

Palma, 7 de març de 2012

El secretari general
Óscar Juan Lladó Arrieta

— o —

AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS

Num. 5494

Anunci del director de l'Agència Tributària de les Illes Balears pel qual es publica el text del model de conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i les entitats locals en matèria de recaptació de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

Entre les funcions de l'Agència Tributària de les Illes Balears, ens creat per la Llei 3/2008 de 14 d'abril, cal destacar la d'exercir les funcions de recaptació i, si escau, de gestió, inspecció i liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En aquest sentit, l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals poden delegar en la Comunitat Autònoma la recaptació en període voluntari i executiu dels seus tributs i també d'altres ingressos de dret públic, així com la col·laboració en la recaptació dels tributs locals.

Doncs bé, aquesta delegació i col·laboració de la gestió recaptatòria s'instrumenta en un conveni de col·laboració que subscriu l'entitat local corresponent amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, en el qual s'especifiquen els termes i les condicions de la delegació, s'hi estipula que l'exercici de les funcions delegades correspon al servei territorial de l'Agència Tributària de les Illes Balears de les recaptacions de zona, òrgans regulats en l'article 12.1 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, com també en la resta de normes que hi són aplicables, entre les quals s'han de destacar la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives (articles 8 a 11 i la disposició final primera); el Decret 37/1988 de 14 d'abril, pel qual se creen les zones de Recaptació de Mallorca, Menorca i Eivissa, i l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (articles 2.2, 16 i 19).

Atès que entre els principis d'organització i actuació de l'Agència Tributària hi ha els de cooperació i col·laboració amb les altres administracions públiques, es considera convenient publicar un model general de conveni de col·laboració en matèria de recaptació de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic -que ja s'ha utilitzat en els convenis autoritzats pel Consell General de l'ATIB des de l'inici d'activitats de l'ens-, sens perjudici de les singularitats que es puguin acordar amb cada entitat local interessada derivades de les seves particularitats, que es transcriu a continuació.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per a aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple de dia ___ de _____ de 2_____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària que tingué lloc el ___ de _____ de 2_____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases

del règim local, i l'article 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. D'acord amb el que disposen els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden subscriure convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

4. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

5. El Ple de Ajuntament d'/de _____, en la sessió de dia ___ de _____ de 2_____, adoptà, entre d'altres, l'Acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic.

6. Mitjançant l'Acord de ___ de _____ de 2_____, el Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears va acceptar la delegació de competències a què fa referència aquest Conveni, i en va autoritzar la signatura.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte i abast del Conveni

És objecte d'aquest Conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria de recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic, li han estat delegades en virtut de l'Acord del Ple de l'Ajuntament d'/de _____ de dia ___ de _____ de 2_____.

La col·laboració objecte d'aquest Conveni s'ha de desenvolupar en règim de delegació de competències de conformitat amb el que estableix l'Acord del Ple de dia ___ de _____ de 2_____, esmentat abans.

2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts

L'exercici de les competències que són objecte de delegació i d'encàrrec en virtut d'aquest Conveni, l'ha de dur a terme el servei territorial de l'ATIB de la recaptació de zona _____ (d'ara endavant, recaptació de zona), que ha d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable imperativament.

Les relacions entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'ATIB s'han de mantenir sempre mitjançant l'Àrea de Recaptació de l'ATIB.

3. Aplicacions informàtiques i telemàtiques

1. La recaptació de zona ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques, sens perjudici dels mecanismes d'interconnexió que es puguin establir amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

2. El pagament anual en període voluntari i executiu dels tributs de cobrament periòdic per rebut objecte de delegació es pot dur a terme mitjançant la

passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>), que possibilitarà l'emissió telemàtica del justificant corresponent del pagament realitzat.

Per accedir al Portal de l'ATIB, a més de l'adreça web <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament l'adreça web que correspongui al municipi amb la finalitat que es pugui establir un enllaç directe des del seu web al Portal de l'ATIB en la versió adaptada al municipi.

4. Instruments de cobrament

L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les dades necessàries per imprimir i cobrar els rebuts o les liquidacions corresponents. Aquesta informació s'ha de trametre amb una antelació mínima de tres mesos a l'obertura del període voluntari de pagament.

5. Determinació dels terminis d'ingrés

L'ATIB ha de determinar els terminis d'ingrés per al pagament dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva en període voluntari, amb el coneixement previ de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la corresponent normativa aplicable en matèria de recaptació (articles 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i 24 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).

L'ATIB s'ha d'ocupar de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els terminis d'ingrés, als efectes de notificació col·lectiva i d'anunci de cobrament.

6. Relacions de deutors

Un cop acabat el període voluntari de pagament, l'Àrea de Recaptació ha d'aprovar i expedir les relacions certificades de deutors i n'ha de lliurar una còpia a l'Ajuntament.

7. Rendició de comptes

L'Àrea de Recaptació de l'ATIB ha de retre comptes de la seva gestió recaptadora a l'Ajuntament, al tancament de cada exercici econòmic, i de la liquidació corresponent en període voluntari en el mes de març següent, sens perjudici dels avançaments d'informació que necessiti l'Ajuntament per raons de gestió i tancament pressupostaris.

8. Ingressos a l'Ajuntament

1. L'ATIB ha de situar els fons recaptats en el compte bancari que assenyalí l'Ajuntament per a aquesta finalitat, amb la deducció prèvia dels lliuraments a compte efectuats i les retribucions del servei.

2. Les liquidacions i les trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora voluntària de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva són anuals, i s'han d'efectuar el mes de març de l'any següent.

3. Les liquidacions de la gestió recaptadora voluntària de la resta de deutes no periòdics s'han d'efectuar en el quadrimestre posterior a l'acabament del termini voluntari de pagament.

4. Les liquidacions i les trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora executiva són trimestrals, i s'han d'efectuar en el trimestre natural següent.

9. Cost del servei

1. El cost del servei per a l'exercici de les competències de recaptació en període voluntari que són objecte de delegació és el resultat d'aplicar a la quantia recaptada en el període voluntari de pagament el percentatge que, d'acord amb el càrrec de l'exercici, sigui aplicable segons l'escala següent:

a) Càrrec fins a 6.000.000,00 euros: el 3 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. Una vegada calculat el percentatge aplicable, s'ha de reduir en el 0,57 %.

b) Càrrec de 6.000.000,01 euros fins a 10.500.000,00: el 2,98 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. En el cas que siguin d'aplicació aquestes recom-

penses, el percentatge que en cada cas correspongui e s'ha de reduir, respectivament, en el 0,57 %, en el 0,67 % i en el 0,78 %.

- c) Càrrec igual o superior a 10.500.000,01 euros: 2,98 %.
- d) Càrrec igual o superior a 15.500.000,00 euros: 2,50 %.
- e) Càrrec igual o superior a 35.000.000,00 euros: 2,25 %.
- f) Càrrec igual o superior a 55.000.000,00 euros: 2,00 %.
- g) Càrrec igual o superior a 75.000.000,00 euros: 1,75 %.
- h) Càrrec igual o superior a 95.000.000,00 euros: 1,50 %.

2. El cost del servei en via executiva serà el següent:

a) El 5 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc una vegada acabat el període voluntari de pagament però abans de la notificació de la provisió de constrenyiment. No obstant això, quan el cobrament del deute tenguí lloc abans de l'expedició i el càrrec al recaptador de la provisió de constrenyiment, la totalitat del recàrrec procedent correspondrà a l'Ajuntament.

b) El 10 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc abans de l'acabament del termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

c) El 12,50 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguí lloc una vegada acabat el termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

10. Bestretes o lliuraments a compte

1. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament l'Ajuntament d'/de _____ mitjançant bestretes a compte mensuals i sense interrupció, equivalents cadascuna al 8 % de la recaptació íntegra en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic per rebut, obtinguda en l'exercici anterior.

Aquestes bestretes a compte prosseguiran en els primers mesos de l'exercici següent sense variació en l'import fins al moment en què, aprovada la liquidació corresponent a l'exercici precedent, es puguin determinar les noves quanties dels lliuraments a compte esmentats. Simultàniament, es compensaran les eventuals diferències resultants.

Si al llarg d'un exercici s'evidencia una desviació del càrrec líquid respecte de l'exercici precedent, superior al 20 %, tant per sobre com per sota, qualsevol de les parts podrà instar la revisió pertinent de la quantia de la bestreta a compte que s'havia establert inicialment.

2. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament les contribucions especials mitjançant la realització de lliuraments a compte mensuals, l'import dels quals ha de ser equivalent al 75 % del càrrec per cada contribució especial. La primera mensualitat s'ha d'abonar a l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els lliuraments a compte s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = \frac{C \cdot 75/100}{P} \cdot n$$

En què,

E = import de lliurament a compte.

C = import total del càrrec per cada contribució especial, sens perjudici del que estableix el darrer paràgraf de l'apartat següent en els casos en què sigui admissible el cobrament parcial de l'import.

P = període de cobrança en període voluntari de cada contribució especial, expressat en dies naturals, que s'ha d'addicionar al període comprès entre la data de notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la data estimada d'acabament de les obres d'inversió que motiven la imposició de la contribució especial;

n = nombre de dies naturals que comprèn el lliurament a compte. En la mesura que sigui possible, els lliuraments a compte s'han de fer per cada trenta dies naturals.

L'obligació de l'ATIB de fer lliuraments a compte s'extingeix en el moment en què la suma del lliurament arriba al percentatge que s'ha indicat abans, del 75 % del total del càrrec.

3. L'ATIB es reserva el dret de suspendre una o més de les bestretes a compte mensuals, amb l'avís previ a l'Ajuntament, si en vista dels resultats que es vagin assolint i l'import acumulat d'aquests lliuraments és raonablement pre-

sumible l'eventualitat d'un possible finançament excessiu.

Així mateix, l'ATIB suspèn els lliuraments a compte relatius a les contribucions especials si, transcorreguts tres mesos des de la data de notificació que preveu l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'ha iniciat l'execució de les obres d'inversió que hagin motivat la imposició de la contribució especial.

En aquests supòsits, l'ATIB té la facultat d'exigir la devolució de les quanties lliurades a compte.

En cas que en la gestió recaptadora de la contribució especial sigui admissible el cobrament parcial del seu import, les quanties efectivament recaptades minoraran la base de càlcul definida com a lletra C en la fórmula prevista en l'apartat anterior, a l'efecte de calcular la quantia de les bestretes a compte.

4. L'import de les bestretes a compte efectuades s'ha de deduir de cada liquidació en període voluntari a la qual faci referència.

11. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i les altres disposicions aplicables que la despleguin o que en siguin complementàries.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB està assabentada que si destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions que hagi comès.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB destruirà les dades personals a les quals hagi tingut accés, com també qualsevol suport o document en els quals constin aquestes dades, o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex d'aquest Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament està obligat a implantar d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999.

12. Dret supletori

En tot allò que no preveu aquest Conveni, regeixen la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma en matèria de recaptació i la normativa tributària estatal que siguin aplicables, i, en particular, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

13. Previsions transitòries

1. En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se signat aquest Conveni, l'Ajuntament d'/de _____ ha de trametre als òrgans de recaptació de l'ATIB la relació dels deutes que hi hagi en període executiu de recaptació (càrrec en període executiu).

2. En el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'haver lliurat el càrrec a què es refereix el paràgraf anterior, l'Àrea de Recaptació de l'ATIB el comprovarà i analitzarà, i, si escau, proposarà a l'Ajuntament les declaracions de fallits o crèdits incobrables que corresponguin, a l'efecte de dur a terme, si escau, la baixa definitiva en comptes.

14. Vigència

Aquest Conveni té una vigència de cinc anys i s'ha de considerar com a primer any el 2____. S'ha d'entendre tàcitament prorrogat quan acabi, per terminis successius idèntics de cinc anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de sis mesos, el denunciï.

Les actuacions corresponents a la recaptació en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut, de liquidacions que trameti l'Ajuntament a l'ATIB perquè faci la notificació i l'exercici de les funcions delegades en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles a què es refereix la clàusula 11 d'aquest Conveni s'inicien a partir del/de l'__ de _____ de 2____. La recaptació en via executiva dels recursos municipals que hagin estat objecte de delegació s'ha de dur a terme també a partir del/de l'__ de _____ de 2____, sens perjudici del que preveu la clàusula 13 d'aquest Conveni.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, ___de _____ de 2____

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per
l'Ajuntament d'/de _____

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereixen l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desplegament de la Llei 15/1999, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

Els òrgans de recaptació de l'ATIB han de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha designat els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. Així mateix, farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

S'emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

Palma, 15 de març de 2012

El director de l'Agència Tributària de les Illes Balears
Justo Alberto Roibal Hernández

— O —

Num. 5497

Anunci del director de l'Agència Tributària de les Illes Balears pel qual es publica l'Acord de l'encàrrec de gestió al servei territorial de la recaptació de zona Mallorca de l'execució de determinats serveis i de fixació dels honoraris i les compensacions corresponents

El Consell de Govern, en la sessió de dia 21 de desembre de 2001, va acordar encarregar al recaptador de zona Mallorca la recaptació i la recepció de la documentació derivada de la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions, per via telemàtica. En compliment d'aquest encàrrec, es va crear el Portal del contribuent, mitjançant el qual es va permetre la presentació d'autoliquidacions i el pagament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (models 600 i 620), com també de l'impost sobre successions i donacions (models 650 i 651).

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 16 de maig de 2003, es va ampliar l'encàrrec i s'hi varen incloure els tributs propis i la resta de tributs cedits, cosa que va representar el desenvolupament d'altres aplicacions que possibilitaven el pagament d'altres tributs autonòmics -tant propis com cedits-, com també el pagament dels tributs locals la gestió recaptadora dels quals havia estat delegada o encarregada a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'evolució en l'ús dels mitjans telemàtics per descentralitzar els serveis prestats al ciutadà, millorar-ne la qualitat, facilitar el compliment voluntari de les obligacions tributàries i aprofundir en la millora de les relacions amb els contribuents, va determinar que s'adoptàs un nou acord del Consell de Govern de dia 15 de desembre de 2006 que, a més de refondre els acords de 21 de desembre de 2001 i de 16 de maig de 2003, actualitzava el contingut d'aquests acords. Així mateix, va preveure la unificació del servei de prestació d'informació i de consulta tributàries -per via telemàtica i telefònica-, per tal d'oferir una informació coordinada, tant pel que fa als tributs autonòmics propis i cedits, com als recursos corresponents als ajuntaments i altres entitats locals que han delegat o encarregat la recaptació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'1 de gener de 2009 l'Agència Tributària de les Illes Balears va iniciar les seves activitats, que es configura com l'Administració tributària de les Illes Balears. La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, estableix que correspon a aquesta entitat exercir, entre d'altres, les funcions de gestió, de liquidació, de recaptació i d'inspecció dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment a la Comunitat Autònoma, la potestat sancionadora en matèria tributària, la recaptació en via executiva dels recursos de dret públic de l'Administració autonòmica i les altres atribucions que pugui assumir respecte dels recursos d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Com a conseqüència de l'inici de les activitats, des de l'1 de gener de 2009 és operatiu el nou lloc o portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<http://www.atib.es>), que va substituir els portals que hi havia fins aleshores, el portals d'Internet destinats a la gestió i la recaptació dels tributs autonòmics (<http://www.tributscaib.org>) i locals (<http://www.contribucions.org>).

Les recaptacions de zona estan adscrites a l'Agència Tributària de les Illes Balears com a serveis territorials, d'acord amb la seva regulació, que es conté essencialment en l'article 12.1 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, com també, entre d'altres, en la Llei 10/2003 de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives (articles 8 a 11 i la disposició final primera), i en l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (articles 2.2, 16 i 19).

Dons bé, per tal de continuar les tasques ja desenvolupades i d'avançar en l'ús dels mitjans tecnològics en l'àmbit tributari autonòmic, d'acord amb el que estableix l'article 16.2.c) de l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (i que, actualment, ha estat substituïda per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 esmentada abans), i l'article 64.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Consell de Govern, en la sessió de 18 de desembre de 2009, va adoptar l'acord de l'encàrrec de gestió al servei territorial de la recaptació de zona Mallorca. En aquest Acord, a més d'incorporar-hi el que ja es preveia en l'Acord de 15 de desembre de 2006, es varen establir altres línies d'actuació i prestació de serveis, com ara el servei de correu