació Insular d'Eivissa				0	0
Totals				0	0

7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2016

					INDICADOR PERIODE 2016				
					TOTAL	4T	3T	2T	1T
CM 1		Nº CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			12.028	3.392	2.315	3.494	2.827
CM 2		TEMPS MITJÀ RESPOSTA CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			3				
CM 3		GRAU SATISFACCIÓ MITJÀ USUARIS			Sense medició en 2016				
CM 4		Nº QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			21				
CM 5		Nº ACCESSOS CARPETA FISCAL (dades trimestrals no acumulades)			142.720	44.491	33.426	37.874	26.929
CM 6		Nº VALORACIONS REALITZADES			10.890				
CM 7		PERCENTATGE DECLARACIONS AUTOMATITZADES			ITP 87,90% // ISD 88,893% // JOC 98,55%				
CM 8		Nº GUIES			6				
CM 9		Nº PAGAMENTS TELEMÀTICS (dades trimestrals no acumulades)			315.404	107.192	65.695	88.056	54.461
CM 10		EVOLUCIÓ PERCENTUAL PAGAMENTS TELEMÀTICS (en relació trimestre any anterior)				-13%	-36,88%	-27,43%	-41,24%
CM 11		Nº EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS (Dades acumulades)			38.071	38.071	27.874	18.963	8.394
CM 12		EVOLUCIÓ PERCENTUAL EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS				118,59%	120,41%	122,30%	111,93%
CM 14		Nº CERTIFICATS JUDICIALS I CORRENT OBLIGACIONS (dades trimestrals acumulades)			1.623	1.623	1.339	714	239
CM 15		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ CERTIFICATS				2	2,09	2	3,66
CM 16		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS				35	55	76	47
CM 17		TEMPS MITJÀ CONTESTACIÓ QUEIXES (dades trimestrals no acumulades) (recapt. Zona, Eivissa i Menorca)			8,97	8,33	13,58	4,87	6,40
CM 18		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ RECURSOS				57	37	32	32
CM 19		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ DEVOL-LUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS				192	126	110	32

8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2016

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2016

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB) estableix a l'article 1 que l'ATIB constitueix l'Administració tributària de les Illes Balears.

Constitueixen els principis generals d'actuació de l'ATIB, la lluita contra les diferents formes del frau fiscal i el servei als ciutadans, especialment, les tasques d'assistència als contribuents amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

L'article 3 de la Llei 3/2008 estableix que les actuacions de l'ATIB, hauran de constar en un Programa Anual d'Actuació que ha d'incloure els objectius a aconseguir, no solament en l'àmbit tributari, sinó també aquells altres referits a l'atenció ciutadana, així com els instruments de seguiment, avaluació i control de la seva activitat.

D'altra banda, la normativa estatal a l'àmbit tributari com és la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, estableix, en l'article 116, que l'Administració Tributària elaborarà anualment un Pla de control tributari que tindrà caràcter reservat, encara que això no impedirà que es facin públics els criteris generals que ho informin.

En desenvolupament de la llei anterior, l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, assenyalava que en el pla de control tributari s'integraran el pla o els plans parcials d'inspecció, els quals tindran caràcter reservat i no seran objecte de publicitat o comunicació.

La planificació de les actuacions de l'Administració tributària resulta indispensable per garantir que la actuació administrativa resulti dirigida principalment a la prevenció com a la repressió del frau fiscal, fent així efectiu el principi de justícia tributària consagrat a la Constitució Espanyola.

El Programa Anual d'Actuació de l'ATIB segueix línies de treball d'anys anteriors, sent la primera i més important la lluita contra el frau fiscal. Les altres tres línies de treball responen als objectius fixats en l'article 3 de la Llei 3/2008; l'atenció ciutadana, com a coadjuvant al compliment voluntari de les obligacions tributàries, la col·laboració amb altres Administracions i el desenvolupament d'una Administració tributària àgil i eficaç.

En definitiva, el Programa Anual d'Actuació de l'ATIB, pretén determinar i definir àrees de risc en les quals actuar i establir un marc d'actuació que permeti garantir la prestació d'un servei d'assistència més eficaç i eficient que faciliti el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La integració dels instruments de planificació de l'ATIB exigits, tant pel que fa a la pròpia Llei 3/2008, com pel que fa a la normativa estatal segueixen la següent estructura:

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ amb les següents línies de treball;

1. Lluita contra el frau fiscal desenvolupat per mitjà del Pla de Control Tributari

Estructura de Pla de Control Tributari:

1.1 Directrius generals del Pla de Control

1.2 Plans parcials de gestió, recaptació i inspecció tributàries

2. Assistència a la ciutadania - Objectiu facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries – Disminució de la pressió fiscal indirecta

3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms de la CAIB.
4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

En la primera línia de treball, s'inclouen les directrius generals d'actuació en matèria d'aplicació de tributs. En relació a la resta de línies de treball, es defineixen uns projectes a desenvolupar per les àrees funcionals implicades, en major o menor mesura, en el control tributari.

L'objectiu principal del Programa Anual d'Actuació és la lluita contra el frau. Per aconseguir una reducció important del frau, s'ha d'actuar des de la prevenció facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries, passant per la repressió dels incompliments poc complexos fins a, l'activitat d'investigació realitzada per l'àrea d'inspecció per a formes més complexes de frau. S'ha de destacar que l'any 2016 es preveu realitzar actuacions en aquells supòsits de simulació que donen lloc a adquisició d'immobles per societats.

D'altra banda, a més de la planificació anual de les actuacions, cal destacar que s'ha dut a terme l'aprovació d'un Pla de prevenció i de lluita contra el frau amb uns objectius plantejats a més llarg termini. Així doncs, aquest Pla contempla el període quadriennal comprés entre 2016 i 2019.

L'objectiu final del Pla és corregir les desviacions i les conductes fraudulentos i equilibrar la correspondència entre els ingressos tributaris i la realitat de l'economia de les Illes Balears mitjançant els objectius estratègics següents:

Millorar el coneixement dels contribuents sobre la realitat tributària, l'origen i el destí de la recaptació. Crear consciència tributària

Conèixer i tractar el frau mitjançant el control tributari

Minvar el risc d'incompliments i augmentar la recaptació voluntària

Millorar la recaptació executiva dels deutes

Millorar i optimitzar els recursos tècnics i humans de l'ATIB

Aconseguir la coordinació i col·laboració amb la resta d'administracions públiques i els operadors tributaris

El Pla quadriennal s'estructura en 5 àrees de referència, concretades en 10 línies d'actuació i 60 mesures concretes. Aquestes mesures s'implantaràn d'acord amb un calendari progressiu entre gener de 2016 i desembre de 2019, flexible i adequat a les disponibilitats pressupostàries

Per a la consecució dels objectius anuals, en especial el de la lluita contra el frau fiscal és d'especial importància la col·laboració interadministrativa. Com en anys anteriors, en l'àmbit dels tributs cedits, és de vital importància una eficaç coordinació d'actuacions. En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes, estableix el foment i desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, així com la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

Com exemples importants d'aquesta col·laboració interadministrativa i entre agents socials s'ha de destacar que les actuacions del Programa Anual d'Actuació tenen en compte les declaracions informatives que legalment subministren els Notaris de les Illes Balears, a través de la remissió trimestral d'uns índexs informatitzats comprensius de tots els documents que han autoritzat, així com dels documents privats comprensius de contractes o actes subjectes a l'Impost sobre Transmissions

Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que poden donar lloc a increments patrimonials subjectes a l'Impost sobre Successions i Donacions, que els hi hagin presentat pel seu coneixement o legitimació de signatures.

La col·laboració amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, permet complir de manera més eficaç i eficient les funcions encomanades a l'ATIB. Així, resulta fonamental per a l'abast dels objectius proposats, l'intercanvi d'informació de caràcter tributari i l'accés a les bases de dades d'ambdues administracions tributàries, que permeten un millor i eficaç disseny d'estratègies i actuacions.

En l'àmbit de la col·laboració, es consideren prioritàries les següents actuacions:

- Realització d'actuacions coordinades en relació amb operacions immobiliàries significatives, que es considerin susceptibles de tributar pel concepte «Transmissions Patrimonials» de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o, alternativament per l'IVA.
- Intercanvi d'informació i la col·laboració en matèria de valoració d'immobles.
- La elaboració d'encreuements d'informació de bases de dades per seleccionar presumptes incomplidors conseqüència de l'aplicació de l'article 108 de la Llei 24/1998, de 28 de juliol sobre el mercat de valors.
- En relació al control de l'Impost sobre el Patrimoni, i la relació d'aquest amb l'Impost sobre Successions i Donacions, la ATIB continuarà amb els procediments de selecció, que se centraran fonamentalment en l'encreuament de la informació, sobre la titularitat de béns i drets i la identificació de contribuents que d'acord a aquestes imputacions de béns puguin estar obligats a presentar declaració.
- Col·laboració amb altres Administracions tributàries mitjançant la transmissió d'informació que es consideri rellevant, obtinguda en els procediments de control, per mitjà de diligències de col·laboració.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 1. Lluita contra el frau. Directrius Generals del Pla de Control Tributari (veure el Pla de Control Tributari).

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 2. Facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

A l'ATIB aquesta línia de treball es troba molt lligada amb l'administració electrònica ja que s'aposta per un desenvolupament de les TIC's per tal de donar compliment al màxim amb el que disposa la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

El darrers anys es prioritza l'impuls de l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs, l'augment any rere any de les declaracions presentades amb mitjans informàtics o els pagaments realitzats en banca electrònica mitjançant la passarel·la de pagament, són clars exemples d'aquesta aposta.

L'autonomia funcional i organitzativa prevista a la llei de creació facilita l'exercici de l'activitat d'acord als principis de servei al ciutadà, amb una atenció especial a les tasques d'assistència als contribuents, per reduir la pressió fiscal indirecta i per facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

L'objectiu principal d'aquesta línia de treball és la de incrementar l'eficiència i eficàcia de les actuacions, permetent optimitzar la utilització dels mitjans disponibles cada dia més escassos per les restriccions pressupostàries com són el personal i el material.

S'inclouen en aquest apartat les actuacions a realitzar en l'exercici 2016, qualcunes iniciades amb anys anteriors com és la de les notificacions electròniques, totes amb la característica comú de facilitar el compliment de les obligacions tributàries.

Col·laboració entre Administracions per a prestació del servei d'assistència al ciutadà

En aquesta línia destaca l'interès de l'ATIB en mantenir l'estreta col·laboració amb l'administració estatal, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

Aquesta col·laboració es fruit de l'Acord marc subscrit el 29 de gener de 1998 de la Comissió Mixta de Coordinació de la Gestió Tributària pel qual s'estableixen les condicions generals de la col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les Comunitats Autònomes i les Ciutats Autònomes per a la prestació del servei d'assistència als contribuents mitjançant la utilització del programa d'ajuda a la declaració de la renda.

L'any 2016 s'analitzarà la possibilitat d'altres vies de col·laboració tenint en compte que, les limitacions pressupostàries no deixen un ampli marge de maniobra. No obstant l'anterior, els òrgans directius de l'ATIB són conscients de la més que bona acceptació de la col·laboració duta a terme les darrers anys.

Les enquestes de satisfacció realitzades aquests darrers anys entre els usuaris, fa difícil canviar el sistema de prestació del servei. Així, cal recordar que a conseqüència del nou model de col·laboració iniciat fa aproximadament uns quatre anys, es va passar a prestar el servei de 8 a 16 municipis.

Administració electrònica

L'ATIB des de la seva creació, segueix apostant i realitzant un important esforç en la implantació, modernització i desenvolupament de les aplicacions informàtiques, fent-les si cap, més operatives i amb un funcionament més intuïtiu.

L'ATIB pretén promoure i consolidar l'ús de les eines telemàtiques existents. En aquesta línia, any rere any es van incorporant en la web noves aplicacions en favor dels usuaris, així, en matèria de recaptació destaquen les següents novetats; aplicació per calcular la quantitat embargable de sous i salaris, comunicació de pagaments de crèdits i salaris objecte d'embargament, l'aplicació de consulta sobre embargaments de comptes bancaris que facilita informació sobre el motiu o deute que dona a lloc a la

realització de l'embargament del saldo existent en els comptes bancaris, informació de les dades de rebuts de tributs locals domiciliats, o la tramitació telemàtica de sol·licituds.

Respecte a l'aplicació existent per atendre sol·licituds d'informació, l'any 2015 es varen atendre més de 11.000 sol·licituds amb un termini mitjà de resposta inferior a 4 dies.

Totes aquestes aplicacions són desenvolupades amb la finalitat de disminuir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries. L'objectiu és aconseguir que la majoria dels tràmits es puguin realitzar de manera telemàtica, evitant desplaçaments innecessaris dels ciutadans a les oficines de l'ATIB.

Les actuacions per a 2016, consisteixen principalment en la consolidació del projecte sobre la signatura digital dels documents emesos pels òrgans tributaris, projecte iniciat en anys anteriors.

Pel que fa a aplicacions d'ajuda per a l'elaboració i, si escau, presentació de declaracions, es pretén que es produeixi la consolidació de l'ús tant pel que fa a l'elaboració de les declaracions com a la utilització de el "gestor d'expedients", que permeti facilitar el pagament i la presentació de les declaracions.

Servei d'assistència al ciutadà

El compromís de l'organització en una gestió enfocada a la qualitat s'evidencia en la formulació d'uns indicadors de referència sobre la gestió, que s'incorporen a la planificació d'actuacions.

Assistència presencial

D'especial rellevància són els serveis d'informació i presentació. Els serveis o unitats d'atenció al públic és des d'on els ciutadans perceben la imatge de l'organització.

De l'anàlisi dels suggeriments i queixes presentades es pot analitzar quina és l'opinió dels ciutadans dels serveis que es presten i quines són les àrees de millora.

Quant a l'atenció presencial, s'ha de tenir en compte la col·laboració amb l'Administració estatal pel que respecta a la campanya d'elaboració declaracions de l'I.R.P.F. i fer les oportunes anàlisis del grau de satisfacció per mitjà de la realització d'enquestes.

Assistència telefònica

L'ATIB té previst mantenir el servei d'assistència telefònica durant l'any 2016, els dies laborables, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Assistència telemàtica

Tal com s'ha indicat en el punt anterior referent a Administració electrònica, l'ATIB aposta per la modernització i desenvolupament mitjançant l'ús de les TIC, realitzant un important esforç en la millora de les aplicacions existents.

Cal destacar l'aplicació informàtica per atendre peticions d'informació per via telemàtica. L'evolució anual quant al seu ús anima a l'ATIB a apostar per aquesta eina que presenta un acceptable termini de contestació (més de 12.028 peticions de informació a l'any 2016 amb un termini mitjà de resposta inferior a 4 dies).

Cal destacar en matèria d'assistència, l'aprovació en 2014 del Decret Legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual es va aprovar el Text Refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat.

Implantació territorial

L'estructura organitzativa i territorial implantada en l'actualitat a la illa de Mallorca, consisteix en;

- Palma els Serveis Centrals i 3 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona.
- A la resta de l'illa altres 22 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona en altres 22 Municipis.

Aquest elevat nombre d'oficines de la recaptació de zona de Mallorca permet una àmplia presència de l'ATIB en els Municipis més importants de l'illa. Com altres anys, s'analitzarà la necessitat i, si escau, la viabilitat de l'obertura de noves oficines que es considerin necessàries.

A l'illa de Menorca existeix la seu del Servei Territorial - Delegació Insular de Menorca situada a Maó. D'altra banda en Ciutadella existeix una oficina amb horari reduït.

A l'illa d'Eivissa existeix la seu del Servei Territorial - Delegació Insular d'Eivissa i a l'illa de Formentera hi ha una oficina de l'ATIB que depèn del Servei Territorial de la Recaptació de Zona de Mallorca.

Difusió novetats normatives

La competència en l'aplicació dels tributs per part de l'ATIB en relació als tributs cedits per l'Estat així com els propis, es caracteritza per l'existència d'una àmplia i complexa regulació normativa. Aquesta complexitat va donar lloc a que l'any 2014 s'aprovés el Decret legislatiu 1/2014 corresponent al Text Refós de les disposicions legals de la Comunitat Autònoma en matèria de tributs cedits per l'Estat.

En el desenvolupament i implantació d'aquest objectiu, es preveu la utilització amb caràcter preferent d'eines telemàtiques.

Des del servei jurídic de l'ATIB es comunica periòdicament als caps dels diferents serveis, per mitjà de via telemàtica, les disposicions normatives que afecten a la gestió diària de les competències.

Aplicacions de consulta

Es troba a disposició del personal de l'ATIB, per mitjà de la intranet de la CAIB, aplicacions de consulta, com la "westlaw encuentra" en la qual apareix normativa de diferents àmbits, com el fiscal, laboral etc. Mitjançant aquesta eina es pot trobar la versió consolidada del Decret legislatiu 1/2014 abans esmentat.

D'altra banda, en la web de l'ATIB existeix un link en el qual es troben les darreres novetats normatives, tant pel que afecta a la normativa estatal, com l'autonòmica.

Seguint amb eines de tipus telemàtic, es troba en el servidor de l'ATIB, l'unitat de grup "G" en els Serveis Centrals i per accés directe en les Delegacions Insulars, una carpeta en la qual s'incorporen les darreres consultes de caràcter tributari de revistes especialitzades en la matèria. També en aquesta línia, es disposa d'accés a diferents manuals especialitzats de caràcter tributari com és el "QMemento" del Grup Francis Lefebvre.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals, Organismes Autònoms

En l'àmbit de la col·laboració social, així com la cooperació i col·laboració amb altres administracions tributàries, continuen les actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals de les Illes Balears, a les quals se'ls facilita el suport necessari amb la finalitat que aquestes puguin donar un servei eficaç als ciutadans.

Es preveu mantenir els 50 convenis existents en 2015 amb entitats locals que corresponen principalment a recaptació executiva, expedients sancionadors en matèria de tràfic i seguretat viària, a gestió tributària i Inspecció de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, altres derivats de la gestió tributària de les taxes de vehicles de tracció mecànica, prestació del servei de recollida d'escombraries i de residus sòlids urbans.

Es mantindrà la col·laboració existent en matèria de la gestió recaptatòria en via voluntària i executiva, així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès al que disposa la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, es mantenen els intercanvis d'informació entre Administracions tributàries. La coordinació, control i planificació dels intercanvis d'informació, en matèria de tributs cedits, es realitza en el si del "Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària". Aquest Consell es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral.

La disponibilitat de mitjans informàtics de tractament de la informació, per a la selecció dels obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores, dissenyats per las Administracions tributàries, resulten fonamentals per a l'abast dels objectius proposats, ja que permeten l'obtenció d'un millor i eficaç disseny d'estratègies i actuacions.

Se seguirà utilitzant la informació proporcionada per mitjà de les Diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duguin a terme l'AEAT en relació a totes aquelles operacions i negocis jurídics amb transcendència tributària, emeses d'acord al que disposa l'article 167 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

Programa Anual d'Actuació.- Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

La Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB explicita quins són els principis d'actuació que han de regir la seva activitat. Entre aquests principis destaquen l'eficàcia, igualtat, generalitat i objectivitat en l'aplicació dels tributs, amb ple respecte als drets i les garanties dels ciutadans; la desconcentració d'actuacions; la coordinació i cooperació amb la resta d'administracions tributàries; la col·laboració social i institucional; la transparència respecte a la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat; l'especialització i qualificació del personal al servei de l'Agència.

Planificació de les actuacions

La millora continua en la prestació dels serveis i l'eficiència i eficàcia passa necessàriament per la planificació de les actuacions. D'altra banda, la pròpia regulació de l'ATIB disposa que, les relacions de l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda s'articula per mitjà d'un programa anual d'actuació que hi ha d'incloure la definició dels objectius a aconseguir, tant dins l'àmbit tributari com en matèria d'atenció a la ciutadania, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i, els instruments de seguiment, control i avaluació a que ha de sotmetre l'ATIB la seva activitat.

La planificació de l'activitat de l'ATIB s'articula en el Programa Anual d'Actuació que inclou les Directrius Generals del Pla de Control Tributari que tenen un caràcter públic i constitueixen la principal línia d'actuació: la lluita contra el frau fiscal. Aquestes directrius, es concreten encara més en els Plans parcials d'actuació de gestió, recaptació i inspecció tributàries, que tenen caràcter reservat.

D'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i més concretament en l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, ha d'existir un Pla d'Inspecció, que determina les actuacions a realitzar en aquest àmbit, concretant per al període al que es refereixi, les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, així com els plans i programes definits sobre sectors econòmics, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries o uns altres, conforme als quals els òrgans d'inspecció hauran de desenvolupar la seva activitat.

El Pla de prevenció i lluita contra el frau amb caràcter plurianual 2016-2019 suposarà una planificació a més llarg termini i implicarà un seguiment periòdic de les actuacions que es puguin dur a terme en cada una de les línies d'actuació.

Revisió documents administratius

Es tracta d'una labor permanent per tal d'adaptar els models administratius a la normativa vigent. Aquests models són emprats en els procediments de l'aplicació de tributs.

Les revisions impliquen l'adequació dels canvis normatius i de l'organització de l'Administració tributària.

En relació a aquest punt ha de tenir-se en compte l'Ordre de 11/11/2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional, en la qual s'inclou el règim de suplències i vacants, així com més recentment, la Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015 de delegació de competències i de firma en l'administrador tributari del Departament Tributari i en els administradors territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que els documents han d'estar adequats al que preveu la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.

Cal destacar que tota la revisió ha d'estar alineada amb l'objectiu marcat des de la UE relacionat amb la simplificació administrativa i amb el Pla Director de Simplificació Administrativa aprovat per CAIB.

Formació del Personal

En relació al principi organitzatiu i rector de l'activitat de l'ATIB relacionat amb l'especialització i qualificació del personal, es preveu la realització de jornades formatives amb contingut teòric/pràctic que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari de la CAIB i dels impostos propis i cedits gestionats per l'ATIB. Tot això redunda en l'especialització del personal així com una major qualificació del mateix.

Aquestes accions formatives es desenvolupen generalment per la pròpia Agència Tributària amb la col·laboració de personal d'Òrgans centrals com la Direcció General de Tributs o, a través del conveni de col·laboració amb l'Escola Balear d'Administracions Públiques.

Supervisió Política de Seguretat

En matèria de seguretat es mantén el protocol d'actuació per l'atorgament de perfils d'usuaris en l'aplicació de gestió de tributs cedits sol·licitats. D'altra banda l'auditoria periòdica i de manera aleatòria dels accessos a les bases de dades s'estén no tan sols a la base de dades nacional de l'AEAT, sinó també des de fa dos anys a la base de dades MARES.

Qualitat en la gestió

En relació a l'eficiència i eficàcia de l'activitat, seguiran els treballs de desenvolupament de l'aplicació informàtica que permet l'obtenció d'indicadors de referència.

També en 2016 s'han de continuar les feines d'adaptació dels diferents aplicatius (normalment en MARES). El desenvolupament de l'aplicatiu sempre va acompanyat de proves sobre el correcte funcionament i de la superació, cas que sigui possible, de les limitacions existents.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

Anàlisi dels suggeriments i queixes presentades per tal de determinar àrees de millora.

En l'àmbit de la col·laboració institucional se seguirà complint amb les obligacions periòdiques de cessió d'informació en l'àmbit dels tributs cedits als òrgans estatals, l'AEAT i la Inspecció General de Serveis del Ministeri d'Hisenda i Funicó Pública.

Com a colofó al Programa Anual d'Actuació s'elaborarà l'Informe de Funcionament de l'ATIB, que preveu l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB, que recollirà les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.



PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2016
(DIRECTRIUS GENERALS)

PLA DE CONTROL TRIBUTARI PER A L'ANY 2016

Introducció

L'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB) té com principis generals d'actuació de l'ATIB, la lluita contra les diferents formes del frau fiscal i el servei als ciutadans, especialment, les tasques d'assistència als contribuents, amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

La Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB estableix a l'article cinc, a l'hora de regular el règim jurídic entre d'altres punts que les funcions d'aplicació dels tributs, la potestat sancionadora tributària i la recaptació d'altres ingressos de dret públic atribuïdes a l'Agència Tributària es regeixen per la Llei general tributària i la normativa de desplegament.

L'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, estableix l'obligació d'elaborar anualment un pla de control tributari de caràcter reservat, sens perjudici que se'n facin públics els criteris generals que l'informen.

En un sentit idèntic, l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol (d'ara endavant, Reglament general d'aplicació dels tributs), disposa que la planificació és el conjunt de plans i programes definits sobre sectors econòmics, àrees d'activitat, operacions i supòsits de fet, relacions juridicotributàries o altres, conforme als quals els òrgans d'inspecció desenvolupen la seva activitat, de tal manera que cada administració tributària ha d'integrar en el pla de control tributari al qual es refereix l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el pla o els plans d'inspecció, que s'han de basar en els criteris de risc fiscal, oportunitat, aleatorietat o altres que es considerin pertinents.

De la mateixa manera, es determina que els plans d'inspecció, els mitjans informàtics de tractament d'informació i els altres sistemes de selecció dels obligats tributaris que hagin de ser objecte d'actuacions inspectores tenen caràcter reservat, no han de ser objecte de publicitat o de comunicació, ni s'han de posar de manifest als obligats tributaris ni a òrgans aliens a l'aplicació dels tributs.

L'objectiu principal, per no únic, del PLA DE CONTROL TRIBUTARI se centra en la lluita contra el frau fiscal i consisteix fonamentalment en determinar i definir les àrees de risc en les quals s'ha d'actuar per prevenir i combatre el frau fiscal. Aquesta definició implica una anàlisi prèvia de les diferents manifestacions del frau i, a continuació, programar les actuacions que s'han desenvolupar per aconseguir aquest objectiu amb la màxima eficàcia i eficiència, optimitzant la gestió dels recursos humans i materials disponibles amb aquesta finalitat.

D'altra banda s'ha de tenir en compte que les relacions entre l'ATIB i la conselleria competent en matèria d'hisenda es duen a terme per mitjà d'un PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓ. Aquest programa ha d'incloure la definició dels objectius que s'hagin d'aconseguir —tant en l'àmbit tributari com en l'atenció ciutadana—, la previsió dels resultats que s'han d'obtenir a partir de la gestió duta a terme i els instruments de seguiment, control i avaluació als quals ha de sotmetre l'Agència la seva activitat. Al seu torn, l'ATIB ha de trametre anualment al Parlament de les Illes Balears un informe sobre el funcionament, les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.

D'acord a l'anterior, la necessitat d'una banda de l'existència d'un programa anual d'actuació i, d'altra d'un pla de control tributari es fa necessari articular la relació i integració entre ambdós instruments de planificació. Així doncs, la planificació de les actuacions de l'ATIB s'estructura així:

Programa Anual d'Actuació amb les següents línies de treball;

5. Lluita contra el frau fiscal desenvolupat per mitjà del Pla de Control Tributari
Estructura de Pla de Control Tributari:
 - 1.1 Directrius generals del Pla de Control
 - 1.2 Plans parcial de gestió, recaptació i inspecció tributàries
6. Assistència a la ciutadania

7. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions
8. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

PLA DE CONTROL TRIBUTARI

Aquest Pla continua la línia determinada pels plans d'anys anteriors, i s'han tingut en compte, entre d'altres, les circumstàncies que s'exposen a continuació.

En l'àmbit de la col·laboració amb altres administracions tributàries:

- La coordinació eficaç d'actuacions entre administracions tributàries.
En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes, estableix el foment i el desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, com també la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.
- Mitjans informàtics de tractament de la informació
Les eines dissenyades per seleccionar els obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores en poder de l'ATIB i les que sent propietat de l'AEAT estan a disposició d'aquesta Administració tributària, resulten fonamentals per aconseguir els objectius proposats, ja que permeten obtenir un disseny d'estratègies i actuacions millor i més eficaç.
- La remissió mútua de diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duen a terme l'ATIB i l'AEAT en relació amb totes les operacions i els negocis jurídics amb transcendència tributària, d'acord amb l'article 58 de la Llei 22/2009 i l'article 167 del Reglament general d'aplicació dels tributs.
- Coordinació de la remissió d'informació perquè l'AEAT realitzi el control de les deduccions autonòmiques existents en l'IRPF, aprovades pel Parlament de les Illes Balears. Atès que la Comunitat Autònoma no té competències per gestionar l'IRPF, s'ha de cedir a l'AEAT la informació dels subjectes beneficiaris de les deduccions perquè controli la seva aplicació i, si escau, la regularitzi.
- Tractament de la informació subministrada mitjançant les declaracions informatives, com ara les declaracions dels índexs notarials de tots els documents autoritzats i d'altres documents privats de contractes subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats o que puguin donar lloc a increments patrimonials en l'impost sobre successions i donacions, i que s'hagin presentat perquè se'n tengui coneixement o se'n legitimin les signatures.

En l'àmbit de la recaptació, els esforços van dirigits a agilitar la resolució de sol·licituds d'ajornament i fraccionament de deutes i, en definitiva, el cobrament dels deutes tributaris.

Finalment cal remarcar que, per aconseguir els objectius descrits abans, es continuarà impulsant l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i de la gestió recaptatòria, la qual cosa permet, facilitar als contribuents el compliment de les obligacions tributàries i, a l'Administració incrementar l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions realitzades mitjançant aquests mecanismes de gestió, que permeten optimitzar la utilització dels mitjans personals i materials disponibles.

Pla de Control Tributari. Estructura i contingut

El PLA DE CONTROL TRIBUTARI de l'ATIB per a l'exercici 2016 contempla el següent contingut:

- a) Les directrius o criteris generals del Pla que es faran públics mitjançant una resolució en la qual es defineixen les principals àrees de risc en les diferents figures impositives.
- b) Els plans parcials corresponents a les àrees de l'ATIB amb responsabilitat en el control tributari, com ara les àrees de gestió tributària, inspecció i recaptació. Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. En els plans parcials se defineixen

les línies d'actuació en cada una de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

A) Directrius o criteris generals del Pla de Control Tributari

El Pla de Control Tributari es desenvolupa en torn a dos grups d'activitats; d'una banda les actuacions de informació i assistència i d'altra, en torn a la lluita contra el frau fiscal.

Actuacions d'informació i assistència

Les directrius generals donen especial importància a les actuacions d'informació i assistència, que tenen com a finalitat primordial reduir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

En aquest sentit, com a part fonamental, l'actuació de l'Agència Tributària s'encamina a consolidar i millorar les aplicacions i els programes d'ajuda que hi ha en el lloc web (<www.atib.es>).

Les actuacions d'informació i assistència es regulen en el capítol I del títol III de la Llei general tributària. A títol no exhaustiu, les actuacions d'informació i assistència en les quals l'ATIB té un especial interès són les que es descriuen a continuació.

- Informació als obligats tributaris (quant a l'emplenament d'autoliquidacions es resolen els dubtes que es susciten):
 - ✓ La informació tributària es fa de manera presencial a les oficines de l'ATIB
 - ✓ Informació telefònica: tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
 - ✓ Informació per via telemàtica a través de les diferents aplicacions del web: publicació de les novetats normatives, aplicacions de dubtes i criteris, guies per no a experts i aplicació en la qual els ciutadans poden presentar sol·licituds d'informació que són contestades amb una celeritat acceptable.
- Comunicació de noves tarifes i tipus tributaris aplicables.
- Expedició de certificats de contractistes i subvencions.
- Obtenció del tipus i quota aplicable a la transmissió de vehicles entre particulars.
- Tramitació de sol·licituds de valoració de béns immobles.
- Expedició d'etiquetes identificatives.
- Assistència per emplenar per mitjans telemàtics les autoliquidacions.
- Emissió de duplicats d'ingrés

Lluita contra el frau fiscal

Les àrees de risc i els criteris bàsics d'actuació poden classificar-se d'acord amb els àmbits següents:

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

III. Tributs propis

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

D'acord amb la Llei 28/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'àmbit i les condicions de la cessió, i amb la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (després de la reforma de la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre), desplegada per la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la

qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, és objecte de cessió entre d'altres, el 50 % del rendiment de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació a l'abast de les competències normatives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'impost sobre la renda, l'article 46 de la Llei 22/2009 li atribueix competències normatives sobre deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresarials i per aplicació de renda, amb determinades limitacions. Per contra, no han estat objecte de delegació competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest impost.

En l'exercici de les competències normatives atribuïdes, la Comunitat Autònoma va aprovar diferents deduccions autonòmiques, incorporades actualment en el Decret Legislatiu pel qual s'aprovà el Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits (aquest Text refós es va aprovar el 6 de juny de 2014 pel Consell de Govern, i publicat al BOIB de 7 de juny de 2014).

La col·laboració de l'ATIB en matèria de cessió d'informació amb l'AEAT és molt important als efectes de comprovació de la correcta aplicació dels beneficis autonòmics aprovats. La cessió de la informació és periòdica i es realitza mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris de les deduccions autonòmiques aplicables, a fi que l'AEAT disposi de les dades necessàries per controlar adequadament les declaracions dels obligats tributaris que hagin aplicat deduccions.

En el si del "*Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària*" es presenten els resultats de les comprovacions efectuades en les declaracions de l'IRPF.

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

De conformitat amb la Llei 28/2010 i amb la Llei orgànica 8/1980, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre d'altres, dels tributs següents:

- Impost sobre el patrimoni
- Impost sobre successions i donacions
- Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats
- Tributs sobre el joc

Els tipus d'actuacions que s'han de dur a terme es poden classificar en:

- Actuacions de control intensiu
- Actuacions de control extensiu
- Actuacions de gestió recaptatòria

a) Actuacions de control extensiu

Les actuacions de caràcter extensiu les efectuen els òrgans de l'àrea de gestió tributària. Es tracta de les actuacions de verificació, comprovació i control que han de desenvolupar els òrgans de gestió.

Es sotmeten a control les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris. S'analitza la informació disponible en poder de l'Administració mitjançant processos automatitzats, i la comprovació s'estén als diferents elements de l'obligació tributària i a la seva quantificació. La finalitat és limita bàsicament a comprovar les declaracions tributàries presentades amb l'objectiu de detectar i corregir els incompliments tributaris menys greus.

Les diferents accions que es duen a terme en relació amb les actuacions extensives del PLA DE CONTROL TRIBUTARI són aquestes:

Subministrament d'informació.

- Control del compliment de l'obligació de presentar declaracions informatives, eix fonamental del control tributari
- Declaracions informatives corresponents a índexs notariais; gerència del cadastre en relació amb el subministrament d'informació anual; altres administracions públiques en relació amb informació sobre relació de defuncions, etc.

Actuacions de comprovació.

Es duen a terme d'acord amb els principals procediments que integren la gestió tributària, segons l'article 123 de la Llei 58/2003, en particular:

- Procediment de verificació de dades quan es detecten discrepàncies entre les dades facilitades pels obligats tributaris i les dades de què disposa l'ATIB.
- Procediment de comprovació limitada, quan s'hagin de comprovar determinats elements de l'obligació tributària d'acord amb la normativa vigent.
- Procediment de comprovació de valors, quan correspongui verificar l'adequació dels valors declarats pels contribuents als criteris establerts per l'ATIB.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Presentació d'autoliquidacions: en els negocis jurídics sotmesos a qualsevol de les modalitats de l'impost, dels quals hagi tingut coneixement l'ATIB per mitjà de la informació a través dels índexs notariais i que no s'hagin presentat, es requerirà la informació i, si escau, es regularitzarà la situació tributària.
- Comprovació de dades declarades: verificació de les declaracions presentades pels contribuents en els darrers exercicis. Comprovació i quantificació dels diferents elements de l'obligació tributària.
- Qualificació jurídica adequada del fet imposable, acte o negoci realitzat.
- Operacions immobiliàries: comprovació de l'aplicació correcta dels tipus de gravamen reduïts, compliment dels requisits legals per a la renúncia correcta a l'exempció de l'article 20.U.2n de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Control dels beneficis fiscals: comprovació del compliment i, si s'escau, del manteniment dels requisits existents per a l'aplicació de beneficis fiscals.
- Comprovació dels documents qualificats d'exempts de l'impost pels contribuents, especialment les adquisicions de valors mobiliaris a les quals podria ser aplicable l'article 108 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, del mercat de valors, en relació amb la consideració de transmissions no exemptes de gravamen.
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats per verificar el compliment dels requisits legalment establerts per aplicar l'exempció de l'impost en el supòsit de les transmissions efectuades a favor d'empresaris amb finalitat a la revenda en el termini d'un any (liquidació caucional).
- En relació amb els negocis jurídics de transmissió de béns mobles i immobles mitjançant subhasta, control dels fets impossibles no declarats i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Operacions financeres.
- Altres operacions amb risc fiscal.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Verificació i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents durant els darrers exercicis.

- Presentació d'autoliquidacions: comprovació de les autoliquidacions no presentades d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB subministrada per notaris (índexs notariais), registres civils o òrgans locals (llistes de defuncions), requerint als obligats tributaris i proposant la seva regularització.
- Desenvolupament i anàlisi de la informació existent en les bases de dades de l'ATIB mitjançant la realització d'encreuaments a partir de la informació d'òrgans administratius i judicials i d'altres obligats tributaris, respecte a les defuncions produïdes en l'àmbit territorial d'actuació de l'ATIB.
- Comprovació del contingut de la massa tributària (cabal relict) i del valor dels béns, per a la qual cosa s'ha d'analitzar la informació derivada de les declaracions que es presentin corresponents a l'impost sobre el patrimoni, i la informació existent en les bases de dades d'altres administracions que estan a disposició de l'ATIB.
- Comprovació del compliment dels requisits de les reduccions i les bonificacions aplicades, com també de la realitat i l'import de les càrregues i els deutes deduïts.
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

La Llei autonòmica 15/2012 va derogar la bonificació autonòmica del 100% i va crear l'exempció de 700.000 € per els subjectes passius amb residència habitual a les Illes Balears. Avui, aquesta exempció està regulada en el Decret Legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual es va aprovar el Text refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat. Així doncs, respecte dels l'exercici 2012 i següents, no solament estaran obligats a declarar els subjectes passius dels quals el valor de béns i drets superi l'import de dos milions d'euros, sinó també tots els altres les declaracions o autoliquidacions dels quals resultin a ingressar.

En conseqüència, les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, en caràcter general, a les declaracions dels anys 2013-2015.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Control de les autoliquidacions presentades pels contribuents;
 - ❖ Declaracions sense ingrés o amb ingrés inferior a la quota resultant. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute i reclamar, si cal, el deute pel procediment executiu.
 - ❖ Comprovació de les declaracions presentades fora de termini sense realització del corresponent ingrés. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute, per tal de practicar les liquidacions de recàrrecs que procedeixin i reclamar el deute pel procediment executiu.
- Control de les autoliquidacions extemporànies presentades pels contribuents per liquidar, si s'escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003. Aquesta actuació es referirà a tots els exercicis.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents que presentin discrepàncies entre les dades declarades i les existents en les bases de dades de l'ATIB i de l'AEAT.
- Explotar, la informació existent a les bases de dades sobre béns situats a l'estranger de contribuents residents a Illes Balears.
- Comprovació de "no declarants" amb baix nivell de risc.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DELS TRIBUTS SOBRE EL JOC

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents.

- Respecte de les màquines de tipus B o recreatives amb premi i de tipus C o d'atzar, actuacions de verificació i comprovació de la presentació de la declaració censal de màquines (model C045).

b) Actuacions de control intensiu

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de funcions administratives dirigides fonamentalment a descobrir supòsits de fet de les obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i comprovar també els valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable. És per això que l'activitat de l'àrea d'inspecció de l'ATIB s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur.

Es manté l'equip de Lluita contra el frau com a grup de treball en el si del "*Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària*", dedicat a descobrir trames de frau i a dissenyar les estratègies encaminades a desemascarar-les i reprimir-les.

En relació amb els plans d'inspecció, les actuacions se centralitzen principalment en els negocis jurídics que s'indiquen a continuació.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Operacions o negocis jurídics subjectes a l'impost no declarats.
Es faran actuacions dirigides a comprovar i, si escau, regularitzar la situació tributària dels contribuents a través de la informació obtinguda, principalment, per mitjà dels índexs notariais.
 - ❖ Investigació i selecció de fets impossibles no declarats amb la finalitat d'aconseguir reduir les declaracions no presentades.
 - ❖ Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hagin estat declarades.
- Transmissions immobiliàries en les quals s'hagi repercutit indegudament l'impost sobre el valor afegit, per absència de condició empresarial del transmissent. En particular quan es tracti de societats sense activitat econòmica rellevant, o per aplicació d'algun supòsit d'exempció o de no-subjecció, i que, per tant, s'hagin de subjectar a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Transmissions immobiliàries a les quals s'hagi aplicat la renúncia a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 37/1992. Es comprovarà el compliment dels requisits per a l'aplicació correcta de la renúncia a l'exempció.
- Adquisicions de valors mobiliaris a les quals es podria aplicar l'article 108 de la Llei 24/1988, quant a la consideració com a transmissions no exemptes de gravamen.
- Actuacions en aquells supòsits de simulació que donen lloc a adquisició d'immobles per societats
- Investigació i comprovació de l'aplicació correcta, si escau, de les bonificacions a la base imposable i dels tipus de gravamen reduïts.
- Comprovació de la tributació correcta d'operacions referents a concessions administratives

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Adquisicions *mortis causa* i *inter vivos* no declarades. Investigació i comprovació de les adquisicions derivades de defuncions o donacions si escau, de les quals no s'hagin presentat les declaracions tributàries corresponents.
- Adquisicions *mortis causa* declarades incorrectament. Comprovació de la massa hereditària, especialment la seva adequació amb els registres administratius i fiscals; comprovació d'actes anteriors del causant; addició de béns en els supòsits establerts en la normativa, i comprovació de càrregues, deutes i despeses.

- Control de l'aplicació indeguda de beneficis fiscals:
- Investigació i comprovació en relació amb els expedients que apliquin reduccions per la transmissió *mortis causa* d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
- Control i revisió del compliment del requisit de manteniment durant el termini legalment establert de les condicions exigides per gaudir de l'aplicació de reduccions per la transmissió *mortis causa* d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
- Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucratives *inter vivos*. Es comprovarà el compliment adequat dels requisits exigits per aplicar les reduccions establertes per a les transmissions *inter vivos* en l'article 20 de la Llei 29/1987, de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, o en la normativa autonòmica aprovada.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, en caràcter general, a les declaracions dels anys 2012-2015.

En conseqüència, les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran bàsicament a les declaracions dels exercicis no prescrits.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Investigació i comprovació dels no declarants de l'impost, en particular els casos de contribuents que, de l'examen de la informació de les bases de dades, es dedueixi que són titulars de béns i drets amb obligació de presentar la declaració o autoliquidació de l'impost.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents en relació amb els quals es produeixen discrepàncies entre el patrimoni declarat i el calculat, en virtut de l'encreuament de dades, d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB o de l'AEAT.
- Comprovació de la procedència de l'aplicació de les exempcions previstes per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni. Si en el curs de les actuacions, es detecten casos en els quals s'han aplicat indegudament les exempcions esmentades en l'impost sobre el patrimoni, se n'analitzarà, si escau, la repercussió en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.
- Explotar, la informació existent a les bases de dades sobre béns situats a l'estranger titularitat de residents a les Illes Balears.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularan, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

EN L'ÀMBIT DE LA TAXA FISCAL DEL JOC

- Comprovació i investigació dels obligats tributaris tramesos per les oficines gestores, amb incompliments reiterats o discrepàncies amb els ingressos declarats en l'impost de societats o en l'IVA.
- Comprovació i investigació dels no declarants segons actuacions policials o del Servei d'Inspecció del Joc de la Direcció General de Comerç i Empresa.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació dels quals tenguin encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

És necessari destacar un altre any més, en relació amb l'increment de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes, la necessitat de mantenir recolzades i reforçades les unitats destinades a la tramitació d'aquest tipus d'expedients, per aconseguir que es resolguin en un termini raonable que permeti complir les expectatives dels contribuents.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Reforçar, per mitjà del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constreyniment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients, per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. S'ha d'analitzar, si escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.
- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al moment oportú, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de terceria de domini o de millor dret.
- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.

III. Tributs propis

Les actuacions relacionades amb els tipus propis es poden classificar així:

- Actuacions de control intensiu
- Actuacions de control extensiu
- Actuacions de gestió recaptatòria

a) Actuacions de control extensiu

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DEL CÀNON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions de verificació i comprovació limitada següents:

- Substituts del contribuent: comprovació de la situació tributària per als exercicis o períodes no presentats.
- Contribuents directes: actuacions de comprovació per ampliar el padró de contribuents.

De la mateixa manera, es preveu dur a terme actuacions de comprovació sobre el compliment de les obligacions formals establertes en les normes reguladores del cànon de sanejament d'aigües.

b) Actuacions de control intensiu

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DEL CÀNON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

- Actuacions de control de les entitats subministradores per perseguir possible accions de frau fiscal.
- Actuacions de control en relació amb subministraments propis per detectar autoconsums no declarats i corregir el consum declarat.
- Actuacions de control de deduccions per insolvències.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació dels quals tenguin encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

És necessari destacar un any més, en relació amb l'increment de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes, la necessitat de potenciar les unitats destinades a la tramitació d'aquest tipus d'expedients, per aconseguir que es resolguin en un termini raonable que permeti complir les expectatives dels contribuents.

PLA RELATIU A L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de la Comunitat Autònoma.

- Col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Reforçar, per mitjà del "Consell Superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni, per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. S'ha d'analitzar, si s'escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.
- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al seu moment, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.
- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.

Els plans parcials corresponent a les diferents àrees de l'ATIB

Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. En aquests plans es defineixen les línies d'actuació de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.