



INFORME FUNCIONAMENT 2018

ÍNDEX

	Pàg.
1 Introducció	2
2 Presentació.....	3
3 Naturalesa de l'Agència Tributària de les Illes Balears.....	5
4 Competències, estructura, recursos, i relacions institucionals....	10
4.1 Competències.....	10
4.2 Estructura.....	22
4.3 Recursos humans, tècnics i pressupost.....	39
4.4 Relacions institucionals.....	59
5 Actuacions i activitats realitzades.....	63
6 Annexes.....	95
7 Indicadors compromisos carta marc.....	103
8 Programa anual d'actuació any 2018.....	104

Nota referent a les dades econòmiques contingudes a l'Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2018

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 4/4/2019 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i correspon en a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2018 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponents a l'annex a 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda, obtingudes en procés informàtic de data 6/2/2019, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament s'hagi emés Informe definitiu per la Inspecció General.

1.Introducció

L'objectiu d'aquest Informe de Funcionament referit a l'any 2018, es exposar la normativa reguladora de l' ens públic de caràcter estatutari Agència Tributària de les Illes Balears (en endavant ATIB), l'estructura organitzativa tant pel que afecta als recursos humans, com pel que afecta als recursos tècnics que disposa i, principalment presentar els resultats quant a la recaptació obtinguda d'acord a la informació subministrada per la Intervenció de la CAIB en l'estat d'execució del pressupost i, del grau de compliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuació de l'any 2018.

L'Informe de Funcionament de 2018 s'emmarca, tal com s'ha produït els darrers anys, dins un comportament positiu de l'economia, com així es desprèn del l'increment produït en la recaptació de les diferents figures impositives, tant les referides als tributs estatals (IRPF, IVA, IIEE) del que no s'ostenten competències en la gestió, com dels tributs cedits i propis de la CAIB.

En els punts 5 i 6 de l'Informe s'inclouen informació sobre les activitats i actuacions realitzades amb dades sobre el nombre i import de liquidacions i recursos i altres indicadors referents a l'activitat realitzada.

.

2. Presentació

L'activitat econòmica l'any 2018 s'ha desenvolupat en una fase d'expansió que ha estat qualificada pels experts com de robusta, dinàmica i que és generalitzada en tots els sectors productius i països. Aquesta fortalesa es va mostrar inicialment en els mesos finals de l'any 2016.

La tendència positiva del conjunt de l'àrea de l'eurozona permet afrontar amb optimisme el futur i deixar enrere la bretxa negativa de producció que va generar la crisi. El vigor del consum privat es veu pel dinamisme de la inversió empresarial, això fa que el creixement econòmic actual es consideri equilibrat.

La xifres de la recaptació dels tributs s'ha d'analitzar en el marc de la situació econòmica viscuda a l'any 2018. Una economia en fase d'expansió dona lloc a un augment de les operacions i en conseqüència de la recaptació tributària.

L'impuls de l'activitat econòmica té com a conseqüència, pel que fa a la gestió dels tributs que són competència de l'ATIB, la d'haver de fer front a un major nombre d'operacions, que bàsica i principalment es produeix en la compravenda de béns immobles i de vehicles de tracció mecànica ambdós casos entre particulars.

Aquest nou escenari va determinar l'adopció de mesures encaminades a la gestió dels tributs de manera telemàtica, de manera que els tràmits que requereixen l'utilització de més recursos humans siguin realitzats d'una manera automatitzada. Les xifres del nombre de pagaments realitzat mitjançant internet a través de la pasarel·la de pagos mostren un augment de la utilització de les aplicacions telemàtiques.

La gestió tributària del nou Impost de estadades turístiques a les Illes Balears (Llei 2/2016) es realitza de manera totalment telemàtica. Tota la tramitació de totes les declaracions censals, comunicacions i les notificacions es fan integrament per via telemàtica.

Des de l'ATIB s'agraeix la col·laboració que, en l'àmbit de la lluita contra el frau, presten altres Administracions públiques. L'actuació de l'ATIB no es pot concebre sense la necessària col·laboració amb altres Administracions per a la consecució dels objectius fixats. En relació a l'impost sobre estades turístiques es considera fonamental la col·laboració de l'administració competent en matèria turística.

Maria Antònia Truyols Martí

Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears

3. Naturalesa de l'Agència Tributària

3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració tributària de les Illes Balears.

L'inici de les actuacions de l'Agència Tributària es remonten a l'1 de gener de 2009, d'acord amb l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 6 de novembre de 2008.

3.2 Naturalesa

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir, en nom de la CAIB, les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la Llei de creació.

L'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió per l'exercici, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i amb el control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia Llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la Comunitat Autònoma i la corresponent normativa econòmica i financera.

3.3 Normativa reguladora

- **Estatut d'Autonomia de les Illes Balears** (art.133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per **Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer**. BOE núm. 52 d'1 de març de 2007. BOIB núm. 32 ext. d'1 de març de 2007.
- **Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears**. (BOIB 56 de 24/4/2008). La Llei 8/2013 de 23 de desembre, va modificar l'article 6 i deroga l'article 10, amb efectes 1 de gener de 2014 (BOIB 181 de 31.12.2014). La llei 14/2014 de 29 de desembre, de finances de la CAIB modifica els articles 9.2.h, 21,22 i 23, amb efectes 1 de gener de 2016.
- **Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008**, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- **Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008**, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 183 de 29 de desembre de 2008).
- **Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de març de 2009**, pel qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la Directora de l' Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 51 de 7 d'abril de 2009).
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de 28 d'abril de 2011**, d'aprovació de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011).
- **Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011** per la qual es creen, modifiquen i supimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- **Ordre del Vicepresident Econòmic de Promoció Empresarial i Ocupació de onze de novembre de 2011** (BOIB num 170 de 15.11.2011), per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Deroga l'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 (BOIBnúm. 157, de 6 de novembre de 2008). Aquesta Ordre es va derogar per l'**Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**.
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i del les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari (BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari. (BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, d'aprovació de l'actualització de la Carta de Drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB núm. 96, de 2 de juliol de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de

feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)

- **Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015** de delegació de competències i de firma en l'administrador tributari del Departament Tributari i en els administradors territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (BOIB núm. 108, de 17 de juliol)
- **Decret 24/ 2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears**, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost)
- **Decret 54/2015, de 3 de juliol**, pel qual es nomena a la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Instrucció 1/2016, de 8 de juny, de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears**, per la qual s'estableixen els criteris que els òrgans competents de l'Agència Tributària de les Illes Balears han de considerar per comprovar el valor real dels béns immobles i dels llocs d'amarratge dels ports esportius situats en el territori de les Illes Balears en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i en l'impost sobre successions i donacions (BOIB núm. 73, d'11 de juny de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)
- **Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016**, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016)
- **Instrucció 1/2017, de 9 de maig**, de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, per la qual s'estableixen els criteris que els òrgans competents de l'Agència Tributària de les Illes Balears han de considerar per comprovar el valor real dels béns immobles i dels llocs d'amarratge dels ports esportius situats en el territori de les Illes Balears en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i en l'impost sobre successions i donacions (BOIB núm. 58, de 13 de maig de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017)
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 6 d'octubre de 2017, pel qual s'aprova la modificació MF/3900/JUL/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 14 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/4180/OCT/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 27 de febrer de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5800 de la relació de llocs

de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).

- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5820/JUN/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears(BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/6320/SEP/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears(BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).

4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

4.1 Competències

L' ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i es regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desenvolupi. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la normativa econòmica financera corresponent.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la comunitat autònoma, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la Comunitat Autònoma que siguin exigibles en via de constrenyiment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.

- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació dels tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic de la Comunitat Autònoma, en cas d'actes i actuacions dictats o acordats pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- La col·laboració i la coordinació amb altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomana de gestió.

La gestió de l'ATIB contempla un conjunt ampli d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2018	2017	% VARIACIÓ
ITP-AJD	600.693.521,95	618.669.800,52	-2,91%
ISD	110.907.633,38	97.255.781,32	14,04%
Taxa fiscal sobre el joc	36.482.830,37	36.777.521,68	-0,80%
Impost sobre el Patrimoni	69.579.676,48	67.438.337,45	3,18%
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	817.663.662,18	820.141.440,97	-0,30%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2018 corresponent a exercici corrent i tancat			

Tributs propis

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2018	2017	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	85.071.007,31	85.309.445,99	-0,28%
Impost Estades Turístiques	119.111.667,82	56.017.374,94	112,63%
tributs propis	204.182.675,13	141.326.820,93	44,48%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2018 corresponent a exercici corrent i tancat			

4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre les estades turístiques a les Illes Balears
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

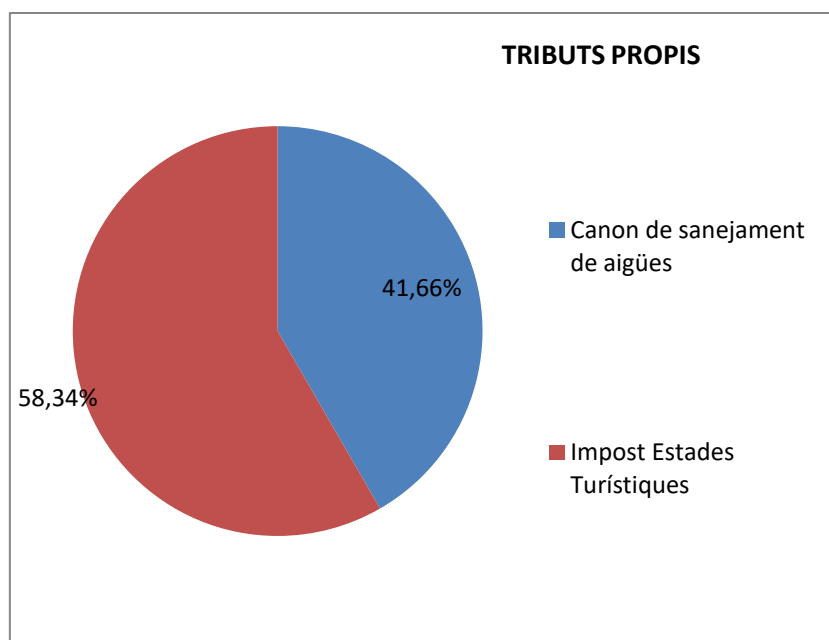
La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l'impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent.

En l'exercici 2016 es va destacar en el present informe l'aprovació de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre les estades turístiques de les Illes Balears.

L'any 2017, s'han comptabilitzat uns ingressos de 119.111.667,82 €, la qual cosa representa un augment d'un 112,63% respecte de l'any anterior.

Cuadro actualizado

CONCEPTE	RECAPTACIÓ LÍQUIDA*		
	2018	2017	% VARIACIÓ
Canon de sanejament de aigües	85.071.007,31	85.309.445,99	-0,28%
Impost Estades Turístiques	119.111.667,82	56.017.374,94	112,63%
tributs propis	204.182.675,13	141.326.820,93	44,48%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2018 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la Comunitat Autònoma

La Llei 22/2009, de 18 de desembre, que regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú i Ciutats amb Estatut d'Autonomia, i modifica determinades normes tributàries, vigent a 2016, i per tant, aplicable a la CAIB a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

- Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.
- Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial

4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

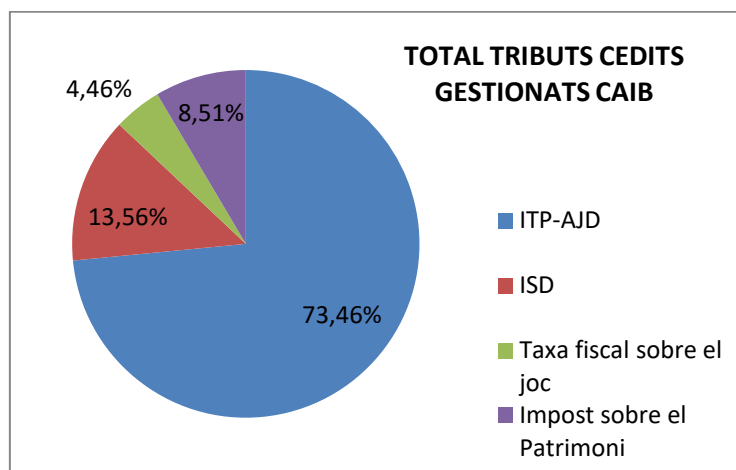
Els tributs cedits totalment són els següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport
- Impost sobre Hidrocarburs

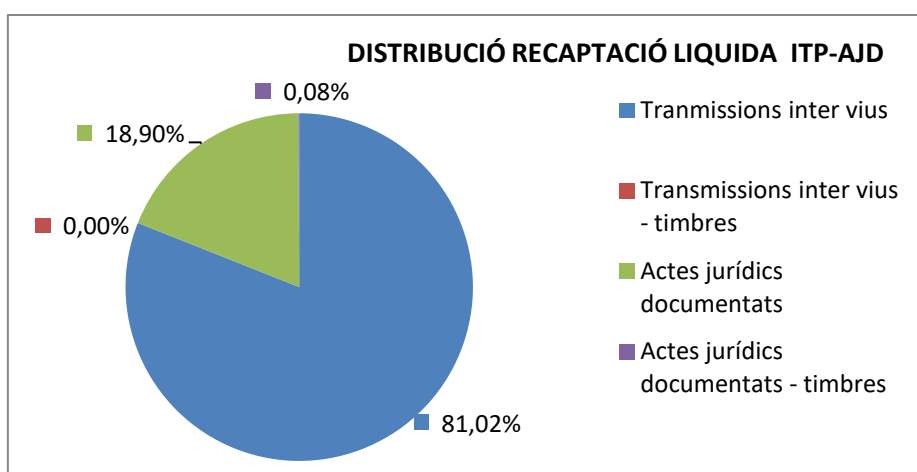
L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells, excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre hidrocarburs.

D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*			
CONCEPTE	2018	2017	% VARIACIÓ
ITP-AJD	600.693.521,95	618.669.800,52	-2,91%
ISD	110.907.633,38	97.255.781,32	14,04%
Taxa fiscal sobre el joc	36.482.830,37	36.777.521,68	-0,80%
Impost sobre el Patrimoni	69.579.676,48	67.438.337,45	3,18%
Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB	817.663.662,18	820.141.440,97	-0,30%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2018 corresponent a exercici corrent i tancat			



Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats			
Recaptació líquida			
	2018	2017	% VARIACIÓ
Transmissions patrimonials	486.682.671,82	508.464.762,61	-4,28%
Tranmissions inter vius	486.678.168,52	508.460.022,51	-4,28%
Transmissions inter vius - timbres	4.503,30	4.740,10	-5,00%
Actes jurídics documentats	113.519.082,88	109.685.988,93	3,49%
Actes jurídics documentats - timbres	491.767,25	519.048,98	-5,26%
Total transmissions patrimonials i actes jurídics documentats	600.693.521,95	618.669.800,52	-2,91%
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2018 corresponent a exercici corrent i tancat			



4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, derivada de la part del deute tributari cedit per la Llei 22/2009, article 26.2

En aquest cas, la Comunitat Autònoma pot assumir determinades competències normatives sobre diversos aspectes d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió. Actualment no exerceix competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a.** L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix l'import de la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables, en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b.** L' impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c.** L' impost sobre la cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d.** L' impost sobre el vi i begudes fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- e.** L' impost sobre productes intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- f.** L' impost sobre alcohol i begudes derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- g.** L' impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix parcialment la recaptació líquida dels tipus estatals segons el que disposa l'article 16 de la Llei 22/2009, i el rendiment derivat del tipus autonòmic d'aquest impost en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 22/2009.
- h.** L' impost sobre labors del tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

- i. L' impost sobre l'Electricitat. Se cedeix el 100% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que les hi són pròpies, en concret les de gestió, de recaptació i d'inspecció dels seus tributs. Així, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, normativa reguladora de les entitats locals, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el que disposa en la legislació estatal.

El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

A l'any 2018 s'ha incrementat amb un el nombre de convenis signats. Així, la xifra puja a un total de 59 entitats, de les quals 51 són Ajuntaments; 2 mancomunitats: la Mancomunitat del Pla de Mallorca i la Mancomunitat del Pla de Migjorn; el Consell Insular de Formentera i 5 entitats públiques autonòmiques; Ports de les Illes Balears, Servei de Salut Illes Balears i Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), la UIB i l'Agència de Defensa del Territori (C.I. Mallorca)

Àmbit i abast de les delegacions

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda, la recaptació voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic i, d'altra banda, la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, (IVTM) l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), les Taxes d'aigua, fems, clavegueram, la Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÓMICS (vigents l'any 2018)									
AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI (1)	IVT M (1)	AFC-TI (1)	IIVTNU (1)	C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI) (2)	C. EXP. SANCIONS (3)	IAE (1)	QU (R)
ALARO	✓	✓	✓			✓	✓		
ALCÚDIA	✓		✓	✓			✓	✓	
ALGAIDA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ANDRATX	✓						✓		
ARIANY	✓	✓		✓		✓			
BANYALBUFAR	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
BINISSALEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUGER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
BUNYOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CAMPANET	✓	✓			✓	✓	✓		
CAPDEPERA	✓						✓	✓	✓
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓		
COSTITX	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
DEIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ESCORCA	✓	✓				✓	✓		
ESPORLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ESTELLENCES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FORNALUTX	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
INCA	✓			✓	✓	✓	✓		
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
LLOSETA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓		
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
MANCOR DE LA VAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MARIA DE LA SALUT	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
MARRATXI	✓	✓		✓		✓			
MONTUÏRI	✓	✓		✓		✓	✓		
MURO	✓	✓				✓	✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓				
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓		
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
PORRERES	✓	✓		✓	✓	✓	✓		

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVT M	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	IAE	QU
PUIGPUNYENT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANT JOAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
POBLA, SA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANT ANTONI DE PORTMANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓		✓				✓		
SANTA EUGENIA	✓	✓		✓		✓	✓		
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SANTANYI	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
SELVA	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SENCELLES	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓		
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
ENTITAT SUPRAMUNICIPAL									
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓					
MANCOMUNITAT MIGJORN MALLORCA				✓					
CONSELL INSULARFORMEN TERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA (matrícula anual vedats de caça)	✓								
ENS PÚBLICS AUTONÓMICS	NOMÉS RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
PORTS ILLES BALEARS	✓								
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓								
FOGAIBA	✓								
UIB	✓								

AGÈNCIA DE DEFENSA DEL TERRITORI	✓									
IBI: Impost sobre béns immobles IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica AFC-TI: Aigua, fums, clavegueram, taxa d'incineració IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors IAE: Impost Activitats Econòmiques QU: Quotes Urbanització (1): Funcions de gestió tributària (2): Funcions relacionades amb el cadastre (3): Gestió d'expedients sancionadors (R): Conveni de recaptació										

	NOMBRE DE CONVENIS DE RECAPTACIÓ SEGONS TIPUS D'ENTITATS (vigents a 31 de desembre de 2018)										
TIPUS ENTITAT	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
ENTITAT LOCAL	51	51	50	50	50	50	50	50	48	48	47
MANCOMUNITATS DE MALLORCA	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
CONSELL INSULAR DE MALLORCA					1	1	1				
ENS PÚBLICS AUTÒNOMICS	5	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3

4.2 Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment, aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. Aquesta Ordre aprova la creació d'un nou Departament d'Inspecció Tributària.

A l'any 2018 els òrgans de govern, executius i de participació han estat el següents

Òrgans de govern	Òrgan executiu
Presidència	Direcció
Consell General	-

La Disposició final quinta de la Llei 8/2013 de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de la CAIB pel 2014 va modificar l'article 6 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB suprimint els òrgans Consell de Direcció i Comissió Assessora.

4.2.1 Els òrgans de govern

La Presidència

El càrrec de President de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici ordinari de la representació institucional.

Funcions i competències

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.
- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la llei.

El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

Composició

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.
- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.
- El director o la directora de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d'entre el seu personal, que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'Informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article, 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària) Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB va modificar la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB).

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el Programa anual d'actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.

- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària i, si cal, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària i autoritzar les delegacions de competències i encomanes de funcions de l'Agència Tributària a altres administracions o entitats públiques (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'Informe de funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la Llei.
- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a què es refereix l'article 4.2 de la Llei.
- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

Sessions del Consell General

El Consell s'ha reunit l'any 2018 un total de set ocasions, totes amb caràcter extraordinari (14 de febrer, 30 d'abril, 16 de maig, 26 de juny, 5 de juliol, 25 d'octubre i 17 de desembre de 2018).

4.2.2 L'Òrgan executiu

La Direcció

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, segons a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

El Decret 54/2015, de 3 de juliol, va disposar el nomenament de la actual Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 98 del 3 de juliol de 2015)

Funcions i competències del director o directora de l'ATIB

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Dictar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el Programa anual d'actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.
- Les funcions que s'indiquen a l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016).

4.2.4 Estructura organitzativa i funcional

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials per raó del territori, a l'efecte de dur a terme les funcions que els hi corresponen d'acord a la desconcentració de funcions.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària, les recaptacions de zona com serveis territorials, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

4.2.4.1 Serveis centrals

Des de l'entrada en vigor de l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016), l'estructura dels Serveis Centrals és la següent:

- Departament de Gestió i Recaptació Tributària amb dues àrees funcionals: Gestió Tributària, i Recaptació.
- Departament d'Inspecció Tributària, amb dues àrees funcionals: l'Àrea d'Inspecció i l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal. L'objectiu del Departament és aconseguir dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en un futur.
- Departament Administratiu i Econòmic. Que no ha estat objecte de reestructuració i per tant ostenta les mateixes funcions.

ÀREES FUNCIONALS	DEPARTAMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea de Gestió Tributària.	
Àrea de Recaptació	
Àrea d'Inspecció	DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal	
Àrea de Serveis Generals	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC
Àrea d'Auditoria	
Àrea de Sistemes i Comunicacions.	
Àrea Jurídica	
Àrea Econòmic financera	
Àrea de Recursos Humans	

Les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades també per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016).

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, en sessió de 30 de novembre de 2016 va aprovar una modificació de la relació de llocs de feina de l'ATIB per incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017).

Les funcions dels Departaments l'any 2018 han estat les que s'indiquen a continuació;

Departament de Gestió i Recaptació Tributària

El Departament tributari és l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Àrea de Gestió Tributària

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003 General Tributària, de 17 de desembre, així com en el títol IV del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Departament de'Inspecció Tributària

El Departament d'Inspecció Tributària es l'òrgan que, sota la dependència directa del director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, exerceix, amb caràcter general, les funcions que preveuen l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el títol V del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desplegament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

Àrea d'inspecció

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen a l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

Correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.

- c) Dur a terme actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003.
- d) Comprovar els valors dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, a la qual cosa és aplicable el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.
- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, i també per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) Informar als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions d'inspecció, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què s'hagin de complir.
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, segons el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003.
- i) Assessorar i informar a òrgans de l'Administració pública.
- j) Dur a terme les intervencions tributàries de caràcter definitiu o no, que s'han de regir pel que disposa la normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la Llei 58/2003, a excepció de l'article 149.
- k) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal

Correspon a l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Controlar i analitzar l'evolució dels ingressos tributaris i no tributaris en termini voluntari.
- b) Analitzar el fraude fiscal i les àrees de risc, i també elaborar estudis i propostes per fer-ne el control.

- c) Determinar la informació amb transcendència per al seguiment del compliment de les obligacions tributàries dels contribuents.
- d) Verificar la incorporació correcta de les dades amb transcendència tributària a les bases de dades de la inspecció.
- e) Dur a terme les tasques de selecció de contribuents i la seva distribució entre els actuaris per incorporar-los al pla d'inspecció.
- f) Informar sobre els expedients de simulació, frau i delicte fiscal.
- g) Dur a terme les actuacions de regularització encomanades per la persona jeràrquicament superior.
- h) Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal de l'Àrea.
- i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director o directora per la qual s'assignin als llocs de treball de l'Agència.

Àrea de Recaptació

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivades d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

Departament Administratiu i Econòmic

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comuns següents: assessorament jurídic; gestió econòmicofinancera; gestió dels recursos humans i

materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

Àrea de Serveis Generals

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental, arxiu de documents, telefonia, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

Àrea d'Auditoria

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el Programa anual d'actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

Àrea de Sistemes i Comunicacions

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

Àrea Jurídica

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l' Agència Tributària, i d'altres com; tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Econòmicofinancera, recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

Àrea Economicofinancera

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions:

- Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor.
- Tramitar i gestionar els expedients de subvencions.
- Tramitar, en coordinació amb la Direcció General competent per raó de la matèria, els expedients de naturalesa patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.
- Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.
- Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.
- Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.
- Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre el titulars de les recaptacions de zona i, cas que existeixin, de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.

4.2.4.2 Serveis territorials

Els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca
- Oficines liquidadores de districte hipotecari, en cas que existeixin

Les oficines de l'ATIB es distribueixen l'any 2018 per tot el territori de la comunitat autònoma, amb un total de 30 oficines o dependències (inclòsa l'oficina dels serveis centrals, situades en el carrer Can Troncoso,1 07001 de Palma).

Delegacions insulars

L'ATIB té delegacions insulars a les illes de Menorca i Eivissa

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del actual Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions de gestió, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

D'altra banda, l'acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013, detalla les funcions dels Administradors Territorials de les Delegacions Insulars.

L'any 2015 es dictà una Resolució de la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 15 de juliol de 2015 de delegació de competències i de firma en en els

Administradors Territorials de les delegacions insulars de Menorca i Eivissa (també en l'Administrador Tributari)(BOIB núm. 108, de 17 de juliol).

Recaptacions de zona

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els correspongui d'acord amb el que estableix l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual s'aprova l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears i en la resta de normativa que els és d'aplicació.

En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i si cal, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.
- La recaptació en període voluntari i executiu i, si cal, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions (per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2018 ha estat la següent:

Oficines dels Serveis centrals :

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07001	PALMA
DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ	C/ ARAGÓ 29	07005	PALMA

Oficines dels Serveis territorials

Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703	MAÓ
	PÇA DEL BORN, 15	07760	CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR DE EIVISSA I FORMENTERA	CANÀRIES 31 EDIFICI CETIS	07800	EIVISSA

Oficines de la recaptació de zona (a 31 de desembre de 2018)

NOMBRE OFIC	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07400	ALCÚDIA	971 548 981
ALGAIDA(*)	C/ REI 6	07210	ALGAIDA	971 125 335
ANDRATX (*)	C/ MAURA 21	07150	ANDRATX	971 236 560
BINISSALEM (*)	C/ CONCEPCIÓ, 7	07350	BINISSALEM	971 512 129
BUNYOLA (*)	C/ SANT JOSEP, 2	07110	BUNYOLA	971 678 431
CAMPOS(*)	PLAÇA MAJOR 5	07630	CAMPOS	971 650 908
CAPDEPERA (*)	C/DEL COL-LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ ERNEST MESTRE 26	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ DE SANTO DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLOSETA (*)	C/ POU NOU, 3	07360	LLOSETA	971 678 429
LLUCMAJOR (*)	C/ FRANCESC AULET 29	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ DE PIUS XII, 17 BXS (Edifici Ca'n Puerto)	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ DE GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07141	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILI)	C/ CECILI METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777

SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BXS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548
SANT ANTONI DE PORTMANY(*)	C/ DE GENERAL PRIM, 1 BJS	07820	SANT ANTONI DE P.	
SANT LLORENÇ D'ES (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES	971 569 865
SANTA MARIA DEL CAMÍ (*)	C/ JAUME I, 16	07320	SANTA MARIA DEL CAMÍ	971 678 433
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un asterisc (*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2018 a les oficines de la recaptació de zona, d'acord a la base de dades MARES:

Oficina	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Total
ALCUDIA	22	0	5	50	77
ANDRATX	65	1	13	97	176
ALGAIDA	0	0	0	0	0
BINISALEM	0	0	0	0	0
CAMPOS	294	0	30	513	837
CAPDEPERA	170	0	16	604	790
FELANITX	431	0	76	988	1.495
FORMENTERA	117	0	3	227	347
INCA	1.597	0	230	2.111	3.938
LLUCMAJOR	57	0	0	65	122
LLOSETA	0	0	0	0	0
MANACOR	781	0	146	1.661	2.588
MARRATXI	22	0	2	86	110
MURO	94	0	6	91	191
POLLENÇA	33	0	5	43	81
SA POBLA	0	0	0	1	1
SANT ANTONI DE PORTMANY	65	0	10	71	146
SANT LLORENÇ	92	0	7	50	149
SANTA MARGALIDA	173	0	22	188	383
SANTA MARIA DEL CAMI	0	0	0	3	3
SANTANYI	58	0	5	250	313
SON SERVERA	147	0	9	122	278

SES SALINES	0	0	0	0	0
TOTAL	4.256	1	592	7.294	12.146

*Llucmajor engloba les dades d'Algaida. *Santanyi engloba les dades de Ses Salines

QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2018

			Informació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
Serveis Centrals			SI	SI	-	SI	SI ¹	SI	SI
Serveis territorials	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI ²	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI		SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI ³	SI	SI	SI ⁴	SI	SI

¹ A Mallorca el servei es presta als residents dels següents municipis; Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

² A Menorca el servei de el-laboració de declaracions de renda (IRPF) es realitza a Ciutadella

³A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Algaida, Andratx, Binissalem, Bunyola, Campos, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Llucmajor, Lloseta, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Antoni de Portmany, Sant Llorenç des Cardassar, Santa Maria del Camí, Ses Salines, Son Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions

⁴A les oficines de recaptació de l'ATIB d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Pollença, Ses Salines i Santa Margalida

4.3 Recursos

4.3.1 Recursos humans

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de feina que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven a personal funcionari.

El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de feina, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

Posteriorment s'han produït les següents modificacions de la relació dels llocs de feina;

Els anys 2009, 2010 i 2012 es va modificar pels Acords del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009 (BOIB núm. 165, de 12 de novembre); 26 d'abril de 2010 (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010); 4 de juny de 2012 (BOIB núm. 85, de 14 de juny); i 12 de desembre de 2012 (BOIB núm. 19, de 7 de febrer de 2013).

L'any 2013 es va modificar pels Acords del Consell General de 27 de març de 2013 (BOIB de 11 d'abril de 2013) i 28 de novembre de 2013 (BOIB de 12 de desembre de 2013).

L'any 2014 es va modificar per l'Acord del Consell General de 12 de juny de 2014 (BOIB núm. 90 de 12 de juny de 2014).

L'any 2015 es va modificar per l'Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015, (BOIB núm. 91, de 20 de juny).

L'any 2016 es va modificar pels Acords del Consell General de 21 d'abril de 2016 (BOIB núm. 64, de 21 de maig); 27 de juny de 2016 (BOIB núm. 87, de 9 de juliol) i 30 de novembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

L'any 2017 es va modificar pels Acords del Consell General de 28 de juny de 2017 (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017); de 5 de setembre de 2017 (BOIB núm. 114, de

16 de setembre de 2017) i de 6 d'octubre de 2017 (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).

Pel que fa a l'acció sindical, el dia 11 d'abril de 2016 es va constituir la Mesa de Negociació dels Empleats Públics de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com a òrgan de negociació les funcions del qual li són atribuïdes per la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques.

En la mateixa sessió constitutiva, la Mesa de Negociació va acordar adherir-se al règim d'acció social establert a favor dels funcionaris i del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, previstes en el Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social.

L'any 2017, la Mesa de Negociació es va reunir en les sessions següents: 1 de juny; 12 de juliol; 24 de juliol; 27 de juliol; 26 de setembre i 24 de novembre de 2017.

L'any 2017 es varen aprovar altres disposicions en materia de personal:

- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017, pel qual es proposa a la presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears la convocatòria i resolució del procediment de provisió de llocs de feina del personal funcionari dels grups C1, C2 i AP de l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017, pel qual es ratifica l'acord assolit en el sí de la Mesa de Negociació de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 24 de juliol de 2017 sobre condicions de treball, vacances, permisos, llicències i altres mesures de conciliació del personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Resolució de la presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 4 de setembre de 2017 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de la Comissió Tècnica de Valoració del procediment per

a la provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

L'any 2018 es varen aprovar altres disposicions en materia de personal:

- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 14 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/4180/OCT/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 27 de febrer de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5800 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5820/JUN/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/6320/SEP/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).

COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

Personal que a 31/12/2018 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	118
Delegacions insular de Menorca	11
Delegació insular d'Eivissa	13
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	199
TOTAL	341

Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

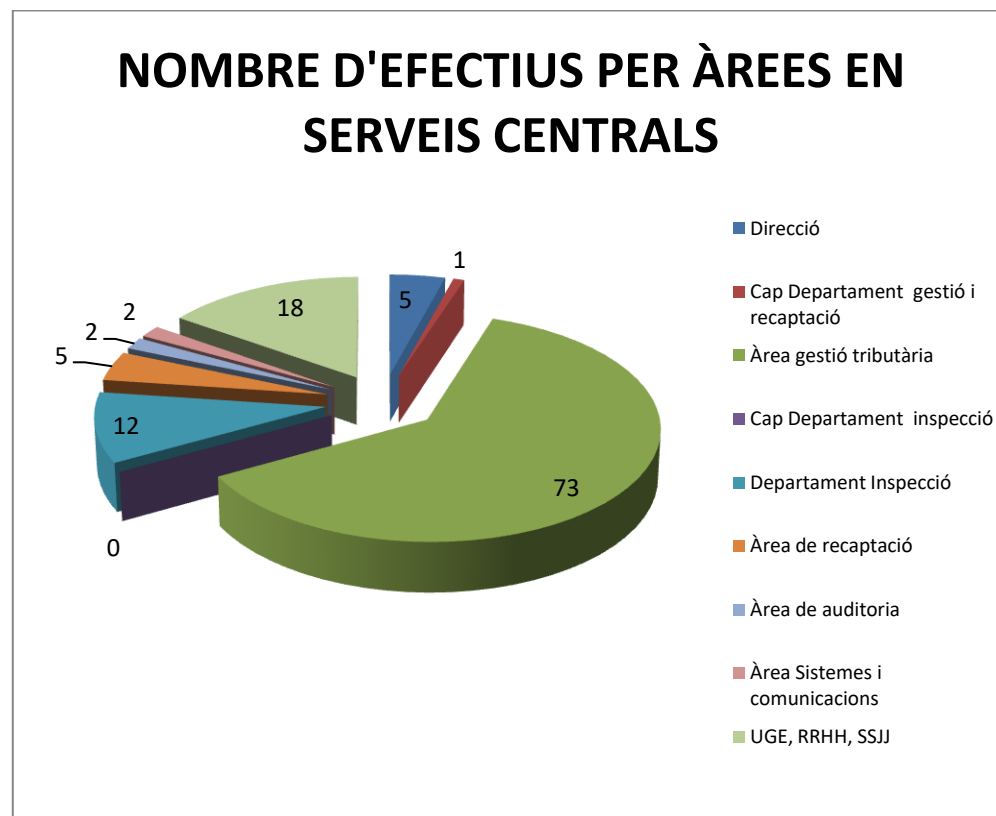
Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	2	1	1	5
Cap Departament gestió i recaptació	1							1
Àrea gestió tributària	23	6	6	37		1		73
Cap Departament inspecció								0
Departament Inspecció	0	11		1				12
Àrea de recaptació	2			3				5
Àrea de auditoria		1		1				2
Àrea Sistemes i comunicacions	1			1				2
UGE, RRHH, SSJJ	2	3	4	9				18
Total	29	21	10	53	2	2	1	118
Percentatge sobre el total	24,58%	17,80%	8,47%	44,92%	1,69%	1,69%	0,85%	100,00%

Distribució del personal de Delegacions Insulars

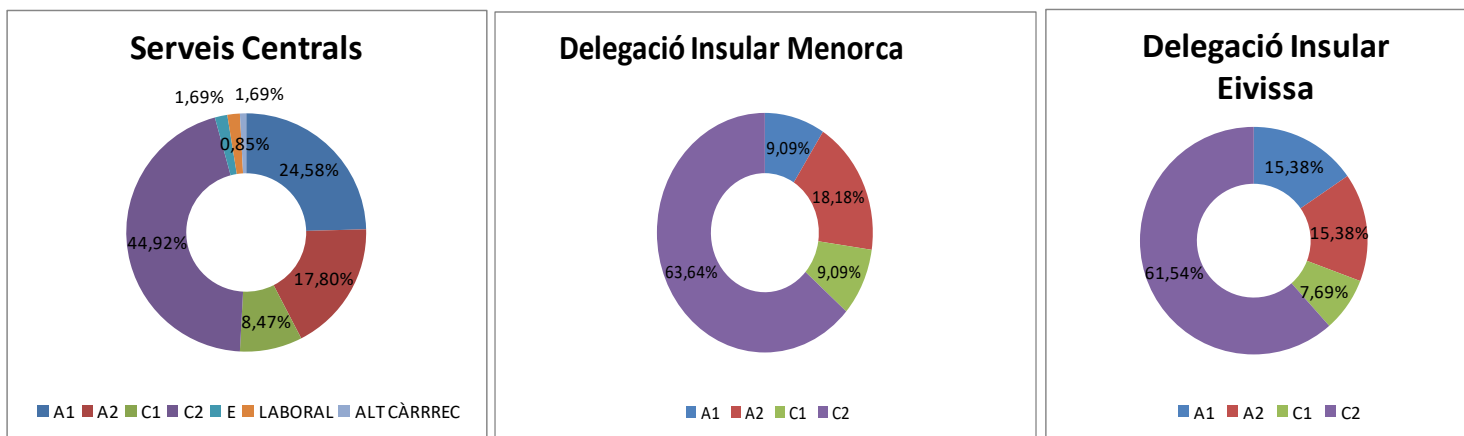
Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	1	2	1	7	0			11
Total	1	2	1	7	0			11
Percentatge sobre el total	9,09%	18,18%	9,09%	63,64%	0,00%			100,00%

Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	2	2	1	8	0			13
Total	2	2	1	8	0			13
Percentatge sobre el total	15,38%	15,38%	7,69%	61,54%	0,00%			100,00%

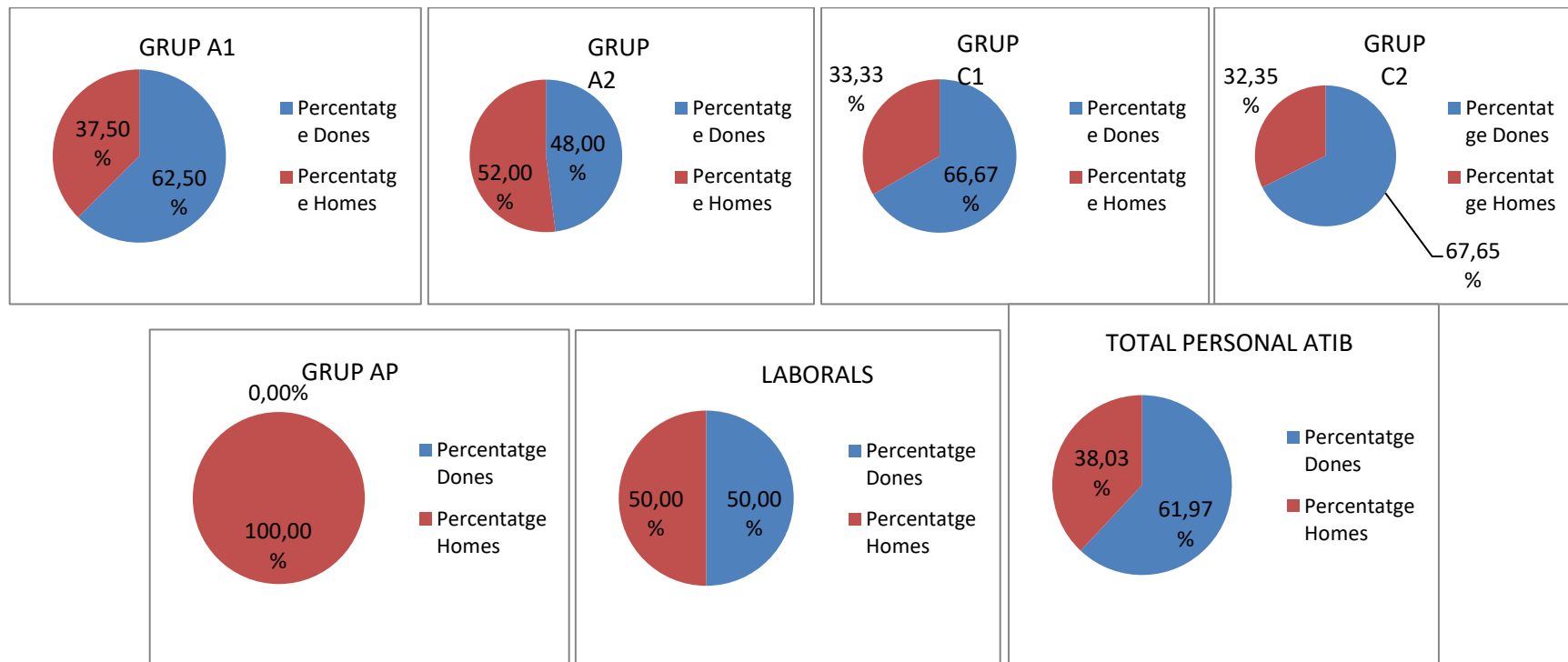
DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS



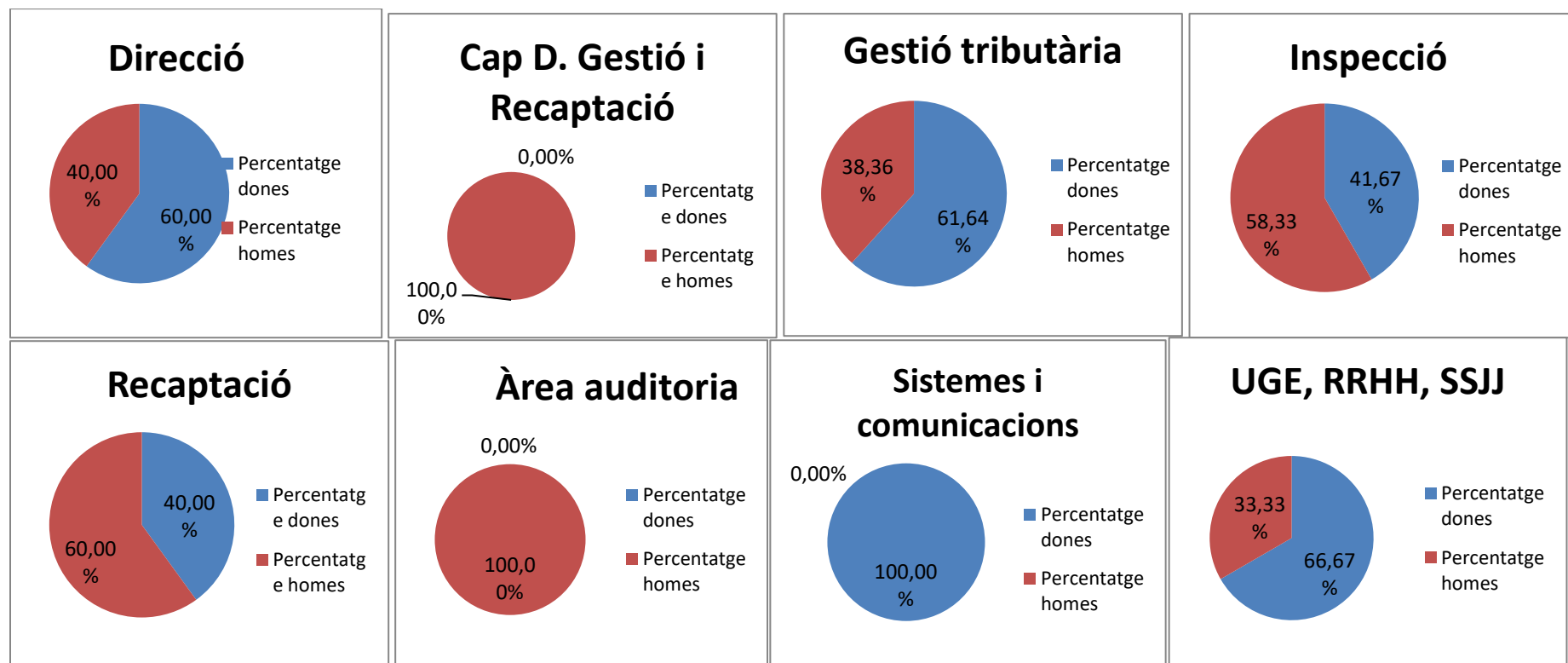
DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS



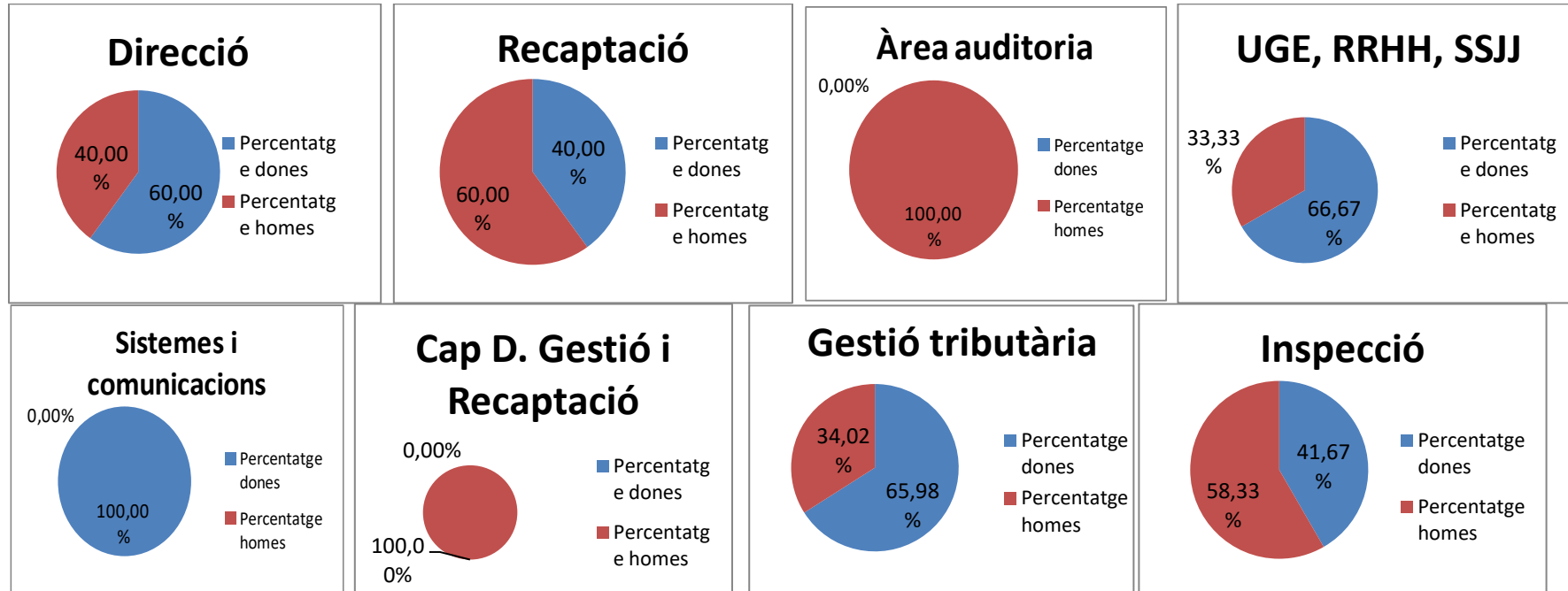
Distribució percentual del personal dels **Serveis Centrals i Delegacions Insulars** per grups funcionaris i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals** en funció de Àrees funcionals i sexes



Distribució del personal dels **Serveis Centrals i DDII** en funció de Àrees funcionals i sexes



4.3.2 Recursos tècnics

L'adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), és un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària.

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat, per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcta aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conté informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el cànon de sanejament d'aigües.
- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).

- Valoració de béns de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
 - Contreure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
 - Consegir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
 - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que disposi del corresponent perfil.

L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altre:

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions concretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents
- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

Actualització del sistema d'informació

L'any 2018 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les modificacions normatives, correcció errades i a més a més:

- Modificacions dels programes d'ajuda per els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions.
- Desenvolupament de tràmits en administració digital en compliment dels requeriments de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Continuació del desenvolupament per a la integració de SAP-MARES amb la web de l'ATIB, per a notificacions telemàtiques, i amb el sistema de porta signatures electròniques i custòdia de documents CAIB. Proves i posta en producció de la signatura electrònica al circuits de expedients de MARES.
- Manteniment dels escenaris SAP PI, per a l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Estudi e integració de l'Impost sobre Estades Turístiques de la web de l'ATIB a SAP-MARES.
- Estudi i integració amb el TEAC per l'enviament d'expedients electrònics

Integració del sistema MARES amb el sistema de signatura electrònica i custòdia de documents de la CAIB, com a pas previ a la integració en el sistema de notificacions telemàtiques (administració digital)

L'any 2018 s'ha continuat amb el desenvolupament per integrar el sistema MARES amb les notificacions telemàtiques del portal WEB de l'ATIB. S'ha continuat desenvolupant el procediment de signatura electrònica en documents a notificar i la custòdia legal dels mateixos dins el sistema CAIB, en tots el circuits de expedients

Revisió i modificació de perfils d'usuaris

L'any 2018 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix el Document de Seguretat.

Integració del sistema MARES amb el servei del Hub d'interoperabilitat TEAC

L'any 2018 s'ha fet l'estudi per la integració del MARES amb l'Administració Pública, per poder enviar els expedients electrònics al Tribunal Econòmic Administratiu Central i així aquest pugui disposar d'ells per a la seva tramitació.

Intercanvi d'informació entre institucions

Intercanvi amb l'AEAT

L'any 2018 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades per al cens de contribuents del sistema MARES

Cens únic compartit

L'any 2018 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions. Diàriament es produeix la descàrrega de les dades dels contribuents en safates d'entrada. Per part de l'ATIB no es produeixen altes de contribuents.

Informació de la Gerència Regional del Cadastre

L'any 2018 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents béns immobles situats a les Illes Balears.

Milliores incorporades al web de l'ATIB

Les milliores incorporades al web de l'ATIB en l'any 2018 són les següents;

- Respecte a l'Impost sobre Estades Turístiques creació de nous continguts al web, plataforma pel registre, gestió i pagament de l'impost. Presentació

telemàtica de les declaracions i declaracions-liquidacions o autoliquidacions; declaració-liquidació anual en règim d'estimació objectiva (model 710) i declaració-liquidació anual en règim d'estimació directa (model 790) ambdós models són de pagament telemàtic. En el model 710; recerca pel NIF o pel codi de l'establiment del model 017; obtenció de dades de l'establiment, dades identificatives del substitut o del representant, dades de la liquidació prèvia al pagament. Creació dels models i annexes en format "pdf" per al contribuent. En el model 790 de resum anual en estimació directa; recerca pel NIF o pel codi de l'establiment del model 017; dades identificatives de l'establiment i del substitut, càlcul i dades de la liquidació, càlcul de les liquidacions trimestrals prèvies al pagament telemàtic.

- Respecte servei del Carter Virtual d'avisos, al qual pot accedir amb Codi de contribuent, permet obtenir fàcilment els avisos de pagament en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic (rebuts), tals com, l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost sobre activitats econòmiques o les taxes municipals. S'ha habilitat una pantalla de login en la pàgina inicial de la web, per a facilitar l'accés als usuaris. En ella es mostren imatges del DNI i el codi que s'han d'introduir per a accedir. Després es passa a la pantalla de confirmació d'identitat. L'usuari confirma el seu nom i DNI abans d'accedir. La pantalla on es mostra els rebuts pendents i pagats també ha estat millorada visualment. Per a això s'ha creat iconografia per a cada tipus de rebut. A part de les icones cada rebut compta amb informació visible a simple vista: Exercici, municipi, concepte, ubicació, període de pagament voluntari, import. L'usuari podrà filtrar per: Situació, municipi, concepte, exercici. A més cada imatge compta amb un accés a informació addicional del rebut i etiqueta en el cas d'estar domiciliat.
- Una altra de les millores és la de crear una bústia on es van acumulant els rebuts que volem pagar. Aquesta bústia acompanya a l'usuari durant la navegació així es manté sempre visible. Des de la bústia es pot pagar més d'un rebut al mateix temps. Tots els que l'usuari afegeixi per a pagar. La visualització del llistat de rebuts a pagar pot ser canviada per a casos en els quals es compta amb molts rebuts i es prefereixi veure en manera de llista. Domiciliar rebuts Per a facilitar el procés de domiciliació de rebuts des del carter es permet seleccionar rebuts i domiciliar-los per a l'exercici següent. El procés se simplifica amb un formulari de 3 camps.

- Cita prèvia. El servei de Cita prèvia s'ha ampliat durant l'any 2018 (a partir d'1 de juliol) a causa de la incorporació del nombre d'oficines i també a la els nous tràmits disponibles. Una pantalla flotant mostra informació prèvia. Després de la informació prèvia es mostra desplegable que mostren les diferents opcions/serveis dels quals es pot sol·licitar cita prèvia. Una vegada seleccionat el tràmit pel qual es vol sol·licitar cita prèvia (pas 1) la pantalla ens mostra el pas següent: seleccionar tràmit, seleccionar oficina, data i hora, dades de la reserva, finalitzar reserva.
- Eliminació del programa de descàrrega de l'impost sobre transmissions. El servei de transmissions patrimonials ha deixat de poder realitzar-se des del programa d'escriptori descargable en el Portal de l'ATIB (www.atib.es). Ara, la tramitació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (pagament i, si escau, presentació) es realitza únicament des de la web de l'ATIB a través d'un formulari (Model 600).
- Eliminació de models pre-impresos d'autoliquidació de tributs. L'any 2018 també s'ha decidit eliminar tots els models pre-impresos que es podrien presentar en oficines emplenats de forma manual. Tots aquests tràmits que anteriorment s'han realitzat de forma física han passat a ser tràmits que solament poden ser realitzats de forma telemàtica des de la pàgina web de l'ATIB.
- Administració electrònica. En relació a l'Administració electrònica aplicada als serveis tributaris que desenvolupa l'ATIB cal destacar el següent: s'ha avançat en el Portal de l'ATIB per a concentrar determinats tràmits en aquesta seu que requereixen d'un entorn segur. S'han actualitzat els valors de béns (immobles, amarratges, vehicles i embarcacions) a l'efecte de que es permeti determinar a través del Portal el valor real dels mateixos a l'efecte de determinació de la base imposable de l'ITPAJD i ISD.
- A través de la Carpeta fiscal (s'ha generat el sistema d'accés mitjançant Cl@ve) s'ha avançat en l'accés a la informació sobre la situació tributària del contribuent. S'ha millorat la informació facilitada i les gestions que es poden realitzar, estant pendent de desenvolupament l'obtenció del certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el mòdul de presentació de documentació.

4.3.3 Pressupost

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió econòmic financer.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressupost generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment del pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Quan al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

El Pressupost de la Agència Tributària de les Illes Balears per al exercici 2018 s'aprova per la Llei 13/2017 de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2018 .

S 'aproven els pressuposts per a l'exercici de 2018 de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb uns crèdits per a despeses dels capítols econòmics 1 a 7 per un import de 10.383.210 euros.

L'estimació dels drets econòmics que es preveuen liquidar durant l'exercici, detallats en l'estat d'ingressos, ascendeix, pel que fa als capítols 1 a 7, a 10.383.210 euros.

Aquests estats de despeses i d'ingressos s'han d'executar, controlar i liquidar d'acord amb el que estableixen el Decret Legislatiu 1/2005 i la normativa complementària que hi sigui aplicable.

L'anàlisi de l'execució pressupostaria a l'exercici 2018 és el següent:

Dins els Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2018 es preveu una assignació a favor de la Agència Tributària de les Illes

Balears per import de 10.284.340,00 euros de despesa corrent i de 85.000,00 euros de despesa de capital.

Del pressupost total aprovat, s'han reconegut drets per un import per un import total de 10.549.015,83 € euros i s'han executat pagaments per un total 9.432.883,37 €.

A data 31.12.2018 la recaptació líquida als capítols d'ingressos es detallen a continuació:

Cap.III taxes, venda de béns i serveis	179.645,73
Cap.IV operacions corrents	3.927.311,63
Cap.V ingressos patrimonials	30,10
Cap.VII operacions de capital	63.749,97
Total	4.170.737,43

D'acord amb l'article 11.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, des de 2016 l' ATIB opera amb un nou compte bancari obert a l'entitat CaixaBank SA. L'obertura d'aquest compte operatiu respon a la necessitat de desvincular els moviments d'execució pressupostària dels moviments del compte corrent de crèdit obert a CaixaBank SA, per al finançament de les bestretes de fons a les entitats locals i del sistema centralitzat de gestió derivats del pagament de tributs d'ingressos i d'altres recursos públics autonòmics.

Modificacions de Crèdit

Quan a les modificacions de crèdit, cal assenyalar que es varen tramitar 8 expedients de transferències de crèdit per un import total de 303.792,00 euros.

Exercici	Núm. De l'expedient	Classe Pressupost	Nºdocum.	Data.comptable	Import
2018	5000000348	Transferències de Crèdit	500000010	07.03.2018	-28.000,00

2018	5000000348	Transferències de Crèdit	500000010	07.03.2018	5.000,00
2018	5000000348	Transferències de Crèdit	500000010	07.03.2018	23.000,00
2018	5000000403	Transferències de Crèdit	500000020	19.03.2018	-10.000,00
2018	5000000403	Transferències de Crèdit	500000020	19.03.2018	10.000,00
	5000000403				0
2018	5000000865	Transferències de Crèdit	500000030	13.06.2018	-103.500,00
2018	5000000865	Transferències de Crèdit	500000030	13.06.2018	100.000,00
2018	5000000865	Transferències de Crèdit	500000030	13.06.2018	3.500,00
	5000000865				0
2018	5000001109	Transferències de Crèdit	500000040	07.08.2018	-47.092,00
2018	5000001109	Transferències de Crèdit	500000040	07.08.2018	47.092,00
	5000001109				0
2018	5000001357	Transferències de Crèdit	500000050	03.10.2018	-30.000,00
2018	5000001357	Transferències de Crèdit	500000050	03.10.2018	30.000,00
	5000001357				0
2018	5000001373	Transferències de Crèdit	500000060	08.10.2018	-5.200,00
2018	5000001373	Transferències de Crèdit	500000060	08.10.2018	5.200,00
	5000001373				0
2018	5000001488	Transferències de Crèdit	500000070	29.10.2018	-60.000,00
2018	5000001488	Transferències de Crèdit	500000070	29.10.2018	60.000,00

	5000001488				0
2018	5000001644	Transferències de Crèdit	500000080	23.11.2018	-20.000,00
2018	5000001644	Transferències de Crèdit	500000080	23.11.2018	20.000,00
	5000001644				0

Exercici 2018

Execució del Pressupost

Despeses

Despeses		
	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes
Cap.I Despeses de personal	7.082.175,00	6.639.765,77
Cap.II Despeses corrents de béns i serveis	3.032.835,00	2.545.504,91
Cap.III Despeses financeres	136.500,00	136.500,00
Cap.VI Inversions reals	131.700,00	118.017,96
Total	10.383.210,00	9.439.788,64

Ingressos

Ingressos		
	Pressupost definitiu	Drets reconeguts
Cap.III taxes, venda de béns i serveis	13.860,00	179.645,73
Cap.IV operacions corrents	10.284.340,00	10.284.340,00
Cap.V ingressos patrimonials	10,00	30,10
Cap.VII operacions de capital	85.000,00	85.000,00
Total	10.383.210,00	10.549.015,83

Contractació Administrativa

En matèria de contractació administrativa, s'han signat 13 contractes majors, per import de 733.851,77 € referits a;

- Contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Mallorca 2019.
- Contracte de subministrament, instal·lació i posada en funcionament de diversos equips de climatització de les dependències de l'Agència Tributària de les Illes Balears, ubicades al carrer de Can Troncoso, 1 de Palma.
- Contracte de subministrament d'equipaments de material informàtic consistent en l'adquisició d'equips destinats a BBDD CUC per a l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Pròrroga del contracte del servei de pagament mitjançant targeta bancària de tributs i altres recursos públics autonòmics i d'altres administracions públiques la recaptació dels quals correspon a l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
- Contracte de serveis de millora i perfeccionament del sistema de gestió informàtica de l'ATIB 2019.
- Contracte de serveis de neteja dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Mallorca 2019.
- Contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Eivissa 2019.
- Contracte de serveis de vigilància i seguretat dels edificis de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Menorca 2019.
- Pròrroga contracte del servei de neteja de les dependències de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Eivissa, ubicades a la planta 3^a de la torre 5 del carrer de Canàries 31 d'Eivissa, per a l'any 2019.

- Pròrroga contracte del servei de neteja de les dependències de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Menorca, ubicades al carrer del Bisbe Gonyalons, 20, de Maó, per a l'any 2019.
- Pròrroga contracte d'emmagatzematge i distribució dels cartrons del joc del bingo per a l'any 2019.
- Contracte de subministrament de cartrons del joc del bingo per a l'exercici 2019.
- Pròrroga contracte del servei de manteniment general dels edificis de l'ATIB, situats al C/ Can Troncoso, 1, C/ Aragó, 29 i Pl. Quadrado, 1, de Palma, per a l'any 2019

Cal destacar, que en bona part del contractes majors, l'ATIB està adherida a diversos contractes marc tramitats per la central de contractació en matèries com serveis de telefonia, vigilància i neteja, subministrament energia elèctrica i serveis postals i n'ha formalitzat els corresponents contractes derivats.

4.4 Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la comunitat autònoma i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre Activitats Econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fums i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

Relacions amb ens públics autonòmics

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

- Ports de les Illes Balears
- Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)
- Fons de garantía agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
- Universitat de les Illes Balears
- Agència per a la Defensa del Territori (CI Mallorca)

Relacions amb altres entitats

L'ATIB té convenis formalitzats amb les entitats següents:

- Consell Insular de Formentera
- Mancomunitat del Pla de Mallorca
- Mancomunitat Migjorn de Mallorca

Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària

La Comunitat Autònoma de las Illes Balears es part interessada en els tributs estatals dels quals te cedit una part de la recaptació derivada del deute tributari segons la Llei 22/2009. Aquests tributs són gestionats per l'AEAT. La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través d'òrgans centrals com el *Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* i, a nivell territorial, com el *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*.

El Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària ha realitzat reunions trimestrals, tractant-se els assumptes següents:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**

Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al *Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària* la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. Seguint el format de la campanya d'altres anys, l'any 2018 l'ATIB va col·laborar prestant el servei a persones empadronades en els 35 municipis següents: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera*, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa. La prestació del servei es va realitzar des de llocs ubicats a 16 municipis. D'altra banda l'ATIB també va col·laborar en la prestació del servei al municipi de Calvià.

En Formentera el servei es realitza a les persones residents a qualsevol Comunitat Autònoma excepte País Basc i Navarra.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

Delegacions de competències

A l'exercici 2018, s'ha acceptat les delegacions de competències següents:

Entitat	Data signatura	Objecte de la delegació
Ajuntament de Sa Pobla	11 de maig de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre bens immobles

Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte de l'encomana
Ajuntament de Fornalutx	15 de novembre de 2017	Gestió tributària de les taxes per la prestació del servei de recollida de fems i pel tractament, transferència i transport de residus sòlids urbans
Ajuntament de Fornalutx	28 de febrer de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament d'Esporles	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i residus sòlids
Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Sineu	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament d'Esporles	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i residus sòlids urbans
Ajuntament de Porreres	30 d'abril de 2018	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
Ajuntament de Maria de la Salut	26 de juny de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Selva	17 d'octubre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ajuntament de Porreres	17 d'octubre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.
Ajuntament de Santa Maria del Camí	17 d'octubre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament d'Estellencs	21 de novembre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

Convenis de col·laboració

Ajuntament	Data signatura	Objecte
Esporles	13 d'abril de 2018	Gestió tributària de les taxes per la prestació del servei de recollida de fems i tractament de residus
Estellencs	21 de novembre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Fornalutx	28 de febrer de 2018	Gestió tributària en matèria de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
Fornalutx	28 de febrer de 2018	Gestió tributària de les taxes per la prestació del servei de recollida de fems i tractament de residus
Maria de la Salut	26 de juny de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Porreres	30 d'abril de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Porreres	17 d'octubre de 2018	Gestió tributària en matèria de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
Sa Pobla	11 de maig de 2018	Delegació de competències en l'impost sobre béns immoble
Sa Pobla	11 de maig de 2018	Gestió de competències en l'impost sobre béns immobles
Sant Llorenç	13 d'abril de 2018	Gestió Tributària en matèria de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Santa Maria del Camí	17 d'octubre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Selva	17 d'octubre de 2018	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Sineu	13 d'abril de 2018	Gestió tributària en matèria de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Altres convenis:

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca relatiu a la recaptació dels ingressos derivats de sancions en matèria urbanística, de data 28 de maig de 2018.

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià per al desenvolupament de la Campanya 2018 de declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'exercici 2017, de data 14 de maig de 2018.

5. Actuacions i activitats realitzades.

Resum de les actuacions més importants del Programa anual d'actuació 2018

Línia estratègica 1. Lluita contra el frau fiscal

Aquest és l'objectiu més important de les Administracions tributàries. Pel que fa a l'organització, la lluita contra el frau fiscal es pot du a terme amb actuacions de tipus intensiu pels òrgans de la inspecció tributària i per actuacions de tipus extensiu dutes a terme pels òrgans de gestió tributària.

Amb caràcter general les actuacions dutes a terme pel personal de la Inspecció són actuacions intensives i de més complexitat, d'altra banda, les actuacions de caràcter extensiu solen afectar a un conjunt més ampli d'obligats tributaris i un nombre més elevat d'expedients.

Pel que afecta a les actuacions de la Inspecció Tributària cal destacar l'existència, en el si del *"Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària"*, d'un Grup de Lluita contra el Fraus Fiscal que està integrat per representants de l'AEAT i de l'ATIB.

La funció d'aquest Grup és analitzar de manera conjunta les actuacions a realitzar per tal de lluitar contra les borses de frau fiscal amb les eines de que disposa cadascuna de les Administracions. Una altre de les funcions d'aquest grup és potenciar i emfatitzar els encreuaments de informació via diligències de col·laboració, entre ambdues Administracions, donat l'alt grau de resultats positius d'aquestes actuacions.

L'any 2018 s'ha tramitat en el Jutjat penal nombre 3 de Palma, procediment abreujat nòmbre 394/2017 respecte del fet imposable de Transmissió Patrimonial Onerosa de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats derivat de l'expedient MINSPEC 14100/2009/85 per presumpte delictes fiscal.

Segons la Sentència nombre 245/2018 de l'indicat jutjat el resultat final és:

- Condemna a pagar la quota defraudada de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats de 404.363,56 € més els adients interessos de demora.
- Condemna de presó de 2 anys amb l'accessòria d'inhabilitació pel dret de sufragi passiu.
- Condemna amb imposició d'una sanció per import de 900.000 €

L'any 2018 consten remeses per part de la inspecció de l'ATIB a l'AEAT un total de 7 diligències de col·laboració i es varen rebre 3 de l'AEAT.

D'altra banda és destacable que per part de les unitats de gestió tributària de l'ATIB s'han remés l'any 2018 a l'ATIB un total de 211 diligències de col·laboració dirigides a l'AEAT que en caràcter general corresponen a operacions de prèstec.

Actuacions de comprovació

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i de l'impost sobre Successions i Donacions a Mallorca , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a les Actes d'Inspecció en 2018 són les següents:

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2018								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	99	1.343	30	407			129	1.750
I. Successions	15	19	7	37			22	56
I. T. P. i A.J.D.	135	2.295	78	1.796			213	4.091
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	5	1.738	0	0			5	1.738
Totals	254	5.395	115	2.240	-	-	369	7.635

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2018								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	1	0	0	0	0	0	1	0
Totals	1	0	0	0	0	0	1	0

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

<i>Expedients sancionadors</i>	<i>Instruïts- Any 2018</i>		<i>Liquidats- Any 2018</i>	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	0	0	0	0
I. Patrimoni-ATIB	49	253	54	287
I. Successions	8	4	11	351
I. T. P. i A.J.D.	120	353	129	1.245
Taxes joc	0	0	0	0
Canon Sanej.	0	0	0	0
Totals	177	610	194	1.883

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, són les següents:

<i>Liquidacions Complementàries. Vehicles</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats		460	94
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats		8	1
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats		9	2
Totals			477	97

<i>Liquidacions Complementàries- Altres</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD		3.564	9.367
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD		653	1.757
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD		607	1.990
Totals			4.824	13.114

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Successions i Donacions són les següents:

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

Liquidacions Complementàries				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			1.093	6.756
Delegació Insular de Menorca			55	237
Delegació Insular d'Eivissa			201	1.754
Totals			1.349	8.747

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			0	0
Delegació Insular de Menorca			0	0
Delegació Insular d'Eivissa			0	0
Totals			0	0

S'ha de tenir en compte, l'obligatorietat del règim d'autoliquidació a l'impost sobre successions i donacions, des de l'any 2011. (entrada en vigor a data 31 de desembre de 2010).

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Despatxats en 2018	Pendents a 31-12-2018
Unitats Facultatives	9.499	8.072	8.642	8.929
Unitats Inspectores	1	0	0	1
TOTAL	9.500	8.072	8.642	8.930

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	10.592	1.448.989	2.245.180	796.191
Béns Rústics	1.500	172.545	225.721	53.176
Altres béns i drets	0	0	0	0
Unitats facult i inspec	0	0	0	0
TOTAL	12.092	1.621.534	2.470.901	849.367

- Col·laboració amb altres Administracions per la prestació de serveis d'assistència als ciutadans

Col·laboració amb l'Administració tributària estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en la campanya de l'I.R.P.F.

Antecedents

L'any 2018 l'ATIB ha col·laborat amb l'AEAT en la campanya d'ajuda en la elaboració de la declaració de l'I.R.P.F. coneguda a l'àmbit local com "renda àgil". La col·laboració s'ha realitzat en els municipis de la part forana de Mallorca i, en municipis distints al de Maó i Eivissa en aquestes dues darreres illes a més de Formentera.

A l'illa de Formentera se presta el servei als residents de totes les Comunitats Autònomes excepte País Basc i Navarra. En aquest cas el servei que presta l'ATIB és molt reconegut ja que l'AEAT no presta aquest servei in situ.

Fruit d'aquesta iniciativa han passat pel denominat Servei Renda Àgil aproximadament 630.000 persones i s'han superat les 730.000 declaracions des de la seva creació.

Característiques de la campanya d'IRPF 2018

L'any 2018 l'ATIB va col·laborar amb el municipi de Calvià per la prestació del servei als seus residents.

En l'exercici 2018 es va prestar el servei amb el mateix sistema d'organització que els darrers anys.

Les actuacions de col·laboració es varen realitzar els mesos de maig i juny.

Serveis que compren el Servei Renda Àgil:

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc, dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'internet.
- Servei d'elaboració de declaracions en els diferents punts d'assistència.

- Servei de complimentació de declaracions i confirmació d'esborranys a domicili per a aquells contribuents discapacitats amb problemes de mobilitat.
- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica a l'oficina virtual de l'AEAT.

L'ATIB ofereix aquest servei als residents de 35 municipis, mitjançant l'habilitació de 16 punts d'assistència en els municipis més rellevants, mantenint també, el servei d'assistència a domicili per a aquelles persones discapacitades amb mobilitat reduïda. A més de l'anterior, l'any 2018 es va col·laborar amb el municipi de Calvià mitjançant l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià (OMT).

L'ATIB va prestar el servei als residents dels municipis que s'indiquen a continuació: Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Ariany, Artà, Banyalbufar, Campos, Capdepera, Ciutadella, Deià, Escorca, Es Migjorn Gran, Esporles, Estellencs, Felanitx, Ferreries, Formentera, Fornalutx, Lloret de Vistalegre, Maria de la Salut, Montuïri, Muro, Pollença, Porreres, Sant Joan, Santa Eugènia, Santa Margalida, Santanyí, Sencelles, Ses Salines, Sineu, Sóller, Son Servera i Valldemossa.

La reducció pressupostària iniciada en 2012 va impossibilitar dur endavant un projecte més ambiciós.

Telèfon de cita prèvia

L'any 2018, es va continuar amb l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB.

Horari d'atenció al públic

Inici prestació del servei: 14 de maig

Final prestació del servei: 1 de juliol

Laborables de dilluns a dijous de 8 a 14 hores i de 15 a 18 hores. Els divendres de 8 a 15 hores.

A l'Oficina Municipal de Tributs de Calvià l'horari és de 16 a 19,30 de dilluns a divendres.

Ubicació dels punt d'assistència

El servei es va prestar des d'oficines de la Recaptació de Zona de Mallorca de l'ATIB i des dels locals dels Ajuntaments que han col·laborat. Els municipis on s'hi varen ubicar punts d'assistència van ser:

Alaró, Alcúdia, Algaida, Andratx, Calvià, Capdepera, Ciutadella, Felanitx, Formentera, Pollença, Porreres, Santa Margalida, Santanyí, Ses Salines, Sineu, Sóller i Valldemossa.

Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- Nombre de cites concertades
- Nombre de declaracions realitzades

Enquesta de satisfacció dels usuaris

Opinió sobre el servei rebut (enquesta realitzada a 346 persones)

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,00
Regular	2,02
Bona	27,17
Molt bona	70,52
N.s./n.c.	0,29
Total	100,00

Valoració del servei

Opinió	Percentatge
Dolenta	0,29
Regular	0,29
Bona	27,46
Molt bona	71,68
N.s./n.c.	0,28
Total	100,00

Valoració del servei en comparació a l'any anterior

Opinió	Percentatge
Pitjor	3,47
Igual	69,94
Millor	13,01
Molt millor	2,60
N.s./n.c.	10,98
Total	100,00

Nombre de cites concertades

Mitjà	Total	Percentatge
Web	1.251	15,98
Call center	6.578	84,02
Total	7.829	100,00

Nombre de declaracions realitzades

Localitat	Nombre	Percentatge
Alaró	267	2,97
Alcúdia	575	6,39
Algaida	354	3,93
Andratx	490	5,45
Capdepera	915	10,17
Felanitx	686	7,62
Pollença	546	6,07
Porreres	251	2,79
Santa Margalida	260	2,89
Santanyi	353	3,92
Ses Salines	130	1,44
Sineu	204	2,27
Sóller	493	5,48
Valldemossa	168	1,87
Ciutadella	1.255	13,95
Formentera	693	7,70
Calvià	1.359	15,10
Total	8.999	100,00

Resultats

	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Municipis	17	16	16	16	16	16	16
Locals	17	16	16	16	16	16	16
llocs							40
Personal	36	36	36	36	36	30	46
Declaracions realitzades	8.999 ¹	6.677	6.653 ²	6782	6.726	5.177	6.287
Declaracions gravades en PDF	-	-	-	208	180	235	252
Declaracions gravades telemàticament	-	-	-	6.334	5530	4738	5015
Esborrany confirmats			73	53	261	241	616
Esborrany rectificats i confirmats							
Esborrany rectificats							

¹ S'inclouen les declaracions realitzades al municipi de Calvià amb personal aportat pel mateix municipi

² Les declaracions tramitades es desglossen en; 3.032 per mitjà de l'aplicació rentaweb i altres 3.621 per mitjà de l'aplicació PADRE CCAA.

- Administració electrònica

Avançar en el desenvolupament de l'administració electrònica al que obliga la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, suposa la revisió i actualització d'aplicacions ja existent així com la incorporació de noves aplicacions que estan a l'abast de tots els ciutadans que en qualche moment es converteixen en obligats tributaris i han de tramitar la presentació de qualche declaracions tributàries o atendre als requeriments que els hi formulen.

D'altra banda també s'ha avançat en el Portal de l'ATIB per a concentrar determinats tràmits en la web de l'ATIB que requereixen d'un entorn segur.

La inversió de l'administració pública en tecnologia va encaminada a la implantació de nous sistemes que agilitin els tràmits als ciutadans i empreses amb el consegüent estalvi de costos i optimització dels temps. En definitiva es persegueix una reducció dels costos indirectes.

Implantació i millora del servei de notificacions electròniques. Aquest sistema permeteix a qualsevol persona física o jurídica rebre per via telemàtica les notificacions emeses per l'ATIB. En concret, per aquesta via, es poden rebre les notificacions en matèria de tributs i altres recursos de les entitats locals, la gestió recaptatòria de les quals correspongui a l'ATIB., així com les corresponents a la recaptació de deutes (locals i autonòmiques) respecte de les quals s'iniciï o tramiti un procediment de costrenyiment per part de l'ATIB.

Existeix un procediment d'adhesió al sistema que requereix disposar d'un certificat digital, sent diferent segons es tracti de notificacions personals o en nom de terceres persones.

- L'aplicació informàtica que dona suport a la gestió tributària telemàtica de l'Impost sobre Estades Turístiques a permès atendre els pagaments d'aquest impost, la recaptació del qual ha superat els 119 milions d'euros a l'any 2018. Els continguts de l'aplicació d'accés des del web són: la plataforma pel registre, gestió i pago de l'impost. Presentació telemàtica de les declaracions i declaracions-liquidacions o autoliquidacions; declaració-liquidació anual en règim d'estimació objectiva (model 710) i declaració-liquidació anual en règim d'estimació directa (model 790) ambdós

models són de pagament telemàtic. Ambdós models en possibilitat de recerca pel NIF o pel codi de l'establiment.

Respecte a altres actuacions que s'han dut a terme l'any 2018 pel que respecta a l'administració electrònica aplicada al serveis tributaris, cal destacar;

- Actualització dels valors dels béns (immobles, amarratges, vehicles i embarcacions) als efectes de que es permeti determinar mitjançant el portal el valor real dels mateixos als efectes de determinar la base imposable de l'ITP-AJD i ISD.
- Respecte servei del Carter Virtual d'avisos, al qual pot accedir amb Codi de contribuent, permet obtenir fàcilment els avisos de pagament en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic (rebuts), tals com:
 - Impost sobre béns immobles,
 - Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - Impost sobre activitats econòmiques
 - Taxes municipals.

S'ha habilitat una pantalla de login en la pàgina inicial de la web, per a facilitar l'accés als usuaris. En ella es mostren imatges del DNI i el codi que s'han d'introduir per a accedir.

Després passem a la pantalla de confirmació d'identitat. L'usuari confirma el seu nom i DNI abans d'accedir. La pantalla on es mostra els rebuts pendents i pagats també ha estat millorada visualment.

Per a això s'ha creat iconografia per a cada tipus de rebut. A part de les icones cada rebut compta amb informació visible a simple vista:

- Exercici,
- Municipi,
- Concepte,
- Ubicació,
- Període de pagament voluntari,
- Import.

L'usuari podrà filtrar per:

- Situació,
- Municipi,
- Concepte,
- Exercici.

A més cada imatge compta amb un accés a informació addicional del rebut i etiqueta en el cas d'estar domiciliat.

- Aplicació de consultes i dubtes. Resposta per mitjà del web de l'ATIB de les iniciatives, consultes i suggeriments, així s'han tramitat més de 26.2591 sol·licituds amb un termini mitjà d'uns 3,5 dies.

Classificació per matèries (valoració aproximada en %)

Funcionament del Portal del ATIB (consultes informàtiques)	9%
Campaña Renda Àgil i dubtes relacionats amb l'IRPF	1%
Tributs locals	5%
Procediment de recaptació	73%
Successions i donacions	3%
Transmissions patrimonials	9%

- A la Carpeta fiscal (s'ha generat el sistema d'accés mitjançant Cl@ve) s'ha avançat en l'accés a la informació sobre la situació tributària del contribuent. S'ha millorat la informació facilitada i les gestions que es poden realitzar, estant pendent de desenvolupament l'obtenció del certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el mòdul de presentació de documentació.
- Tramitació de forma telemàtica tots els models pre-impresos. Eliminació de models pre-impresos d'autoliquidació de tributs a l'any t 2018. Tots aquests tràmits que anteriorment s'han realitzat de forma física han passat a ser tràmits que solament poden ser realitzats de forma telemàtica des de la pàgina web de l'ATIB.
- La generació de les autoliquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimoniales i Actes Jurídics Documentats ha deixat de poder realitzar-se des del programa

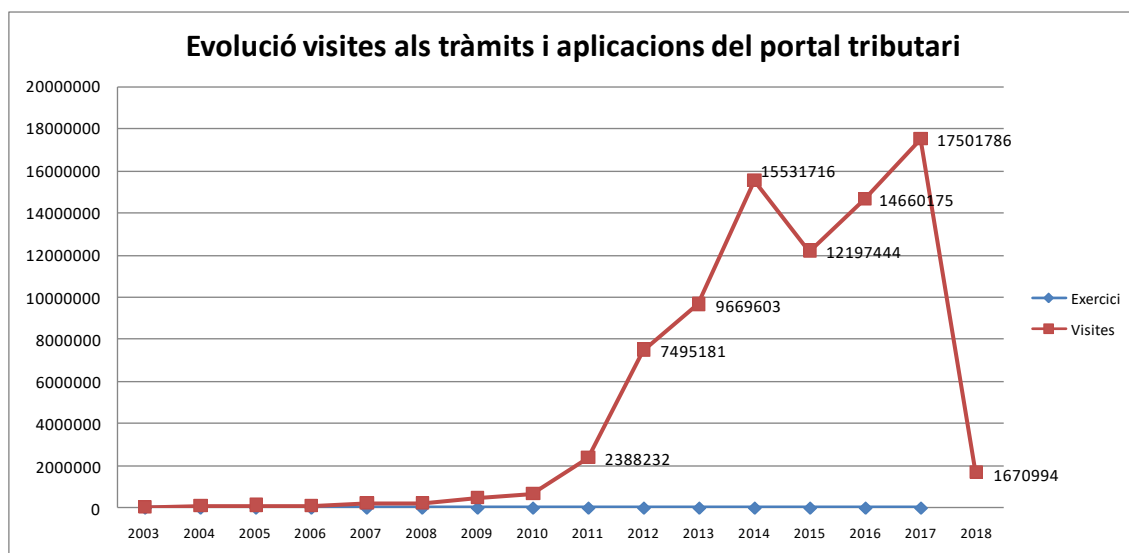
d'escriptori que es podia descarregar en el Portal de l'ATIB (www.atib.es). Ara, la tramitació de l'impost (pagament i, si cal, presentació) es realitza únicament des de la web de l' ATIB a través d' un formulari (Model 600).

DADES VISITES PORTAL TRIBUTARI (2018 / 2017)		
Visites Totals*	1.670.494	17.501.786
Nombre de visites més usuals		
Carpeta Fiscal*	273.251	918.586
Cita Prèvia**	534.571	373.846
Valoració Immobles	381.178	456.187
Valoració amarratges	9.344	10.631
Valoració Veh. (620)	435.360	444.327
Dubtes i Criteris***	37.290	79.156

*A les dades de "visites totals", "Carpeta fiscal" s'ha modificat el criteri de comput de les visites

**Les cites inclouen les dades dels Serveis centrals des de l'inici a principi de juliol de 2018

***A l'any 2018 es computen exclusivament els dubtes resolts i no les visites a l'aplicació de "preguntes freqüents"



*A les dades de "visites totals", "Carpeta fiscal" s'ha modificat el criteri de comput de les visites refereixen a tràmits i aplicacions del portal

Grafica actualizada 2018

Nombre pagaments per model													
Model	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2018/2017	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012
043	64	67	151	86	45	90	51	-4,48%	-55,63%	75,58%	91,11%	-50,00%	76,47%
044	10	10	9	8	8	7	8	0,00%	11,11%	12,50%	0,00%	14,29%	-12,50%
046	178191	139.340	98209	255.788	286.040	264.994	252.956	27,88%	41,88%	-61,61%	-10,58%	7,94%	4,76%
048	17688	4.375	3385	3.291	2.838	477	205	304,30%	29,25%	2,86%	15,96%	494,97%	132,68%
600	49012	47.493	43053	37.946	31.800	28.932	31.121	3,20%	10,31%	13,46%	19,33%	9,91%	-7,03%
620	43478	37.612	30132	24.243	19.209	13.372	11.313	15,60%	24,82%	24,29%	26,21%	43,65%	18,20%
650	8792	3.954	2261	2.467	1.892	1.312	452	122,36%	74,88%	-8,35%	30,39%	44,21%	190,27%
651	856	374	307	280	464	116	58	128,88%	21,82%	9,64%	-39,66%	300,00%	100,00%
653	732	408						79,41%		sin ref.			
654	266	108						146,30%		sin ref.			
655	29	12						141,67%		sin ref.			
656	1139	1.059	1008	935	864	783	820	7,55%	5,06%	7,81%	8,22%	10,34%	-4,51%
666	19	29	30	16	14	48	81	-34,48%	-3,33%	87,50%	14,29%	-70,83%	-40,74%
700	1355	1.174	290					15,42%	304,83%	sin ref.			
702	2373	2.393	2266					-0,84%	5,60%	sin ref.			

- Servei d'assistència als ciutadans
EN el segon semestre de 2018 totes les oficines de l'ATIB tenien implantada l'atenció ciutadana mitjançant la cita prèvia.
- Implantació territorial

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), possibilita la implantació de Delegacions territorials a Mallorca. Aquesta possibilitat no s'ha fet efectiva a l'any 2018.

- Difusió novetats normatives

L'Àrea Jurídica, inclòsa en el Departament econòmic i administratiu, és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

S'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

Les principals novetats normatives s'incorporen al web de l'ATIB a l'apartat de novetats, a més a més, s'incorporen també a l'apartat de normativa de tributs locals o autonòmics segons correspongui.

Els diferents serveis compten amb la possibilitat de consulta de manuals especialitzats en suport informàtic en matèria tributària (edicions Francis Lefebvre), així com altres eines informàtiques a la pròpia intranet com és el Westlaw-Encuentra d'Aranzadi. En format paper existeix el manual "Carta tributària" de Wolters Kluwer.

A l'aplicació informàtica "Westlaw Encuentra" que es troba a disposició dels usuaris a la intranet es pot consultar les diferents versions de la legislació existent en matèria tributària, en especial la versió consolidada del Text refós de la normativa tributària autonòmica que afecta als tributs cedits que es va aprovar amb el Decret legislatiu 1/2014.

Finalment, cal destacar els canvis en matèria de tributs cedits incorporats en la disposició final tercera de la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 (BOIB núm. 160 de 29 de Desembre de 2017 i BOE núm. 22 de 25 de gener de 2018).

Línia estratègica 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms

El principi de col·laboració entre les diferents Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix a l'article 3.1 que entre d'altres principis que han de presidir les relacions entre les Administracions Públiques destaquen la lleialtat, la cooperació, la col·laboració i la coordinació entre les Administracions.

D'altra banda, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals afirma que les Administracions Tributàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals col·laboraran en tots els ordres de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals.

Respecte a la col·laboració social i cooperació l'ATIB ha continuat recolzant i donant suport en totes aquelles actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic a les entitats locals de les Illes Balears de tal manera que aquestes puguin donar un servei més eficaç als ciutadans.

Existeix una especial col·laboració en les entitats locals en matèria de la gestió recaptatòria tant via voluntària com executiva així com en matèria de gestió cadastral.

En l'àmbit dels tributs cedits, atès el que disposa en la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, per mitjà de les sessions de caràcter trimestral del Consell territorial per a la direcció i coordinació de la gestió tributària, s'ha fet un seguiment dels intercanvis d'informació, planificant d'una manera coordinada les actuacions a desenvolupar. Així doncs, s'ha impulsat l'accés a les bases de dades de les administracions tributàries, explotant la totalitat de les eines existents, de manera que permeti el disseny d'estratègies més eficaces en la lluita contra el frau.

Com cada any es fa un seguiment de la utilització, per part dels actuaris de les diferents Administracions tributàries, de les Diligències de col·laboració (art. 167 del RD 1065/2007) de fets amb transcendència tributària per a ambdues administracions.

L'any 2018 consten remeses per part del Servei de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats de 211 diligències de col·laboració dirigides

a l'AEAT. D'altre banda consten rebudes 3 diligències de col·laboració rebudes pel Departament de la inspecció de l'ATIB provinents de l'AEAT i altres 7 diligències remeses pels òrgans de la Inspecció de l'ATIB a l'AEAT.

A l'àmbit de la recaptació el resum dels tipus d'expedients tramitats és el següent:

Tipus expedient	entrats	resultats
Rekurs de reposició	198	184
Devolució d'ingressos indeguts	112	96
Devolució cost garantia	7	7
Ajornament/ fraccionament	926	896
Terceria de domini	12	12

Millora de la coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.

Quant a la recaptació executiva en Balears dels drets econòmics de l'administració autonòmica, els deutes constrenyits en número, 8.241 liquidacions, superior un 75 % respecte de l'exercici 2017 i un 49% la mitjana de l'interval 2013-2017, i també un 105 % l'import, des de 16.488.890,51 en 2017 fins a 33.918.902,52 € en 2018.

Les actuacions amb resultat d'ingrés 4.445 liquidacions i 11.531.409,12 € ha augmentat en nombre i import respecte de 2017: 4.256 € 8.336.045,11 i, en termes relatius un 9% en nombre i un 27% en l'import.

La finalització d'expedients, dates de no cobrament: anul·lacions, fallida i altres motius són 1.777 liquidacions, inferior a les 1.957 liquidacions de l'any precedent però no en l'import el qual ha augmentat un 58% fins a 20.382.701,46 € envers els 16.757.432,16 € de l'any anterior. S'inclouen les liquidacions les quals es troben en situació de procediment concursal, les quals són 799 liquidacions amb import total de 7.146.548,08 euros, si bé el nombre és similar, l'import és significativament menor: 9.133.919,15 € en 2017. Per tant el pendent de cobrament és de 10.347 liquidacions import total 47.497.097,64 €

Les xifres més rellevants són les següents:

Exercicis	2018		2017	
	nombre	import	nombre	import
Pendent inicial	8.304	43.514.920	10.537	61.106.634
Constrenyits	8.241	33.918.903	4.722	16.488.891
Dates d'ingrés	4.445	11.531.409	4.256	8.336.045
Dates de no ingrés	1.777	20.384.701	1.957	16.757.432
Concursals	799	7.146.548	831	9.133.919
Pendent final	10.347	47.497.098	8.304	43.514.920

Pel que fa la recaptació en període voluntari dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut, padrons d'IBI, IAE, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, la recaptació, en termes absoluts i relatius ha variat respecte de l'any anterior de la forma següent:

Recaptació voluntària tributs locals –rebuts padró-

Pobles	Palma	Total	
2018	248.887.883,78	147.778.864,07	396.666.747,85
2017	239.294.310,91	149.540.978,29	388.835.289,20
Variació abs.	+9.593.572,87	-1.762.114,22	+7.831.458,65
Variació rel.	+ 4,01%	- 1,18%	+2,01%

Pel que fa la recaptació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit el resultat de 2018 ha variat respecte del 2017 de la forma següent:

Recaptació executiva multes

Pobles	Palma	total
--------	-------	-------

2018	3.902.886,84	8.033.516,29	11.936.403,13
2017	3.172.730,73	6.582.556,36	9.755.287,09
Variació abs.	+730.156,11	+1.450.959,93	+2.181.116,04
+506.729,57			
Variació rel.	+23,01%	+22,04%	+22,36%

Quant les liquidacions d'ingrés directe per altes d'IBI, d'IAE, de fems, TIRSU –Taxa d'Incineració Residus Sòlids Urbans- i l'Impost sobre l'Increment de Valor de Terrenys Urbans (IIVTNU o plusvàlues) en el cas de pobles i de TIRSU i IIVTNU a Palma han experimentat les següents variacions respecte de l'exercici anterior:

Recaptació voluntària de liquidacions

	Pobles	Palma	Total
2018	18.195.812,73	3.830.523,79	22.026.336,52
2017	16.073.059,41	4.972.561,93	21.045.621,34
Increment abs.	+ 2.122.753,32	-1.142.038,14	+ 980.715,18
Increment rel.	+ 13.21%	- 22.97%	+4,66%

Recaptació executiva de tributs (sense multes ni interessos demora)

	Pobles	Palma	Total
2018	35.418.239,87	29.968.517,14	65.386.757,01
2017	33.021.047,57	26.213.427,65	59.234.475,22
Increment abs.	+2.397.192,30	+3.755.089,49	+6.152.281,79
Variació rel.	+7,26%	+14,33%	+10,39%

Devolucions d'Ingressos Indeguts

En l'exercici 2018 s'han retornat als contribuents dels ajuntaments d'Alcúdia, Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Sa Pobla, Sant Antoni de Portmany, Santanyí i Consell Insular de Formentera i ens públics autonòmics Ports Illes Balears, els quals han delegat en l'ATIB el lliurament efectiu de la devolució d'ingressos indeguts, l'evolució ha estat:

	núm.	import €
2018	644	700.482,56
2017	516	395.273,84

Var. abs.	+128	+305.208,72
Var. rel.	+ 24,81%	+77,21%

Convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió tributària entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i altres Administracions Públiques

Un total de 59 Administracions Públiques tenen subscrits convenis amb l'ATIB:

51 Ajuntament, 50 a Mallorca i 1a Eivissa

2 Mancomunitat: Pla de Mallorca i Migjorn de Mallorca

1 Consell Insular de Formentera

5 Ens Públics Autònoms:

Ports Illes Balears

Servei de Salut

Fogaiba

Universitat de les Illes Balears

Agència de Defensa del Territori – CI Mallorca

Pel que fa les 54 entitats locals que han delegat la seva recaptació a l'ATIB, l'objecte dels convenis per a la recaptació voluntària i en via executiva inclouen el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, la qual cosa dóna certa liquiditat a aquestes Entitats.

Els ens públics autònoms tenen conveni per a la recaptació executiva dels seus recursos de dret públic.

L'any 2018 s'han signat els convenis que a continuació es detallen:

A. En matèria de transit i seguretat vial

- Ajuntament de Estellencs, el 21 de novembre de 2018, en substitució del signat el 18 de gener de 2010 sense PDA
- Ajuntament de Maria de la Salut el 26 de juny de 2018, en substitució del de dia 11 de novembre de 2007.
- Ajuntament de Porreres el 17 d'octubre de 2018 en substitució del signat el 11 de febrer de 2004 sense PDA

- Ajuntament de Santa Maria del Camí el 17 d'octubre de 2018 en substitució del signat el 30 de juny de 2010 sense PDA.
- Ajuntament de Selva, el 17 d'octubre de 2018 en substitució del signat el 20 de desembre de 2011 sense PDA.

B. En matèria de gestió tributària de l'IIVTNU

- Ajuntament de Fornalutx, el 28 de febrer de 2018
- Ajuntament de Porreres, el 30 d'abril de 2018
- Ajuntament de Sineu, el 13 d'abril de 2018.

C. En matèria de taxes per la prestació del servei de recollida de fems

- Ajuntament d'Esporles, el 13 d'abril de 2018.
- Ajuntament de Fornalutx, 28 de febrer de 2018.

D. En matèria d'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica

- Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, el 13 d'abril de 2018

E. En matèria de delegació de competències IBI

- Ajuntament de Sa Pobla, l'11 de maig de 2018

F. En matèria de gestió de l'IBI

- Ajuntament de Sa Pobla, l'11 de maig de 2018

De tal manera que el total de convenis és de 319, amb el detall següent:

- 59 de recaptació
- 46 de gestió tributària de l'IBI
- 47 de tasques relacionades amb la gestió cadastral de l'IBI
- 29 de tasques relacionades amb la gestió tributària l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana
- 44 de tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes, de fems i clavegueram,
- 33 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

- 7 de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'Impost sobre Activitats Econòmiques
- 47 de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, dels quals 30 són amb PDA
- 1 de gestió recaptadora de quotes de urbanització Ajuntament de Capdepera
- 1 de consulta de dades de padró municipal d'habitants per al desenvolupament de la gestió i recaptació dels recursos que han estat delegats C.I.Formentera
- 1 de notificació de requeriments i d'identificació de responsables d'infraccions per via telemàtica (AEVAB i Aj.Llucmajor)

Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'ATIB actua d'acord als principis rectors en l'aplicació dels tributs expressats a la Llei de creació; legalitat, objectivitat, eficàcia, igualtat i generalitat, amb respecte ple als drets i les garanties dels ciutadans.

Reestructuració organitzativa dels serveis

L'any 2017 es va iniciar amb la nova estructura organitzativa que va ser aprovada per l'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 (BOIB núm 163 de 29 de desembre de 2016). Amb aquesta nova estructura organitzativa es pretén donar un impuls a la Inspecció tributària mitjançant la creació del Departament d'Inspecció Tributària, posant al capdavant un cap de Departament.

Respecte als llocs de treball cal destacar;

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009**, pel qual s'aprova la relació de llocs de feina i les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears. (BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009).
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 9 de novembre de 2009**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 12 de novembre de 2009)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 26 d'abril de 2010**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 71, d'11 de maig de 2010)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 4 de juny de 2012**, pel qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de feina i de les funcions dels llocs de feina del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 85, de 14 de juny de 2012)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de desembre de 2012**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina al personal funcionari i laboral de l'ATIB, relativa a la supressió del requisit del coneixement de català.

- **Acord del Consell General de l'ATIB de 27 de març de 2013**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm 49 d'11 d'abril de 2013)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 12 de juny de 2014**, mitjançant el qual s'aprova la modificació de la relació dels llocs de feina i funcions del personal funcionari.(BOIB núm. 90 de 3 de juliol de 2014)
- **Acord del Consell General de l'ATIB de 7 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de maig de 2015**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària (BOIB núm. 91, de 20 de juny de 2015)
- **Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de desembre de 2015**, per la qual es modifica la Resolució de 7 de juliol de 2015 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 21 d'abril de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponents al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 27 de juny de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 87, de 9 de juliol de 2016)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 30 de novembre de 2016**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina i funcions corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears i la dotació extraordinària corresponent (BOIB núm. 2, de 5 de gener de 2017)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 de juny de 2017**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al

personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 82, de 6 de juliol de 2017)

- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 5 de setembre de 2017**, pel qual s'aprova la modificació puntual de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 114, de 16 de setembre de 2017)
- **Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 6 d'octubre de 2017**, pel qual s'aprova la modificació MF/3900/JUL/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 127, de 17 d'octubre de 2017).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 14 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/4180/OCT/2017 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 27 de febrer de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5800 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/5820/JUN/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 25 d'octubre de 2018, pel qual s'aprova la modificació MF/6320/SEP/2018 de la relació de llocs de feina corresponent al personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 137, d'1 de novembre de 2018).

Pla d'Inspecció

L'any 2018 s'han realitzat les actuacions d'acord al Pla d'Inspecció, aprovat d'acord al que disposa la Llei 58/2003 General Tributària i l'article 170 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Aquest Pla compren les estratègies i objectius generals de les actuacions inspectores, concretant les actuacions sobre sectors, àrees d'activitat, operacions, relacions jurídic-tributàries, etc.

Aquest Pla, al igual que els Plans Parcial de gestió i recaptació tributàries te caràcter reservat, no pot ser objecte de publicitat o de comunicació.

Formació del Personal

Respecte a la formació i l'especialització del personal de l'ATIB, s'ha mantingut el mateix sistema dels anys anteriors, tot amb la finalitat d'aconseguir una millora de la professionalitat en les actuacions és una de les prioritats de l'ATIB.

Amb caràcter general, les accions formatives es canalitzen per mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública, atès el conveni de col·laboració signat.

En altres ocasions quan la formació requereix un punt de vista més tècnic s'imparteixen preferentment per personal de la Direcció General de Tributs que depèn del Ministeri d'Hisenda.

A l'any 2018 es va aprovar la realització dels següents cursos:

Matèria: Impost sobre la renda de les persones físiques.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 20 hores

Places: 40

Matèria: Nocions comptables i financeres per liquidar impostos.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 24 hores

Places: 40

Matèria: Pactes sucesoris a les illes.

Lloc de realització: Mallorca / Menorca

Hores: 20 hores

Places: 30

Matèria: Supòsits conflictius ITP-AJD

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 15 hores

Places: 25

Matèria: IVA.

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 15 hores

Places: 25

Matèria: Comprovació de valors en ITP-AJD

Lloc de realització: Mallorca, Menorca i Eivissa

Hores: 10 hores

Places: 50

Matèria: Revissió actes tributaris.

Lloc de realització: Menorca

Hores: 15 hores

Places: 40

Matèria: Novetats fiscals

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 5 hores

Places: 40

Matèria: Relació entre els impostos de transmissions i successions

Lloc de realització: Mallorca

Hores: 10hores

Places: 40

Supervisió de la política de seguretat

Informes emesos per l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis en matèria de Protecció de Dades

A l'any 2018 s'han emès 9 informes sobre qüestions relacionades en matèria de protecció de dades de caràcter personal. (Informes 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 i 12 tots de 2018)

Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries

A 2018 s'han efectuat un total de 155 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB. El temps promig de finalització de les justificacions és de 4,88 dies.

Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2018 corresponent a l'exercici fiscal de 2017, es va entregar el document de "funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil" que es va lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

Es varen efectuar les comprovacions de la justificació dels accessos seleccionats des de l'aplicació.

Qualitat en la gestió

A final d'any 2018 s'han obtingut dades sobre determinats indicadors existents a la carta marc.

Elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits.

Periòdicament, en la mesura en que es rep informació provinent del Ministeri d'Hisenda s'elaboren informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. Els diferents informes presenten dades a nivell mensual i també acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'estructura dels informes és la següent: el componen tres apartats, cada un d'ells amb la següent informació:

Part primera; informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2016, 2017 i 2018. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

Part segona; informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2016, 2017 i 2018. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda, obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la “Carta de recaptació”.

Part tercera; informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.

S'han emès Informes trimestrals comparatius de 2018/2017 en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 2/2018 de la comparativa anual 2017 / 2016, informe 8/2018 corresponent a la gestió del 1º trimestre de 2018/2017 i informes 13 i 14 de 2018 corresponent respectivament a la gestió del 2n i 3er trimestre de 2018/2017).

A més a més, s'elabora el model, “sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes” amb caràcter trimestral que es remet al “*Consell superior per a la direcció i coordinació de la gestió tributària*”. Es tracta d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.

Informe de Funcionament de l'ATIB

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència

tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2016), estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'Informe de funcionament corresponent a l'any 2018, en la Sessió de 26 de juny de 2018.

L'informe s'estructura en els següents 7 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes
- Programa anual d'actuació de l'ATIB

6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Hisenda

6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2018
Serveis Centrals	97	116	15	22	54	2	93	120
Delegació Insular de Menorca	1	42	7	6	17	0	30	13
Delegació Insular d'Eivissa	0	29	7	5	15	2	29	0
Totals	98	187	29	33	86	4	152	133

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2018
Serveis Centrals	82	92	19	30	29	2	80	94
Delegació Insular de Menorca	2	7	0	2	7	0	9	0
Delegació Insular d'Eivissa	0	11	0	8	3	0	11	0
Totals	84	110	19	40	39	2	100	94

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2018
Serveis Centrals	0	2	1	0	1	0	2	0
Totals	0	2	1	0	1	0	2	0

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2018
Serveis Centrals	0	4	1	0	3	0	4	0
Totals	0	4	1	0	3	0	4	0

6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d' actes d'inspecció instruïdes. Any 2018								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	99	1.343	30	407			129	1.750
I. Successions	15	19	7	37			22	56
I. T. P. i A.J.D.	135	2.295	78	1.796			213	4.091
Taxes joc	0	0	0	0			0	0,0
Canon Sanej.	5	1.738	0	0			5	1.738
Totals	254	5.395	115	2.240	-	-	369	7.635

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT són les següents:

Actes liquidades per l'ATIB- Any 2018								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	1	0	0	0	0	0	1	0
Totals	1	0	0	0	0	0	1	0

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

Expedients sancionadors	Instruïts- Any 2018		Liquidats- Any 2018	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni-AEAT	0	0	0	0
I. Patrimoni-ATIB	49	253	54	287
I. Successions	8	4	11	351
I. T. P. i A.J.D.	120	353	129	1.245
Taxes joc	0	0	0	0
Canon Sanej.	0	0	0	0
Totals	177	610	194	1.883

6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Expedients de Valoracions				
	Pendents a 31-12-2017	Entrats en 2018	Despatxats en 2018	Pendents a 31-12-2018
Unitats Facultatives	9.499	8.072	8.642	8.929
Unitats Inspectores	1	0	0	1
TOTAL	9.500	8.072	8.642	8.930

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
Béns Urbans	10.592	1.448.989	2.245.180	796.191
Béns Rústics	1.500	172.545	225.721	53.176
Altres béns i drets	0	0	0	0
Unitats facult i inspec	0	0	0	0
TOTAL	12.092	1.621.534	2.470.901	849.367

6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	39.780	19.526	16.713	42.593
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	5.591	1.599	1.352	5.838
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	3.798	2.636	3.373	3.061
Totals		49.169	23.761	21.438	51.492

Gestió autoliquidacions a ingressar (model 600)					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	108.400	40.718	29.332	119.786
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	14.691	4.433	2.596	16.528
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	15.686	5.700	6.649	14.737
Totals		138.777	50.851	38.577	151.051

Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals	CV vehicles usats	5.817	5.498	4.256	7.059
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	739	201	21	919
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	1.357	555	977	935
Totals		7.913	6.254	5.254	8.913

Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals	CV vehicles usats	8.346	13.059	17.255	4.150
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	9.229	4.191	11	13.409
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	3.633	4.743	6.193	2.183
Totals		21.208	21.993	23.459	19.742

Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

Liquidacions Complementàries. Vehicles					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	CV vehicles usats			460	94
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats			8	2
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats			9	2
Totals				477	98

Liquidacions Complementàries- Altres					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD			3.564	9.367
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD			653	1.757
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD			607	1.990
Totals				4.824	13.114

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries vehicles 2018-2017					
Oficines		2018	2017	Percentatge variació	
Serveis Centrals	CV vehicles usats	460	707	26,2%	
Delegació Insular de Menorca	CV vehicles usats	8	54	31,71%	
Delegació Insular d'Eivissa	CV vehicles usats	9	0		
Totals		477	761	25,99%	

Comparativa nombre Liquidacions Complementàries –altres 2018-2017					
Oficines		2018	2017	Percentatge variació	
Serveis Centrals	Altres Trans. i AJD	3.564	2.664	-14,17%	
Delegació Insular de Menorca	Altres Trans. i AJD	653	540	37,76%	
Delegació Insular d'Eivissa	Altres Trans. i AJD	607	507	48,68%	
Totals		4.824	3.711	-3,78%	

Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació

<i>Expedients amb autoliquidació</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals		14.322	11.172	7.383	18.111
Delegació Insular de Menorca		2.781	971	175	3.577
Delegació Insular d'Eivissa		2.680	1.735	2.099	2.316
Totals		19.783	13.878	9.657	24.004

<i>Liquidacions Complementàries</i>				
Oficines			Nombre	Milers €
Serveis Centrals			1.093	6.756
Delegació Insular de Menorca			55	237
Delegació Insular d'Eivissa			201	1.754
Totals			1.349	8.747

Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació

<i>Expedients sense Autoliquidació</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2017	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2018
Serveis Centrals		12	1	0	13
Delegació Insular de Menorca		3	0	0	3
Delegació Insular d'Eivissa		1	0	0	1
Totals		16	1	0	17

<i>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</i>					
Oficines				Nombre	Milers €
Serveis Centrals				0	0
Delegació Insular de Menorca				0	0
Delegació Insular d'Eivissa				0	0
Totals				0	0

7. INDICADORS DE COMPROMISOS DE LA CARTA MARC EN 2018

					INDICADOR PERIODE 2018				
					TOTAL	4T	3T	2T	1T
CM 1		Nº CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			26.591	7.167	5.025	10.194	4.205
CM 2		TEMPS MITJÀ RESPOSTA CONSULTES TELEMÀTIQUES (dades trimestrals no acumulades)			2,84				
CM 3		GRAU SATISFACCIÓ MITJÀ USUARIS			Sense medició en 2018				
CM 4		Nº QUEIXES (dades trimestrals no acumulades)			58				
CM 5		Nº ACCESSOS CARPETA FISCAL (dades trimestrals no acumulades)			343.176	98.418	54.334	130.252	61.172
CM 6		Nº VALORACIONS REALITZADES			31.900				
CM 7		PERCENTATGE DECLARACIONS AUTOMATITZADES			ITP91,86% // ISD 95,61% // JOC 99,26%				
CM 8		Nº GUIES			6				
CM 9		Nº PAGAMENTS TELEMÀTICS (dades trimestrals no acumulades)			426.222	205.298	110.757	185.050	87.351
CM 10		EVOLUCIÓ PERCENTUAL PAGAMENTS TELEMÀTICS (en relació trimestre any anterior)				27,35%	35,10%	69,74%	17,04%
CM 11		Nº EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS (Dades acumulades)			39.451	39.451	28.958	19.867	10.084
CM 12		EVOLUCIÓ PERCENTUAL EXPEDIENTS TELEMÀTICS PRESENTATS				-1,55%	-2,36%	-1,17%	104,07%
CM 14		Nº CERTIFICATS JUDICIALS I CORRENT OBLIGACIONS (dades trimestrals acumulades)			2.072	623	477	651	321
CM 15		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ CERTIFICATS				6	7,49	4,25	3,21
CM 16		TEMPS MITJÀ TRAMITACIÓ AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS				28	30	38	46
CM 17		TEMPS MITJÀ CONTESTACIÓ QUEIXES (dades trimestrals no acumulades) (recapt. Zona, Eivissa i Menorca)			12,30				
CM 18		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ RECURSOS				81	68	66	50
CM 19		TEMPS MITJÀ RESOLUCIÓ DEVOL·LUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS				388	380	357	223

8. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2018

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2018

L'inici d'un nou any porta implícit la necessitat d'ordenar, coordinar i per tant planificar les actuacions que han de desenvolupar els diferents departaments, òrgans i unitats que conformen l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB).

Aquesta planificació es produeix també com a conseqüència del compliment de la normativa reguladora que regeix l'activitat de l'ATIB.

Sent així, la planificació ha de tenir en compte els principis rectors de l'actuació de l'ATIB, la lluita contra les diferents formes de frau fiscal i el servei als ciutadans, destacant en aquest darrer punt les labors d'assistència als contribuents amb la finalitat de reduir la pressió fiscal indirecta i facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

És a l'article 3 de la Llei 3/2008 de creació i regulació de l'ATIB que s'estableix que les actuacions de l'ATIB, hauran de constar en un Programa Anual que ha d'incloure els objectius a aconseguir, no solament en l'àmbit del control tributari, sinó també en aquells altres referits a l'atenció ciutadana, així com els instruments de seguiment, avaluació i control de la seva activitat.

D'altra banda, la normativa estatal d'àmbit tributari, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (d'ara endavant LGT), a la qual es troba subjecte l'actuació de l'ATIB respecte de l'aplicació de tributs, estableix en l'article 116, que l'Administració Tributària elaborarà anualment un Pla de control tributari que tindrà caràcter reservat, encara que això no impedirà que es facin públics els criteris generals que ho informin.

A més a més, en desenvolupament de la LGT, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, en l'article 170 assenyala que en el pla de control tributari s'integraran el pla o els plans parcials d'inspecció, que tindran caràcter reservat i no seran objecte de publicitat o comunicació.

D'acord a l'anterior, és indispensable la planificació de les actuacions de l'Administració tributària per garantir que l'actuació administrativa resulti dirigida principalment a la prevenció i a la repressió del frau fiscal, fent així efectiu el principi de justícia tributària consagrat en la Constitució Espanyola.

En matèria de planificació, a més del present Programa d'Actuació que té caràcter anual, s'ha de tenir en compte l'aprovació l'any 2016 del pla de caràcter plurianual, per al període 2016-2019, de Prevenció i lluita contra el frau fiscal. Aquest pla pretén incorporar, a partir de l'anàlisi de la realitat tributària, mesures de caràcter operatiu i de procediment, així com millores organitzatives i de coordinació.

Si bé el caràcter plurianual d'aquest pla contempla la implantació d'estratègies a mitjà termini, això no és obstacle perquè algunes s'implementin a la planificació anual de l'ATIB, podent-se realitzar avaluacions periòdiques com les existents sobre el grau de consecució d'objectius a la planificació anual.

El Programa anual d'actuació de l'ATIB segueix les línies de treball d'anys anteriors. Per definició el Pla comprèn els objectius que es pretenen aconseguir en l'activitat ordinària de l'ATIB, així com els instruments de mesura i control. Constitueix la línia d'actuació més important la lluita contra el frau fiscal. Les altres tres línies de treball responen als objectius fixats en l'article 3 de la Llei 3/2008; l'atenció ciutadana, la col·laboració i cooperació amb altres Administracions i el desenvolupament d'una Administració tributària àgil i eficaç.

La Llei 3/2008, estableix que el Programa anual d'actuació de l'ATIB, és el nexa de les relacions entre l'ATIB i la Conselleria d'Hisenda, el seguiment de la qual, control i avaluació ha de ser objecte d'un

informe que es remet anualment al Parlament de les Illes Balears. En aquest Programa se pretén determinar i definir àrees de risc en les quals actuar i establir un marc d'actuació que permeti garantir la prestació d'un servei d'assistència més eficaç i eficient que faciliti el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

La integració dels instruments de planificació de l'ATIB contemplats, tant en la pròpia Llei 3/2008, com en la normativa estatal segueix la següent estructura:

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ AMB LES SEGÜENTS LÍNIES DE TREBALL;

1. LLUITA CONTRA EL FRAU FISCAL DESENVOLUPAT PER MITJÀ DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI
ESTRUCTURA DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI:
 - 1.1 DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL
 - 1.2 PLANS PARCIAIS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES
2. ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA - FACILITAR EL COMPLIMENT VOLUNTARI DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES - DISMINUCIÓ DE LA PRESSIÓ FISCAL INDIRECTA.
3. COL·LABORACIÓ, COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, ESPECIALMENT, EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS I ORGANISMES AUTÒNOMS DE LA CAIB.
4. DESENVOLUPAMENT D'UNA ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA ÀGIL, EFICAÇ I DE QUALITAT.

L'objectiu principal del Programa anual d'actuació és la lluita contra el frau. Per aconseguir una reducció important del frau s'ha d'actuar des de la prevenció facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries, passant per la repressió dels incompliments poc complexos, fins a l'activitat de recerca realitzada per l'àrea d'inspecció per a formes més complexes de frau.

En la primera línia de treball, integrant el Pla de Control Tributari, s'inclouen en primer lloc les directrius generals d'actuació en matèria d'aplicació de tributs i, en segon lloc els plans parcials de gestió, recaptació i inspecció tributària tenint aquests darrers caràcter reservat. Pel que fa a la resta de línies de treball, es defineixen uns projectes a desenvolupar per les àrees funcionals implicades, en major o menor mesura, en el control tributari.

Programa anual d'actuació.- Línia de treball 1. Lluita contra el frau. Directrius Generals del Pla de Control Tributari (veure el Pla de Control Tributari).

Programa anual d'actuació.- Línia de treball 2. Facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries

És aquest punt una de les importants obstinacions de l'ATIB, i en els quals ha realitzat importants esforços en els últims anys, amb la finalitat de facilitar els tràmits que han de realitzar els ciutadans quan ostenten la condició d'obligats tributaris.

Aquests darrers anys han estat varies les actuacions que han estat objecte de modificació i millora, com l'aplicació de gestió de cues, en la qual en l'actualitat cadascun dels llocs d'atenció està especialitzat en la gestió de qualsevol que sigui el tràmit que desitgi realitzar el ciutadà, existint, per tant, una única cua, la incorporació d'una màquina expenedora de les autoliquidacions que han de presentar els obligats, evitant-se les cues que es venien produint per a la realització d'aquest tràmit. Una altra de les millores que s'havien produït va ser la incorporació de les màquines per a l'emplenament de l'autoliquidació i, si escau, pagament mitjançant targeta bancària d'aquelles operacions de transmissió de vehicles de tracció mecànica, en les què introduint les dades d'identificació de l'interessat i de matrícula del vehicle, es recuperen les dades existents en el registre de la Prefectura Provincial de Trànsit i es calcula l'import a ingressar de l'autoliquidació.

En el present any tots els esforços van encaminats en l'inici de la presentació digitalitzada dels expedients, mitjançant la dotació de maquinària i programari necessari per realitzar la digitalització de la documentació presentada, amb els beneficis que això suposa; en estalvi de temps per a l'interessat en evitar haver de presentar còpia de tota la documentació i, per al medi ambient, en anar eliminant gradualment el paper.

Segueix sent l'objectiu principal d'aquesta línia de treball la d'augmentar l'eficiència i eficàcia de les actuacions, optimitzant la utilització dels mitjans disponibles cada dia més escassos per les restriccions pressupostàries.

En aquest punt, juga un paper important el desenvolupament i posta en marxa d'aplicacions, que en règim d'autoservei, permeti als ciutadans realitzar la major part dels tràmits possibles com; descàrrega de documents, emplenat, presentació i, si escau, pagament d'autoliquidacions, programes d'ajuda per a la liquidació d'impostos com ISD, presentació de declaracions censals d'alta, modificació i baixa etc.

L'ATIB amb el desenvolupament de les TIC pretén donar el màxim compliment al que disposa la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. És clar exemple d'aquesta aposta, l'augment any rere any de les declaracions presentades amb mitjans informàtics o els pagaments realitzats per mitjà de banca electrònica.

Es procedirà en aquest apartat a realitzar al seguiment de les mesures previstes en el Pla plurianual de prevenció i lluita contra el frau associades a la participació i millora dels serveis al contribuent i a la política de comunicació.

Col·laboració entre Administracions per a la prestació del servei d'assistència al ciutadà

Es mantén, per aquest any 2018, la intenció de dur a terme la col·laboració amb l'administració estatal en la prestació del servei d'assistència als contribuents en l'elaboració de declaracions en la campanya anual d'I.R.P.F. És aquesta una col·laboració inter-administrativa molt preuada pel ciutadà, tal com ho demostren les enquestes de satisfacció.

La prestació d'aquest servei l'any 2018 està supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

Aquesta col·laboració és fruit de l'acord marc subscrit el 29 de gener de 1998 de la Comissió Mixta de Coordinació de la Gestió Tributària pel qual s'estableixen les condicions generals de la col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les Comunitats Autònomes i les Ciutats Autònomes

per a la prestació del servei d'assistència als contribuents mitjançant la utilització del programa d'ajuda a la declaració de la renda.

En finalitzar la campanya es realitzen enquestes de satisfacció que reflecteixen una més que bona acceptació del servei que fa difícil canviar el sistema de prestació del servei. En l'actual sistema de col·laboració s'està prestant el servei en 16 municipis.

En el segon semestre de l'any es preveu implantar el servei de cita prèvia tant en les oficines dels Serveis Centrals com en les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

Administració electrònica

L'ATIB persegueix, com uns dels principals objectius, que es faci un ús cada vegada més intensiu de les aplicacions i eines informàtiques existents. D'aquesta manera se redueix considerablement la tramitació dels diferents procediments, amb l'estalvi dels temps dedicat a la formació de l'expedient, gravació d'autoliquidació, requeriment de documentació etc. En aquesta línia, any rere any es van incorporant a la web noves aplicacions i nous tràmits per ser realitzats via internet. Així, pel que afecta a tributs d'entitats locals són novetats, la possibilitat de tramitar per via telemàtica, el canvi de domicili per l'envio de documentació en comunicacions i notificacions, la domiciliació i el canvi de compte bancària del pagament de tributs de cobro periòdic per rebut, la sol·licitud telemàtica de ajornament i / o fraccionament de pagament de deutes relatives a tributs i altres recursos d'entitats locals d'import inferior a 3.005,06 € o la obtenció del codi per poder accedir a l'aplicació d'aviso de pagament de tributs locals.

Pel que fa a la modernització en el funcionament intern de les aplicacions, es preveu que en 2018 es consolidi l'ús de la signatura digital dels documents en què es contenen tràmits d'audiència i les liquidacions provisionals que es va implementar en 2017.

La implementació de la digitalització dels expedients presentats, ja comentat en paràgrafs anteriors, és una altra de les innovacions que es posaran en marxa en la primera part de l'any 2018.

Ha de destacar-se una vegada més l'aplicació existent a la pàgina web en la qual els ciutadans sol·liciten informació. L'any 2017 es van atendre gairebé 16.000 sol·licituds amb un termini mitjà de resposta d'uns 4 dies.

Totes aquestes aplicacions són desenvolupades amb la finalitat de disminuir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries. L'objectiu és aconseguir que la majoria dels tràmits es puguin realitzar de forma telemàtica, evitant desplaçaments innecessaris dels ciutadans en les oficines de l'ATIB.

Servei d'assistència al ciutadà

El compromís de l'organització en una gestió enfocada a la qualitat s'evidencia en la formulació d'uns indicadors de referència sobre la gestió, que s'incorporen a la planificació d'actuacions.

Assistència presencial

Si bé molts esforços de l'ATIB van encaminats al desenvolupament de les TIC, l'ATIB considera que són d'especial rellevància els serveis d'informació i presentació que és des d'on els ciutadans perceben la imatge de l'organització.

El sistema d'atenció al públic de l'ATIB recolzat amb una aplicació de gestió de cues va ser modificat en 2017 amb la implantació d'una única coa, el que ha suposat una major especialització del personal destinat en aquest servei i una major fluidesa en l'atenció al públic.

La presa de decisions en el servei d'assistència al ciutadà es recolza en l'anàlisi dels suggeriments i queixes podent detectar quins són les àrees de millora.

Les enquestes de satisfacció realitzades en la campanya de col·laboració en l'elaboració de declaracions de l'I.R.P.F. permet també analitzar la percepció del servei per part dels ciutadans destinataris del servei i les àrees de millora.

Assistència telefònica

L'ATIB té previst mantenir el servei d'assistència telefònica durant l'any 2018 tots els dies laborables, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Implantació territorial

L'ATIB compta amb una àmplia xarxa d'oficines estesa per tot el territori de les Illes Balears; Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

La implantació d'oficines en l'àmbit de la illa de Mallorca és la següent:

-Municipi de Palma: els Serveis Centrals i 3 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona.

-Altres 22 oficines del Servei territorial de la recaptació de zona en d'altres municipis.

A l'illa de Menorca existeix la seu del Servei territorial - Delegació Insular de Menorca situada a Maó, a més d'una oficina a Ciutadella amb horari reduït.

A l'illa d'Eivissa existeix la seu del Servei Territorial - Delegació Insular d'Eivissa. Quant a oficines que depenen del Servei territorial de la Recaptació de Zona, existeixen a Sant Antoni de Portmany a Eivissa i a una altra a Formentera. A principi de l'any 2018 està previst que la seu de la Delegació Insular d'Eivissa sigui traslladada a un nou indret que s'adapti més a les necessitats que demanda aquest servei.

Difusió novetats normatives

Es procedirà al manteniment diari de la pàgina web de l'ATIB en la qual a la seva pàgina inicial recull les principals novetats normatives en l'àmbit de l'aplicació de tributs, podent redirigir-se a la normativa aprovada des del link existent. A més, la mateixa pàgina de l'ATIB des de qualsevol pàgina de navegació disposa d'un apartat en el qual es recullen les principals normes aplicables a l'ATIB.

Des de mitjan any 2014, any d'aprovació del Decret legislatiu corresponent al Text Refós de les disposicions legals de la Comunitat Autònoma en matèria de tributs cedits per l'Estat, es recullen aquelles disposicions aprovades pel legislador autonòmic que afecten als tributs cedits dels quals la CAIB disposa en major o menor mesura de capacitat normativa.

Amb l'aprovació d'aquest Decret legislatiu es va donar solució al problema existent de dispersió normativa quant a les disposicions aplicables, ja que les mateixes es trobaven generalment en les diferents lleis de pressupostos.

En l'àmbit intern de l'ATIB, el Servei jurídic és l'òrgan competent de l'ATIB que s'encarrega de comunicar, periòdicament i mitjançant via telemàtica, als caps dels diferents serveis, les disposicions normatives que afecten a la gestió diària de les competències. En el desenvolupament i implantació d'aquest objectiu, es preveu la utilització amb caràcter preferent d'eines telemàtiques.

No obstant això l'anterior, es troba a la disposició del personal de l'ATIB, per mitjà de la intranet de la CAIB, aplicacions de consulta, com la "Westlaw troba" en la qual apareix normativa de diferents àmbits,

fiscal, laboral etc. Mitjançant aquesta eina es pot trobar la versió consolidada del Decret Legislatiu 1/2014 abans citat.

Seguint amb eines de tipus telemàtic, es troba en el servidor de l'ATIB, la unitat de grup "G" en els Serveis Centrals i per accés directe en les Delegacions Insulars, una carpeta en la qual s'incorporen les últimes consultes de caràcter tributari de revistes especialitzades en la matèria. També en aquesta línia, es disposa d'accés a diferents manuals especialitzats de caràcter tributari com és el "QMemento" del Grup Francis Lefebvre.

Programa anual d'actuació.- Línia de treball 3. Col·laboració, cooperació i assistència amb altres Administracions, especialment, en la gestió i recaptació d'Entitats Locals i Organismes Autònoms

A l'any 2018 se seguirán les mateixes pautes de col·laboració dels darrers anys. Aquesta col·laboració inter-administrativa té com un clar exponent l'existent amb l'AEAT, per mitjà del "Consell Superior de Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària".

La col·laboració, cooperació i coordinació són principis rectors de l'actuació de les Administracions Públiques, tal com s'exposa en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic. Així, en l'àmbit tributari per a la lluita contra el frau és bàsica la col·laboració i cooperació entre administracions, especialment amb l'AEAT.

En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les Comunitats Autònomes, estableix el foment i desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, així com la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.

La col·laboració amb l'AEAT permet a ambdues Administracions i a l'ATIB en particular que la lluita contra el frau sigui més eficaç en l'abast dels objectius proposats, sent fonamental per l'ATIB en el disseny d'estratègies i selecció, l'ús de les aplicacions informàtiques que l'Administració estatal li posa a l'abast, així com la generació de entrecreuaments amb la informació existents en ambdues bases de dades.

En l'àmbit de la col·laboració amb l'AEAT, es consideren prioritàries les següents actuacions:

- Realització d'actuacions coordinades, en el si de la Comissió Tècnica de relació IVA-ITPAJD, en relació amb operacions immobiliàries significatives, que es considerin susceptibles de tributar pel concepte «Transmissions Patrimonials» de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o, alternativament per l'IVA.
- Intercanvi d'informació i la col·laboració en matèria de valoració d'immobles.
- L'elaboració de entrecreuaments d'informació de bases de dades per seleccionar presumptes incomplidors conseqüència de l'aplicació de l'article 314 del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Mercat de Valors.
- En relació al control de l'Impost sobre el Patrimoni, i la relació d'aquest amb l'Impost sobre Successions i Donacions, l'ATIB continuarà amb els procediments de selecció que se centraran fonamentalment en l'entrecreuament de la informació (generació de zújars) sobre la titularitat de béns i drets i la identificació de contribuents que d'acord a aquestes imputacions de béns puguin estar obligats a presentar declaració.
- Col·laboració amb altres Administracions tributàries mitjançant la transmissió d'informació que es consideri rellevant, obtinguda en els procediments de control, mitjançant diligències de col·laboració, esteses d'acord al que disposa l'article 167 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova

el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En l'àmbit dels tributs cedits, d'acord al que disposa la Llei 22/2009 de finançament de les Comunitats Autònomes, es mantenen els intercanvis d'informació entre Administracions tributàries que es realitzen en el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària". Aquest Consell es reuneix com a mínim amb una periodicitat trimestral.

Pel que fa a la col·laboració interadministrativa entre agents socials ha de destacar-se les que es duen a terme per mitjà dels Notaris mitjançant la remissió trimestral d'índexs informatitzats comprensius de tots els documents que han autoritzat, així com dels documents privats comprensius de contractes o actes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que poden donar lloc a increments patrimonials subjectes a l'Impost sobre Successions i Donacions, que els hagin presentat pel seu coneixement o legitimació de signatures.

Així mateix, en l'àmbit de la cooperació i col·laboració amb altres administracions tributàries, continuen les actuacions relacionades amb la gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic de les entitats locals de les Illes Balears, a les quals se'ls facilita el suport necessari amb la finalitat de que aquestes puguin donar un servei eficaç als ciutadans.

Es preveu mantenir els convenis existents en anys anteriors amb entitats locals que corresponen principalment a; recaptació executiva, expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial, gestió tributària i Inspecció de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, altres derivats de la gestió tributària de les taxes de vehicles de tracció mecànica i finalment la gestió tributària de la taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries i de residus sòlids urbans.

Es mantindrà la col·laboració existent en matèria de la gestió recaptatòria en via voluntària i executiva, així com en matèria de gestió cadastral.

Programa anual d'actuació.- Línia estratègica 4. Desenvolupament d'una Administració tributària àgil, eficaç i de qualitat

L'existència d'aquest apartat en el Programa anual d'actuació és a conseqüència de què l'activitat de l'ATIB se regeix, entre d'altres, pels principis d'eficàcia, igualtat, generalitat i objectivitat en l'aplicació dels tributs, la transparència respecte a la fixació de criteris i objectius en els seus àmbits d'activitat; l'especialització i qualificació del personal al servei de l'Agència.

Des de la Direcció de l'ATIB es considera que s'ha de fer un seguiment especial sobre l'acompliment d'aquests principis.

Planificació de les actuacions

La millora contínua en la prestació dels serveis i l'eficiència i eficàcia passa necessàriament per la planificació de les actuacions. D'altra banda, la pròpia Llei de creació de l'ATIB disposa que, les relacions de l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda s'articula per mitjà d'un Programa anual d'actuació en el que cal incloure la definició dels objectius a aconseguir, tant en l'àmbit tributari com en matèria d'atenció a la ciutadania, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i, els instruments de seguiment, control i avaluació al fet que ha de sotmetre l'ATIB la seva activitat.

La planificació de l'activitat de l'ATIB s'articula al present Programa anual d'actuació que inclou les directrius generals del Pla de Control Tributari que tenen un caràcter públic i constitueixen la principal línia d'actuació; la de la lluita contra el frau fiscal. Aquestes directrius es concreten encara més en els Plans parcials d'actuació de gestió, recaptació i inspecció tributàries, que tenen caràcter reservat.

A més de la planificació anual que és habitual en les actuacions de l'ATIB, s'afegeix el Pla de prevenció i lluita contra el frau que amb caràcter plurianual 2016-2019 suposa una planificació a més llarg termini, encara que això no ha de ser obstacle perquè es dugui a terme un seguiment periòdic de les actuacions que es puguin dur a terme en cadascuna de les línies d'actuació.

A més de tots els plans indicats anteriorment, res impedeix que es puguin planificar la realització d'actuacions conjuntes amb altres administracions, com pot ser amb l'AEAT o l'Administració Autònoma competent en matèria turística.

Revisió documents administratius

Es tracta aquesta d'una actuació de caràcter permanent de l'ATIB que es va desenvolupant any rere any. Els documents proforma utilitzats pel personal adscrit als diferents serveis de l'ATIB deuen adequar-se a l'estructura i competència material dels òrgans de l'ATIB, a més de normativa que sigui aplicable.

D'altra banda, s'ha de tenir en compte que els documents han d'estar adequats al que preveu la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.

Formació del Personal

En l'àmbit de la formació i qualificació del personal, existeixen convenis per a la formació del personal amb l'Institut d'Estudis Fiscals així com amb l'Escola Balear d'Administració Pública per a la realització de cursos de contingut teòric / pràctic que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari; impostos propis i aquells altres cedits i gestionats per l'ATIB.

Supervisió Política de Seguretat

Segueixen vigents els protocols d'actuació en l'atorgament de perfils d'accés dels usuaris que accedeixen a la intranet de la CAIB per a l'accés a l'aplicació de gestió dels tributs cedits. Se seguiran realitzant auditorias dels accessos a les bases de dades tant estatal com de la pròpia ATIB.

Trimestralment, es rendeix informe en la Sessió trimestral del Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària dels accessos auditats en el període anterior.

Qualitat en la gestió

La millora permanent de les aplicacions informàtiques existents en el MARES és una feina que es coordina des de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions. Es preveu estendre la implementació de la signatura digital a la majoria d'acords, resolucions i liquidacions, així com l'acarament de documents mitjançant accés a la web de l'ATIB amb un codi alfanumèric.

Està prevista la modificació dels diferents models d'autoliquidació amb la definició d'aquelles partides que siguin indispensables en la documentació de les autoliquidacions a l'efecte de poder obtenir informació estadística de qualitat.

Es mantindran els treballs de desenvolupament de l'aplicació d'indicadors per a l'obtenció dels principals indicadors de referència.

Es preveu l'elaboració amb caràcter periòdic d'Informes estadístics referents a la recaptació tributària dels tributs cedits i parcialment cedits, comparatius per Comunitats Autònomes, en la mesura que estigui en disposició de les Comunitats Autònomes la informació emesa des del Ministeri amb competències amb matèria d'Hisenda.

Anàlisi dels suggeriments i queixes presentades per determinar àrees de millora.

En l'àmbit de la col·laboració institucional se seguirà complint amb les obligacions periòdiques de cessió d'informació en l'àmbit dels tributs cedits als òrgans estatals, l'AEAT i la Inspecció General de Serveis del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Creació de les aplicacions informàtiques per atendre els nous requeriments de cessió de informació a l'Administració estatal.

Com a colofó al Programa anual d'actuació s'elaborarà l'Informe de Funcionament de l'ATIB, previst en l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB, que recollirà les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts.



PLA DE CONTROL TRIBUTARI 2018
(DIRECTRIUS GENERALS)

DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI PER A L'ANY 2018

Per mitjà de la Llei 3/2008, de 14 d'abril de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB núm. 56, de 24 d'abril de 2008), en compliment del que disposa l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, es dota a la Comunitat Autònoma de Illes Balears d'un Ens Públic, per a l'exercici de competències relacionades amb l'aplicació de tributs, amb plena autonomia financera, funcional i de gestió per a la consecució d'una major eficàcia en l'exercici de les seves competències.

L'article 3.2 de la indicada llei de creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB) preveu que les actuacions s'emmarquin en un programa d'actuació de caràcter anual, que articula les relacions amb la Conselleria competent en matèria d'Hisenda i que, ha d'incloure la definició dels objectius que hagin d'aconseguir-se, tant en l'àmbit tributari com en l'atenció ciutadana, la previsió dels resultats a obtenir a partir de la gestió duta a terme i els instruments de seguiment, control i avaluació al fet que ha de sotmetre l'Agència la seva activitat. Amb el mateix caràcter anual ha d'emetre's un informe de funcionament en el qual s'han de resumir el resultat de les actuacions realitzades i el grau de compliment dels objectius definits en els plans d'actuació.

El Programa anual d'actuació té establerts uns objectius o línies estratègiques fonamentals i permanents que giren entorn de la prevenció i lluita contra el frau. La planificació de les actuacions de lluita contra el frau passa per l'estudi i anàlisi d'aquells sectors o operacions en els quals concorren determinats perfils de risc. Aquesta planificació es troba definida en el pla de control tributari.

A més de l'anterior, la necessitat de disposar d'un pla de control tributari és conseqüència de l'establert en l'article 116 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i en l'article 170 del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

El Pla de control tributari, que té caràcter reservat, sense perjudici que siguin publicades les directrius generals que ho informen, es concep com un instrument essencial per a la planificació d'actuacions amb la finalitat d'obtenir la màxima eficàcia de l'actuació administrativa dirigida tant a la prevenció com a la repressió del frau fiscal. Formen part del Pla de control tributari amb caràcter reservat, els plans parcials de cadascuna de les àrees que ostenten competències en l'àmbit del control tributari com són la gestió, recaptació i inspecció tributària.

En l'elaboració del Pla de control tributari s'han tingut en compte diversos àmbits d'actuació;

Col·laboració amb altres administracions tributàries

- La coordinació eficaç d'actuacions entre administracions tributàries.
En aquest sentit, la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes, estableix el foment i el desenvolupament dels intercanvis d'informació entre les administracions tributàries autonòmiques i estatal, com també la necessitat de fixar una planificació coordinada de les actuacions desenvolupades per les diferents administracions sobre els tributs cedits.
- Mitjans informàtics de tractament de la informació
Les eines en poder de l'ATIB, dissenyades per seleccionar els obligats tributaris que seran objecte de les actuacions inspectores i, les que sent titularitat de l'AEAT estan a disposició de l'Administració tributària autonòmica, resulten fonamentals per aconseguir els objectius proposats, ja que permeten obtenir un disseny d'estratègies i actuacions millor i més eficaç.
- La remissió mútua de diligències de col·laboració conseqüència de les actuacions que duen a terme l'ATIB i l'AEAT en relació amb totes les operacions i els negocis jurídics amb transcendència tributària, d'acord a l'article 58 de la Llei 22/2009 i el 167 del Reglament general d'aplicació dels tributs.

- Coordinació de la remissió d'informació perquè l'AEAT realitzi el control de les deduccions autonòmiques existents en l'IRPF aprovades pel Parlament de les Illes Balears. Atès que la Comunitat Autònoma no té competències per gestionar l'IRPF, se cedeix a l'AEAT la informació dels subjectes beneficiaris de determinades deduccions per a que controli la seva aplicació i, si escau, regularitzi la seva situació.
- Tractament de la informació subministrada mitjançant les declaracions informatives, com per exemple les declaracions dels índexs notariais de tots els documents autoritzats i altres documents privats que continguin contractes subjectes a l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o que puguin donar lloc a increments patrimonials en l'Impost sobre Successions i Donacions, i que s'hagin presentat perquè es tingui coneixement o es legitimin les signatures.
- Coordinació amb Conselleria competent en matèria de turisme per a l'obtenció del cens o censos d'establiments turístics per a la comprovació de l'Impost sobre Estades Turístiques.

Desenvolupament d'aplicacions basades a les tecnologies de la recerca i comunicació (TIC)

Cal remarcar que, per aconseguir els objectius descrits, és bàsic i fonamental l'impuls de l'administració electrònica en l'àmbit de l'aplicació dels tributs i de la gestió recaptatòria, la qual cosa permet, facilitar als contribuents el compliment de les obligacions tributàries i, a l'Administració incrementar l'eficiència i l'eficàcia optimitzant la utilització dels mitjans personals i materials disponibles.

Interrelació entre Programes i Plans d'actuació

Les relacions entre l'ATIB i la Conselleria competent en matèria d'Hisenda es duen a terme per mitjà d'un Programa anual d'actuació el seguiment de la qual, control i avaluació ha de ser objecte d'un informe que es remet anualment al Parlament de les Illes Balears. D'altra banda, la necessitat de comptar amb un pla de control determina la necessitat d'articular i integrar els diferents instruments de planificació, segons la següent estructura:

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ

AMB LES SEGÜENTS LÍNIES DE TREBALL;

1. LLUITA CONTRA EL FRAU FISCAL DESENVOLUPAT PER MITJÀ DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI
ESTRUCTURA DEL PLA DE CONTROL TRIBUTARI:
A) DIRECTRIUS GENERALS DEL PLA DE CONTROL
B) PLANS PARCIALS DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
2. ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA - FACILITAR EL COMPLIMENT VOLUNTARI DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES - DISMINUCIÓ DE LA PRESSIÓ FISCAL INDIRECTA.
3. COL·LABORACIÓ, COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, ESPECIALMENT, EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS I ORGANISMES AUTÒNOMS DE LA CAIB.
4. DESENVOLUPAMENT D'UNA ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA ÀGIL, EFICAÇ I DE QUALITAT.

Contingut i estructura del Pla de Control Tributari (d'ara endavant PCT):

El Pla de Control Tributari per 2018 està integrat per:

- A) Les directrius generals del Pla, que es fan públics mitjançant resolució, en el qual es fixen i es defineixen les principals àrees de risc.
- B) Els plans parcials d'actuació de cada àrea amb responsabilitats en el control tributari; gestió tributària, recaptació tributària i inspecció tributària, que tenen caràcter reservat conforme al que es disposa en la LGT. En els plans parcials es defineixen les línies d'actuació en cadascuna de les àrees funcionals, els objectius que es preveuen i les prioritats en l'actuació.

A) Directrius generals del Pla de Control Tributari

Aspectes generals

Les actuacions de comprovació i recerca sobre determinats obligats tributaris estan supeditades a la inclusió en alguna de les comprovacions contemplades en el present pla.

No obstant això l'anterior, raons d'eficàcia o oportunitat o, per motius de col·laboració entre Administracions Públiques, conseqüència o no de l'exercici del dret de denúncia previst en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, podrà acordar-se l'inici d'actuacions de comprovació sobre obligats tributaris que inicialment no estaven inclosos en plans de comprovació.

L'elaboració del Pla parcial d'actuació de la inspecció, la selecció dels obligats tributaris i la seva assignació als corresponents actuaris del Departament d'Inspecció Tributària correspondrà al titular d'aquest òrgan d'acord al que es disposa en la resolució de la Direcció per la qual s'aprova les funcions dels llocs de treball.

De la mateixa manera, l'elaboració del Pla parcial d'actuació de gestió i recaptació tributària, correspondrà al titular del Departament amb competència en aquestes àrees, d'acord al que es disposa en la resolució de la Direcció per la qual s'aprova les funcions dels llocs de treball.

Els plans parcials d'actuació que puguin aprovar els responsables dels Departaments d'Inspecció Tributària i de Gestió i Recaptació Tributària tindran caràcter reservat.

El Pla de Control Tributari es desenvolupa entorn de dos grups d'activitats; d'una banda les actuacions d'informació i assistència i d'una altra, entorn a la lluita contra el frau fiscal.

Actuacions d'informació i assistència

Aquestes actuacions es consideren d'especial importància ja que la seva finalitat primordial és la de reduir la pressió fiscal indirecta, facilitant el compliment voluntari de les obligacions tributàries.

En aquest camp destaquen les actuacions sobre subministrament d'informació respecte de la normativa aplicable d'aquells tributs la gestió dels quals siguin competència de L'ATIB, així com l'assistència per a la confecció de les autoliquidacions.

En aquest sentit, com a part fonamental, l'actuació de l'ATIB s'encamina a consolidar i millorar les aplicacions i els programes d'ajuda allotjats en el lloc web (www.atib.es).

Les actuacions d'informació i assistència apareixen regulades en el capítol V del títol III de la LGT. A títol no exhaustiu, aquestes actuacions en les quals l'ATIB té un especial interès són les que es descriuen a continuació.

- Informació als obligats tributaris (es resolen els dubtes que se susciten en emplenar les autoliquidacions):
 - ✓ La informació tributària es fa de manera presencial en les oficines de l'ATIB
 - ✓ Informació telefònica: tots els dies laborables de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
 - ✓ Informació per via telemàtica a través de les diferents aplicacions existents a la web: publicació de les novetats normatives, aplicacions de dubtes i criteris, guies per no experts i aplicació en la qual els ciutadans poden presentar sol·licituds d'informació que són contestades amb una celeritat acceptable.
- Comunicació de noves tarifes i tipus tributaris aplicables.
- Expedició de certificats per a contractistes i subvencions.
- Obtenció de la quota aplicable en la transmissió de vehicles entre particulars.
- Tramitació de sol·licituds de valoració de béns immobles.
- Expedició d'etiquetes identificatives.
- Assistència per emplenar per mitjans telemàtics les autoliquidacions.
- Actualització contínua de la normativa tributària a la web.

Lluita contra el frau fiscal

Les àrees de risc i els criteris bàsics d'actuació poden classificar-se d'acord als àmbits següents:

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

III. Tributs propis

I. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals no es disposa de competències en els àmbits de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

D'acord a la Llei 28/2010, de 16 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i les condicions de la cessió, i amb la Llei Orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de Finançament de les Comunitats Autònomes (després de la reforma de la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre), desenvolupada per la Llei 22/2009, de 18 de desembre, per la qual es regula el sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú i ciutats amb estatut d'autonomia i es modifiquen determinades normes tributàries, és objecte de cessió entre uns altres, en l'I.R.P.F. les quotes líquides autonòmiques resultants dels residents en les Illes Balears, minorada en l'import establert en l'indicada Llei 22/2009.

En relació a l'abast de les competències normatives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'impost sobre la renda, l'article 46 de la Llei 22/2009 li atribueix competències normatives sobre aplicació de mínims personals i familiars per al càlcul del gravamen autonòmic, l'escala autonòmica i deduccions per circumstàncies personals i familiars, per inversions no empresarials i per aplicació de renda, amb

determinades limitacions. Per contra, no han estat objecte de delegació competències de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest impost.

En l'exercici de les competències normatives atribuïdes, la Comunitat Autònoma va aprovar la aplicació, en determinats suposts d'un increment en els mínims personals i familiars, l'aplicació d'una tarifa autonòmica i diferents deduccions autonòmiques. La regulació actual de les disposicions normatives aprovada per la CAIB en matèria de tributs cedits es troba en el Decret Legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual es va aprovar el Text Refós de les disposicions legals en matèria de tributs cedits per l'Estat.

La col·laboració de l'ATIB en matèria de cessió d'informació amb l'AEAT és important a l'efecte de comprovació de la correcta aplicació de determinats beneficis autonòmics aprovats. La cessió de la informació és periòdica i es realitza mitjançant la confecció dels corresponents registres de subjectes beneficiaris dels mínims i de les deduccions autonòmiques aprovades.

En el si del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària" es presenten els resultats de les comprovacions efectuades a les declaracions de l'IRPF.

II. Tributs cedits per l'Estat respecte dels quals s'han assumit competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió

De conformitat amb la Llei 28/2010 i amb la Llei orgànica 8/1980, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té les competències en matèria de gestió, liquidació, recaptació, inspecció i revisió, entre uns altres, dels tributs següents:

- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el Joc

Els tipus d'actuacions que s'han de dur a terme es poden classificar en:

- a) Actuacions de control extensiu
- b) Actuacions de control intensiu
- c) Actuacions de gestió recaptatòria (idèntiques actuacions en tributs cedits i propis)

Aquestes actuacions es desenvolupen per les diferents àrees funcionals implicades en el control, desenvolupant actuacions de tipus extensiu o intensiu, en funció del nombre i complexitat de les mateixes, assignant-se en el primer cas a l'àrea de gestió i en el segon a la d'inspecció

a) Actuacions de control extensiu

Les actuacions de caràcter extensiu les efectuen els òrgans de l'àrea de gestió tributària. Es tracta d'actuacions de verificació, comprovació i control que han de desenvolupar els òrgans de gestió.

Se sotmeten a control les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris amb l'objectiu de detectar i corregir els incompliments tributaris menys greus. S'analitza la informació disponible en poder de l'Administració mitjançant processos automatitzats, i la comprovació s'estén als diferents elements de l'obligació tributària i a la seva quantificació.

Les diferents accions que es duen a terme en relació amb les actuacions extensives són:

Subministrament d'informació.

- Control del compliment de l'obligació, si escau, de presentar declaracions tributàries, censals etc., eix fonamental del control tributari.

- Declaracions informatives corresponents a índexs notariais; Gerència del Cadastre en relació amb el subministrament d'informació anual; altres administracions públiques en relació amb informació sobre relació de defuncions, etc.

Actuacions de comprovació.

Es duen a terme d'acord amb els principals procediments que integren la gestió tributària, segons l'article 123 de la Llei 58/2003, en particular:

- Procediment de verificació de dades quan es detecten discrepàncies entre les dades facilitades pels obligats tributaris a les declaracions i autoliquidacions presentades i les dades que disposa l'ATIB.
- Procediment de comprovació limitada, quan s'hagin de comprovar els fets, actes, o resta d'elements determinants de l'obligació tributària d'acord amb la normativa vigent.
- Procediment de comprovació de valors, quan correspongui verificar l'adequació dels valors declarats pels contribuents d'acord als mitjans previstos en l'article 57 de la LGT.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Seran objecte d'atenció prioritària les operacions immobiliàries – adquisicions d'immobles.
- Revisió dels documents en els negocis jurídics sotmesos a qualsevol de les modalitats de l'impost, dels quals hagi tingut coneixement l'ATIB per mitjà de la informació a través dels índexs notariais i que no s'hagin presentat. Es requerirà la informació i, si escau, es regularitzarà la situació tributària.
- Comprovació de dades declarades: verificació de les declaracions presentades pels contribuents.
- Comprovació i quantificació dels diferents elements de l'obligació tributària
- Qualificació jurídica adequada del fet imposable, acte o negoci realitzat.
- Operacions immobiliàries: comprovació de l'aplicació correcta dels tipus de gravamen reduïts, compliment dels requisits legals per a la renúncia correcta a l'exempció de l'article 20.Un.2n de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
- Control de les autoliquidacions en les quals s'apliquen beneficis fiscals: comprovació del compliment dels requisits existents per a l'aplicació de beneficis fiscals.
- Comprovació dels documents qualificats d'exempts de l'impost pels contribuents.
- Comprovació de la transmissió de vehicles usats per verificar el compliment dels requisits legalment establerts per aplicar l'exempció de l'impost en el cas de transmissions efectuades a favor d'empresaris amb finalitat a la revenda en el termini d'un any (autoliquidacions caucionals).
- En relació amb els negocis jurídics de transmissió de béns mobles i immobles mitjançant subhasta, control dels fets imposables no declarats i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Operacions financeres.
- Altres operacions amb risc fiscal.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Verificació i comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents durant els últims exercicis.
- Presentació d'autoliquidacions: actuacions de control respecte de les autoliquidacions no presentades d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB subministrada

per tercers: notaris (índexs notariais), registres civils o òrgans locals (l·listes de defuncions), requerint als obligats tributaris i proposant la seva regularització.

- Desenvolupament i anàlisi de la informació existent en les bases de dades de l'ATIB mitjançant la realització de entrecreuaments a partir de la informació d'òrgans administratius i judicials i altres obligats tributaris, respecte a les defuncions produïdes en l'àmbit territorial d'actuació de l'ATIB.
- Comprovació del contingut de la massa hereditària (cabal relicte) i del valor dels béns, d'acord a la integració de les dades procedents de l'Impost sobre el Patrimoni, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de la informació existent en les bases de dades d'altres administracions que estan a la disposició de l'ATIB.
- Comprovació del compliment dels requisits per a l'aplicació de les reduccions i les bonificacions declarades, així com també de la realitat i l'import de les càrregues i dels deutes deduïts.
- Control i seguiment de les sol·licituds de pròrroga efectuades, i també d'altres supòsits en què sigui procedent la suspensió de terminis.
- Revisió d'expedients en què s'apliqui la reducció desenal.
- Control de terminis de presentació i ingrés d'autoliquidacions sense requeriment previ de l'Administració, per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, amb caràcter general, a les declaracions dels anys 2013-2016

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Control de les autoliquidacions presentades pels contribuents;
 - ❖ Declaracions sense ingrés o amb ingrés inferior a la quota resultant. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute i reclamar, si cal, el deute pel procediment executiu.
 - ❖ Comprovació de les declaracions presentades fora de termini sense realització del corresponent ingrés. S'ha de comprovar si s'ha sol·licitat ajornament o fraccionament del deute, per practicar les liquidacions de recàrrecs que procedeixin i reclamar el deute pel procediment executiu.
 - ❖ Control de les autoliquidacions extemporànies presentades pels contribuents per liquidar, si escau, els recàrrecs per extemporaneïtat sense requeriment previ que preveu l'article 27 de la Llei 58/2003. Aquesta actuació es referirà a tots els exercicis.
- Explotar, la informació existent a les bases de dades sobre béns situats a l'estranger de contribuents residents en Illes Balears.
- Comprovació de "no declarants" i, si escau, "discrepants", en tots dos casos amb baix nivell de risc, mitjançant l'elaboració de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l'AEAT i de l'ATIB.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Comprovació de les autoliquidacions presentades pels contribuents.

- Respecte de les màquines de tipus B o recreatives amb premi i de tipus C o d'atzar, actuacions de verificació i comprovació de la presentació de la declaració censal de màquines (model C045).

b) Actuacions de control intensiu

D'acord amb l'article 141 de la Llei 58/2003, la inspecció tributària consisteix en l'exercici de funcions administratives dirigides fonamentalment a descobrir supòsits de fet de les obligacions tributàries que siguin desconegudes per l'Administració, comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i comprovar també els valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable. Conforme a l'anterior, l'activitat de l'àrea d'inspecció de l'ATIB s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur.

Amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius, les funcions inspectores es realitzaran, per mitjà d'informació obtinguda de les bases de dades i de requeriments d'informació, principalment mitjançant procediments d'inspecció, comprovació limitada, de comprovació de valors.

Es manté l'equip de Lluita contra el frau com a grup de treball en el si de el "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", dedicat a descobrir trames de frau i a dissenyar les estratègies encaminades a desemmascarar-les i reprimir-les.

En relació als plans d'inspecció, les actuacions se centralitzen principalment en els negocis jurídics que s'indiquen a continuació.

CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS

- Seran objecte d'atenció prioritària les operacions immobiliàries – adquisicions d'immobles.
- Operacions o negocis jurídics subjectes a l'impost no declarats.
Es faran actuacions dirigides a comprovar i, si escau, regularitzar la situació tributària dels contribuents a través de la informació obtinguda, principalment, per mitjà dels índexs notariaus.
- ❖ Recerca i selecció de fets imposables no declarats amb la finalitat d'aconseguir reduir les declaracions no presentades.
- ❖ Transmissions subjectes a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses que no hagin estat declarades.
- Transmissions immobiliàries en les quals s'hagi repercutit indegudament l'impost sobre el valor afegit, per absència de condició empresarial del transmissor. En particular quan es tracti de societats sense activitat econòmica rellevant, o per aplicació d'algun supòsit d'exempció o de no subjecció, i que, per tant, s'hagin de subjectar a la modalitat de transmissions patrimonials oneroses de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.
- Transmissions immobiliàries a les quals s'hagi aplicat la renúncia a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb l'article 20.Dos de la Llei 37/1992. Es comprovarà el compliment dels requisits per a l'aplicació correcta de la renúncia a l'exempció.
- Adquisicions de valors mobiliaris a les quals es podria aplicar l'article 314 del Reial decret 4/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Mercat de Valors, quant a la consideració com a transmissions no exemptes de gravamen.
- Actuacions en aquells supòsits de simulació que donen lloc a adquisició d'immobles per societats.
- Investigació i comprovació de l'aplicació correcta, si escau, de les bonificacions a la base imposable i dels tipus de gravamen reduïts.
- Comprovació de la tributació correcta d'operacions referents a concessions administratives.
- Investigació i comprovació de tributació dels fets imposables en la transmissió de punts d'amarratge.
- Comprovació de les entitats dedicades a la compravenda de béns usats.

- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS

- Adquisicions mortis-causa i intervius no declarades. Investigació i comprovació de les adquisicions derivades de defuncions o donacions si escau, de les quals no s'hagin presentat les declaracions tributàries corresponents.
- Adquisicions mortis-causa declarades incorrectament. Comprovació de la massa hereditària, especialment la seva adequació als registres administratius i fiscals; comprovació d'actes anteriors del causant; addició de béns en els supòsits establerts en la normativa, i comprovació de càrregues, deutes i despeses.
- Comprovar declaracions de concessió de préstec personal sense acreditació de reintegrament.
- Control de l'aplicació indeguda de beneficis fiscals:
 - Recerca i comprovació en relació als expedients que apliquin reduccions per la transmissió mortis causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
 - Control i revisió del compliment del requisit de manteniment durant el termini legalment establert de les condicions exigides per gaudir de l'aplicació de reduccions per la transmissió mortis-causa d'empreses individuals i familiars i negocis individuals.
- Control de l'aplicació indeguda dels beneficis fiscals en les transmissions lucratives intervius. Es comprovarà el compliment adequat dels requisits exigits per aplicar les reduccions establertes per a les transmissions intervius en l'article 20 de la Llei 29/1987, de 18 de desembre, de l'impost sobre successions i donacions, o en la normativa autonòmica aprovada.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE EL PATRIMONI

Les actuacions en l'àmbit de l'impost sobre el patrimoni es referiran, en caràcter general, a les declaracions dels en 2013-2016.

Es preveu dur a terme les actuacions següents:

- Investigació i comprovació dels no declarants de l'impost, en particular els casos de contribuents que, de l'examen de la informació de les bases de dades, es dedueixi que són titulars de béns i drets amb obligació de presentar la declaració o autoliquidació de l'impost, recolzant-se, entre altres eines, en la generació de "zújars" que explotin la informació existent en la base de dades de l'AEAT.
- Comprovació de la situació tributària dels contribuents en relació amb els quals es produeixen discrepàncies entre el patrimoni declarat i el calculat, en virtut de l'encreuament de dades, d'acord amb la informació existent en les bases de dades de l'ATIB o de l'AEAT, recolzant-se en la generació de zújars.
- Comprovar la situació tributària dels subjectes passius afectats per actuacions de comprovació dutes a terme per l'AEAT en l'impost sobre la renda i impost de societats, amb incidència en aquest impost.
- Comprovació de la procedència de l'aplicació de les exempcions previstes per a actius empresarials i professionals i participacions socials, regulades en l'article 4 de la Llei 19/1991, de 6 de juny, de l'impost sobre el patrimoni. Si en el curs de les actuacions, es detecten casos en els quals s'han aplicat indegudament les exempcions esmentades en l'impost sobre el patrimoni, s'analitzarà, si escau, la repercussió en les reduccions de l'impost sobre successions i donacions.
- Explotar, la informació existent en les bases de dades sobre béns situats en l'estranger titularitat de residents en les Illes Balears.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

Les actuacions de la Inspecció de Tributs de l'ATIB respecte d'aquest tribut s'articularen, quan es consideri oportú, en col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, quant a l'especificació dels programes que s'han de desenvolupar i a la seva execució, en els termes que preveu la normativa reguladora de la cessió de tributs de l'Estat.

CRITERIS DE ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA TRIBUTACIÓ SOBRE EL JOC

- Comprovació i recerca dels no declarants d'acord a la informació obtinguda d'altres entitats o òrgans que puguin implicar fets o bases imposables no declarades.

c) Actuacions de gestió recaptatòria

Respecte de les actuacions de recaptació, el pla de control ha de recollir les actuacions de la gestió recaptadora que han de dur a terme els òrgans o les àrees de recaptació de l'ATIB. Les actuacions han d'entendre's que són indistintes en cas de tractar-se de tributs cedits com en el cas dels tributs propis.

Les actuacions tenen caràcter extensiu, atès que es tracta d'accions en relació amb tot tipus de deutes i amb tots els tributs, propis i cedits, i amb aquells altres ingressos de dret públic la recaptació del qual tingui encomanada l'ATIB. No obstant això, s'han d'identificar les àrees en les quals s'han de concentrar els esforços de la gestió recaptatòria per obtenir una millora de la gestió.

CRITERIS EN L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA

Les actuacions s'estructuren en els àmbits següents:

- Coordinació amb òrgans de gestió i inspecció tributària des de l'inici de les actuacions amb la finalitat d'anticipar les mesures que puguin millorar o assegurar el cobrament dels deutes tributaris liquidats.
- Anàlisi i control de la situació del deute. Coordinar amb altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma la periodicitat en la cessió d'informació que permeti analitzar i depurar la situació del deute en els casos en què estigui en situació de suspensió o pendent de notificació.
- Control del pagament dels deutes tributaris. Amb l'objectiu de garantir el cobrament dels deutes tributaris, s'han d'intensificar i agilitar els intercanvis d'informació amb altres administracions tributàries o amb la resta d'òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma.
- Col·laboració amb l'AEAT. Reforçar, per mitjà del "Consell Territorial per a la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària", la coordinació i la col·laboració en el marc del conveni per a la recaptació d'ingressos de naturalesa pública per la via de constrenyiment.
- Control dels expedients d'ajornaments i fraccionaments de deutes. S'ha de fer un seguiment dels expedients, per analitzar si s'aconsegueix el compliment efectiu dels pagaments continguts en les resolucions. Es deu analitzar, si escau, la possibilitat que els beneficiaris d'ajornaments o fraccionaments que puguin disposar de recursos suficients satisfacin els pagaments en terminis més curts.
- Compensació de deutes tributaris. Actuacions d'impuls, reforç, agilitació i control de les sol·licituds de compensació de deutes tributaris amb els crèdits reconeguts.
- Revisió de fallits. Reforçar el seguiment dels deutors declarats fallits amb la finalitat d'aconseguir el cobrament dels crèdits declarats incobrables al moment oportú, mitjançant la rehabilitació d'aquests crèdits davant una possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament.
- Potenciació de les actuacions d'embargament de béns i drets, amb una incidència especial en els saldos de comptes bancaris i en les devolucions tributàries de l'AEAT.
- Seguiment dels procediments concursals i de les reclamacions de tercera de domini o de millor dret.

- Impuls d'actuacions de recaptació en l'àmbit de la derivació de responsabilitat.
- Seguiment dels ingressos mitjançant les entitats col·laboradores autoritzades.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.

III. Tributs propis

a) Actuacions de control extensiu

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions de verificació i comprovació limitada següents:

- Substituts del contribuent: comprovació de la situació tributària per als exercicis o períodes no presentats.
- Contribuents directes: actuacions de comprovació per ampliar el padró de contribuents.
- Tramitació dels expedients de sol·licitud de devolució per motiu de fuites

De la mateixa manera, es preveu dur a terme actuacions de comprovació sobre el compliment de les obligacions formals establertes en les normes reguladores del cànon de sanejament d'aigües.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE ESTADES TURISTIQUES

S'han de dur a terme les funcions administratives que regula l'article 117 de la Llei 58/2003 i, en particular, les actuacions següents:

- Informació i assistència tributària.
- Elaboració i manteniment del cens tributari.
- Actuacions d'actualització del cens en coordinació amb el Departament / Àrea d'Inspecció tributària.
- Comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
- Actuacions de liquidació a aquells substituïts del contribuent que explotin establiments turístics inclosos en el grup vuitè del punt 2 de l'annex 1 del Decret 35/2016.
- Resolució expedients de sol·licitud de rectificació d'autoliquidacions.
- Realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.

b) Actuacions de control intensiu

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DEL CANON DE SANEJAMENT D'AIGÜES

- Actuacions de control de les entitats subministradores per perseguir possibles accions de frau fiscal.
- Actuacions de control en relació amb subministraments propis per detectar autoconsums no declarats i corregir el consum declarat.
- Actuacions de control de deduccions per insolvències.
- Control de la categoria i del nombre de places declarats pels establiments hotelers.

CRITERIS D'ACTUACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'IMPOST SOBRE ESTADES TURISTIQUES

- Control dels paràmetres necessaris per a l'aplicació del mètode d'estimació objectiva.
- Control dels no declarants
- Actuacions coordinades amb l'Àrea de gestió tributària per al manteniment del cens d'Establiments Turístics.
- Actuacions previstes en el Pla de prevenció i de lluita contra el frau.
- Desenvolupament d'actuacions conjuntes amb l'AEAT, mitjançant les visites a establiments on es tingui constància de la realització d'estades turístiques.