



INFORME FUNCIONAMENT 2017

ÍNDIX

	Pàg.
1 Introducció	2
2 Presentació.....	3
3 Naturalesa de l'Agència Tributària de les Illes Balears.....	5
4 Competències, estructura, recursos, i relacions institucionals....	10
4.1 Competències.....	10
4.2 Estructura.....	22
4.3 Recursos humans, tècnics i pressupost.....	39
4.4 Relacions institucionals.....	59
5 Actuacions i activitats realitzades.....	63
6 Annexes.....	95
7 Indicadors compromisos carta marc.....	103
8 Programa anual d'actuació any 2017.....	104

Nota referent a les dades econòmiques contingudes a l'Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2017

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 12/4/2018 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i corresponen en a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2017 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponents a l'annex a 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, obtingudes en procés informàtic de data 8/1/2018 en l'ISD i 8/2/2018 en l'ITP-AJD, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament s'hagi emés Informe per la Inspecció General.

1.Introducció

L'objectiu d'aquest Informe de Funcionament referit a l'any 2017, es exposar la normativa reguladora de l' ens públic de caràcter estatutari Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB), l'estructura organitzativa tant pel que afecta als recursos humans, com pel que afecta als recursos tècnics que disposa.

D'altra banda, es presenten resultats quant a la recaptació obtinguda, d'acord a la informació subministrada per la Intervenció de la CAIB en l'estat d'execució del pressupost i del grau de compliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuació de l'any 2017.

L'Informe de Funcionament de 2017 s'emmarca dins un comportament positiu de l'economia, com així es desprèn del l'increment produït en la recaptació de les diferents figures impositives, tant les referides als tributs estatals (IRPF, IVA, IIEE) del que no s'ostenten competències en la gestió, com dels tributs cedits i propis de la CAIB.

2. Presentació

Els darrers anys es va fer palés en els Informes de Funcionament que l'Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB) junt a la resta de l'Administració pública havien desenvolupat les actuacions en el marc global de crisi econòmica.

L'evolució de la recaptació tributària no sempre obeeix a un mateix patró de comportament, no obstant això, la important variació produïda l'any 2017 en comparació als darrers anys, en els quals s'estava immers en una important crisi econòmica, sembla obeir a una evolució positiva de l'economia. Això fa que en els propers anys l'actuació de l'ATIB haurà de ser analitzada, cas de complir-se els pronòstics, en un nou escenari econòmic.

L'impuls de l'activitat econòmica té com a conseqüència, pel que fa a la gestió dels tributs que són competència de l'ATIB, la d'haver de fer front a un major nombre d'operacions, que bàsica i principalment es produeix en la compravenda de béns immobles i de vehicles de tracció mecànica ambdós casos entre particulars.

Aquest nou escenari ha determinat l'adopció de mesures encaminades a la gestió dels tributs de manera telemàtica, de manera que els tràmits que requereixen l'utilització de més recursos humans siguin realitzats d'una manera automatitzada.

Clar exemple d'aquest aposta ha estat la gestió tributària del nou Impost de estades turístiques a les Illes Balears (Llei 2/2016) en el que la tramitació de totes les declaracions censals, comunicacions i les notificacions es fan integrament per via telemàtica.

Altres projectes que es van implantant són els de les notificacions electròniques, els treballs desenvolupats per a la presentació d'expedient electrònic en l'impost sobre successions i donacions, i la implantació de la digitalització en la presentació d'expedients.

En l'àmbit de la lluita contra el frau fiscal, la modificació de l'estructura de l'ATIB a nivell organitzatiu i funcional produïda amb l'Ordre de la Consellera d'Hisenda i

Administracions Públiques del mes de decembre de l'any 2016, ha tingut com efecte directe un augment de les actes de inspecció instruïdes l'any 2017 en relació a anys anteriors.

Igual que altres anys és de justícia reconeixer que el bons resultats de la lluita contra el frau no es poden concebre sense la necessaria col·laboració amb altres Administracions públiques. Així, la col·laboració amb l'Administració Estatal (AEAT) per mitjà del Consell Territorial per la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària, es fonamental per a la cessió de informació tributària entre ambdues administracions amb el mutu accés a les respectives bases de dades que permet una millor planificació de les actuacions. En relació a l'impost sobre estades turístiques es considera fonamental la col·laboració de l'administració competent en materia turística.

Maria Antònia Truyols Martí

Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears

3. Naturalesa de l'Agència Tributària

3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració tributària de les Illes Balears.

L'inici de les actuacions de l'Agència Tributària es remonten a l'1 de gener de 2009, d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 6 de novembre de 2008.

3.2 Naturalesa

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom de la CAIB, les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la Llei de creació.

L'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió per l'exercici, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i amb el control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia Llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma i la corresponent normativa econòmica i financera.

3.3 Normativa reguladora

- **Estatut d'Autonomia de les Illes Balears** (art.133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per **Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer**. BOE núm. 52 d'1 de març de 2007. BOIB núm. 32 ext. d'1 de març de 2007.
- **Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**. (BOIB 56 de 24/4/2008). La Llei 8/2013 de 23 de desembre, va modificar l'article 6 i deroga l'article 10, amb efectes 1 de gener de 2014 (BOIB 181 de 31.12.2014). La llei 14/2014 de 29 de desembre, de finances de la CAIB modifica els articles 9.2.h, 21,22 i 23, amb efectes 1 de gener de 2016.
- **Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008**, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- **Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008**, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 183 de 29 de desembre de 2008).
- **Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de març de 2009**, pel qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la Directora de l' Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 51 de 7 d'abril de 2009).
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de 28 d'abril de 2011**, d'aprovació de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011).
- **Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011** per la qual es creen, modifiquen i supimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- **Ordre del Vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i Ocupació de onze de novembre de 2011** (BOIB num 170 de 15.11.2011), per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Deroga l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 (BOIBnúm. 157, de 6 de novembre de 2008). Aquesta Ordre es va derogar per l'**Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**.
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i del les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari (BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari. (BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, d'aprovació de l'actualització de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB núm. 96, de 2 de juliol de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de

feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)

- **Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015** de delegació de competències i de firma en l'administrador tributari del Departament Tributari i en els administradors territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (BOIB núm. 108, de 17 de juliol)
- **Decret 24/ 2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears**, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost)
- **Decret 54/2015, de 3 de juliol**, pel qual es nomena a la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Instrucció 1/2016, de 8 de juny, de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears**, per la qual s'estableixen els criteris que els òrgans competents de l'Agència Tributària de les Illes Balears han de considerar per comprovar el valor real dels béns immobles i dels llocs d'amarratge dels ports esportius situats en el territori de les Illes Balears en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i en l'impost sobre successions i donacions (BOIB núm. 73, d'11 de juny de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)
- **Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016)
- **Instrucció 1/2017, de 9 de maig**, de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, per la qual s'estableixen els criteris que els òrgans competents de l'Agència Tributària de les Illes Balears han de considerar per comprovar el valor real dels béns immobles i dels llocs d'amarratge dels ports esportius situats en el territori de les Illes Balears en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i en l'impost sobre successions i donacions (BOIB núm. 58, de 13 de maig de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 6 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació MF/3900/JUL/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

4.1 Competències

L' ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i es regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desplegui. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la normativa econòmica financera corresponent.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la comunitat autònoma, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la Comunitat Autònoma que siguin exigibles en via de constrenyiment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.

- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic de la Comunitat Autònoma, en cas d'actes i actuacions dictats o duts a terme pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- La col·laboració i la coordinació amb altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomana de gestió.

La gestió de l'ATIB contempla un conjunt ampli d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2017	2016	% VARIACIÓ
ITP-AJD	618.669.800,52	530.336.013,66	16,66%
ISD	97.255.781,32	76.898.012,43	26,47%
Taxa fiscal sobre el joc	36.777.521,68	36.939.897,11	-0,44%
Impost sobre el Patrimoni	67.438.337,45	70.039.710,08	-3,71%
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	820.141.440,97	714.213.633,28	14,83%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2017 corresponent a exercici corrent i tancat			

Tributs propis

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2017	2016	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	85.309.445,99	86.594.924,61	-1,48%
Impost Estades Turístiques	56.017.374,94	34.045.014,89	64,54%
tributs propis	141.326.820,93	120.639.939,50	17,15%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2017 corresponent a exercici corrent i tancat			

4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

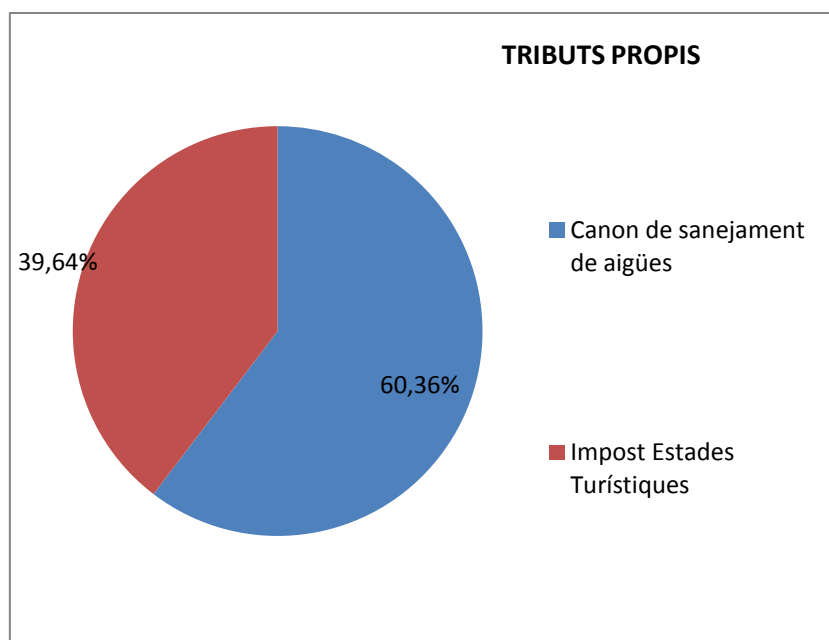
Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre les estades turístiques a les Illes Balears
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l'impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent.

En l'exercici 2016 es va destacar en el present informe l'aprovació de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre les estades turístiques de les Illes Balears. El primer mig any de funcionament de l'impost es varen comptabilitzar uns ingressos per import de 34.045.014,89 €. L'any 2017, s'han comptabilitzat uns ingressos de 56.017.374,94 €, la qual cosa representa un augment d'un 64,54% respecte del mig any anterior.

CONCEPTE	RECAPTACIÓ LÍQUIDA*		
	2017	2016	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	85.309.445,99	86.594.924,61	-1,48%
Impost Estades Turístiques	56.017.374,94	34.045.014,89	64,54%
tributs propis	141.326.820,93	120.639.939,50	17,15%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2017 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la Comunitat Autònoma

La Llei 22/2009, de 18 de desembre, que regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, i modifica determinades normes tributàries, vigent a 2016, i per tant, aplicable a la CAIB a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

- Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.
- Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial

4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

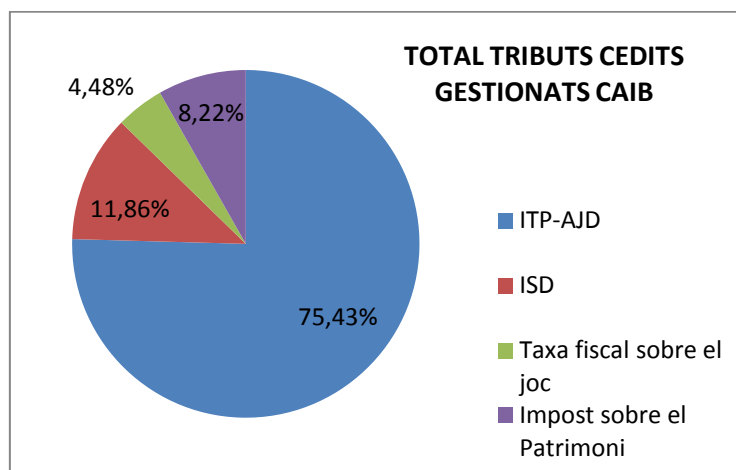
Els tributs cedits totalment són els següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport
- Impost sobre Hidrocarburs

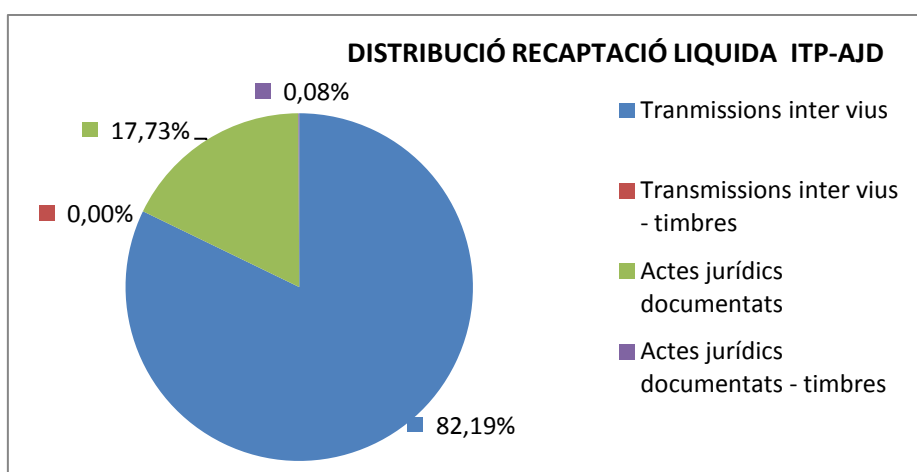
L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells, excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre hidrocarburs.

D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				%
CONCEPTE	2017	2016	VARIACIÓ	
ITP-AJD	618.669.800,52	530.336.013,66	16,66%	
ISD	97.255.781,32	76.898.012,43	26,47%	
Taxa fiscal sobre el joc	36.777.521,68	36.939.897,11	-0,44%	
Impost sobre el Patrimoni	67.438.337,45	70.039.710,08	-3,71%	
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	820.141.440,97	714.213.633,28	14,83%	
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2017 corresponent a exercici corrent i tancat				



Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats			
Recaptació líquida			
	2017	2016	% VARIACIÓ
Transmissions patrimonials	508.464.762,61	435.947.727,88	16,63%
Tranmissions inter vius	508.460.022,51	435.929.876,71	16,64%
Transmissions inter vius - timbres	4.740,10	17.851,17	-73,45%
Actes jurídics documentats	109.685.988,93	93.974.657,53	16,72%
Actes jurídics documentats - timbres	519.048,98	413.628,25	25,49%
Total transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	618.669.800,52	530.336.013,66	16,66%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2017 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, derivada de la part del deute tributari cedit per la Llei 22/2009, article 26.2

En aquest cas, la Comunitat Autònoma pot assumir determinades competències normatives sobre diversos aspectes d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió. Actualment no exerceix competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a.** L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix l'import de la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables, en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b.** L' impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c.** L' impost sobre la cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d.** L' impost sobre el vi i begudes fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- e.** L' impost sobre productes intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- f.** L' impost sobre alcohol i begudes derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- g.** L' impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix el 58% derivat del tipus estatal i el 100% del rendiment derivat del tipus estatal especial de l'Impost sobre Hidrocarburs produït en el territori de la comunitat autònoma. A més a més, se cedeix el rendiment derivat del tipus autonòmic d'aquest impost en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 22/2009.
- h.** L' impost sobre labors del tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

- i. L' impost sobre l'Electricitat. Se cedeix el 100% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que les hi són pròpies, en concret les de gestió, de recaptació i d'inspecció dels seus tributs. Així, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, normativa reguladora de les entitats locals, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el que disposa en la legislació estatal.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

- ✓ A l'any 2017 s'han mantingut els convenis signats amb un total de 58 entitats, de les quals 51 són Ajuntaments, la Mancomunitat del Pla de Mallorca, La Mancomunitat del Pla de Migjorn, el Consell Insular de Formentera i les entitats públiques autonòmiques; Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) i la UIB.

Àmbit i abast de les delegacions

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda, la recaptació voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic i, d'altra banda, la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, (IVTM) l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), les Taxes d'aigua, fums, clavegueram, la Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÓMICS (vigents l'any 2017)									
AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI (1)	IVT M (1)	AFC-TI (1)	IIVTNU (1)	C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI) (2)	C. EXP. SANCIONS (3)	IAE (1)	QU (R)
ALARO	✓	✓	✓			✓	✓		
ALCÚDIA	✓		✓	✓			✓	✓	
ALGAIDA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ANDRATX	✓						✓		
ARIANY	✓	✓		✓		✓			
BANYALBUFAR	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
BINISALEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUGER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUNYOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPANET	✓	✓			✓	✓	✓		
CAPDEPERA	✓						✓	✓	✓
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓		
COSTITX	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
DEIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ESCORCA	✓	✓				✓	✓		
ESPORLES	✓	✓	✓			✓	✓		
ESTELLENCS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FORNALUTX	✓	✓	✓			✓			
INCA	✓			✓	✓	✓	✓		
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
LLOSETA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓		
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
MANCOR DE LA VAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MARIA DE LA SALUT	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
MARRATXI	✓	✓		✓		✓			
MONTUÏRI	✓	✓		✓		✓	✓		
MURO	✓	✓				✓	✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓				
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓		
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
PORRERES	✓	✓		✓		✓	✓		

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVT M	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	IAE	QU
PUIGPUNYENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANT JOAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
POBLA, SA	✓			✓		✓	✓		
SANT ANTONI DE PORTMANY	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓						✓		
SANTA EUGENIA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANTANYI	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
SELVA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SENCELLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓		
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ENTITAT SUPRAMUNICIPAL									
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓					
MANCOMUNITAT MIGJORN MALLORCA				✓					
CONSELL INSULARFORMEN TERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA (matrícula anual	✓								
ENS PÚBLICS AUTONÓMICS	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
PORTS ILLES BALEARS	✓								
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓								
FOGAIBA	✓								
UIB	✓								

IBI: Impost sobre béns immobles
 IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 AFC-TI: Aigua, fums, clavegueram, taxa d'incineració
 IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana
 C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral
 C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors
 IAE: Impost Activitats Econòmiques
 QU: Quotes Urbanització
 (1): Funcions de gestió tributària
 (2): Funcions relacionades amb el cadastre
 (3): Gestió d'expedients sancionadors
 (R): Conveni de recaptació

	NOMBRE DE CONVENIS DE RECAPTACIÓ SEGONS TIPUS D'ENTITATS (vigents a 31 de desembre de 2017)									
TIPUS ENTITAT	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
ENTITAT LOCAL	51	50	50	50	50	50	50	48	48	47
MANCOMUNITATS DE MALLORCA	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1	1	1	1	1	1	1		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA				1	1	1				
ENS PÚBLICS AUTÒNOMICS	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3

4.2 Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment, aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Aquesta Ordre aprova la creació d'un nou Departament d'Inspecció Tributària.

A l'any 2017 els òrgans de govern, executius i de participació han estat el següents

Òrgans de govern	Òrgan executiu
Presidència	Direcció
Consell General	-

La Disposició final quinta de la Llei 8/2013 de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2014 va modificar l'article 6 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB suprimint els òrgans Consell de Direcció i Comissió Assessora.

4.2.1 Els òrgans de govern

La Presidència

El càrrec de President de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici ordinari de la representació institucional.

Funcions i competències

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.
- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la llei.

El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

Composició

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.
- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.
- El director o la directora de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d'entre el seu personal, que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'Informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article, 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària) Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB va modificar la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB).

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.

- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària i, si cal, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària i autoritzar les delegacions de competències i encomanes de funcions de l'Agència Tributària a altres administracions o entitats públiques (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'Informe de funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la Llei.
- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a que es refereix l'article 4.2 de la Llei.
- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

Sessions del Consell General

El Consell s'ha reunit l'any 2017 un total de tres ocasions, totes amb caràcter extraordinari (28 de juny, 5 de setembre i 6 d'octubre)).

4.2.2 L'Òrgan executiu

La Direcció

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern, a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, segons a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

El Decret 54/2015, de 3 de juliol, va disposar el nomenament de la actual Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)

Funcions i competències del director o directora de l'ATIB

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Dictar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el Programa Anual d'Actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.
- Les funcions que s'indiquen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016).

4.2.4 Estructura organitzativa i funcional

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials per raó del territori, a l'efecte de dur a terme les funcions que els hi corresponen d'acord a la desconcentració de funcions.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària, les recaptacions de zona com serveis territorials, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

4.2.4.1 Serveis centrals

Des de l'entrada en vigor de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016), l'estructura dels Serveis Centrals és la següent:

- Departament de Gestió i Recaptació Tributària amb dues àrees funcionals: Gestió Tributària, i Recaptació.
- Departament d'Inspecció Tributària, amb dues àrees funcionals: l'Àrea d'Inspecció i l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal. L'objectiu del Departament és aconseguir dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en un futur.
- Departament Administratiu i Econòmic. Que no ha estat objecte de reestructuració i per tant ostenta les mateixes funcions.

ÀREES FUNCIONALS	
Àrea de Gestió Tributària. Àrea de Recaptació	DEPARTAMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea d'Inspecció Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal	DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea de Serveis Generals Àrea d'Auditoria Àrea de Sistemes i Comunicacions. Àrea Jurídica Àrea Econòmic financera Àrea de Recursos Humans	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC

Les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades també per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016).

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, en sessió de 30 de novembre de 2016 va aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de l'ATIB per incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

Les funcions dels Departaments l'any 2017 han estat les que s'indiquen a continuació;

Departament de Gestió i Recaptació Tributària

El Departament tributari és l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Àrea de Gestió Tributària

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre, així com en el títol IV del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Departament de'Inspecció Tributària

El Departament d'Inspecció Tributària es l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix, amb caràcter general, les funcions que preveuen l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el títol V del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desplegament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

Àrea d'inspecció

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen a l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.

- c) Dur a terme actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003.
- d) Comprovar els valors dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, a la qual cosa és aplicable el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.
- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, i també per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) Informar els obligats tributaris, amb motiu de les actuacions d'inspecció, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què s'hagin de complir.
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, segons el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003.
- i) Assessorar i informar òrgans de l'Administració pública.
- j) Dur a terme les intervencions tributàries de caràcter definitiu o no, que s'han de regir pel que disposa la normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la Llei 58/2003, llevat de l'article 149.
- k) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal

Correspon a l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Controlar i analitzar l'evolució dels ingressos tributaris i no tributaris en termini voluntari.
- b) Analitzar el fraude fiscal i les àrees de risc, i també elaborar estudis i propostes per fer-ne el control.

- c) Determinar la informació amb transcendència per al seguiment del compliment de les obligacions tributàries dels contribuents.
- d) Verificar la incorporació correcta de les dades amb transcendència tributària a les bases de dades de la inspecció.
- e) Dur a terme les tasques de selecció de contribuents i la seva distribució entre els actuaris per incorporar-los al pla d'inspecció.
- f) Informar sobre els expedients de simulació, frau i delicte fiscal.
- g) Dur a terme les actuacions de regularització encomanades per la persona jeràrquicament superior.
- h) Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal de l'Àrea.
- i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin als llocs de treball de l'Agència.

Àrea de Recaptació

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivades d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

Departament Administratiu i Econòmic

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comuns següents: assessorament jurídic; gestió econòmicofinancera; gestió dels recursos humans i

materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

Àrea de Serveis Generals

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental, arxiu de documents, telefonia, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

Àrea d'Auditoria

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el Programa Anual d'Actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

Àrea de Sistemes i Comunicacions

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

Àrea Jurídica

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l' Agència Tributària, i d'altres com; tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Econòmicofinancera, recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

Àrea Economicofinancera

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions:

- Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor.
- Tramitar i gestionar els expedients de subvencions.
- Tramitar, en coordinació amb la Direcció General competent per raó de la matèria, els expedients de naturalesa patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.
- Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.
- Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.
- Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.
- Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre el titulars de les recaptacions de zona i, cas que existeixin, de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.

4.2.4.2 Serveis territorials

Els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca
- Oficines liquidadores de districte hipotecari, en cas que existeixin

Les oficines de l'ATIB es distribueixen per tot el territori de la comunitat autònoma, amb un total de 30 oficines o dependències l'any 2017 (inclòsa l'oficina dels serveis centrals, situades en el carrer Can Troncoso,1 07001 de Palma).

Delegacions insulars

L'ATIB té delegacions insulars a les illes de Menorca i Eivissa

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del actual Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions de gestió, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, l'acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, detalla les funcions dels Administradors Territorials de les Delegacions Insulars.

L'any 2015 es dictà una Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015 de delegació de competències i de firma en en els

Administradors Territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (també en l'Administrador Tributari)(BOIB núm. 108, de 17 de juliol).

Recaptacions de zona

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els hi corresponen d'acord amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual s'aprova l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears i en la resta de normativa que els és d'aplicació.

En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i si cal, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.
- La recaptació en període voluntari i executiu i, si cal, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions (per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2017 ha estat la següent:

Oficines dels Serveis centrals :

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07001	PALMA

Oficines dels Serveis territorials

Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703	MAÓ
	PÇA DEL BORN, 15	07760	CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR DE EIVISSA I FORMENTERA	CANÀRIES 31 EDIFICI CETIS	07800	EIVISSA

Oficines de la recaptació de zona (a 31 de desembre de 2017)

NOMBRE OFIC	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07400	ALCÚDIA	971 548 981
ALGAIDA(*)	C/ REI 6	07210	ALGAIDA	971 125 335
ANDRATX (*)	C/ MAURA 21	07150	ANDRATX	971 236 560
BINISALEM (*)	C/ CONCEPCIÓ, 7	07350	BINISALEM	971 512 129
BUNYOLA (*)	C/ SANT JOSEP, 2	07110	BUNYOLA	971 678 431
CAMPOS(*)	PLAÇA MAJOR 5	07630	CAMPOS	971 650 908
CAPDEPERA (*)	C/DEL COL·LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ ERNEST MESTRE 26	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ DE SANTO DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLOSETA (*)	C/ POU NOU, 3	07360	LLOSETA	971 678 429
LLUCMAJOR (*)	C/ FRANCESC AULET 29	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ DE PIUS XII, 17 BXS (Edifici Ca'n Puerto)	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ DE GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07141	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILIA)	C/ CECILIA METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777
SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BXS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548
SANT ANTONI DE PORTMANY(*)	C/ DE GENERAL PRIM, 1 BJS	07820	SANT ANTONI DE P.	

SANT LLORENÇ D'ES (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES SANTA MARIA DEL CAMÍ	971 569 865
SANTA MARIA DEL CAMÍ (*)	C/ JAUME I, 16	07320		971 678 433
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un (*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2017 a les oficines de la recaptació de zona, d'acord a la base de dades MARES:

Oficina	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Total
ALCUDIA	136	0	104	450	690
ANDRATX	72	0	6	69	147
ALGAIDA					
BINISALEM	58	0	0	8	66
CAMPOS	309	0	28	509	846
CAPDEPERA	228	0	12	387	627
FELANITX	405	0	70	795	1200
FORMENTERA	124	0	0	228	1552
INCA	1073	0	58	990	2121
LLUCMAJOR	57	0	0	65	122
MANACOR	748	0	1290	1624	3662
MARRATXI	9	0	0	47	56
MURO	108	0	2	78	188
POLLENÇA	230	0	83	465	778
SA POBLA	40	0	0	29	69
SANT ANTONI DE PORTMANY					
SANT LLORENÇ	78	0	2	24	104
SANTA MARGALIDA	145	0	8	143	296
SANTA MARIA DEL CAMÍ	0	0	0	3	3
SANTANYI	46	0	3	242	291
SON SERVERA	152	1	4	87	244
SES SALINES					

*Llucmajor engloba les dades d'Algaida. *Santanyi engloba les dades de Ses Salines

QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2017

			Informació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
Serveis Centrals			SI	SI	-	SI	SI ¹	SI	SI
Serveis territorials	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI ²	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI		SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI ³	SI	SI	SI ⁴	SI	SI

¹ A Mallorca el servei es presta als residents dels següents municipis; Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

² A Menorca el servei de el-laboració de declaracions de renda (IRPF) es realitza a Ciutadella

³A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Algaida, Andratx, Binissalem, Bunyola, Campos, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Llucmajor, Lloseta, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Antoni de Portmany, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Maria del Camí, Ses Salines, Son Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions

⁴A les oficines de recaptació de l'ATIB d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Pollença, Ses Salines i Santa Margalida

4.3 Recursos

4.3.1 Recursos humans

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de feina que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven personal funcionari.

El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

Posteriorment s'han produït les següents modificacions de la relació dels llocs de feina;

Els anys 2009, 2010 i 2012 es va modificar pels Acords del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009 (BOIB núm. 165, de 12 de novembre); 26 d'abril de 2010 (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010); 4 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny); i 12 de desembre de 2012 (BOIB núm. 19, de 7 de febrer de 2013).

L'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

L'any 2014 es va modificar per l'Acord del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

L'any 2015 es va modificar per l'Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015, (BOIB núm. 91, de 20 de juny).

L'any 2016 s'ha modificat pels Acords del Consell General de 21 d'abril de 2016 (BOIB núm. 64, de 21 de maig); 27 de juny de 2016 (BOIB núm. 87, de 9 de juliol) i 30 de novembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

L'any 2017 es va modificar pels Acords del Consell General de 28 de juny de 2017 (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); de 5 de setembre de 2017 (BOIB núm. 114, de

16 de setembre de 2017) i de 6 d'octubre de 2017 (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

Pel que fa a l'acció sindical, el dia 11 d'abril de 2016 es va constituir la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com a òrgan de negociació les funcions del qual li són atribuïdes per la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

En la mateixa sessió constitutiva, la Mesa de Negociació va acordar l'adherir-se al règim d'acció social establert a favor dels funcionaris i del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, previstes en el Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social.

L'any 2017, la Mesa de Negociació es va reunir en les sessions següents: 1 de juny; 12 de juliol; 24 de juliol; 27 de juliol; 26 de setembre i 24 de novembre de 2017.

A més a més, l'any 2017 es varen aprovar altres disposicions en matèria de personal:

- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017, pel qual es proposa a la presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears la convocatòria i resolució del procediment de provisió de llocs de feina del personal funcionari dels grups C1, C2 i AP de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017, pel qual es ratifica l'acord assolit en el sí de la Mesa de Negociació de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 24 de juliol de 2017 sobre condicions de treball, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació del personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Resolució de la presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 4 de setembre de 2017 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de la Comissió Tècnica de Valoració del procediment per

a la provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera de l'Agència Tributària de les Illes Balears

COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

Personal que a 31/12/2017 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	115
Delegacions insular de Menorca	12
Delegació insular d'Eivissa	12
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	199
TOTAL	338

Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	2	1	1	5
Cap Departament gestió i recaptació	1							1
Àrea gestió tributària	21	6	6	33	0	1		67
Cap Departament inspecció	1							1
Departament Inspecció	0	12	0	1	0			13
Àrea de recaptació	3			3				6
Àrea de auditoria		1	0	1				2
Àrea Sistemes i comunicacions	1			1				2
UGE, RRHH, SSJJ	2	4	3	9	0			18
Total	29	23	9	49	2	2	1	115
Percentatge sobre el total	25,22%	20,00%	7,83%	42,61%	1,74%	1,74%	0,87%	100,00%

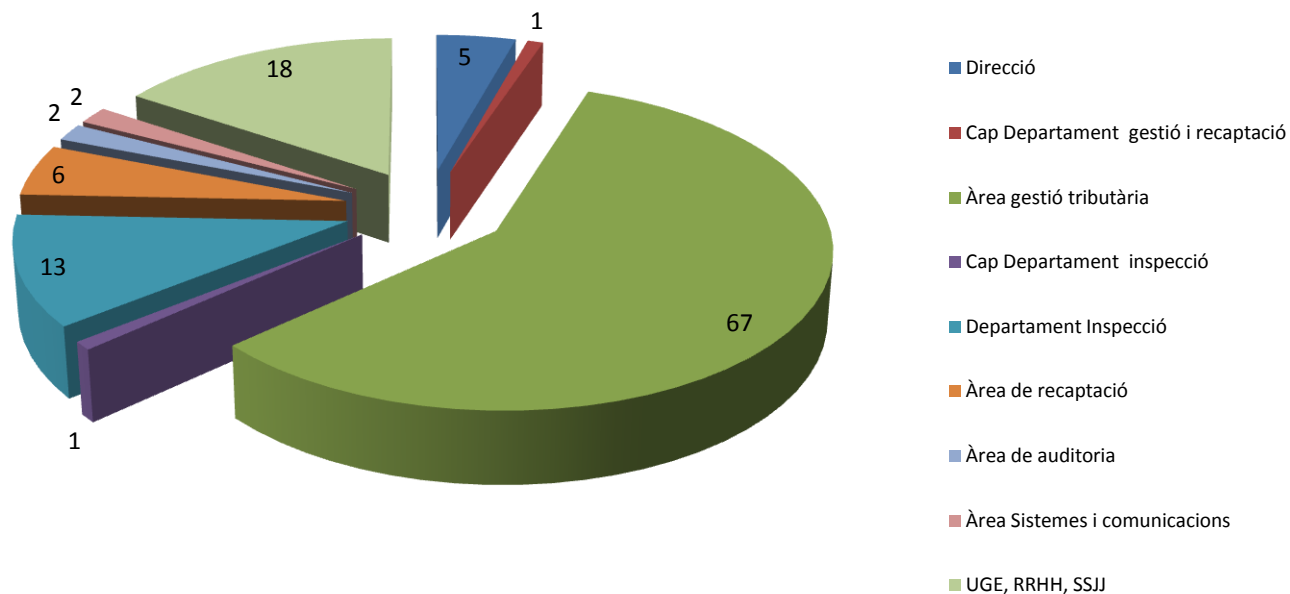
Distribució del personal de Delegacions Insulars

Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	2	6	0			12
Total	2	2	2	6	0			12
Percentatge sobre el total	16,67%	16,67%	16,67%	50,00%	0,00%			100,00%

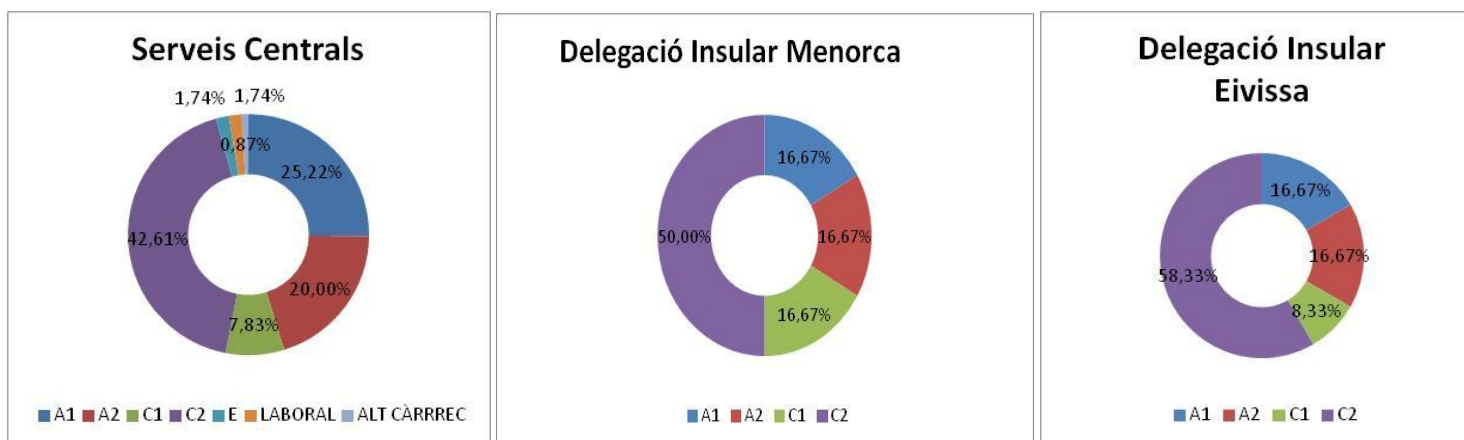
Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	1	7	0			12
Total	2	2	1	7	0			12
Percentatge sobre el total	16,67%	16,67%	8,33%	58,33%	0,00%			100,00%

DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS

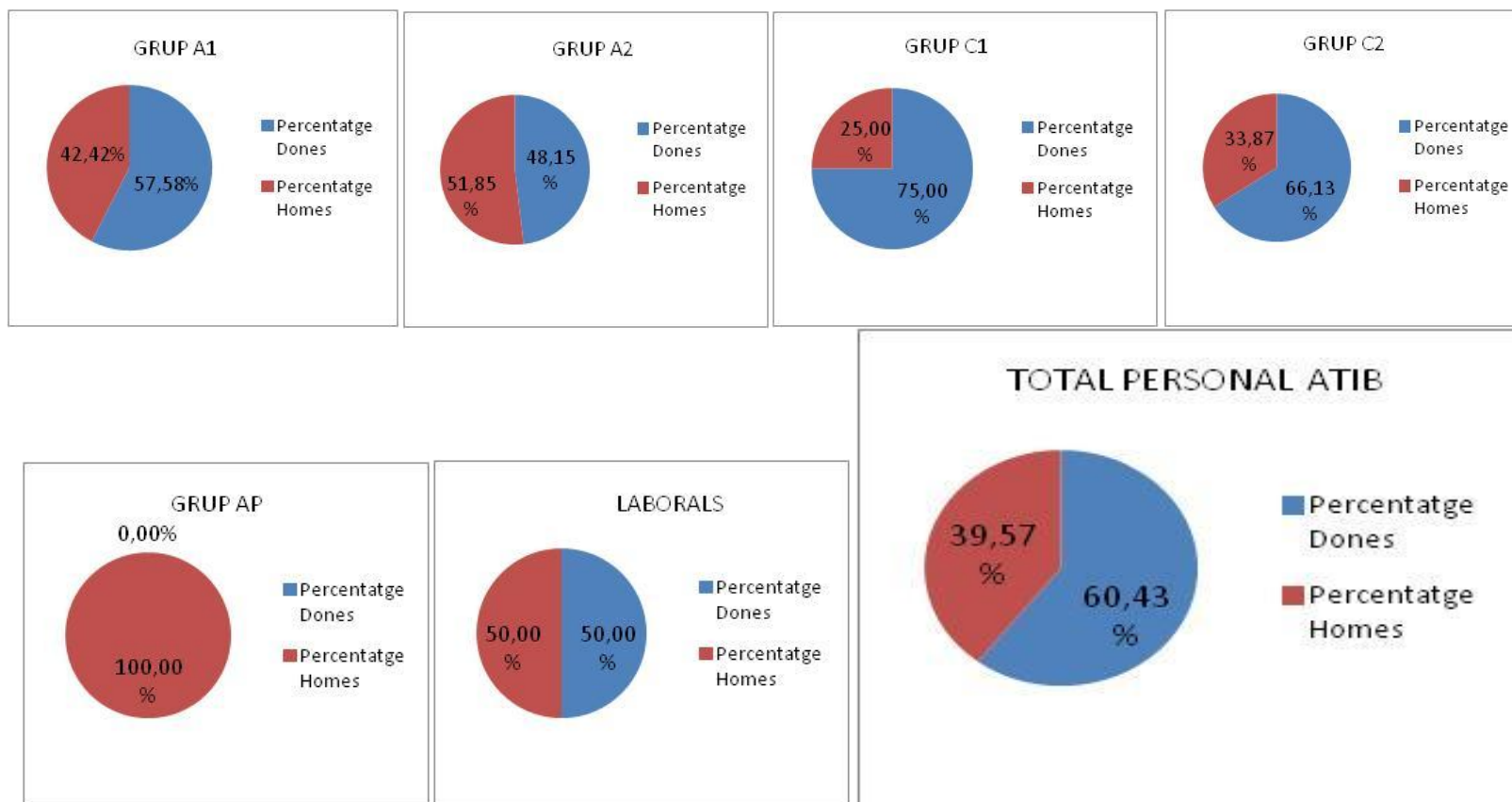
NOMBRE D'EFECTIUS PER ÀREES EN SERVEIS CENTRALS



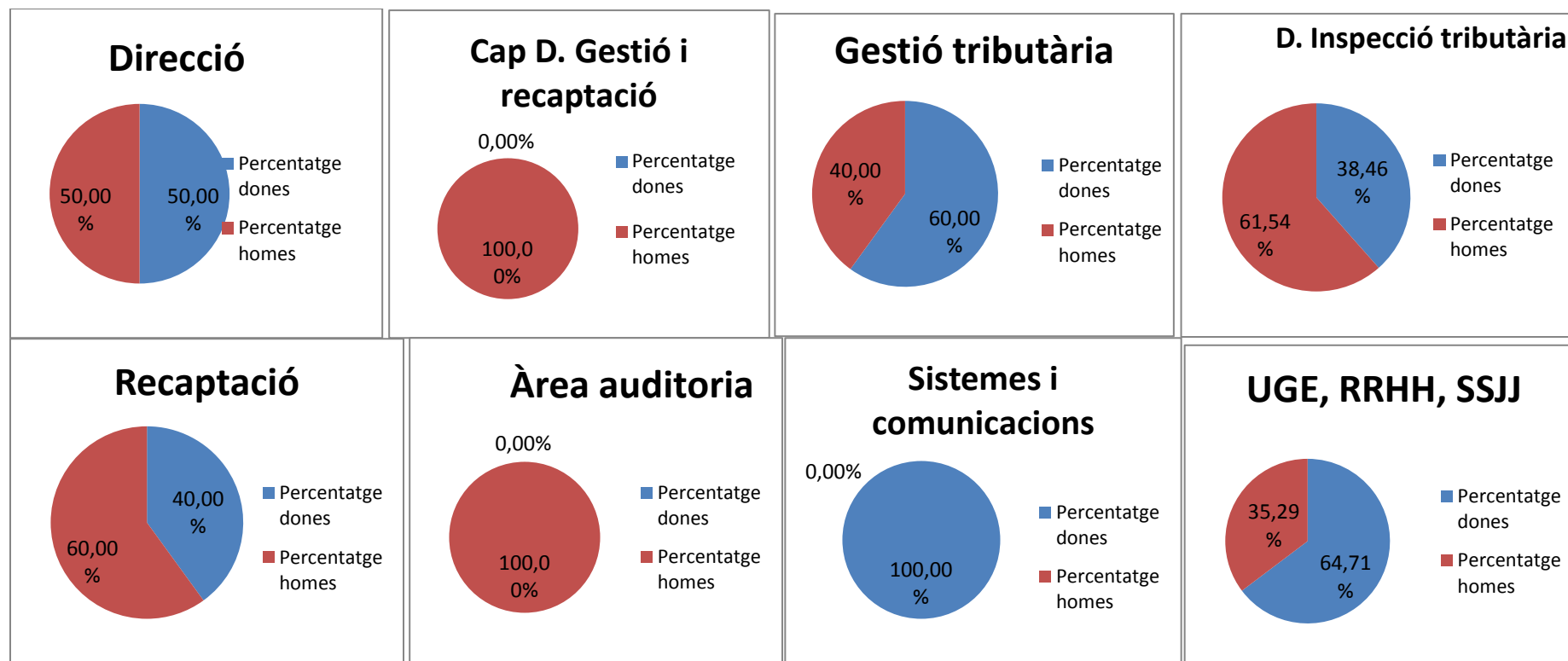
DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS



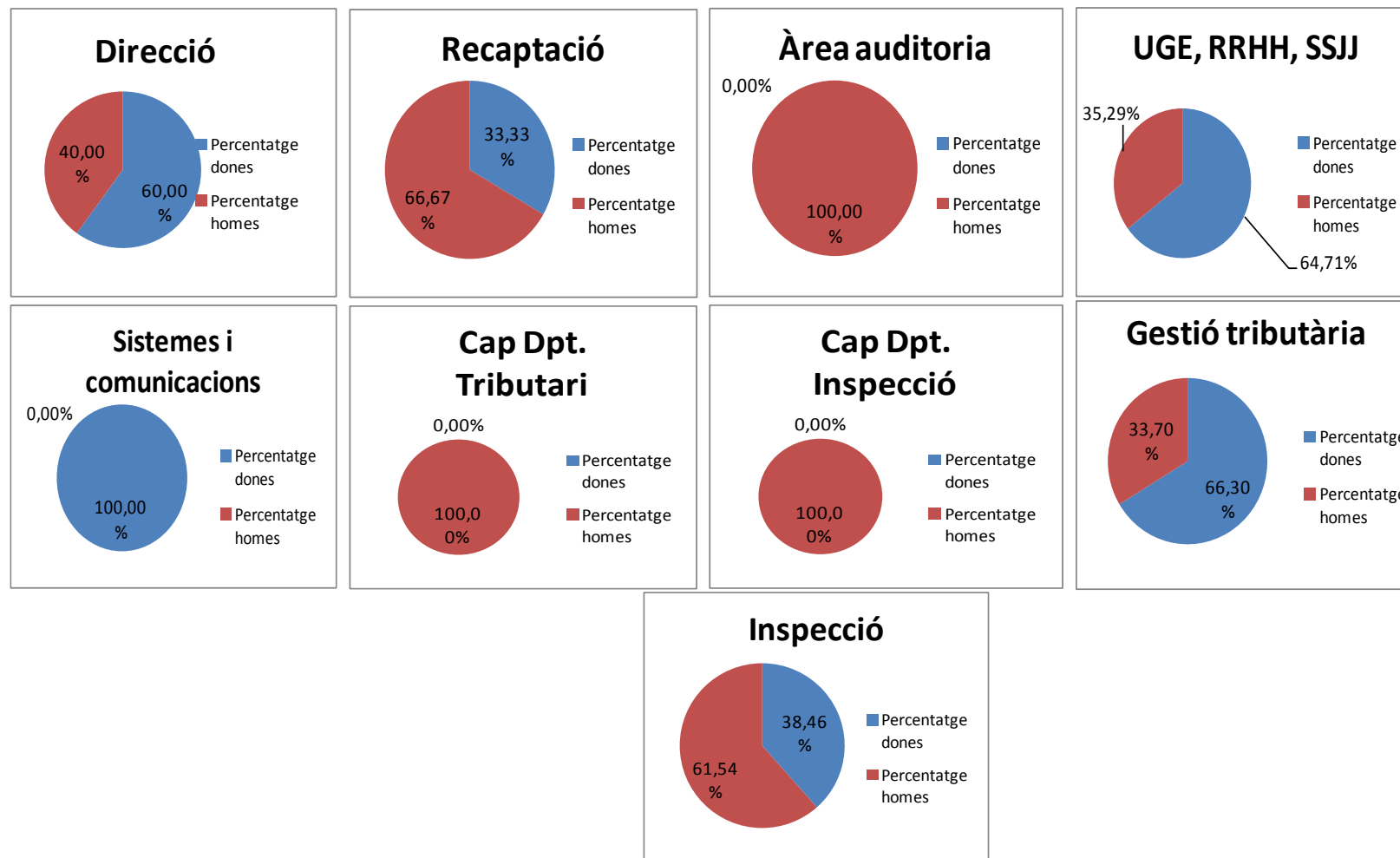
Distribució percentual del personal dels **Serveis Centrals i Delegacions Insulars** per grups funcionarials i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals** en funció de Àrees funcionals i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals i DDII** en funció de Àrees funcionals i sexes



4.3.2 Recursos tècnics

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per tal de aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària.

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat, per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcta aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conté informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el cànon de sanejament d'aigües.
- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).

- Valoració de béns de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
 - Contreure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
 - Consegir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
 - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que disposi del corresponent perfil.

L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altre:

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions concretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents
- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

Actualització del sistema d'informació

L'any 2017 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les modificacions normatives, correcció errades i a més a més:

- Modificacions dels programes d'ajuda per els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions.
- Desenvolupament de tràmits en administració digital en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Proves i posta en producció de la signatura electrònica al circuits de expedients de MARES.
- Estudi d'integració del sistema de notificacions físiques del SAP-MARES amb el sistema SICER d'intercanvi electrònic d'informació de Correus.
- Manteniment dels escenaris SAP PI, per a l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Estudi e integració de l'Impost sobre Estades Turístiques de la web de la ATIB a SAP-MARES.

Integració del sistema MARES amb el sistema de signatura electrònica i custòdia de documents de la CAIB, com a passa prèvia a la integració en el sistema de notificacions telemàtiques (administració digital)

A l'any 2017 s'ha continuat amb el desenvolupament per integrar el sistema MARES amb les notificacions telemàtiques del portal WEB de l'ATIB. S'ha continuat desenvolupant el procediment de signatura electrònica en documents a notificar i la custòdia legal dels mateixos dins el sistema CAIB, en tots el circuits de expedients

Estudi d'integració del sistema de notificacions físiques del SAP-MARES amb el sistema SICER d'intercanvi electrònic d'informació de Correus

Per a l'alleugeriment de les tasques del departament de notificacions, s'ha realitzat un estudi de viabilitat de la integració del sistema de notificacions de SAP-MARES amb l'intercanvi d'informació automatitzada SICER del proveïdor, "Correus".

Revisió i modificació de perfils d'usuaris

L'any 2017 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix el Document de Seguretat.

Intercanvi d'informació entre institucions

Intercanvi amb l'AEAT

L'any 2017 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades per al cens de contribuents del sistema MARES

Cens únic compartit

L'any 2017 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions. Diàriament es produeix la descàrrega de les dades dels contribuents en safates d'entrada. Per part de l'ATIB no es produeixen altes de contribuents.

Informació de la Gerència Regional del Cadastre

L'any 2017 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents bens immobles situats a les Illes Balears.

Millores incorporades al web de l'ATIB

Les millores incorporades al web de l'ATIB en l'any 2017 són les següents;

- Respecte a l'Impost sobre Estades Turistiques creació de nous continguts al web, plataforma pel registre, gestió i cobro de l'impost. Presentació telemàtica de les declaracions i declaracions-liquidacions o autoliquidacions; declaració-liquidació anual en règim d'estimació objectiva (model 710) i declaració-liquidació anual en règim d'estimació directa (model 790) ambdós models són

de pagament telemàtic. En el model 710; recerca pel NIF o pel codi de l'establiment del model 017; obtenció de dades de l'establiment, dades identificatives del substitut o del representant, dades de la liquidació prèvia al pagament. Creació dels models i annexes en format "pdf" per al contribuent. En el model 790 de resum anual en estimació directa; recerca pel NIF o pel codi de l'establiment del model 017; dades identificatives de l'establiment i del substitut, càlcul i dades de la liquidació, càlcul de les liquidacions trimestrals prèvies al pagament telemàtic.

- Carter virtual d'avisos es tracta d'una aplicació a la que es pot accedir amb un codi de contribuent que permet accedir als avisos de pagament en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic (rebuts) tal com l'Impost de béns immobles, l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre Activitats Econòmiques, les taxes municipals. Els períodes voluntaris de pagament de rebuts es pot consultar seleccionant el municipi corresponent en el calendari fiscal local. Si els rebuts es troben en període voluntari de pagament, es pot imprimir el document per tramitar el pagament mitjançant entitat col·laboradora o bé mitjançant pagament telemàtic (excepte en el casos en que el rebut es trobi domiciliat o es trobi adherit al "sistema de pagament a la carta"). Mitjançant el "carter virtual d'avisos" l'usuari pot visualitzar tots els rebuts de 2017 en endavant: rebuts en voluntària, rebuts amb el 5% de recàrrec executiu, rebuts domiciliats (només es poden veure, no es poden imprimir), rebuts en modalitat de pagament a la carta (únicament es poden veure, no es poden imprimir).

4.3.3 Pressupost

Les dades que figuren en aquest punt s'han de considerar provisionals ja que encara no consten aprovats els comptes anuals de l'ATIB.

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió econòmic financer.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressupost generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment del pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quan al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

El Pressupost de la Agència Tributària de les Illes Balears per al exercici 2017 s'aprova per la Llei 18/2016 de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2017 .

S'aproven els pressuposts per a l'exercici de 2017 de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb uns crèdits per a despeses dels capítols econòmics 1 a 7 per un import de 10.325.280 euros.

L'estimació dels drets econòmics que es preveuen liquidar durant l'exercici, detallats en l'estat d'ingressos, ascendeix, pel que fa als capítols 1 a 7, a 10.325.280 euros.

Aquests estats de despeses i d'ingressos s'han d'executar, controlar i liquidar d'acord amb el que estableixen el Decret Legislatiu 1/2005 i la normativa complementària que hi sigui aplicable.

L'anàlisi de l'execució pressupostaria a l'exercici 2017 és el següent:

Dins els Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2017 es preveu una assignació a favor de la Agència Tributària de les Illes Balears per import de 10.210.880,00 euros de despesa corrent i de 90.000,00 euros de despesa de capital.

Del pressupost total aprovat, s'han reconegut drets per un import de reconegut drets per un per un import total de 10.150.998,86 € euros i s'han executat pagaments per un total 9.075.010,50 €.

A data 31.12.2017 la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.III taxes, venda de béns i serveis	18.248,73
Cap.IV operacions corrents	4.191.840,09
Cap.V ingressos patrimonials	3,30
Cap.VII operacions de capital	52.500,00
Total	4.262.592,12

D'acord amb l'article 11.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, des de 2016 l' ATIB opera amb un nou compte bancari obert a l'entitat CaixaBank SA. L'obertura d'aquest compte operatiu respon a la necessitat de desvincular els moviments d'execució pressupostària dels moviments del compte corrent de crèdit obert a CaixaBank SA, per al finançament de les bestretes de fons a les entitats locals i del sistema centralitzat de gestió derivats del pagament de tributs d'ingressos i d'altres recursos públics autonòmics.

Modificacions de Crèdit

Quan a les modificacions de crèdit, cal assenyalar que es varen tramitar 11 expedients de transferències de crèdit per un import total de 575.389,00 euros.

Classe de l'Expedient	Exercici de l'Expedient.	Núm de l'Expedient	Classe Pressupost	Nºdocum.Ent.Ppto.	Fe.comptab.	Import
MCRED	2017	5000000045	Transferències de Crèdit	500000010	11.01.2017	-19.990,00
MCRED	2017	5000000045	Transferències de Crèdit	500000010	11.01.2017	19.990,00
		5000000045				0
MCRED	2017	5000000205	Transferències de Crèdit	500000020	02.02.2017	-5.204,00
MCRED	2017	5000000205	Transferències de Crèdit	500000020	02.02.2017	5.204,00
		5000000205				0
MCRED	2017	5000000240	Transferències de Crèdit	500000030	08.02.2017	-
MCRED	2017	5000000240	Transferències de Crèdit	500000030	08.02.2017	105.620,00
MCRED	2017	5000000240	Transferències de Crèdit	500000030	08.02.2017	-95.000,00
MCRED	2017	5000000240	Transferències de Crèdit	500000030	08.02.2017	200.000,00
MCRED	2017	5000000240	Transferències de Crèdit	500000030	08.02.2017	620
		5000000240				0
MCRED	2017	5000000405	Transferències de Crèdit	500000040	13.03.2017	-50.000,00
MCRED	2017	5000000405	Transferències de Crèdit	500000040	13.03.2017	50.000,00
		5000000405				0
MCRED	2017	5000000756	Transferències de Crèdit	500000050	19.05.2017	-570
MCRED	2017	5000000756	Transferències de Crèdit	500000050	19.05.2017	570
		5000000756				0
MCRED	2017	5000000956	Transferències de Crèdit	500000060	27.06.2017	-13.605,00
MCRED	2017	5000000956	Transferències de Crèdit	500000060	27.06.2017	13.605,00
		5000000956				0
MCRED	2017	5000001123	Transferències de Crèdit	500000070	28.07.2017	-40.900,00
MCRED	2017	5000001123	Transferències de Crèdit	500000070	28.07.2017	40.900,00
		5000001123				0
MCRED	2017	5000001281	Transferències de Crèdit	500000080	01.09.2017	-
MCRED	2017	5000001281	Transferències de Crèdit	500000080	01.09.2017	104.500,00
MCRED	2017	5000001281	Transferències de Crèdit	500000080	01.09.2017	100.000,00
MCRED	2017	5000001281	Transferències de Crèdit	500000080	01.09.2017	4.500,00
		5000001281				0
MCRED	2017	5000001622	Transferències de Crèdit	500000090	08.11.2017	-
MCRED	2017	5000001622	Transferències de Crèdit	500000090	08.11.2017	100.000,00
		5000001622				0

MCRED	2017	5000001782	Transferències de Crèdit	500000100	30.11.2017	-40.000,00
MCRED	2017	5000001782	Transferències de Crèdit	500000100	30.11.2017	40.000,00
		5000001782				0

Exercici 2017

Execució del Pressupost

Despeses

Despeses		
	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap.I Despeses de personal	6.412.810,00	6.162.254,96
Cap.II Despeses corrents de béns i serveis	3.131.971,00	2.967.362,22
Cap.III Despeses financeres	646.010,00	196.334,69
Cap.VI Inversions reals	134.489,00	126.927,43
Total	10.325.280,00	9.452.879,30

Ingressos

Ingressos		
	Pressupost definitiu	Drets reconeguts
Cap.III taxes, venda de béns i serveis	24.000,00	18.248,73
Cap.IV operacions corrents	10.210.880,00	10.042.746,83
Cap.V ingressos patrimonials	400,00	3,30
Cap.VII operacions de capital	90.000,00	90.000,00
Total	10.325.280,00	10.150.998,86

Contractació Administrativa

En matèria de contractació administrativa, s'han signat 12 contractes majors, per import de 800.256,93 € referits a;

- Contracte de manteniment edificis de l'ATIB 2018
- Contracte emmagatzematge i distribució cartons del bingo 2018
- Cartons del bingo pel joc del bingo 2018
- Millora i perfeccionament sistema gestió informàtica "MARES" 2018
- Vigilància i seguretat edificis de l'ATIB MALLORCA 2018
- Servei de vigilància i seguretat edificis de l'ATIB MENORCA 2018
- Pròrroga servei neteja edificis MALLORCA 2018
- Contracte servei de neteja edificis MENORCA 2018
- Contracte servei de vigilància i seguretat Delegació Insular d'EIVISSA 2018
- Contracte de servei de neteja Delegació Insular d'EIVISSA 2018
- Contracte de servei postals (2017-2019)

- Contracte d'arrendament del local de la Delegació Insular d'Eivissa, regit per la Llei 6/2001, d'11 d'abril, de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cal destacar, que en bona part del contractes majors, l'ATIB està adherida a diversos contractes marc tramitats per la central de contractació en matèries com serveis de telefonia, vigilància i neteja, subministrament energia elèctrica i serveis postals i n'ha formalitzat els corresponents contractes derivats.

4.4 Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la comunitat autònoma i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fems i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

Relacions amb ens públics autonòmics

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

- Ports de les Illes Balears
- Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)
- Fons de garantia agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
- Universitat de les Illes Balears

Relacions amb altres entitats

L'ATIB té convenis formalitzats amb les entitats següents:

- Consell Insular de Formentera
- Mancomunitat del Pla de Mallorca
- Mancomunitat Migjorn de Mallorca

Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears es part interessada en els tributs estatals dels quals té cedit una part de la recaptació derivada del deute tributari segons la Llei 22/2009. Aquests tributs són gestionats per l'AEAT. La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través d'òrgans centrals com el *Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* i, a nivell territorial, com el *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*.

El Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària ha realitzat reunions trimestrals, tractant-se els assumptes següents:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**

Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. Seguint el format de la campanya d'altres anys, l'any 2017 l'ATIB va col·laborar prestant el servei a persones empadronades en els 35 municipis següents: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera*, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa. La prestació del servei es va realitzar des de llocs ubicats a 16 municipis.

En Formentera el servei es realitza a les persones residents a qualsevol Comunitat Autònoma excepte País Basc i Navarra.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

Delegacions de competències

Durant l'exercici 2017, s'ha acceptat les delegacions de competències següents:

Entitat	Data signatura	Objecte de la delegació
Mancomunitat Migjorn de Mallorca	4 d'agost de 2017	Recaptació en període voluntari i executiu de la taxa per prestació del servei de subministrament intermunicipal d'aigua potable
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.	9 d'octubre de 2017	Delegació de les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i altres ingressos de dret públic no tributaris i de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles

Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte de l'encomana
Ajuntament Villafranca de Bonany	11 de gener de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament d'Inca	28 de novembre de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Maria de la Salut	1 de febrer de 2017	Per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles
Ajuntament d'Escorca	24 de maig de 2017	Per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles
Ajuntament de Montuïri	24 de maig de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Sa Pobla	19 de setembre de 2017	Gestió tributària de la taxa per la prestació dels Serveis de recollida de fems
Ajuntament de Lloret de Vistalegre	29 de setembre de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Sant		Recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en

Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	matèria de gestió tributària de l'impos sobre béns immobles i per a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	Gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	Gestió tributària de les taxes per la prestació del servei de recollida de fems i tractament de residus
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	Per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Sant Antoni de Portmany	9 d'octubre de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Fornalutx	15 de novembre de 2017	Gestió tributària de les taxes per la prestació del servei de recollida de fems i pel tractament, transferència i transport de residus sòlids urbans
Ajuntament de Bugar	5 de desembre de 2017	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

Altres convenis:

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears per a la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic exigibles per via de constrenyiment, de data 25 de juliol de 2017

5. Actuacions i activitats realitzades.

Resum de les actuacions més importants del Programa anual d'actuació 2017

Línia estratègica 1. Lluita contra el frau fiscal

Aquest és l'objectiu més important de les Administracions tributàries. Pel que fa a l'organització, la lluita contra el frau fiscal es pot du a terme amb actuacions de tipus intensiu pels òrgans de la inspecció tributària i per actuacions de tipus extensiu dutes a terme pels òrgans de gestió tributària.

Amb caràcter general les actuacions dutes a terme pel personal de la Inspecció són actuacions intensives i de més complexitat, d'altra banda, les actuacions de caràcter extensiu solen afectar a un conjunt més ampli d'obligats tributaris i un nombre més elevat d'expedients.

Pel que afecta a les actuacions de la Inspecció Tributària cal destacar l'existència, en el si del "*Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*", d'un Grup de Lluita contra el Fraus Fiscal que està integrat per representants de l'AEAT i de l'ATIB.

La funció d'aquest Grup és analitzar de manera conjunta les actuacions a realitzar per tal de lluitar contra les borses de frau fiscal amb les eines de que disposa cadascuna de les Administracions. Una altre de les funcions d'aquest grup és potenciar i emfatitzar els encreuaments de informació via diligències de col·laboració, entre ambdues Administracions, donat l'alt grau de resultats positius d'aquestes actuacions.

L'any 2017 consten remeses per part de la inspecció de l'ATIB a l'AEAT un total de 4 diligències de col·laboració i es varen rebre 3 de l'AEAT.

D'altra banda és destacable que per part de les unitats de gestió tributària de l'ATIB s'han remés l'any 2017 a l'ATIB un total de 111 diligències de col·laboració dirigides a l'AEAT que en caràcter general corresponen a operacions de prèstec.

Actuacions de comprovació

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de l'impost sobre Successions i Donacions a Mallorca , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a les Actes d'Inspecció en 2017 són les següents:

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2017								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	60	1.088	15	966			75	2.054
I. Successions	55	377	6	709			61	1.086
I. T. P. i A.J.D.	227	3.734	66	4.537			293	8.271
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	8	63	0	0			8	63
Totals	350	5.262	87	6.212	-	-	437	11.474

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2017								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	1	127	0	0	0	0	1	127
Totals	1	127	0	0	0	0	1	127

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors instruits- Any 2017		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	1	54
I. Patrimoni-ATIB	40	444
I. Successions	28	22
I. T. P. i A.J.D.	210	1437
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.		
Totals	279	1.957

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, són les següents:

Liquidacions Complementàries. Vehicles				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats		707	199
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats		54	12
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats			0
Totals			761	211

Liquidacions Complementàries- Altres				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD		2.664	7.214
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD		540	1.662
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD		507	1.590
Totals			3.711	10.466

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Successions i Donacions són les següents:

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

<i>Liquidacions Complementàries</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			1.183	9.084
Delegació Insular de Menorca			96	534
Delegació Insular d'Eivissa			74	613
Totals			1.353	10.231

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

<i>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			0	0
Delegació Insular de Menorca			1	59
Delegació Insular d'Eivissa			0	0
Totals			1	59

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2016	Entrats en 2017	Despatxats en 2017	Pendents a 31-12-2017
Unitats Facultatives	5.572	8.705	6.371	7.906
Unitats Inspectores	1	3	2	2
TOTAL	5.573	8.708	6.373	7.908

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	7.845	1.088.844	1.614.720	525.876
Béns Rústics	1.265	142.194	174.764	32.570
Altres béns i drets	20	10	208	198
Unitats facult i inspec	4	3.338	3.338	0
TOTAL	9.134	1.234.386	1.793.030	558.644

- Col·laboració amb altres Administracions per la prestació de serveis d'assistència als ciutadans

Col·laboració amb l'Administració tributària estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

Antecedents

Un any més, l'any 2017 l'ATIB ha col·laborat amb l'AEAT en la campanya d'ajuda en la elaboració de la declaració de l'I.R.P.F. coneguda com "renda àgil". La col·laboració s'ha realitzat en els municipis de la part forana de Mallorca i, en municipis distints al de Maó i Eivissa en aquestes dues darreres illes a més de Formentera.

A l'illa de Formentera se presta el servei als residents de totes les Comunitats Autònomes excepte País Basc i Navarra.

Fruit d'aquesta iniciativa han passat pel denominat Servei Renda Àgil més de 620.000 persones i s'han superat les 725.000 declaracions.

Característiques de la campanya d'IRPF 2017

En l'exercici 2017 es va prestar el servei amb el mateix sistema d'organització que els darrers anys.

Les actuacions de col·laboració es varen realitzar els mesos de maig i juny.

Serveis que compren el Servei Renda Àgil:

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc, dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'internet.
- Servei d'elaboració de declaracions en els diferents punts d'assistència.
- Servei de confirmació d'esborranys.
- Servei de complimentació de declaracions i confirmació d'esborranys a domicili per a aquells contribuents discapacitats amb problemes de mobilitat.

- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica a l'oficina virtual de l'AEAT.

L'any 2017, es va seguir amb el mateix disseny de les darreres campanyes. Disseny que es va iniciar l'any 2012 en el que els serveis es presten en la “part forana” de Mallorca.

Amb aquest disseny l'ATIB ofereix aquest servei als residents de 35 municipis, mitjançant l'habilitació de 16 punts d'assistència en els municipis més rellevants, mantenint també, el servei d'assistència a domicili per a aquelles persones discapacitades amb mobilitat reduïda.

L'ATIB va prestar el servei als residents dels municipis que s'indiquen a continuació: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

La reducció pressupostària iniciada en 2012 va impossibilitar dur endavant un projecte més ambiciós.

Telèfon de cita prèvia

L'any 2017, es va continuar amb l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB.

Horari d'atenció al públic

Inici prestació del servei: 11 de maig

Final prestació del servei: 30 de juny

Laborables de dilluns a dijous de 8 a 14 hores i de 15 a 18 hores. Els divendres de 8 a 15 hores.

Ubicació dels punt d'assistència

El servei es va prestar des d'oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca de l'ATIB i des dels locals dels Ajuntaments que han col·laborat. Els municipis on s'hi varen ubicar punts d'assistència van ser:

Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Capdepera, Ciutadella, Felanitx, Formentera, Pollença, Porreres, Santa Margalida, Santanyí, Ses Salines, Sineu, Sóller i Valldemossa.

Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- Nombre de cites concertades
- Nombre de declaracions realitzades

Enquesta de satisfacció dels usuaris

Opinió sobre el servei rebut (enquesta realitzada a 397 persones)

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,25
Regular	1,26
Bona	33,00
Molt bona	65,49
N.s./n.c.	0,00
Total	100,00

Valoració del servei

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,50
Regular	0,50
Bona	37,78
Molt bona	60,96
N.s./n.c.	0,25
Total	100,00

Valoració del servei en comparació a l'any anterior

Opinió	Percentatge
Pitjor	1,76
Igual	69,52
Millor	13,60
Molt millor	2,02
N.s./n.c.	13,10
Total	100,00

Nombre de cites concertades

Mitjà	Total	Percentatge
Web	1.062	18,88
Call center	4.877	82,12
Total	5.939	100,00

Nombre de declaracions realitzades

Localitat	Nombre	Percentatge
Alaró	277	3,89
Alcúdia	558	7,83
Algaida	309	4,34
Andratx	476	6,68
Capdepera	745	10,45
Felanitx	734	10,30
Pollença	546	7,66
Porreres	202	2,83
Santa Margalida	229	3,21
Santanyi	367	5,15
Ses Salines	108	1,52
Sineu	183	2,57
Sóller	471	6,61
Valldemossa	261	3,61
Ciutadella	804	11,28
Formentera	858	12,04
Total	7.128	100

Resultats

	R. Àgil 2017	R. Àgil 2016	R. Àgil 2015	R. Àgil 2014	R. Àgil 2013	R. Àgil 2012
Municipis	16	16	16	16	16	16
Locals	16	16	16	16	16	16
Ilocs						40
Personal	36	36	36	36	30	46
Declaracions realitzades	6.677	6.653 ¹	6782	6.726	5.177	6.287
Declaracions gravades en PDF	-	-	208	180	235	252
Declaracions gravades telemàticament		-	6.334	5530	4738	5015
Esborranyos confirmats		73	53	261	241	616
Esborranyos rectificats i confirmats						
Esborranyos rectificats						

¹Les declaracions tramitades es desglossen en; 3.032 per mitjà de l'aplicació rentaweb i altres 3.621 per mitjà de l'aplicació PADRE CCAA.

- Administració electrònica

L'administració electrònica és una nova forma de gestió pública que es troba basada en l'ús interactiu de les TIC, mitjançant l'utilització d'internet amb l'objectiu de una millora de la prestació de serveis als ciutadans i empreses, i dels processos interns de les diverses organitzacions públiques.

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament d'els serveis públics.

La inversió de l'administració pública en tecnologia va encaminada a la implantació de nous sistemes que agilitin els tràmits als ciutadans i empreses amb el consegüent estalvi de costos i optimització dels temps. En definitiva es persegueix una reducció dels costos indirectes.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç amb un compromís clar de responsabilitat en la contribució d'una societat de la informació en definitiva el que es pretén es millorar la qualitat i l'eficiència del servei que presta.

Implantació i millora del servei de notificacions electròniques. Aquest sistema permeteix a qualsevol persona física o jurídica rebre per via telemàtica les notificacions emeses per l'ATIB. En concret, per aquesta via, es poden rebre les notificacions en matèria de tributs i altres recursos de les entitats locals, la gestió recaptatòria de les quals correspongui a l'ATIB., així com les corresponents a la recaptació de deutes (locals i autonòmiques) respecte de les quals s'iniciï o tramiti un procediment de costrenyiment per part de l'ATIB.

Existeix un procediment d'adhesió al sistema que requereix disposar d'un certificat digital, sent diferent segons es tracti de notificacions personals o en nom de terceres persones.

- L'any 2017 s'ha continuat desenvolupant l'aplicació informàtica que dona suport a la gestió tributària telemàtica de l'Impost sobre Estades Turístiques;

Així s'han creat nous continguts al web, com la plataforma pel registre, gestió i cobro de l'impost. Presentació telemàtica de les declaracions i declaracions-

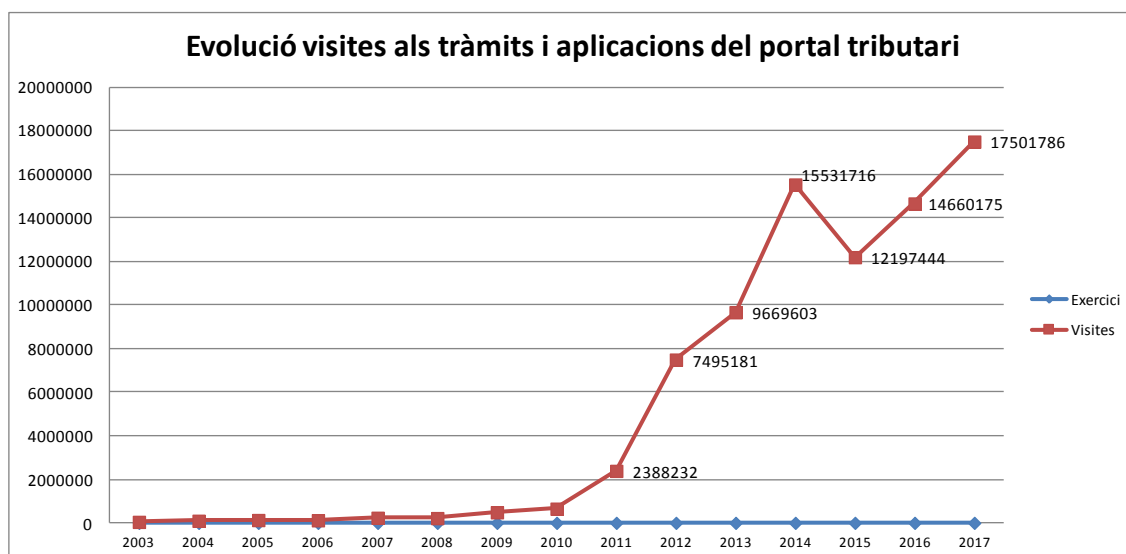
liquidacions o autoliquidacions; declaració-liquidació anual en règim d'estimació objectiva (model 710) i declaració-liquidació anual en règim d'estimació directa (model 790) ambdós models són de pagament telemàtic. Ambdós models en possibilitat de recerca pel NIF o pel codi de l'establiment. S'han creat models i annexes en format "pdf" per al contribuent.

Respecte a altres actuacions que s'han dut a terme l'any 2017 pel que respecta a l'administració electrònica aplicada al serveis tributaris, cal destacar;

- Actualització dels valors dels béns (immobles, amarratges, vehicles i embarcacions) als efectes de que es permeti determinar mitjançant el portal el valor real dels mateixos als efectes de determinar la base imposable de l'ITP-AJD i ISD.
- Nova aplicació anomenada "Carter virtual d'avisos". Es tracta d'una aplicació a la que es pot accedir amb un codi de contribuent que permet accedir als avisos de pagament en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic (rebut) tal com l'Impost de béns immobles, l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'Impost sobre Activitats Econòmiques, les taxes municipals. Els períodes voluntaris de pagament de rebuts es pot consultar seleccionant el municipi corresponent en el calendari fiscal local. Si els rebuts es troben en període voluntari de pagament, es pot imprimir el document per tramitar el pagament mitjançant entitat col·laboradora o bé mitjançant pagament telemàtic (excepte en el casos en que el rebut es trobi domiciliat o es trobi adherit al "sistema de pagament a la carta"). Mitjançant el "carter virtual d'avisos" l'usuari pot visualitzar tots els rebuts de 2017 en endavant: rebuts en voluntària, rebuts amb el 5% de recàrrec executiu, rebuts domiciliats (només es poden veure, no es poden imprimir), rebuts en modalitat de pagament a la carta (únicament es poden veure, no es poden imprimir)
- Resposta per mitjà del web de l'ATIB de les iniciatives, consultes i suggeriments, així s'han tramitat més de 15.922 sol·licituts amb un termini mitjà d'uns 3,41 dies.

DADES VISITES PORTAL TRIBUTARI (2017 / 2016)		
Visites Totals*	17.501.786	14.660.175
Nombre de visites més usuals		
Carpeta Fiscal	918.586	657.007
Cita Prèvia	373.846	214.110
Valoració Immobles	456.187	431.566
Valoració amarratges	10.631	10.013
Valoració Veh. (620)	444.327	598.028
Dubtes i Criteris	79.156	97.075

*Les dades de "visites totals" es refereixen a tràmits i aplicacions del portal



Nombre pagaments per model											
Model	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012
043	67	151	86	45	90	51	-55,63%	75,58%	91,11%	-50,00%	76,47%
044	10	9	8	8	7	8	11,11%	12,50%	0,00%	14,29%	-12,50%
046	139340	98209	255.788	286.040	264.994	252.956	41,88%	-61,61%	-10,58%	7,94%	4,76%
048	4375	3385	3.291	2.838	477	205	29,25%	2,86%	15,96%	494,97%	132,68%
600	47493	43053	37.946	31.800	28.932	31.121	10,31%	13,46%	19,33%	9,91%	-7,03%
620	37612	30132	24.243	19.209	13.372	11.313	24,82%	24,29%	26,21%	43,65%	18,20%
650	3954	2261	2.467	1.892	1.312	452	74,88%	-8,35%	30,39%	44,21%	190,27%
651	374	307	280	464	116	58	21,82%	9,64%	-39,66%	300,00%	100,00%
653	408							sin ref.			
654	108							sin ref.			
655	12							sin ref.			
656	1059	1008	935	864	783	820	5,06%	7,81%	8,22%	10,34%	-4,51%
666	29	30	16	14	48	81	-3,33%	87,50%	14,29%	-70,83%	-40,74%
700	1174	290						sin ref.			
702	2393	2266						sin ref.			

- Servei d'assistència als ciutadans

A les oficines del Servei territorial de la Recaptació de Zona de Mallorca s'ha implantat la cita prèvia.

- Implantació territorial

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), possibilita la implantació de Delegacions territorials a Mallorca. Aquesta possibilitat no s'ha fet efectiva a l'any 2017.

- Difusió novetats normatives

L'Àrea Jurídica, inclòsa el Departament econòmic i administratiu, és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

S'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

Les principals novetats normatives s'incorporen al web de l'ATIB a l'apartat de novetats, a més a més, s'incorporen també a l'apartat de normativa de tributs locals o autonòmics segons correspongui.

Els diferents serveis compten amb la possibilitat de consulta de manuals especialitzats en suport informàtic en matèria tributària (edicions Francis Lefebvre), així com altres eines informàtiques a la pròpia intranet com és el Westlaw-Encuentra d'Aranzadi. En format paper existeix el manual "carta tributària" de Wolters Kluwer.

A l'aplicació informàtica "Westlaw Encuentra" que es troba a disposició dels usuaris a la intranet es pot consultar les diferents versions de la legislació existent en matèria tributària, en especial la versió consolidada del Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits que es va aprovar amb el Decret legislatiu 1/2014.

Finalment, cal destacar els canvis en matèria de tributs cedits incorporats en la disposició final tercera de la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017 (BOIB núm. 164 de 31 de desembre)

Línia estratègica 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms

El principi de col·laboració entre les diferents Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix a l'article 3.1 que entre d'altres principis que han de presidir les relacions entre les Administracions Públiques destaquen la lleialtat, la cooperació, la col·laboració i la coordinació entre les Administracions.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals afirma que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Respecte a la col·laboració social i cooperació l'ATIB ha continuat recolzant i donant suport en totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic a les entitats locals de les Illes Balears de tal manera que aquestes puguin donar un servei més eficaç als ciutadans.

Existeix una especial col·laboració en les entitats locals en matèria de la gestió recaptatòria tant via voluntària com executiva així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès el que disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, per mitjà de les sessions de caràcter trimestral del Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària, s'ha fet un seguiment dels intercanvis d'informació, planificant d'una manera coordinada les actuacions a desenvolupar. Així doncs, s'ha impulsat l'accés a les bases de dades de les administracions tributàries, explotant la totalitat de les eines existents, de manera que permeti el disseny d'estratègies més eficaces en la lluita contra el frau.

Com cada any es fa un seguiment de la utilització, per part dels actuaris de les diferents Administracions tributàries, de les Diligències de col·laboració (art. 167 del RD 1065/2007) de fets amb transcendència tributària per a ambdues administracions.

L'any 2017 consten remeses per part del Servei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats de 111 diligències de col·laboració dirigides

a l'AEAT. D'altre banda consten rebudes 3 diligències de col·laboració rebudes pel Departament de la inspecció del'ATIB provinents de l'AEAT.

A l'àmbit de la recaptació el resum dels tipus d'expedients tramitats és el següent:

Tipus expedient	entrats	resolts
Rekurs de reposició	198	184
Suspensió	33	33
Devolució d'ingressos indeguts	161	145
Devolució cost garantia	7	7
Ajornament/ fraccionament	788	786
Terceria de domini	12	12

Millora de la coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.

Dades estadístiques de la recaptació

Quant a la recaptació executiva en Balears dels drets econòmics de l'administració autonòmica, els deutes constrenyits en número, 4.722 liquidacions, és inferior un 15 % respecte de la mitjana de l'interval 2012-2016, i també un 29 % l'import 16.488.890,51 € respecte de la mitjana del mateix període.

Les actuacions amb resultat d'ingrés 4.256 liquidacions i 8.336.045,11 € ha augmentat en número el 2% i un descens del 10% en l'import respectivament respecte del quinquenni anterior

La finalització d'expedients, dates de no cobrament: anulacions, fallida i altres motius, 1.957 liquidacions i 16.757.432,16 € és pràcticament el mateix número però un augment considerable del 43% en l'import què, com l'any passat també, es va reduir el pendent de cobrament. No s'inclouen en aquest grup les liquidacions les quals es troben en situació de procediment concursal, les quals són 831 liquidacions amb import total de 9.133.919,15 euros, si bé el número també és similar, l'import és

significativament menor.

Les xifres més rellevants són les següents:

Exercicis	2017		2016	
	número	import	número	import
Pendent inicial	10.537	61.106.634	11.522	53.519.582
Constrenyits	4.722	16.488.891	5.255	20.199.531
Dates d'ingrés	4.256	8.336.045	4.568	10.231.929
Dates de no ingrés	1.957	16.757.432	2.529	12.363.627
Concursals	831	9.133.919	841	12.101.107
pendent final	8.304	43.514.920	9.700	49.012.528
Mitjana apr. 5 ANYS	5.532	23.151.000	5.726	24.857.000
Mitjana cobr 5 ANYS	4.154	9.292.000	3.980	8.680.000
Mitjana no cobro 5 A.	1.967	11.727.000	1.733	11.419.000

Pel que fa la recaptació en període voluntari dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut, padrons d'IBI, IAE, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, la recaptació, en termes absoluts i relatius ha variat respecte de l'any anterior de la forma següent:

Recaptació voluntària tributs locals –rebut padró-

	Pobles	Palma	total
2017	239.294.310,91	149.540.978,29	388.835.289,20
2016	232.159.310,56	152.080.055,38	384.239.365,94
Variació abs.	+7.135.000,35	-2.539.077,09	+4.595.923,26
Variació rel.	+ 3,07%	- 1,67%	+1,20%

Pel que fa la recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit el resultat de 2017 ha variat respecte del 2016 de la forma següent:

Recaptació executiva multes

	Pobles	Palma	total
2017	3.172.730,73	6.582.556,36	9.755.287,09
2016	2.884.324,17	6.364.233,35	9.248.557,52
variació abs.	+288.406,56	+218.323,01	+506.729,57
variació rel.	+10,00%	+3,43%	+5,48%

Quant les liquidacions d'ingrés directe per altes d'IBI, d'IAE, de fems, TIRSU –Taxa d'Incineració Residus Sòlids Urbans- i l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys Urbans (IIVTNU o plusvàlues) en el cas de pobles i de TIRSU i IIVTNU a Palma han experimentat les següents variacions respecte de l'exercici anterior:

Recaptació voluntària de liquidacions

	Pobles	Palma	total
2017	16.073.059,41	4.972.561,93	21.045.621,34
2016	17.506.318,41	2.153.626,06	19.659.944,47
Increment abs.	-1.433.259,00	+2.819.919,16	+1.386.660,06
Increment rel.	-8,19%	+130,95%	+7,06%

Recaptació executiva de tributs (sense multes ni interessos demora)

	Pobles	Palma	total
2017	33.021.047,57	26.213.427,65	59.234.475,22
2016	37.466.140,27	23.899.699,81	61.365.840,08
Increment abs.	-4.445.092,70	+2.213.727,84	-2.121.364,86
Variació rel.	-11,86%	+9,68%	-3,47%

Devolucions d'Ingressos Indeguts

En l'exercici 2017 s'han retornat als contribuents dels ajuntaments d'Alcúdia, Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Santanyí i Consell Insular de Formentera i ens públics autonòmics Ports Illes Balears, els quals han delegat en l'ATIB el lliurament efectiu de la devolució d'ingressos indeguts, l'evolució ha estat:

	núm.	import €
2017	516	395.273,84
2016	907	546.608,29
Var. abs.	-391	-151.334,45
Var. rel.	-43,11%	- 27,69%

Convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió tributària entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i altres Administracions Públiques

Un total de 58 Administracions Públiques tenen subscrits convenis amb l'ATIB:

51 Ajuntament, 50 a Mallorca i 1a Eivissa

2 Mancomunitat: Pla de Mallorca i Migjorn de Mallorca

1 Consell Insular de Formentera

4 Ens Públics Autonòmics:

Ports Illes Balears

Servei de Salut

Fogaiba

Universitat de les Illes Balears

Pel que fa les 54 entitats locals que han delegat la seva recaptació a l'ATIB, l'objecte dels convenis per a la recaptació voluntària i en via executiva inclouen el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, la qual cosa dóna certa liquiditat a aquestes Entitats.

Els ens públics autonòmics tenen conveni per a la recaptació executiva dels seus recursos de dret públic.

En el transcurs de l'exercici 2017 s'han signat convenis amb tres nous Ens Públics:

L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, el 9 d'octubre de 2017:

Delegació de les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris, delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'IBI, encomana per a la realització de determinades funcions materials relatives a la gestió de l'IVTM

1. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic per a l'exercici de la delegació de competències en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre béns immobles i per a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
2. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
3. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de les taxes de recollida de fems i tractament de residus sòlids.
4. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles.
5. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'Impost sobre l'increment dels valors dels terrenys de naturalesa urbana.
6. Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

La Mancomunitat de Migjorn de Mallorca, el 24 d'agost de 2017

Delegació de les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris

1. Conveni de col·laboració entre la Mancomunitat Migjorn de Mallorca i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu

de la taxa per prestació del servei de subministrament intermunicipal d'aigua potable.

La Universitat de les Illes Balears, el 25 de juliol de 2017

Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en via executiva dels ingressos de dret públic exigibles en via de constrenyiment

En 2017 es va iniciar el tràmit subscriure un conveni amb l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca.

Per a la recaptació dels ingressos derivats de sancions en matèria urbanística

D'altra banda, Ajuntaments que s'han signat nous convenis:

A. Conveni de col·laboració per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària amb PDA:

1. Ajuntament de Búger, el 5 de desembre de 2017 en substitució del signat el 30 de desembre de 2008 sense PDA.
2. Ajuntament de Lloret de Vistalegre, el 29 de setembre de 2017, en substitució del signat el 12 de novembre de 2008 sense PDA.
3. Ajuntament de Montuïri el 29 de setembre de 2017, en substitució del signat el 12 de novembre de 2008 sense PDA.
4. Ajuntament de Vilafranca de Bonany l'11 de gener de 2017, en substitució del signat el 4 de setembre de 2006 2008 sense PDA.

B. Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana:

5. Ajuntament d'Escorca, el 24 de maig de 2017
6. Ajuntament de Maria de la Salut, l'1 de febrer de 2017

C. Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems

7. Ajuntament de Sa Pobla, el 19 de setembre de 2017

De tal manera que el total de convenis és de 307, amb el detall següent:

- 58 de recaptació
- 45 de gestió tributària de l'IBI
- 47 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI
- 26 de tasques relacionades amb la gestió tributària l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana
- 46 de tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes, de fons i clavegueram
- 32 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- 2 de tasques en general de tributs municipals: l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana, de taxes, de fons i clavegueram, l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- 7 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- 47 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, dels quals 18 són amb PDA
- 1 de gestió recaptadora de quotes de urbanització
- 2 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj.Llucmajor)

Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'ATIB actua d'acord als principis rectors en l'aplicació dels tributs expressats a la Llei de creació; legalitat, objectivitat, eficàcia, igualtat i generalitat, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans.

Reestructuració organitzativa dels serveis

L'any 2017 es va iniciar amb la nova estructura organitzativa que va ser aprovada per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016). Amb aquesta nova estructura organitzativa es pretén donar un impuls a la Inspecció tributària mitjançant la creació del Departament d'Inspecció Tributària, posant al capdavant un cap de Departament.

L'any 2017 les dades confirmen un augment significatiu d'actes d'Inspecció instruïdes en relació a l'any 2016.

Respecte als llocs de treball cal destacar;

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears. (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.

- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al

personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 6 d'octubre de 2017**, pel qual s'aprova la modificació MF/3900/JUL/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

Pla d'Inspecció

L'any 2017 s'han realitzat les actuacions d'acord al Pla d'Inspecció, aprovat d'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest Pla compren les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, concretant les actuacions sobre sectors, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries, etc.

Aquest Pla, al igual que els Plans Parcial de gestió i recaptació tributàries te caràcter reservat, no pot ser objecte de publicitat o de comunicació.

Formació del Personal

L'especialització del personal amb la finalitat d'aconseguir una millora de la professionalitat en les actuacions és una de les prioritats de l'ATIB.

Amb caràcter general, les accions formatives es canalitzen per mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública, atès el conveni de col·laboració signat.

En altres ocasions quan la formació requereix un punt de vista més tècnic s'imparteixen preferentment per personal de la Direcció General de Tributs que depèn del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

A l'any 2017 es va aprovar la realització dels següents cursos:

Matèria: Notificacions. Actualització Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 6 hores

Places: 20

Matèria: Impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i mesures d'impuls del turisme sostenible.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 8 hores

Places: 30

Matèria: Impost sobre la renda de les persones físiques.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 20 hores

Places: 20

Matèria: Utilització pràctica de l'aplicació de recaptació del portal WEB de l'ATIB.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 10 hores

Places: 20

Matèria: Notificacions. Actualització Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Lloc de realització: Menorca

Hores: 6 hores

Places: 10

Matèria: Impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i mesures d'impuls del turisme sostenible.

Lloc de realització: Menorca

Hores: 8 hores

Places: 10

Matèria: Impost sobre la renda de les persones físiques.

Lloc de realització: Menorca

Hores: 20 hores

Places: 10

Matèria: Utilització pràctica de l'aplicació de recaptació del portal WEB de l'ATIB.

Lloc de realització: Menorca

Hores: 10 hores

Places: 10

Nota: a tots els cursos impartits a personal de Menorca, es varen augmentar les places atorgades

Matèria: Notificacions. Actualització Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Lloc de realització: Eivissa

Hores: 6 hores

Places: 10

Matèria: Impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i mesures d'impuls del turisme sostenible.

Lloc de realització: Eivissa

Hores: 8 hores

Places: 10

Matèria: Impost sobre la renda de les persones físiques.

Lloc de realització: Eivissa

Hores: 20 hores

Places: 10

Matèria: Utilització pràctica de l'aplicació de recaptació del portal WEB de l'ATIB.

Lloc de realització: Eivissa

Hores: 10 hores

Places: 10

Supervisió de la política de seguretat

Informes emesos per l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis en matèria de Protecció de Dades

A l'any 2017 s'han emès 15 informes sobre qüestions relacionades en matèria de protecció de dades de caràcter personal. (Informes 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15, 17, 19 i 20 tots de 2017)

Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries

A 2017 s'han efectuat un total de 147 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB. El temps promig de finalització de les justificacions és de 4,88 dies.

Respecte del control d'accessos a la base de dades pròpia "MARES", s'han fet 12 comprovacions, 3 en el mes d'abril i 9 en el mes de maig amb un temps promig de 5,25 dies.

Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2017 corresponent a l'exercici fiscal de 2016, es va entregar el document de "funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de las Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil" que es va lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

Es varen efectuar les comprovacions de la justificació dels accessos seleccionats des de l'aplicació.

Qualitat en la gestió

A final d'any 2017 s'han obtingut dades sobre determinats indicadors existents a la carta marc.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

Periòdicament, en la mesura en que es rep informació provinent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública s'elaboren informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. Els diferents informes presenten dades a nivell mensual i també acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'estructura dels informes és la següent: el componen tres apartats, cada un d'ells amb la següent informació:

Part primera; informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2015, 2016 i 2017. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

Part segona; informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2015, 2016 i 2017. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la "Carta de recaptació".

Part tercera; informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.

S'han emès Informes trimestrals comparatius de 2017/2016 en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 1ºT 4/2017, 2ºT 16/2017, 3ºT 18/2017, i el 2/2018 de la comparativa anual 2017 / 2016), tots ells referits a la gestió realitzada en l'exercici 2017.

A més a més, s'elabora el model, "sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes" amb caràcter trimestral que es remet al "*Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*". Es tracta d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.

Informe de Funcionament de l'ATIB

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'Informe de funcionament corresponent a l'any 2016, en la Sessió de 28 de juny de 2017.

L'informe s'estructura en els següents 7 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes
- Programa Anual d'Actuació de l'ATIB

6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública

6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendants a 31-12-2016	Entrats en 2017	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendants a 31-12-2017
Serveis Centrals	41	192	24	30	81	1	136	97
Delegació Insular de Menorca	0	29	7	6	15	0	28	1
Delegació Insular d'Eivissa	0	18	5	1	10	2	18	0
Totals	41	239	36	37	106	3	182	98

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendants a 31-12-2016	Entrats en 2017	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendants a 31-12-2017
Serveis Centrals	56	108	23	33	23	3	82	82
Delegació Insular de Menorca	0	10	5	3	0	0	8	2
Delegació Insular d'Eivissa	0	9	2	5	2	0	9	0
Totals	56	127	30	41	25	3	99	84

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendants a 31-12-2016	Entrats en 2017	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendants a 31-12-2017
Serveis Centrals	0	6	6	0	0	0	6	0
Totals	0	6	6	0	0	0	6	0

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendants a 31-12-2016	Entrats en 2017	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendants a 31-12-2017
Serveis Centrals	0	0	0	0	0	0	0	0
Totals	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2017								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	60	1.088	15	966			75	2.054
I. Successions	55	377	6	709			61	1.086
I. T. P. i A.J.D.	227	3.734	66	4.537			293	8.271
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	8	63	0	0			8	63
Totals	350	5.262	87	6.212	-	-	437	11.474

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2017								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	1	127	0	0	0	0	1	127
Totals	1	127	0	0	0	0	1	127

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors instruits- Any 2017		
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	1	54
I. Patrimoni-ATIB	40	444
I. Successions	28	22
I. T. P. i A.J.D.	210	1437
Taxes joc	0	0
Canon Sanej.		
Totals	279	1.957

6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2016	Entrats en 2017	Despatxats en 2017	Pendents a 31-12-2017
Unitats Facultatives	5.572	8.705	6.371	7.906
Unitats Inspectores	1	3	2	2
TOTAL	5.573	8.708	6.373	7.908

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	7.845	1.088.844	1.614.720	525.876
Béns Rústics	1.265	142.194	174.764	32.570
Altres béns i drets	20	10	208	198
Unitats facult i inspec	4	3.338	3.338	0
TOTAL	9.134	1.234.386	1.793.030	558.644

6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	37.133	19.234	16.589	39.778
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	5.415	1.568	1.582	5.401
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	3.816	2.755	2.910	3.661
Totals		46.364	23.557	21.081	48.840

<i>Gestió autoliquidacions a ingressar (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	92.624	41.912	26.273	108.263
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	12.109	4.509	2.049	14.569
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	13.059	6.122	3.675	15.506
Totals		117.792	52.543	31.997	138.338

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals	CV vehicles usats	5.886	3.631	3.738	5.779
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	1.304	167	740	731
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	1.159	740	653	1.246
Totals		8.349	4.538	5.131	7.756

<i>Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals	CV vehicles usats	5.313	15.941	12.927	8.327
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	8.561	3.899	3.232	9.228
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	2.948	8.425	7.771	3.602
Totals		16.822	28.265	23.930	21.157

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Liquidacions Complementàries. Vehicles					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats			707	199
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats			54	12
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats				0
Totals				761	211

Liquidacions Complementàries- Altres					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD			2.664	7.214
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD			540	1.662
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD			507	1.590
Totals				3.711	10.466

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries vehicles 2017-2016					
Oficines		2017	2016	Percentatge variació	
Serveis Centrals	CV vehicles usats	707	561	26,2%	
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	54	41	31,71%	
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	0	2		
Totales		761	604	25,99%	

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries –altres 2017-2016					
Oficines		2017	2016	Percentatge variació	
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	2.664	3.104	-14,17%	
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	540	392	37,76%	
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	507	341	48,68%	
Totals		3.711	3.857	-3,78%	

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

Expedients amb autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals		10.964	10.841	7.496	14.309
Delegació Insular de Menorca		3.137	806	1.164	2.779
Delegació Insular d'Eivissa		1.821	1.588	806	2.603
Totals		15.922	13.235	9.466	19.691

Liquidacions Complementàries					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				1.183	9.084
Delegació Insular de Menorca				96	534
Delegació Insular d'Eivissa				74	613
Totals				1.353	10.231

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

Expedients sense Autoliquidació					
Oficines		Pendents 31.12.2016	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2017
Serveis Centrals		13	1	0	14
Delegació Insular de Menorca		4	0	1	3
Delegació Insular d'Eivissa		2	0	1	1
Totals		19	1	2	18

Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				0	0
Delegació Insular de Menorca				1	59
Delegació Insular d'Eivissa				0	0
Totals				1	59

7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2017

					INDICADOR PERIODE 2017				
					TOTAL	4T	3T	2T	1T
CM 1		Nº CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			15.922	6.591	2.731	3.788	2.812
CM 2		TEMPS MITJÀ RESPOSTA CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			3,41				
CM 3		GRAU SATISFACCIÓ MITJÀ USUARIS			Sense medició en 2017				
CM 4		Nº QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			21				
CM 5		Nº ACCESSOS CARPETA FISCAL (dades trimestrals no acumulades)			207.294	81.078	39.719	51.884	34.613
CM 6		Nº VALORACIONS REALITZADES			23.492				
CM 7		PERCENTATGE DECLARACIONS AUTOMATITZADES			ITP90,17% // ISD 91,40% // JOC 98,65%				
CM 8		Nº GUIES			6				
CM 9		Nº PAGAMENTS TELEMÀTICS (dades trimestrals no acumulades)			426.222	160.589	81.983	109.017	74.633
CM 10		EVOLUCIÓ PERCENTUAL PAGAMENTS TELEMÀTICS (en relació trimestre any anterior)				48,73%	17,68%	22,23%	36,02%
CM 11		Nº EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS (Dades acumulades)			40.073	40.073	29.659	20.103	9.690
CM 12		EVOLUCIÓ PERCENTUAL EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS				104,97%	106,40%	106,01%	115,44%
CM 14		Nº CERTIFICATS JUDICIALS I CORRENT OBLIGACIONS (dades trimestrals acumulades)			1.748	1.748	910	762	306
CM 15		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ CERTIFICATS				2	0,96	1,71	1,75
CM 16		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS				30	67	52	42
CM 17		TEMPS MITJÀ CONTESTACIÓ QUEIXES (dades trimestrals no acumulades) (recapt. Zona, Eivissa i Menorca)			4,71				
CM 18		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ RECURSOS				57	18	24	21
CM 19		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ DEVOL·LUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS				114	58	59	-

8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2017

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2017

En compliment del que disposa en l'article 133 de l'Estatut de les Illes Balears, la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB) estableix en l'article 1 que l'ATIB constitueix l'Administració tributària de les Illes Balears.

Són principis rectors de l'actuació de l'ATIB, la lluita contra les diferents formes de frau fiscal i el servei als ciutadans, destacant les labors d'assistència als contribuents amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La lluita i prevenció del frau fiscal ha de comptar amb recursos i eines que possibilitin les diferents línies d'actuació. Per aconseguir el compliment màxim dels objectius és necessari comptar amb una bona planificació d'actuacions, d'aquesta manera, l'article 3 de la Llei 3/2008 estableix que les actuacions de l'ATIB, hauran de constar en un Programa Anual que inclogui els objectius a aconseguir, no solament en l'àmbit del control tributari, sinó també en aquells altres referits a l'atenció ciutadana, així com els instruments de seguiment, avaluació i control de la seva activitat.

De la mateixa manera, la normativa estatal d'àmbit tributari, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (d'ara endavant LGT), a la qual es troba subjecte l'actuació de l'ATIB respecte de l'aplicació de tributs, estableix en l'article 116, que l'Administració Tributària elaborarà anualment un Pla de control tributari que tindrà caràcter reservat, encara que això no impedirà que es facin públics els criteris generals que ho informin.

Per si no fos prou, en desenvolupament de la LGT, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, en l'article 170 assenyalava que en el pla de control tributari s'integraran el pla o els plans parcials d'inspecció, que tindran caràcter reservat i no seran objecte de publicitat o comunicació.

D'acord a l'anterior, és indispensable la planificació de les actuacions de l'Administració tributària per garantir que l'actuació administrativa resulti dirigida principalment a la prevenció i a la repressió del frau fiscal, fent així efectiu el principi de justícia tributària consagrat en la Constitució Espanyola.

Per aconseguir unes majors cotes d'èxit en els objectius proposats, l'any 2016 es va aprovar el Pla de Prevenció i lluita contra el frau fiscal de caràcter plurianual per al període 2016-2019. Aquest pla pretén incorporar, a partir de l'anàlisi de la realitat tributària, mesures de caràcter operatiu i de procediment, així com millores organitzatives i de coordinació. El Pla plurianual es formula tenint en compte els principis de solidaritat, economia i eficiència dels serveis públics, amb l'expectativa d'aconseguir un nou marc en el qual orientar les decisions i actuacions futures de l'ATIB.

Si bé el caràcter plurianual del pla de prevenció i lluita contra el frau fiscal contempla la implantació d'estratègies a mitjà termini, això no és obstacle perquè algunes s'implementin a la planificació anual de l'ATIB, podent-se realitzar avaluacions periòdiques com les existents sobre el grau de consecució d'objectius a la planificació anual.

El Programa Anual d'Actuació de l'ATIB segueix línies de treball d'anys anteriors. Per definició el Pla comprèn els objectius que es pretenen aconseguir en l'activitat ordinària de l'ATIB, així com els instruments de mesura i control. Constitueix la primera línia d'actuació i més important la lluita contra el frau fiscal. Les altres tres línies de treball responen als objectius fixats en l'article 3 de la Llei 3/2008; l'atenció ciutadana, la col·laboració i cooperació amb altres Administracions i el desenvolupament d'una Administració tributària àgil i eficaç.

En definitiva, el Programa Anual d'Actuació de l'ATIB, nexa de les relacions entre l'ATIB i la Conselleria d'Hisenda, el seguiment de la qual, control i avaluació ha de ser objecte d'un informe que es remet

anualment al Parlament de les Illes Balears, pretén determinar i definir àrees de risc en les quals actuar i establir un marc d'actuació que permeti garantir la prestació d'un servei d'assistència més eficaç i eficient que faciliti el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La integració dels instruments de planificació de l'ATIB exigits, tant en la pròpia Llei 3/2008, com en la normativa estatal segueix la següent estructura:

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ AMB LES SEGÜENTS LÍNIES DE TREBALL;

1. LLUITA CONTRA EL FRAU FISCAL DESENVOLUPAT PER MITJÀ DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI
ESTRUCTURA DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI:
 - 1.1 DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL
 - 1.2 PLANS PARCIAIS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES
2. ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA - FACILITAR EL COMPLIMENT VOLUNTARI DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES - DISMINUCIÓ DE LA PRESSIÓ FISCAL INDIRECTA.
3. COL·LABORACIÓ, COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, ESPECIALMENT, EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS I ORGANISMES AUTÒNOMS DE LA CAIB.
4. DESENVOLUPAMENT D'UNA ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA ÀGIL, EFICAÇ I DE QUALITAT.

L'objectiu principal del PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ és la lluita contra el frau. Per aconseguir una reducció important del frau s'ha d'actuar des de la prevenció facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries, passant per la repressió dels incompliments poc complexos, fins a l'activitat de recerca realitzada per l'àrea d'inspecció per a formes més complexes de frau.

En la primera línia de treball, integrant el Pla de Control Tributari, s'inclouen les directrius generals d'actuació en matèria d'aplicació de tributs i els plans parcials de gestió, recaptació i inspecció tributària que té caràcter reservat. Pel que fa a la resta de línies de treball, es defineixen uns projectes a desenvolupar per les àrees funcionals implicades, en major o menor mesura, en el control tributari.

Ha de destacar-se que per mitjà de l'Ordre de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, es modifica l'estructura dels Serveis Centrals de l'ATIB, creant el Departament de Gestió i Recaptació Tributària en substitució del Departament Tributari, del que depenen les Àrees de Gestió i Recaptació Tributària i el Departament d'Inspecció Tributària del que depenen l'Àrea d'Inspecció Tributària i la de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 1. Lluita contra el frau. Directrius Generals del Pla de Control Tributari (veure el Pla de Control Tributari).

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 2. Facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

L'autonomia funcional i organitzativa prevista en la llei de creació facilita l'exercici de l'activitat d'acord als principis de servei al ciutadà, amb especial atenció a les tasques d'assistència als contribuents, per reduir la pressió fiscal indirecta i per facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

L'objectiu principal d'aquesta línia de treball és la d'incrementar l'eficiència i eficàcia de les actuacions, optimitzant la utilització dels mitjans disponibles cada dia més escassos per les restriccions pressupostàries.

En aquest punt, juga un paper important el desenvolupament i posta en marxa d'aplicacions, que en règim d'autoservei, permeti als ciutadans realitzar la major part dels tràmits possibles com; descàrrega de documents, emplenat, presentació i, si escau, pagament d'autoliquidacions, programes d'ajuda per a la liquidació d'impostos com ISD, presentació de declaracions censals d'alta, modificació i baixa etc.

L'ATIB amb el desenvolupament de les TIC pretén donar el màxim compliment al que disposa la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. És clar exemple d'aquesta aposta, l'augment any rere any de les declaracions presentades amb mitjans informàtics o els pagaments realitzats per mitjà de banca electrònica.

Es procedirà en aquest apartat a realitzar al seguiment de les mesures previstes en el Pla plurianual de prevenció i lluita contra el frau associades a la participació i millora dels serveis al contribuent i a la política de comunicació.

Col·laboració entre Administracions per a la prestació del servei d'assistència al ciutadà

La col·laboració amb l'administració estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en l'elaboració de declaracions en la campanya anual d'I.R.P.F. és el màxim exponent de col·laboració que presta l'ATIB en l'assistència al ciutadà.

La prestació una vegada més d'aquest servei l'any 2017 està supeditat a les disponibilitats pressupostàries. Les més de 8.000 declaracions d'I.R.P.F. elaborades l'any 2016 motiven al manteniment de la citada col·laboració.

Aquesta col·laboració és fruit de l'acord marc subscrit el 29 de gener de 1998 de la Comissió Mixta de Coordinació de la Gestió Tributària pel qual s'estableixen les condicions generals de la col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les Comunitats Autònomes i les Ciutats Autònomes per a la prestació del servei d'assistència als contribuents mitjançant la utilització del programa d'ajuda a la declaració de la renda.

En finalitzar la campanya es realitzen enquestes de satisfacció que reflecteixen una més que bona acceptació del servei que fa difícil canviar el sistema de prestació del servei. En l'actual sistema de col·laboració s'està prestant el servei en 16 municipis.

Administració electrònica

L'ATIB pretén promoure i consolidar l'ús de les eines telemàtiques existents. En aquesta línia, any rere any es van incorporant a la web noves aplicacions en favor dels usuaris, i nous tràmits per ser realitzats via internet. Així, en matèria de recaptació són recents les següents novetats; aplicació per calcular la quantitat embargable de sous i salaris, comunicació de pagaments de crèdits i salaris objecte d'embargament, l'aplicació de consulta sobre embargaments de comptes bancaris que facilita informació sobre el motiu o deute que dona a lloc a la realització de l'embargament del saldo existent en els

comptes bancaris, informació de les dades de rebuts de tributs locals domiciliats, o la tramitació telemàtica de sol·licituds.

Noves aplicacions a la web de l'ATIB en 2016 i la utilització de la qual es preveu que es consolidi en 2017 és el "portal de denúncies tributàries" en el qual, amb ple respecte a la reserva de dades, els ciutadans poden presentar denúncies relacionades amb el frau tributari, podent aportar a més tots aquells documents que consideri importants sobre el fet que motiva la seva denúncia.

La implantació de la "cita prèvia" en les oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca és un fet des de fa un parell d'anys.

Pel que fa a la modernització en el funcionament intern de les aplicacions, les actuacions de l'any 2017 van encaminades al desenvolupament de la fase final d'implementació de la signatura digital dels documents en què es contenen tràmits d'audiència i les liquidacions provisionals. La possibilitat d'acabar els indicats acords mitjançant consulta en un apartat determinat de la web de l'ATIB és un altre de les novetats en les quals s'està treballant perquè la posta en marxa es produeixi l'any 2017.

Una altra de les novetats en les quals s'està treballant i que es troba en fase avançada d'implementació és la digitalització dels expedients que es presentin a la seu dels serveis centrals i en les delegacions insulars, corresponent als impostos de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de Successions i Donacions, amb independència dels expedients electrònics de l'Impost sobre transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats que ja des de fa uns anys es vénen presentant.

Respecte a noves aplicacions a la web, ha de destacar-se que es preveu la posada en funcionament l'any 2017 d'un simulador d'ajornaments i / o fraccionaments.

En l'àmbit dels tributs locals es posarà en marxa una nova aplicació d'avisos de pagament de rebuts amb la funcionalitat de "carter virtual d'avisos de pagament", en la qual el ciutadà amb un codi de contribuent pot obtenir fàcilment els seus avisos de pagament en període voluntari.

Ha de destacar-se una vegada més l'aplicació existent a la pàgina web en la qual els ciutadans sol·liciten informació. L'any 2016 es van atendre més de 13.500 sol·licituds amb un termini mitjà de resposta d'uns 3 dies.

Quant a les aplicacions a l'abast dels col·laboradors socials és un objectiu de l'ATIB que es produeixi la consolidació de l'ús del "gestor d'expedients", que permet facilitar el pagament i la presentació de les declaracions.

Totes aquestes aplicacions són desenvolupades amb la finalitat de disminuir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries. L'objectiu és aconseguir que la majoria dels tràmits es puguin realitzar de forma telemàtica, evitant desplaçaments innecessaris dels ciutadans a les oficines de l'ATIB.

Servei d'assistència al ciutadà

El compromís de l'organització en una gestió enfocada a la qualitat s'evidencia en la formulació d'uns indicadors de referència sobre la gestió, que s'incorporen a la planificació d'actuacions.

Assistència presencial

Si bé molts esforços de l'ATIB van encaminats al desenvolupament de les TIC, l'ATIB considera que són d'especial rellevància els serveis d'informació i presentació que és des d'on els ciutadans perceben la imatge de l'organització.

El sistema d'atenció al públic de l'ATIB recolzat amb una aplicació de gestió de cues serà modificat l'any 2017 amb la implantació d'una "finestreta única" en la qual el personal destinat a assistència ciutadana tramitarà qualsevol assumpte que se li presenti, ja sigui informació presencial com la tramitació de la presentació d'expedients, com la presentació d'escrits per registre. Se seguirà comptant amb el suport del "gestor de cues".

Es preveu la posada en funcionament en 2017 en els Serveis Centrals d'una nova màquina expedidora de models d'autoliquidació amb les corresponents instruccions. Es tracta d'una nova màquina que s'uneix a les ja existents per a l'emissió i, si escau pagament, d'autoliquidacions en la transmissió de vehicles de tracció mecànica entre particulars.

La presa de decisions en el servei d'assistència al ciutadà es recolza en l'anàlisi dels suggeriments i queixes, que permet detectar quines són les àrees de millora.

Les enquestes de satisfacció realitzades en la campanya de col·laboració en l'elaboració de declaracions de l'I.R.P.F. permet també analitzar la percepció del servei per part dels ciutadans destinataris del servei i les àrees de millora.

Assistència telefònica

L'ATIB té previst mantenir el servei d'assistència telefònica durant l'any 2017 tots els dies laborables, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Implantació territorial

L'ATIB compta amb una àmplia xarxa d'oficines estesa per tot el territori de les Illes Balears; Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

La implantació d'oficines en l'àmbit de la illa de Mallorca és la següent:

- Municipi de Palma: els Serveis Centrals i 3 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona.

- Altres 22 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona en d'altres municipis.

A la illa de Menorca existeix la seu del Servei territorial - Delegació Insular de Menorca situada a Maó, a més d'una oficina a Ciutadella amb horari reduït.

A la illa d'Eivissa existeix la seu del Servei Territorial - Delegació Insular d'Eivissa, així com una oficina de l'ATIB a la illa de Formentera que depèn del Servei territorial de la Recaptació de Zona de Mallorca.

Difusió novetats normatives

Es procedirà al manteniment diari de la pàgina web de l'ATIB en la qual a la seva pàgina inicial recull les principals novetats normatives en l'àmbit de l'aplicació de tributs, podent redirigir-se a la normativa aprovada des del link existent. A més, la mateixa pàgina de l'ATIB des de qualsevol pàgina de navegació disposa d'un apartat en el qual es recullen les principals normes aplicables a l'ATIB.

Des de 2014, any d'aprovació del Decret legislatiu corresponent al Text Refós de les disposicions legals de la Comunitat Autònoma en matèria de tributs cedits per l'Estat, es recullen aquelles disposicions aprovades pel legislador autonòmic que afecten als tributs cedits dels quals la CAIB disposa en major o menor mesura de capacitat normativa.

Amb l'aprovació d'aquest Decret legislatiu es va donar solució al problema existent de dispersió normativa quant a les disposicions aplicables, ja que les mateixes es trobaven generalment en les diferents lleis de pressupostos.

En l'àmbit intern de l'ATIB, el Servei jurídic és l'òrgan competent de l'ATIB que s'encarrega de comunicar, periòdicament i mitjançant via telemàtica, als caps dels diferents serveis, les disposicions normatives que afecten a la gestió diària de les competències. En el desenvolupament i implantació d'aquest objectiu, es preveu la utilització amb caràcter preferent d'eines telemàtiques.

No obstant això l'anterior, es troba a la disposició del personal de l'ATIB, per mitjà de la intranet de la CAIB, aplicacions de consulta, com la "Westlaw encuentra" en la qual apareix normativa de diferents àmbits, fiscal, laboral etc. Mitjançant aquesta eina es pot trobar la versió consolidada del Decret Legislatiu 1/2014 abans citat.

Seguint amb eines de tipus telemàtic, es troba en el servidor de l'ATIB, la unitat de grup "G" en els Serveis Centrals i per accés directe en les Delegacions Insulars, una carpeta en la qual s'incorporen les últimes consultes de caràcter tributari de revistes especialitzades en la matèria. També en aquesta línia, es disposa d'accés a diferents manuals especialitzats de caràcter tributari com és el "QMemento" del Grup Francis Lefebvre.

Programa Anual d'Actuació.- Línia de treball 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms

La col·laboració, cooperació i coordinació són principis rectors de l'actuació de les Administracions Públiques, tal com s'exposa en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic. Així, en l'àmbit tributari per a la lluita contra el frau és bàsica la col·laboració i cooperació entre administracions, especialment amb l'AEAT.

En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes, estableix el foment i desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, així com la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

La col·laboració amb l'AEAT permet a ambdues Administracions i a l'ATIB en particular que la lluita contra el frau sigui més eficaç en l'abast dels objectius proposats, sent fonamental per l'ATIB en el disseny d'estratègies i selecció, l'ús de les aplicacions informàtiques que l'Administració estatal li posa a l'abast, així com la generació de possibles candidats a ser comprovats amb la informació existents en ambdues bases de dades.

En l'àmbit de la col·laboració amb l'AEAT, es consideren prioritàries les següents actuacions:

- Realització d'actuacions coordinades, en el si de la Comissió Tècnica de relació IVA-ITPAJD, en relació amb operacions immobiliàries significatives, que es considerin susceptibles de tributar pel concepte «Transmissions Patrimonials» de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o, alternativament per l'IVA.
- Intercanvi d'informació i la col·laboració en matèria de valoració d'immobles.
- L'elaboració de llistes de possibles candidats a ser comprovats amb la informació de bases de dades per seleccionar presumptes incomplidors conseqüència de l'aplicació de l'article 314 del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Mercat de Valors.
- En relació al control de l'Impost sobre el Patrimoni, i la relació d'aquest amb l'Impost sobre Successions i Donacions, l'ATIB continuarà amb els procediments de selecció que se centraran fonamentalment en l'entrecreuament de la informació (generació de zújars) sobre la titularitat de béns i drets i la identificació de contribuents que d'acord a aquestes imputacions de béns puguin estar obligats a presentar declaració.

- Col·laboració amb altres Administracions tributàries mitjançant la transmissió d'informació que es consideri rellevant, obtinguda en els procediments de control, mitjançant diligències de col·laboració, esteses d'acord al que disposa l'article 167 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En l'àmbit dels tributs cedits, d'acord al que disposa la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, es mantenen els intercanvis d'informació entre Administracions tributàries que es realitzen en el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària". Aquest Consell es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral.

Pel que fa a la col·laboració interadministrativa entre agents socials ha de destacar-se les que es duen a terme per mitjà dels Notaris mitjançant la remissió trimestral d'índexs informatitzats comprensius de tots els documents que han autoritzat, així com dels documents privats comprensius de contractes o actes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que poden donar lloc a increments patrimonials subjectes a l'Impost sobre Successions i Donacions, que els hagin presentat pel seu coneixement o legitimació de signatures.

Així mateix, en l'àmbit de la cooperació i col·laboració amb altres administracions tributàries, continuen les actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals de les Illes Balears, a les quals se'ls facilita el suport necessari amb la finalitat de que aquestes puguin donar un servei eficaç als ciutadans.

Es preveu mantenir els 50 convenis existents en anys anteriors amb entitats locals que corresponen principalment a; recaptació executiva, expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, gestió tributària i Inspecció de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, altres derivats de la gestió tributària de les taxes de vehicles de tracció mecànica i finalment la gestió tributària de la taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries i de residus sòlids urbans.

Es mantindrà la col·laboració existent en matèria de la gestió recaptatòria en via voluntària i executiva, així com en matèria de gestió cadastral.

Programa Anual d'actuació.- Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

La Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB explicita quins són els principis d'actuació que han de regir la seva activitat. Entre aquests principis destaquen l'eficàcia, igualtat, generalitat i objectivitat en l'aplicació dels tributs, amb ple respecte als drets i garanties dels ciutadans; la desconcentració d'actuacions; la coordinació i cooperació amb la resta d'administracions tributàries; la col·laboració social i institucional; la transparència respecte a la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat; l'especialització i qualificació del personal al servei de l'Agència.

Planificació de les actuacions

La millora contínua en la prestació dels serveis i l'eficiència i eficàcia passa necessàriament per la planificació de les actuacions. D'altra banda, la pròpia regulació de l'ATIB disposa que, les relacions de l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda s'articula per mitjà d'un programa anual d'actuació que cal incloure la definició dels objectius a aconseguir, tant en l'àmbit tributari com en matèria d'atenció a la ciutadania, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i, els instruments de seguiment, control i avaluació al fet que ha de sotmetre l'ATIB la seva activitat.

La planificació de l'activitat de l'ATIB s'articula al present Programa Anual d'Actuació que inclou les Directrius Generals del Pla de Control Tributari que tenen un caràcter públic i constitueixen la principal línia d'actuació; la de la lluita contra el frau fiscal. Aquestes directrius es concreten encara més en els Planes parcials d'actuació de gestió, recaptació i inspecció tributàries, que tenen caràcter reservat.

A més de la planificació anual que és habitual en les actuacions de l'ATIB, s'afegeix el Pla de prevenció i lluita contra el frau que amb caràcter plurianual 2016-2019 suposa una planificació a més llarg termini, encara que això no ha de ser obstacle perquè es dugui a terme un seguiment periòdic de les actuacions que es puguin dur a terme en cadascuna de les línies d'actuació.

Revisió documents administratius

Es tracta aquesta d'una actuació de caràcter permanent de l'ATIB que es va desenvolupant any rere any. Els documents proforma utilitzats pel personal adscrit als diferents serveis de l'ATIB deuen adequar-se a l'estructura i competència material dels òrgans de l'ATIB, a més de normativa que sigui aplicable.

L'aprovació de l'Ordre de la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, modifica l'estructura dels Serveis Centrals de l'ATIB, en la qual es crea el Departament de Gestió i Recaptació Tributària en substitució del Departament Tributari, del que depenen les Àrees de Gestió i Recaptació Tributària i el Departament d'Inspecció Tributària del que depenen l'Àrea d'Inspecció Tributària i la de Selecció i Recerca del Fraud Fiscal, ha de suposar una nova i necessària adaptació dels models a la nova situació existent.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que els documents han d'estar adequats al que preveu la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.

Formació del Personal

En l'àmbit de la formació i qualificació del personal, existeixen convenis per a la formació del personal amb l'Institut d'Estudis Fiscals així com amb l'Escola Balear d'Administració Pública per a la realització de cursos de contingut teòric / pràctic que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari; impostos propis i aquells altres cedits i gestionats per l'ATIB.

Supervisió Política de Seguretat

Segueixen vigents els protocols d'actuació en l'atorgament de perfils d'accés dels usuaris que accedeixen a la intranet de la CAIB per a l'accés a l'aplicació de gestió dels tributs cedits. Se seguiran realitzant auditories dels accessos a les bases de dades tant estatal com de la pròpia ATIB.

Trimestralment, es rendeix informe en la Sessió trimestral del Consell Superior per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària dels accessos auditats en el període anterior.

Qualitat en la gestió

La millora permanent de les aplicacions informàtiques existents en el MARES és una feina que es coordina des de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions. Es preveu la implementació de la signatura digital dels acords de proposta de liquidació i liquidació provisional, així com l'acarament de documents mitjançant accés a la web de l'ATIB amb un codi alfanumèric.

Està prevista la modificació dels diferents models d'autoliquidació amb la definició d'aquelles partides que siguin indispensables en la documentació de les autoliquidacions a l'efecte de poder obtenir informació estadística de qualitat.

Es mantindran els treballs de desenvolupament de l'aplicació d'indicadors per a l'obtenció dels principals indicadors de referència.

Es preveu l'elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits, comparatius per Comunitats Autònomes, en la mesura que estigui en disposició de les Comunitats Autònomes la informació emesa des del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Anàlisi dels suggeriments i queixes presentades per determinar àrees de millora.

En l'àmbit de la col·laboració institucional se seguirà complint amb les obligacions periòdiques de cessió d'informació en l'àmbit dels tributs cedits als òrgans estatals, l'AEAT i la Inspecció General de Serveis del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Com a colofó al Programa Anual d'Actuació s'elaborarà l'Informe de Funcionament de l'ATIB, previst en l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB, que recollirà les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.



PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2017
(DIRECTRIUS GENERALS)

PLA DE CONTROL TRIBUTARI PER A L'ANY 2017

D'acord amb l'establert en l'article 133 de l'Estatut de les Illes Balears, l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB), constitueix l'Administració Tributària de les Illes Balears. Conforme a la llei de creació i regulació de l'ATIB, les relacions entre l'Agència Tributària i la conselleria competent en matèria d'hisenda s'articulen per mitjà d'un programa anual d'actuació. Per la seva banda el Pla plurianual de 2016-2019 de Prevenció i Lluita contra el Fraude, estructura les actuacions en cinc grans àrees de referència;

- a) Àrea de control del compliment tributari
- b) Àrea d'assistència i de relació amb els ciutadans
- c) Àrea de relació amb altres Administracions i amb els col·laboradors
- d) Àrea de serveis als ens locals
- i) Àrea institucional i organitzativa

Tenint en compte com a marc d'actuació tot el que s'ha exposat amb anterioritat, s'aproven les directrius generals del Pla de Control Tributari per 2017.

Introducció

L'ATIB té com a principis generals d'actuació, la lluita contra les diferents formes del frau fiscal i el servei als ciutadans, especialment, les treballs d'assistència als contribuents, amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries. Quant al règim jurídic d'actuació en les funcions d'aplicació de tributs, potestat sancionadora tributària i la recaptació d'altres ingressos de dret públic atribuïts a l'ATIB es regeix per la Llei general tributària i la seva normativa de desenvolupament. La submissió a aquesta normativa amb caràcter específic suposa entre d'altres, l'obligació de regular les actuacions d'acord a un Pla de Control Tributari.

L'objectiu principal, però no únic, del Pla de Control tributari se centra en la lluita contra el frau fiscal i consisteix fonamentalment en determinar i definir les àrees de risc en les quals s'ha d'actuar per prevenir i combatre el frau fiscal. Aquesta definició implica una anàlisi prèvia de les diferents manifestacions del frau i, a continuació, programar les actuacions que s'han desenvolupar per aconseguir aquest objectiu amb la màxima eficàcia i eficiència, optimitzant la gestió dels recursos humans i materials disponibles a aquests efectes.

Així, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (d'ara endavant LGT), en l'article 116 estableix l'obligació d'elaborar anualment un pla de control tributari de caràcter reservat, sense perjudici que es facin públics els criteris generals que ho informen.

En idèntic sentit, l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol (d'ara endavant, Reglament general d'aplicació dels tributs), disposa que la planificació és el conjunt de plans i programes definits sobre sectors econòmics, àrees d'activitat, operacions i relacions jurídico-tributàries o d'altres, conforme als quals els òrgans d'inspecció desenvolupen la seva activitat, de manera que cada administració tributària ha d'integrar en el pla de control tributari al que es refereix l'article 116 de la LGT, el pla o els plans d'inspecció, que s'han de basar en els criteris de risc fiscal, oportunitat, aleatorietat o uns altres que es considerin pertinents.

De la mateixa manera, es determina que els plans d'inspecció, els mitjans informàtics de tractament d'informació i els altres sistemes de selecció dels obligats tributaris que hagin de ser objecte d'actuacions inspectores tenen caràcter reservat, no han de ser objecte de publicitat o de comunicació, ni s'han de posar de manifest als obligats tributaris ni a òrgans aliens a l'aplicació dels tributs.

Interrelació entre Programes i Plans d'actuació

Les relacions entre l'ATIB i la Conselleria d'Hisenda es duen a terme per mitjà d'un programa anual d'actuació el seguiment del qual, control i avaluació ha de ser objecte d'un informe que es remet anualment al Parlament de les Illes Balears. La coexistència de sengles plans implica la necessitat d'articular i integrar els instruments de planificació d'acord a l'estructura que s'exposa a continuació:

Programa Anual d'Actuació amb les següents línies de treball:

1. Lluita contra el frau fiscal desenvolupat per mitjà del Pla de Control Tributari
2. Assistència al ciutadà
3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions
4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

Contingut i estructura del Pla de Control tributari (d'ara endavant PCT):

El Pla de control tributari per 2017 està integrat per:

- A) Els criteris o directrius generals del Pla, que es fan públics mitjançant resolució, en el qual es fixen i es defineixen les principals àrees de risc.
- B) Els plans parcials d'actuació de cada àrea amb responsabilitats en el control tributari; gestió tributària, recaptació tributària i inspecció tributària, que tenen caràcter reservat conforme al que es disposa en la LGT. En els plans parcials es defineixen les línies d'actuació en cadascuna de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

En l'elaboració s'han tingut en compte;

En l'àmbit de la col·laboració amb altres administracions tributàries:

- La coordinació eficaç d'actuacions entre administracions tributàries.
En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes, estableix el foment i el desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, com també la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.
- Mitjans informàtics de tractament de la informació
Les eines en poder de l'ATIB, dissenyades per seleccionar els obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores i, les que sent propietat de l'AEAT estan a la disposició de l'Administració tributària autonòmica, resulten fonamentals per aconseguir els objectius proposats, ja que permeten obtenir un disseny d'estratègies i actuacions millor i més eficaç.
- La remissió mútua de diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duen a terme l'ATIB i l'AEAT en relació amb totes les operacions i els negocis jurídics amb transcendència tributària, d'acord a l'article 58 de la Llei 22/2009 i el 167 del Reglament general d'aplicació dels tributs.
- Coordinació de la remissió d'informació perquè l'AEAT realitzi el control de les deduccions autonòmiques existents en l'IRPF aprovades pel Parlament de les Illes Balears. Atès que la Comunitat Autònoma no té competències per gestionar l'IRPF, s'ha de cedir a l'AEAT la informació dels subjectes beneficiaris de les deduccions para controli la seva aplicació i, si escau, regularitzi una incorrecta aplicació.
- Tractament de la informació subministrada mitjançant les declaracions informatives, com per exemple les declaracions dels índexs notariais de tots els documents autoritzats i altres documents privats que continguin contractes subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats o que puguin donar lloc a increments patrimonials en l'impost sobre successions i donacions, i que s'hagin presentat perquè es tingui coneixement o es legitimin les signatures.

En l'àmbit de la recaptació, els esforços van dirigits a agilitar la resolució de sol·licituds d'ajornament i fraccionament de deutes i, en definitiva, el cobrament dels deutes tributaris.

Finalment cal remarcar que, per aconseguir els objectius descrits, es continuarà impulsant l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i de la gestió recaptatòria, la qual cosa permet, facilitar als contribuents el compliment de les obligacions tributàries i, a l'Administració incrementar l'eficiència i l'eficàcia de les actuacions realitzades mitjançant aquests mecanismes de gestió, que permeten optimitzar la utilització dels mitjans personals i materials disponibles.

A) Criteris o directrius generals del Pla de Control Tributari

El Pla de Control Tributari es desenvolupa entorn de dos grups d'activitats; d'una banda les actuacions d'informació i assistència i d'una altra, entorn de la lluita contra el frau fiscal.

Actuacions d'informació i assistència

Les directrius generals donen especial importància a aquestes actuacions que tenen com a finalitat primordial reduir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

En aquest camp destaquen les actuacions sobre subministrament d'informació respecte de la normativa aplicable d'aquells tributs la gestió dels quals sigui competència de l'ATIB, així com l'assistència per a la confecció de les autoliquidacions.

En aquest sentit, com a part fonamental, l'actuació de l'ATIB s'encamina a consolidar i millorar les aplicacions i els programes d'ajuda que es troben en el lloc web (www.atib.es).

Les actuacions d'informació i assistència es regulen en el capítol V del títol III de la LGT. A títol no exhaustiu, les actuacions d'informació i assistència en les quals l'ATIB té un especial interès són les que es descriuen a continuació.

- Informació als obligats tributaris (es resolen els dubtes que se susciten en emplenar les autoliquidacions):
 - ✓ La informació tributària es fa de manera presencial en les oficines de l'ATIB
 - ✓ Informació telefònica: tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
 - ✓ Informació per via telemàtica a través de les diferents aplicacions existents a la web: publicació de les novetats normatives, aplicacions de dubtes i criteris, guies per no experts i aplicació en la qual els ciutadans poden presentar sol·licituds d'informació que són contestades amb una celeritat acceptable.
- Comunicació de noves tarifes i tipus tributaris aplicables.
- Expedició de certificats per a contractistes i subvencions.
- Obtenció de la quota aplicable en la transmissió de vehicles entre particulars.
- Tramitació de sol·licituds de valoració de béns immobles.
- Expedició d'etiquetes identificatives.
- Assistència per emplenar per mitjans telemàtics les autoliquidacions.
- Actualització contínua de la normativa tributària a la web.

Lluita contra el frau fiscal

Les àrees de risc i els criteris bàsics d'actuació poden classificar-se d'acord als àmbits següents:

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

III. Tributs propis

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

D'acord a la Llei 28/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i les condicions de la cessió, i amb la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de Finançament de les Comunitats Autònomes (després de la reforma de la

Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre), desenvolupada per la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, és objecte de cessió entre uns altres, en l'I.R.P.F. les quotes líquides autonòmiques resultants dels residents en les Illes Balears, minorada en l'import establert en l'indicada Llei 22/2009.

En relació a l'abast de les competències normatives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'impost sobre la renda, l'article 46 de la Llei 22/2009 li atribueix competències normatives sobre aplicació de mínims personals i familiars per al càlcul del gravamen autonòmic, l'escala autonòmica i deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresarials i per aplicació de renda, amb determinades limitacions. Per contra, no han estat objecte de delegació competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest impost.

En l'exercici de les competències normatives atribuïdes, la Comunitat Autònoma va aprovar la aplicació, en determinats suposats d'un increment en els mínims personals i familiars, l'aplicació d'una tarifa autonòmica i diferents deduccions autonòmiques. La regulació actual de les disposicions normatives aprovada per la CAIB en matèria de tributs cedits es troba en el Decret Legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual es va aprovar el Text Refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat.

La col·laboració de l'ATIB en matèria de cessió d'informació amb l'AEAT és important a l'efecte de comprovació de la correcta aplicació de determinats beneficis autonòmics aprovats. La cessió de la informació és periòdica i es realitza mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris de les deduccions autonòmiques aplicables, a fi que l'AEAT disposi de les dades necessàries per controlar adequadament les declaracions dels obligats tributaris que hagin aplicat deduccions.

En el si de el "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària" es presenten els resultats de les comprovacions efectuades a les declaracions de l'IRPF.

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

De conformitat amb la Llei 28/2010 i amb la Llei orgànica 8/1980, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre uns altres, dels tributs següents:

- Impost sobre el patrimoni
- Imposat sobre successions i donacions
- Imposat sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats
- Tributs sobre el joc

Els tipus d'actuacions que s'han de dur a terme es poden classificar en:

- a) Actuacions de control extensiu
- b) Actuacions de control intensiu
- c) Actuacions de gestió recaptatòria (idèntiques actuacions en tributs cedits i propis)
 - a) Actuacions de control extensiu

Les actuacions de caràcter extensiu les efectuen els òrgans de l'àrea de gestió tributària. Es tracta d'actuacions de verificació, comprovació i control que han de desenvolupar els òrgans de gestió.

Se sotmeten a control les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris amb l'objectiu de detectar i corregir els incompliments tributaris menys greus. S'analitza la informació disponible en poder de l'Administració mitjançant processos automatitzats, i la comprovació s'estén als diferents elements de l'obligació tributària i a la seva quantificació.

Les diferents accions que es duen a terme en relació amb les actuacions extensives són:

Subministrament d'informació.

- Control del compliment de l'obligació, si escau, de presentar declaracions tributàries, censals etc., eix fonamental del control tributari.
- Declaracions informatives corresponents a índexs notariais; Gerència del Cadastre en relació amb el subministrament d'informació anual; altres administracions públiques en relació amb informació sobre relació de defuncions, etc.

Actuacions de comprovació.

Es duen a terme d'acord amb els principals procediments que integren la gestió tributària, segons l'article 123 de la Llei 58/2003, en particular:

- Procediment de verificació de dades quan es detecten discrepàncies entre les dades facilitades pels obligats tributaris a les declaracions i autoliquidacions presentades i les dades que disposa l'ATIB.
- Procediment de comprovació limitada, quan s'hagin de comprovar els fets, actes, o resta d'elements determinants de l'obligació tributària d'acord amb la normativa vigent.
- Procediment de comprovació de valors, quan correspongui verificar l'adequació dels valors declarats pels contribuents d'acord als mitjans previstos en l'article 57 de la LGT.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Revisió dels documents en els negocis jurídics sotmesos a qualsevol de les modalitats de l'impost, dels quals hagi tingut coneixement el ATIB per mitjà de la informació a través dels índexs notariais i que no s'hagin presentat, es requerirà la informació i, si escau, es regularitzarà la situació tributària.
- Comprovació de dades declarades: verificació de les declaracions presentades pels contribuents.
- Comprovació i quantificació dels diferents elements de l'obligació tributària.
- Qualificació jurídica adequada del fet imposable, acte o negoci realitzat.
- Operacions immobiliàries: comprovació de l'aplicació correcta dels tipus de gravamen reduïts, compliment dels requisits legals per a la renúncia correcta a l'exempció de l'article 20.Un.2n de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Control de les autoliquidacions en les quals s'apliquen beneficis fiscals: comprovació del compliment dels requisits existents per a l'aplicació de beneficis fiscals.
- Comprovació dels documents qualificats d'exempts de l'impost pels contribuents.
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats per verificar el compliment dels requisits legalment establerts per aplicar l'exempció de l'impost en el supòsit de les transmissions efectuades a favor d'empresaris amb finalitat a la revenda en el termini d'un any (autoliquidacions caucionals).
- En relació amb els negocis jurídics de transmissió de béns mobles i immobles mitjançant subhasta, control dels fets imposables no declarats i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Operacions financeres.
- Altres operacions amb risc fiscal.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Verificació i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents durant els últims exercicis.

- Presentació d'autoliquidacions: actuacions de control respecte de les autoliquidacions no presentades d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB subministrada per tercers: notaris (índexs notarialis), registres civils o òrgans locals (llistes de defuncions), requerint als obligats tributaris i proposant la seva regularització.
- Desenvolupament i anàlisi de la informació existent en les bases de dades de l'ATIB mitjançant la realització de entrecreuaments a partir de la informació d'òrgans administratius i judicials i altres obligats tributaris, respecte a les defuncions produïdes en l'àmbit territorial d'actuació de l'ATIB.
- Comprovació del contingut de la massa hereditària (cabal relicte) i del valor dels béns, pel que s'ha d'analitzar la informació derivada de les declaracions que es presentin corresponents a l'Impost sobre el Patrimoni, i la informació existent en les bases de dades altres administracions que estan a la disposició de l'ATIB.
- Comprovació del compliment dels requisits per a l'aplicació de les reduccions i les bonificacions declarades, així com també de la realitat i l'import de les càrregues i dels deutes deduïts.
- Control i seguiment de les sol·licituds de pròrroga efectuades, i també d'altres supòsits en què sigui procedent la suspensió de terminis.
- Revisió d'expedients en què s'apliqui la reducció decenal.
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, amb caràcter general, a les declaracions dels anys 2013-2016

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Control de les autoliquidacions presentades pels contribuents;
- ❖ Declaracions sense ingrés o amb ingrés inferior a la quota resultant. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute i reclamar, si fa falta, el deute pel procediment executiu.
- ❖ Comprovació de les declaracions presentades fora de termini sense realització del corresponent ingrés. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute, per practicar les liquidacions de recàrrecs que procedeixin i reclamar el deute pel procediment executiu.
- Control de les autoliquidacions extemporànies presentades pels contribuents per liquidar, si escau els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003. Aquesta actuació es referirà a tots els exercicis.
- Explotar, la informació existent a les bases de dades sobre béns situats a l'estranger de contribuents residents en Illes Balears.
- Comprovació de "no declarants" i, si escau, "discrepants", en tots dos casos amb baix nivell de risc, mitjançant l'elaboració de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l'AEAT.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents.
- Respecte de les màquines de tipus B o recreatives amb premi i de tipus C o d'atzar, actuacions de verificació i comprovació de la presentació de la declaració censal de màquines (model C045).

b) Actuacions de control intensiu

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de funcions administratives dirigides fonamentalment a descobrir supòsts de fet de les obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i comprovar també els valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable. Conforme a l'anterior, l'activitat de l'àrea d'inspecció de l'ATIB s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur.

Amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius, les funcions inspectores es realitzaran, per mitjà d'informació obtinguda de les bases de dades i de requeriments d'informació, principalment mitjançant procediments d'inspecció, comprovació limitada, de comprovació de valors.

Es manté l'equip de Lluita contra el frau com a grup de treball en el si de el "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", dedicat a descobrir trames de frau i a dissenyar les estratègies encaminades a desemmascarar-les i reprimir-les.

En relació als plans d'inspecció, les actuacions se centralitzen principalment en els negocis jurídics que s'indiquen a continuació.

CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Operacions o negocis jurídics subjectes a l'impost no declarats.
- Es faran actuacions dirigides a comprovar i, si escau, regularitzar la situació tributària dels contribuents a través de la informació obtinguda, principalment, per mitjà dels índexs notariais.
- ❖ Recerca i selecció de fets imposables no declarats amb la finalitat d'aconseguir reduir les declaracions no presentades.
- ❖ Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hagin estat declarades.
- Transmissions immobiliàries en les quals s'hagi repercutit indegudament l'impost sobre el valor afegit, per absència de condició empresarial del transmissent. En particular quan es tracti de societats sense activitat econòmica rellevant, o per aplicació d'algun supòsit d'exempció o de no subjecció, i que, per tant, s'hagin de subjectar a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Transmissions immobiliàries a les quals s'hagi aplicat la renúncia a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 37/1992. Es comprovarà el compliment dels requisits per a l'aplicació correcta de la renúncia a l'exempció.
- Adquisicions de valors mobiliaris a les quals es podria aplicar l'article 314/ del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Mercat de Valors, quant a la consideració com a transmissions no exemptes de gravamen.
- Actuacions en aquells supòsits de simulació que donen lloc a adquisició d'immobles per societats.
- investigació i comprovació de l'aplicació correcta, si escau, de les bonificacions a la base imposable i dels tipus de gravamen reduïts.
- Comprovació de la tributació correcta d'operacions referents a concessions administratives.
- Investigació i comprovació de tributació dels fets imposables en la transmissió de punts d'amarratge.
- Comprovació de les entitats dedicades a la compravenda de béns usats.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Adquisicions mortis-causa i inter-vius no declarades. Investigació i comprovació de les adquisicions derivades de defuncions o donacions si escau, de les quals no s'hagin presentat les declaracions tributàries corresponents.
- Adquisicions mortis-causa declarades incorrectament. Comprovació de la massa hereditària, especialment la seva adequació als registres administratius i fiscals; comprovació d'actes anteriors del causant; addició de béns en els supòsits establerts en la normativa, i comprovació de càrregues, deutes i

despeses.

- Comprovar declaracions de concessió de préstec personal sense acreditació de reintegrament.
- Control de l'aplicació indeguda de beneficis fiscals:
 - Recerca i comprovació en relació als expedients que apliquin reduccions per la transmissió mortis causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
 - Control i revisió del compliment del requisit de manteniment durant el termini legalment establert de les condicions exigides per gaudir de l'aplicació de reduccions per la transmissió mortis-causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
 - Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucratives inter-vius. Es comprovarà el compliment adequat dels requisits exigits per aplicar les reduccions establertes per a les transmissions inter-vius en l'article 20 de la Llei 29/1987, de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, o en la normativa autonòmica aprovada.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, en caràcter general, a les declaracions dels en 2013-2016.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Investigació i comprovació dels no declarants de l'impost, en particular els casos de contribuents que, de l'examen de la informació de les bases de dades, es dedueixi que són titulars de béns i drets amb obligació de presentar la declaració o autoliquidació de l'impost, recolzant-se, entre altres eines, en la generació de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l'AEAT.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents en relació amb els quals es produeixen discrepàncies entre el patrimoni declarat i el calculat, en virtut de l'encreuament de dades, d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB o de l'AEAT, recolzant-se en la generació de zújars.
- Comprovar la situació tributària dels subjectes passius afectats per actuacions de comprovació dutes a terme per l'AEAT en l'Impost sobre la Renda i Impost de societats, amb incidència en aquest impost.
- Comprovació de la procedència de l'aplicació de les exempcions previstes per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni. Si en el curs de les actuacions, es detecten casos en els quals s'han aplicat indegudament les exempcions esmentades en l'impost sobre el patrimoni, s'analitzarà, si escau, la repercussió en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.
- Explotar, la informació existent en les bases de dades sobre béns situats en l'estranger titularitat de residents en les Illes Balears.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularan, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularan, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

- Comprovació i recerca dels no declarants d'acord a la informació obtinguda d'altres entitats o òrgans que puguin implicar fets o bases imposables no declarades.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB. Les actuacions han d'entendre's que són indistintes en cas de tractar-se de tributs cedits com en el cas dels tributs propis.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació del qual tingui encomanada el ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

És necessari destacar un any més, en relació amb l'augment de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments de deutes, la necessitat de mantenir reforçades les unitats destinades a la tramitació d'aquest tipus d'expedients, per aconseguir que es resolguin en un termini raonable que permeti complir les expectatives dels contribuents.

CRITERIS EN L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Reforçar, per mitjà de el "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients, per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. Es deu analitzar, si escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.
- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al moment oportú, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.
- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.
- Seguiment dels ingressos mitjançant les entitats col·laboradores autoritzades.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

III. Tributs propis

Les actuacions relacionades amb els tributs propis es poden classificar així:

a) Actuacions de control intensiu

- b) Actuacions de control extensiu
- c) Actuacions de gestió recaptatòria

a) Actuacions de control extensiu

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions de verificació i comprovació limitada següents:

- Substituts del contribuent: comprovació de la situació tributària per als exercicis o períodes no presentats.
- Contribuents directes: actuacions de comprovació per ampliar el padró de contribuents.
- Tramitació dels expedients de sol·licitud de devolució per motiu de fuites
- Emissió de les liquidacions derivades del cens de màquines.

De la mateixa manera, es preveu dur a terme actuacions de comprovació sobre el compliment de les obligacions formals establertes en les normes reguladores del cànon de sanejament d'aigües.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL TURISME SOSTENIBLE

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Informació i assistència tributària.
- Elaboració i manteniment del cens tributari.
- Actuacions d'actualització del cens en coordinació amb el Departament / Àrea d'Inspecció tributària.
- Comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
- Actuacions de liquidació a aquells substituïts del contribuent que explotin establiments turístics inclosos en el grup vuitè del punt 2 de l'annex 1 del Decret 35/2016.
- Resolució expedients de sol·licitud de rectificació d'autoliquidacions.
- Realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.

b) Actuacions de control intensiu

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

- Actuacions de control de les entitats subministradores per perseguir possibles accions de frau fiscal.
- Actuacions de control en relació amb subministraments propis per detectar autoconsums no declarats i corregir el consum declarat.
- Actuacions de control de deduccions per insolvències.
- Control de la categoria i del nombre de places declarats pels establiments hotelers

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE LES ESTADES TURÍSTIQUES

- Control dels paràmetres necessaris per a l'aplicació del mètode d'estimació objectiva
- Control dels no declarants
- Actuacions coordinades amb l'Àrea de gestió tributària per al manteniment del cens d'Establiments Turístics.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.
- Desenvolupament d'actuacions conjuntes amb AEAT, mitjançant les visites a establiments on es tingui constància de la realització d'estades turístiques.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Veure en apartat de tributs cedits

B) Planes parcials d'actuació

Aquests plans tenen caràcter reservat, d'acord amb l'article 116 de la Llei general tributària. En aquests plans es defineixen les línies d'actuació de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.