

Models generals de convenis de col·laboració amb les entitats locals interessades relatius a l'exercici de funcions relacionades amb la gestió de tributs locals i la tramitació dels procediments sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària (*)

- Conveni de col·laboració per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles (ANNEX I).
- Conveni de col·laboració per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles (ANNEX II).
- Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques (ANNEX III).
- Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (ANNEX IV).
- Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (ANNEX V).
- Conveni de col·laboració en matèria de gestió tributària de taxes locals de base immobiliària (ANNEX VI).
- Conveni de col·laboració en matèria de gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària (ANNEX VII).

(*) Darrera versió del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de dia 18 de juny de 2014.

ANNEX I

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic –entre els qual es troba l'impost sobre béns immobles–, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. D'acord amb el que disposen els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
4. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.
5. El Ple de Ajuntament d'/de _____, en la sessió duta a terme el __ de _____ de _____, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles
6. El Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, mitjançant Acord de __ de _____ de _____, ha acceptat la delegació de competències a què fa referència aquest Conveni, i n'ha autoritzat la signatura.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Ciàusules

1. Objecte i abast del Conveni

És objecte d'aquest Conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, han estat delegades en virtut de l'Acord del Ple de l'Ajuntament d'/de _____ de dia __ de _____ de _____.

2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts

L'exercici de les competències que són objecte de delegació i d'encàrrec en virtut d'aquest Conveni, l'ha de dur els òrgans de recaptació de l'ATIB, que han d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb allò que preveu la normativa d'imperativa aplicació.

Les relacions entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'ATIB s'han de mantenir mitjançant l'Àrea de _____ de l'ATIB.

3. Aplicacions informàtiques

L'ATIB ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que es puguin establir amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

4. Exercici de la delegació de competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles

1. L'ATIB ha d'exercir les competències relatives a la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles en els termes que preveuen els articles 7 i 77 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sense perjudici de les especificats contingudes en aquest Conveni.

2. L'ATIB, a partir dels padrons que trameti anualment la Gerència Regional del Cadastre a les Illes Balears, practicarà la liquidació de l'impost sobre béns immobles, per a la qual cosa l'Ajuntament haurà de comunicar a l'ATIB, dins el primers dos mesos de l'any corresponent, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost i una certificació dels tipus impositius aplicables.

L'ATIB ha d'emetre el corresponent cens de l'impost, que contindrà, a més dels béns immobles gravats pel municipi, separadament els de naturalesa rústica, urbana i, en el seu cas, de característiques especials, suficientment identificats amb expressió dels subjectes passius i els corresponents valors cadastrals, les quotes a ingressar per cada contribuent.

Així mateix, correspon a l'ATIB la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la notificació col·lectiva de liquidacions i de l'anunci de cobrament de l'impost, d'acord amb el que estableix la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i l'altra normativa que sigui aplicable.

L'ATIB ha d'emetre els documents de cobrament pertinents tant en cas que es tracti de deutes de cobrament periòdic per rebut com de liquidacions per ingrés directe.

5. Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions

L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les exempcions i les bonificacions concedides, les quals es tendiran en compte quan es liquidi l'impost sobre béns immobles.

En el cas d'aquells béns immobles que com a conseqüència d'una alteració d'ordre físic, econòmic o jurídic puguin gaudir d'alguna de les exempcions enumerades en l'article 62 del Text refós de la Llei

reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada que en tingui coneixement, tramitarà l'expedient corresponent.

Si es tracta de una de les bonificacions previstes en els articles 73 i 74 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada sol·licitada per les persones interessades, ha de tramitar i resoldre el corresponent procediment. No obstant, en el cas que sigui d'aplicació la bonificació per família nombrosa establerta en l'aparat 4 de l'article 74 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, serà necessari un informe previ de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

6. Resolució de procediments de revisió en via administrativa

1. Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències de gestió tributària que l'han estat delegades poden ser recorreguts davant la pròpia ATIB en la forma i en el termini que estableixi la Llei general tributària, o interposar, en el corresponent termini, reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears, sense que es puguin simultaniejar ambdós recursos.

2. L'ATIB ha de resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts que es puguin derivar d'actes dictats per aquesta en l'exercici de les funcions delegades i ha de fer efectiva la devolució que, si escau, s'acordi.

La devolució d'ingressos indeguts que es produeixi comportarà la deducció de la quantitat corresponent de les trameses de fons que s'hagin d'efectuar a l'Ajuntament.

7. Compensació econòmica

La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament per les despeses derivades de la delegació de la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles és, per a l'any _____, de _____ euros (*). Aquesta quantia es detraurà de la liquidació trimestral de la recaptació en via executiva corresponent al tercer trimestre de l'any.

La quantia anual abans indicada es revisarà anualment a partir de _____, en els dos supòsits següents: el primer, de forma automàtica aplicant la variació anual l'índex de preus al consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística; el segon, mitjançant un Conveni específic, en el moment en què el volum de rebuts de l'impost sobre béns immobles a gestionar experimenti un increment superior al 20 % del nombre de rebuts gestionats en l'exercici precedent. La quantia que resulti de la revisió esmentada, es detraurà de la liquidació trimestral de la recaptació en via executiva corresponent al primer trimestre de l'any.

En el cas que l'import de la liquidació trimestral fos insuficient per compensar la integritat de la quantia corresponent, la part no compensada s'acumularà a la liquidació trimestral següent. En tot cas, els imports que no s'hagin pogut compensar a la finalització de l'exercici corresponent seran objecte de compensació en la primera liquidació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament per qualsevol concepte.

() Nota: L'import de la compensació econòmica és el resultat de multiplicar l'import d'1,33 euros pel nombre de unitats cadastrals de naturalesa urbana que hi hagi, segons el Cadastre, en el terme municipal, amb un import mínim de compensació econòmica de 1.110,09 euros i un màxim de 11.100,92 euros. Aquests imports corresponen a l'any 2014 i, com disposa el paràgraf segon d'aquesta clàusula, s'actualitzen anualment aplicant la variació anual de l'índex de preus al consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.*

8. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

9. Duració del Conveni

Aquest Conveni té una vigència de 5 anys i s'ha de considerar com a primer any el _____. S'ha d'entendre tàcitament prorrogat quan finalitzi, per terminis successius idèntics de 5 anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de 6 mesos, manifesti la seva denúncia.

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fixers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX II

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ___ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____ ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de ___ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament d'/de _____ pretén dur a terme una sèrie de treballs tècnics relacionats amb la gestió cadastral de l'impost sobre béns immobles, i amb la finalitat de realitzar-los de manera adequada entén que és convenient que l'Agència Tributària de les Illes Balears, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona, desenvolupi aquestes tasques.
4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuïn.
6. El Ple de l'Ajuntament d'/de _____ en la sessió duta a terme el dia ___ de _____ de _____, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Ciàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de determinades funcions relacionades amb la tramitació d'expedients relacionats amb les alteracions cadastrals d'ordre físic, el manteniment de la base de dades cadastral i la inspecció cadastral.

2. Forma de prestació dels serveis i col·laboració

Correspon a l'ATIB, per mitjà de la recaptació de zona, dur a terme les següents actuacions:

- a) Realitzar els treballs de camp necessaris per detectar les unitats ocultes i les alteracions cadastrals d'ordre físic, i col·laborar amb l'Ajuntament per tal de procurar que els subjectes passius signin els models de declaració cadastral corresponents. L'Ajuntament ha de lliurar a la recaptació de zona els expedients, els corresponents models emplenats i la informació que pel que fa al cas consti en els seus arxius.
- b) Tramitar els corresponents models de declaració cadastral i lliurar-los degudament emplenats a la Gerència Regional del Cadastre en Illes Balears, juntament amb la corresponent base de dades informàtica (cinta FIN) i el fitxer de cartografia (FXCC) establerts per la Direcció General del Cadastre.

3. Aplicacions informàtiques

La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques.

4. Compensació econòmica

L'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 15 % de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions girades sobre els valors cadastrals obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

5. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

6. Duració del Conveni

Aquest Conveni tindrà la mateixa vigència que el Conveni relatiu a la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles de ___ de _____ de ___ i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest.

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fixers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fixers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fixers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX III

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament d'/de _____ considera que, per a una millor gestió de l'impost sobre activitats econòmiques, és convenient que l'ATIB, a través del seu servei territorial de la recaptació de zona Mallorca, dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió tributària d'aquest impost, sense que això, a més, hagi de suposar cap cost addicional per l'Ajuntament respecte a la compensació econòmica prevista per la recaptació voluntària i executiva d'acord amb el que estableix el Conveni de recaptació de 20 de novembre de 1998.
4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.
6. El Ple de l'Ajuntament d'/de _____ en la sessió celebrada el dia __ de _____ de _____ ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Ciàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques de l'Ajuntament d'/de _____ (d'ara endavant, l'Ajuntament).

2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

1. Correspon a l'ATIB, per mitjà del servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), dur a terme les següents actuacions:

a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització i comprovació i iniciarà el procediment tributari corresponent per a la liquidació de l'impost. A aquest efecte es trametrà i rebrà la informació referent als censos de subjectes (obligats i/o exempts) que trameti l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'aquells contribuents que realitzen activitats econòmiques en l'àmbit territorial dels municipi i es farà, en el seu cas, el creuament amb les dades de que pugui disposar l'ATIB.

b) Remissió a l'Ajuntament de les actuacions desenvolupades a l'efecte de practicar la liquidació que pertoqui i el seu càrrec a l'ATIB, així com notificar als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereix la lletra a) anterior.

c) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

d) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte d'emetre la provisió de constrenyiment.

e) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb allò que preveu el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de ___ de _____ de _____.

2. Així mateix, l'ATIB durà a terme l'exposició pública de la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques d'acord amb allò que preveuen els articles 3 i 4 del Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'impost sobre activitats econòmiques i es regula la delegació de competències en matèria de gestió censal d'aquest impost i la comunicació a l'Ajuntament a perquè, en el seu cas, faci la publicació de l'anunci corresponent en un dels diaris de major difusió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant els seus programes informàtics de gestió de l'impost sobre activitats econòmiques, sense perjudici dels mecanismes d'interconnexió que siguin necessaris amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament.

3. Ingress de les liquidacions

El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament –que haurà de comunicar per escrit a l'Àrea de _____ de l'ATIB–, prèvia deducció de la compensació econòmica que correspongui d'acord amb el que estableix la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

4. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de

recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències resultant del Conveni de recaptació de ___ de _____ de _____.

5. Compensació econòmica

La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament en virtut d'aquest Conveni serà del 8% de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions tributàries girades sobre els valors obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut de l'establert en la clàusula segona d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

6. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

7. Duració del Conveni

Aquest Conveni tindrà la mateixa vigència que el Conveni de recaptació de ___ de _____ de _____ i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest, excepte en el cas que qualsevol de les parts el denunciï amb l'antelació suficient perquè es puguin acabar els treballs en curs.

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona.

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX IV

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament d'/de _____ considera que, per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) i per atendre d'una forma més adequada als obligats tributaris, és convenient que l'ATIB, a través del seu servei territorial de la recaptació de zona, dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió i inspecció d'aquest impost.

Així mateix, atesa la possibilitat d'utilitzar les noves eines de gestió de l'impost desenvolupades per l'ATIB, també s'inclou la possibilitat de realitzar el càlcul de la quota així com fer l'autoliquidació de l'impost per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.
6. El Ple de l'Ajuntament d'/de _____, en la sessió celebrada el dia __ de _____ de _____, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i inspecció de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament d/de _____ (d'ara endavant, l'Ajuntament).

Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament s'adhereix al sistema de càlcul i pagament telemàtic de l'impost que es desenvolupi en el Portal web de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

Correspon a l'ATIB, per mitjà del servei territorial de la recaptació de zona, dur a terme les següents actuacions:

a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona per presentar la declaració o comunicació i la documentació corresponent als efectes del que preveu l'article 254.5 del Text refós de la Llei hipotecària, aprovat pel Decret de 8 de febrer de 1946, o en el seu cas, per fer l'autoliquidació de l'impost. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.

b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la propietat corresponent.

c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertochi i el seu càrrec a l'ATIB.

d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.

f) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

g) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte de dictar la provisió de constrenyiment.

h) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb allò que preveu el Conveni de col·laboració per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic de ___ de _____ de _____.

3. Aplicacions informàtiques

1. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest conveni mitjançant els seus programes informàtics de gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

2. El càlcul de la quota, així com la presentació de la declaració o comunicació de l'impost o l'autoliquidació del mateix es podrà dur a terme per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

Els models normalitzats de declaració de l'impost o, en el seu cas, d'autoliquidació, en el cas que es duguin a terme per via telemàtica, són els establerts, respectivament, en els annexos I i II d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

3. Per a l'accés al Portal de l'ATIB –Tributs locals–, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

4. Ingress de les liquidacions

El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran periòdicament en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament –que haurà de comunicar per escrit a l'Àrea de _____ de l'ATIB–, prèvia deducció de la compensació econòmica que correspongui d'acord amb el que estableix la clàusula sisena d'aquest Conveni.

5. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències resultant del Conveni de recaptació de 13 de juny de 2000.

6. Compensació econòmica

La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament en virtut d'aquest Conveni serà del 7% de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions tributàries girades sobre els valors obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut de l'establert en la clàusula segona d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió

recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comunicui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex III al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

8. Duració del Conveni

Aquest Conveni tindrà la mateixa vigència que el Conveni de recaptació de ___ de _____ de ___ i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest, excepte en el cas que qualsevol de les parts el denunciï amb l'antelació suficient perquè es puguin acabar els treballs en curs.

Annex I

Model / Modelo 080

Declaración/Comunicación de
Impuesto de Transmisiones Patrimoniales del
Valor del Termino de
Naturaleza Urbana

Declaración/Comunicación de
Impuesto sobre el Incremento
del Valor de los Termino de
Naturaleza Urbana

NO ES NECESARIA LA FOLIA DE IDENTIFICACIÓN
NO ES NECESARIO LA FOLIA DE IDENTIFICACIÓN

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

Model / Modelo 081

Autiquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
Autiquidación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana

NO ES NECESSÀRIA L'ETIQUETA IDENTIFICATIVA
NO ES NECESARIO ETIQUETA IDENTIFICATIVA

NIF		Lletres / Nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		Sigles / Siglas		Nom via pública / Nombre vía pública	
1	4	1	2	3	4	5	6
Número		Lletres / Letras		Escala / Escalera		Pla / Piso	
8	26	10	11	12	13	14	15
Municipi / Municipio		Província		C.P.			
16		17		18			

NIF		Lletres / Nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		Sigles / Siglas		Nom via pública / Nombre vía pública	
19	20	1	2	3	4	5	6
Número		Lletres / Letras		Escala / Escalera		Pla / Piso	
23	24	25	26	27	28	29	30
Municipi / Municipio		Província		C.P.			
31		32		33			


NIF		Lletres / Nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		Sigles / Siglas		Nom via pública / Nombre vía pública	
35	36	37	38	39	40	41	42
Número		Lletres / Letras		Escala / Escalera		Pla / Piso	
43	44	45	46	47	48	49	50
Municipi / Municipio		Província		C.P.			
51		52		53			

Municipi / Municipio		Tipus Transmissió / Tipo Transmisión		Oferta Suspensiva / Oferta Sujeción	
54	55	56	57	58	59
Referència Catastral / Referencia Catastral		Valor del Sòl / Valor del Sol		Data de Devengament / Fecha de Devengo	
60	61	62	63	64	65
Data Presentació / Fecha Presentación		Reducció / Reducción		Bonificació / Bonificación	
66	67	68	69	70	71
Tipus Transmissió / Tipo Transmisión		Tipus Dret / Tipo Derecho		Durada o Edat Usufructuària / Duración o Edad Usufructuaria	
72	73	74	75	76	77
Data de Adquisició del Bé / Fecha de Adquisición del BI					
78	79	80	81	82	83


Data Document / Fecha Document		Tipus Document / Tipo Document		Oficina		Número Protocol·lari / Número Protocol	
84	85	86	87	88	89	90	91
NIF del Notari		Lletres / Nom o raó social / Apellidos y nombre o razón		Direcció / Dirección			
92	93	94	95	96	97	98	99
Títol / Título		Llibre / Libro		Fol·li / Folio		Firma	
100	101	102	103	104	105	106	107


Total a Ingressar / Total a ingresar

51



Per la present autiquidació s'ha ingressat la quantitat de € 51,00 amb data 30/01/2013





Exemplar per al subjecte passiu/Ejemplar para el sujeto pasivo

Aquest document no té validesa sense la certificació electrònica, o bé a través de la signatura autogràfica. Este documento no será válido sin la certificación electrónica o a través de la firma autográfica.

Annex III

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuïgs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX V

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament d'/de _____ entén que per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, és convenient que l'ATIB dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió d'aquest impost.

Per la seva banda, l'ATIB, en el seu àmbit d'actuació en relació a la gestió recaptatòria d'aquest tribut, pot realitzar aquestes tasques, sense que això hagi de suposar un cost addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, atesa la possibilitat d'utilitzar les noves eines de gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica desenvolupades per l'ATIB, també s'inclou la possibilitat de realitzar les gestions relatives a les altes, baixes i transferències de vehicles als efectes de l'impost per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>).

4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveu que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.
6. El Ple de l'Ajuntament d'/de _____, en la sessió celebrada el dia __ de _____ de _____, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'ATIB en matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB de tasques relacionades amb la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica de l'Ajuntament d'/de _____ (d'ara endavant, l'Ajuntament).

Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament s'adhereix al sistema de gestió tributària d'aquest impost mitjançant les aplicacions habilitades o que es puguin habilitar a l'efecte en el Portal de l'ATIB – Tributs Locals (<http://www.atib.es>).

2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni

L'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona, durà a terme les següents actuacions:

- a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a l'oficina de la recaptació de zona que correspongui al municipi per demanar informació i per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació corresponent.
- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.
- c) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Dur a terme l'actualització del registre de l'impost, mitjançant la informació que periòdicament es rebí de la Direcció Provincial de Trànsit a les Illes Balears, en relació amb les altes, baixes i transferències de vehicles, i qualsevol altra informació necessària per a la gestió de l'impost.
- e) Confecció del registre públic anual per al cobrament de l'impost, amb la corresponent actualització de les quotes d'acord amb les ordenances municipals de l'impost, i remissió a l'Ajuntament per a la seva aprovació com a liquidació col·lectiva del impost.
- f) Publicació de la liquidació col·lectiva de conformitat amb el que estableix la Llei general tributària.
- g) Preparació dels fitxers i comunicació informàtica al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit dels rebuts impagats als efectes previstos en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

3. Aplicacions informàtiques i telemàtiques

1. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques. No obstant, en el cas que així ho demani l'Ajuntament, s'habilitaran els mecanismes d'interconnexió necessaris per tal que es puguin fer les consultes o les comprovacions que els òrgans municipals considerin convenients.

2. El pagament en període voluntari dels tributs de cobrament periòdic per rebut es podrà dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB – Tributs Locals (<http://www.atib.es>), que possibilitarà l'emissió telemàtica del corresponent justificant o carta del pagament realitzat.

3. Les gestions relatives a les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es podran dur a terme de forma telemàtica mitjançant el Portal de l'ATIB – Tributs Locals (<http://www.atib.es>), que possibilitarà el càlcul de la quota tributària —degudament, en el seu cas, prorratejada— i la realització del pagament telemàtic de l'autoliquidació corresponent. A aquests efectes, amb la finalitat d'efectuar les corresponents comprovacions, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de la recaptació de zona el padró municipal d'habitants així com les corresponents actualitzacions periòdiques.

4. Per a l'accés al Portal de l'ATIB – Tributs Locals, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web, <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal de l'ATIB – Tributs Locals en la seva versió adaptada al municipi.

4. Ingress de les liquidacions

1. L'ingrés de les quantitats abonades per raó del pagament periòdic en període voluntari de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, així com les que es produeixin en via executiva per aquest impost es registrarà per l'establert en el Conveni de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i altres ingressos de dret públic de ___ de _____ de _____.

2. Les quantitats abonades per raó del pagament de les liquidacions que es puguin generar per les tasques que desenvolupi la recaptació de zona en virtut d'aquest Conveni s'ingressaran en el compte bancari que, a aquest efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit a l'Àrea de _____ de l'ATIB.

3. En el cas que el pagament de les liquidacions es realitzi de forma telemàtica, els ingressos resultants es realitzaran a les comptes habilitades a l'efecte per l'ATIB, i es liquidaran a l'Ajuntament trimestralment.

5. Models de liquidació

Els models normalitzats de liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles, són els establerts en l'annex I d'aquest Conveni, en el cas que la tramitació es realitzi de forma presencial a l'oficina de recaptació, i en l'annex II, en el cas que la tramitació es realitzi per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB.

L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models derivades de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

Una vegada efectuat el pagament, el model corresponent, amb els corresponents segells i codis acreditatius del pagament, serà plenament eficaç als efectes previst en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

6. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

1. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut del Conveni de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i altres ingressos de dret públic de ___ de _____ de _____.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de

desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comunicui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

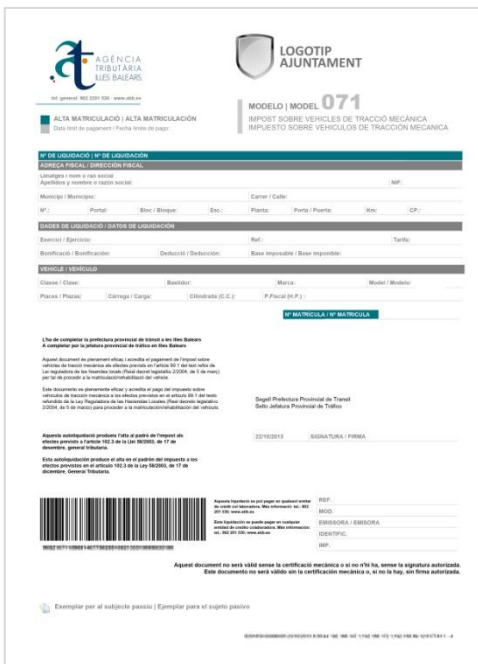
5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex III al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

8. Durada del Conveni

Aquest Conveni tindrà la mateixa vigència que el Conveni de recaptació de ___ de _____ de ___ i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest, excepte en el cas que qualsevol de les parts el denunciï amb l'antelació suficient perquè es puguin acabar els treballs en curs.

Annex I



MODELO / MODEL 071
ALTA MATRICULACIÓN | ALTA MATRICULACION
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Nº DE LIQUIDACIÓN / Nº DE LIQUIDACION
ÁMBITO FISCAL / EMBESORADOR FISCAL
Municipio / Municipio: _____
Apellidos y nombre o razón social: _____
NIF: _____
Municipio / Municipio: _____
Calle / Calle: _____
Punto: _____
Punto: _____
NIF: _____

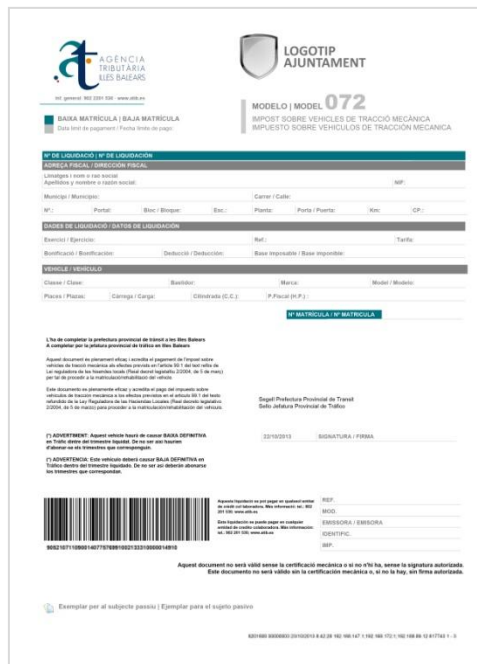
DATOS DE LIQUIDACIÓN / DATOS DE LIQUIDACION
Especie / Especie: _____
Tarifa: _____
Base imponible / Base imponible: _____
Base imponible / Base imponible: _____

VEHÍCULO / VEHICULO
Clase / Clase: _____
Modelo / Modelo: _____
Placa / Placa: _____
Carga / Carga: _____
Cilindrada (C.C.): _____
P. Fiscal (P.F.): _____

Nº MATRICULA / Nº MATRICULA

REF. / REF.
MOD. / MOD.
EMISORA / EMISORA
IDENTIF. / IDENTIF.
IMP. / IMP.

Agencia tributaria no autorizada para emitir este documento. Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, si no la hay, sin firma autorizada.



MODELO / MODEL 072
BAJA MATRICULACIÓN | BAJA MATRICULACION
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Nº DE LIQUIDACIÓN / Nº DE LIQUIDACION
ÁMBITO FISCAL / EMBESORADOR FISCAL
Municipio / Municipio: _____
Apellidos y nombre o razón social: _____
NIF: _____
Municipio / Municipio: _____
Calle / Calle: _____
Punto: _____
Punto: _____
NIF: _____

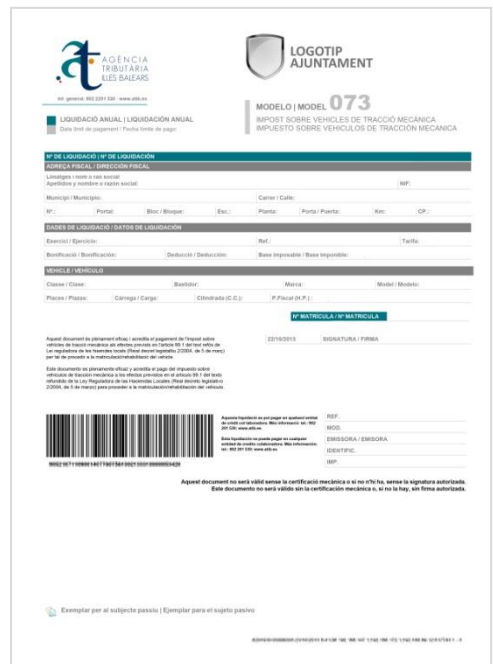
DATOS DE LIQUIDACIÓN / DATOS DE LIQUIDACION
Especie / Especie: _____
Tarifa: _____
Base imponible / Base imponible: _____
Base imponible / Base imponible: _____

VEHÍCULO / VEHICULO
Clase / Clase: _____
Modelo / Modelo: _____
Placa / Placa: _____
Carga / Carga: _____
Cilindrada (C.C.): _____
P. Fiscal (P.F.): _____

Nº MATRICULA / Nº MATRICULA

REF. / REF.
MOD. / MOD.
EMISORA / EMISORA
IDENTIF. / IDENTIF.
IMP. / IMP.

Agencia tributaria no autorizada para emitir este documento. Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, si no la hay, sin firma autorizada.



MODELO / MODEL 073
LIQUIDACIÓN ANUAL | LIQUIDACION ANUAL
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Nº DE LIQUIDACIÓN / Nº DE LIQUIDACION
ÁMBITO FISCAL / EMBESORADOR FISCAL
Municipio / Municipio: _____
Apellidos y nombre o razón social: _____
NIF: _____
Municipio / Municipio: _____
Calle / Calle: _____
Punto: _____
Punto: _____
NIF: _____

DATOS DE LIQUIDACIÓN / DATOS DE LIQUIDACION
Especie / Especie: _____
Tarifa: _____
Base imponible / Base imponible: _____
Base imponible / Base imponible: _____

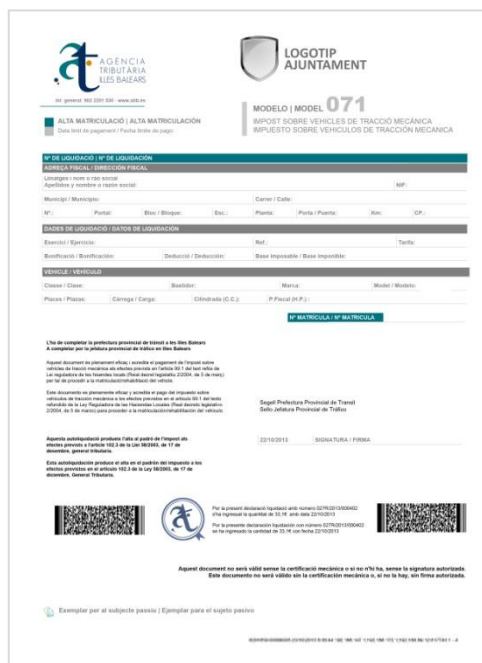
VEHÍCULO / VEHICULO
Clase / Clase: _____
Modelo / Modelo: _____
Placa / Placa: _____
Carga / Carga: _____
Cilindrada (C.C.): _____
P. Fiscal (P.F.): _____

Nº MATRICULA / Nº MATRICULA

REF. / REF.
MOD. / MOD.
EMISORA / EMISORA
IDENTIF. / IDENTIF.
IMP. / IMP.

Agencia tributaria no autorizada para emitir este documento. Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, si no la hay, sin firma autorizada.

Annex II



ALTA MATRICULACIÓ | ALTA MATRICULACIÓN
Data límit de pagament: 15 de febrer de 2024

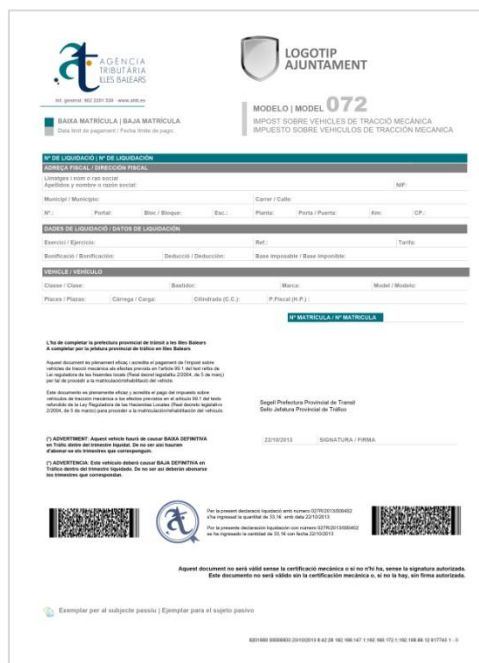
MODELO | MODEL 071
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

DADOS DE LIQUIDACIÓN | DATOS DE LIQUIDACIÓN
AGENCIA FISCAL | DIRECCIÓN FISCAL

VEHÍCULO | VEHÍCULO

EXEMPLOS

Exemplar para el sujeto pasivo | Exemplar para el sujeto pasivo



BAJA MATRICULACIÓ | BAJA MATRICULACIÓN
Data límit de pagament: 15 de febrer de 2024

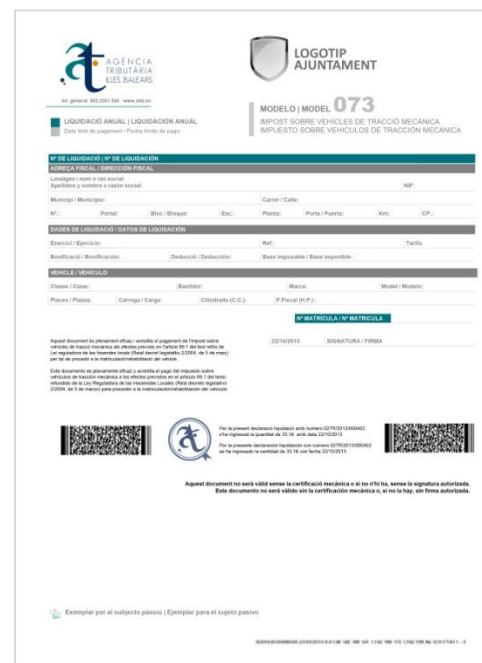
MODELO | MODEL 072
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

DADOS DE LIQUIDACIÓN | DATOS DE LIQUIDACIÓN
AGENCIA FISCAL | DIRECCIÓN FISCAL

VEHÍCULO | VEHÍCULO

EXEMPLOS

Exemplar para el sujeto pasivo | Exemplar para el sujeto pasivo



LIQUIDACIÓ ANUAL | LIQUIDACIÓN ANUAL
Data límit de pagament: 15 de febrer de 2024

MODELO | MODEL 073
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA
IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

DADOS DE LIQUIDACIÓN | DATOS DE LIQUIDACIÓN
AGENCIA FISCAL | DIRECCIÓN FISCAL

VEHÍCULO | VEHÍCULO

EXEMPLOS

Exemplar para el sujeto pasivo | Exemplar para el sujeto pasivo

Annex III

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els Vels fixers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX VI

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'/de _____ i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de *taxes de base immobiliària* (*)

(*) *Per exemple: taxes per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids i el seu tractament, per la prestació del servei de clavegueram, etc.*

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de la recaptació de zona, òrgan adscrit a l'Agència Tributària de les Illes Balears, ens creat per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament d'/de _____ entén que per a una millor gestió del servei de recaptació dels seus tributs propis, és convenient que la recaptació de zona dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió tributària de les taxes de base immobiliària (*).
4. Els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, preveuen que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, podent celebrar convenis de col·laboració que, en el cas que afectin a corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.
6. El Ple de l'Ajuntament d'/de _____, en la sessió celebrada el dia __ de _____ de _____, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) tasques relacionades amb la gestió tributària de taxes de base immobiliària (*).

2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

Correspon a l'ATIB, a través del servei territorial de la recaptació de zona, dur a terme les següents actuacions:

- a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona realitzarà les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de la taxa, la depuració i correcció de les dades i usos del padró, i efectuarà el creuament de les dades amb les corresponents a l'impost sobre béns immobles per a l'assignació de referència cadastral.
- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de la taxa i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent.
- c) Notificació als obligats tributaris, mitjançant els instruments i sistemes habituals utilitzats a l'efecte per la recaptació de zona, de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Manteniment i actualització del registre públic anual per al cobrament de la taxa, amb la corresponent actualització dels models i de les quotes, i remissió a l'Ajuntament a efectes de la liquidació col·lectiva de la taxa.

3. Aplicacions informàtiques i serveis telemàtics

1. La recaptació de zona ha de desenvolupar les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques, sense perjudici de l'establiment, en el seu cas, dels mecanismes d'interconnexió que siguin necessaris amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de què aquest pugui fer les consultes o les comprovacions que consideri convenients.

2. El pagament en període voluntari i executiu del tribut a que fa referència aquest Conveni es pot dur a terme a les entitats bancàries col·laboradores de l'ATIB així com per Internet en el Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>), que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament telemàtic realitzat.

4. Ingress de les liquidacions

Les quantitats abonades per raó del pagament del tribut objecte d'aquest Conveni s'ingressaran en el compte bancari que, a aquest efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit a l'Àrea de _____ de l'ATIB.

5. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències resultant dels Conveni de recaptació de dia ___ de _____ de _____.

6. Compensació econòmica

L'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 10% de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions tributàries girades sobre els valors obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

8. Duració del Conveni

Aquest Conveni tindrà la mateixa vigència que el Conveni de recaptació de ___ de _____ de _____ i es prorrogarà en els mateixos terminis que aquest, excepte en el cas que qualsevol de les parts el denunciï amb l'antelació suficient perquè es puguin acabar els treballs en curs.

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de

tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

ANNEX VII

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i Ajuntament d'/de _____ per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

Parts

_____, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

_____, batle/batlessa de l'Ajuntament d'/de _____, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia __ de _____ de _____.

Antecedents

1. L'Ajuntament d'/de _____, en la sessió plenària duta a terme el dia __ de _____ de _____, d'acord amb el que estableixen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 7 i 77.8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, va acordar delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de determinats tributs i altres ingressos de dret públic, que s'instrumenta en el Conveni de col·laboració de __ de _____ de _____.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de Ajuntament d'/de _____ imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

Així mateix, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, es considera convenient que el conveni inclogui, d'una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, de l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada i fer el pagament mitjançant el Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<http://www.atib.es>).

4. D'acord amb el que disposen els articles 3, 6 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden subscriure convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

El Ple de Ajuntament d'/de _____ en la sessió duta a terme el dia ___ de _____ de _____, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de Ajuntament d'/de _____ (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària.

D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona, únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'importos en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant l'aplicació "Carpeta fiscal" del Portal web de l'ATIB (<http://www.atib.es>), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans

competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus fermes en via administrativa que impliquen la pèrdua de punts en els permisos i les llicències de conducció, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, la comunicació de la pèrdua de punts a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [<http://www.atib.es> > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l'ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l'ATIB [<http://www.atib.es> > Carpeta fiscal], que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros. No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de dictar-se la resolució sancionadora, ha de satisfer la quantitat de 22 euros.

No obstant això, en el cas que l'Ajuntament faci servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals establertes en el Conveni de recaptació de ___ de _____ de ___. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació en via executiva en l'esmentat Conveni de recaptació de ___ de _____ de ___ o la que resulti d'aplicació com a conseqüència de la modificació del mateix.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

8. Durada del Conveni

Aquest Conveni té una vigència de 5 anys i s'ha de considerar com a primer any el _____. S'ha d'entendre tàcitament prorrogat quan finalitzi, per terminis successius idèntics de 5 anys naturals, llevat que qualsevol de les parts, amb una antelació mínima de 6 mesos, manifesti la seva denúncia.

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fixers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fixers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fixers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a _____, a l'oficina situada al carrer de _____.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.