

Secció I. Disposicions generals

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

14655 *Ordre de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 22 de desembre de 2016 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears*

D'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, mitjançant la Llei 3/2008, de 14 d'abril, es va crear l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En relació amb l'aspecte organitzatiu i funcional, l'article 12.2 de Llei 3/2008 disposa que mitjançant una ordre del conseller competent en matèria d'hisenda s'ha de desplegar l'estructura orgànica de l'Agència Tributària i s'han de delimitar les funcions dels òrgans i les unitats administratives corresponents, en el marc del que preveu l'apartat 1 d'aquest mateix article, en virtut del qual l'Agència s'estructura en departaments i àrees funcionals, per raó de la matèria, i en serveis centrals i territorials, per raó del territori, i s'adscriuen les recaptacions de zona.

Així doncs, en compliment d'aquest precepte legal, que cal relacionar amb l'article 8 d de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008 (publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* 157/2008, de 6 de novembre) es va regular per primera vegada l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària. En aquest sentit, es varen delimitar les funcions que, a tots els efectes, corresponien al director de l'Agència Tributària i als diferents departaments, àrees i serveis que integren l'estructura de l'Agència. Posteriorment, en la relació de llocs de treball i de funcions aprovada pel Consell General dia 22 de juliol de 2009 (BOIB 107/2009 ext., de 24 de juliol), es varen concretar les unitats administratives que s'integraven en aquests departaments, àrees i serveis, i les atribucions concretes que havien de correspondre a cada una.

Aquesta Ordre va ser derogada per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170/2011, de 15 de novembre). Aquesta darrera disposició va equilibrar i completar l'estructura organitzativa de l'Agència en els seus pilars essencials: la direcció, atès que se'n reforçaren les funcions resolutòries en matèria d'aplicació i revisió tributàries per via de suplència; respecte als serveis centrals, amb la creació d'un nou departament per coordinar els serveis comuns, i, finalment, els serveis territorials, amb la possibilitat de crear nous serveis territorials a l'illa de Mallorca.

D'altra banda, la lluita contra les diferents formes de frau fiscal exigeix reforçar la inspecció tributària amb la creació del Departament d'Inspecció Tributària, que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, pugui exercir àmpliament les funcions administratives que preveu l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, dirigides fonamentalment a investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració, a comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris i a comprovar valors dels elements bàsics i determinants del fet imposable.

És per aquesta raó que l'activitat d'aquest nou Departament d'Inspecció Tributària s'orienta a la consecució de dos objectius bàsics: corregir els incompliments tributaris i prevenir els que es puguin produir en el futur. L'entitat d'aquests canvis justifica plenament, per claredat i seguretat jurídica, la necessitat de dictar una nova ordre que substitueixi l'anterior.

Concretament, els canvis introduïts es basen, quant als serveis centrals, a reestructurar-los, amb la creació del Departament d'Inspecció Tributària, sota la dependència directa del director. Aquest nou Departament, atesa l'amplitud de les funcions, se subdivideix en dues noves àrees: l'Àrea d'Inspecció i l'Àrea de Selecció i Investigació del Fraude Fiscal.

D'acord amb tot això, i atès que segons la nova estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que estableixen el Decret 8/2015, de 2 de juliol, i el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, les competències en matèria d'hisenda corresponen a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, dicta la següent



ORDRE

Capítol I Disposicions generals

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, Agència) i delimitar les funcions que, amb caràcter general, corresponen als òrgans, les unitats i els serveis centrals i territorials que la integren o s'hi adscriuen.

Article 2 Estructura general de l'Agència

1. Sota la dependència del director, l'Agència s'estructura, per raó de la matèria, en departaments i en àrees funcionals i, per raó del territori, en serveis centrals i territorials.

2. En tot cas, les recaptacions de zona, regulades en la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, constitueixen òrgans administratius que s'adscriuen a l'Agència i que es regeixen pel que estableixen aquesta Ordre i la resta de normativa aplicable.

Capítol II Director de l'Agència

Article 3 Funcions

1. A més de les competències o facultats que la Llei 3/2008 atribueix al director de l'Agència, correspon a aquest òrgan exercir les funcions següents:

- a) Assessorar el conseller competent en hisenda en l'anàlisi, la proposta i l'impuls de mesures fiscals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el marc del règim de finançament i cessió de tributs vigent, amb una atenció especial als canvis de l'entorn econòmic i social i a les noves necessitats dels ciutadans, i analitzar les qüestions relatives a la recaptació i als efectes econòmics dels diferents tributs.
- b) Impulsar i coordinar les relacions institucionals en matèria tributària amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i altres administracions tributàries.
- c) Proposar al conseller competent en matèria d'hisenda l'elaboració de normativa en matèria d'aplicació de tributs propis i cedits, en el marc de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Elaborar la proposta corresponent al Consell General en relació amb l'acceptació de delegacions de competències d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència, informar de la revocació de la delegació de competències, i elaborar la memòria explicativa i la proposta de signatura dels convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades.
- e) Adoptar, amb un informe previ del Departament d'Inspecció Tributària o de les unitats administratives que estableixi la relació de llocs de treball, la resolució en virtut de la qual es disposi el trasllat d'actuacions administratives al Ministeri Fiscal i a la jurisdicció competent en els casos de presumpta concurrència d'elements que puguin constituir delictes contra la Hisenda pública.
- f) Autoritzar, amb un informe previ del Departament de Gestió i Recaptació Tributària o de les unitats administratives que estableixi la relació de llocs de treball, el personal habilitat perquè representi l'Agència en els processos concursals per subscriure els acords i els convenis que preveu la legislació concursal.
- g) Dictar instruccions per les quals s'estableixin els criteris d'actuació dels òrgans, les unitats i els serveis dependents o adscrits, i també circulars per unificar criteris i aplicar una interpretació homogènia de les disposicions aplicables en els àmbits d'actuació que corresponguin a l'Agència, sens perjudici de la competència per dictar disposicions interpretatives o explicatives que correspon al conseller competent en matèria d'hisenda en virtut de l'article 8 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- h) Emetre la proposta de resolució en relació amb els procediments especials de revisió en matèria tributària d'actes nuls de ple dret i de declaració de lesivitat d'actes anul·lables la resolució dels quals sigui competència del conseller competent en matèria d'hisenda.
- i) Resoldre el procediment de revocació dels actes en matèria tributària.
- j) Aprovar el reemborsament del cost de les garanties aportades per obtenir la suspensió de l'execució dels actes que hagin estat declarats improcedents.



- k) Autoritzar el subministrament de la informació que figuri en les bases de dades de l'Agència.
- l) Fixar criteris per desenvolupar i implantar els sistemes informàtics i telemàtics convenients per executar les competències de l'Agència.
- m) Emetre la proposta de resolució en relació amb les sol·licituds de compensació entre crèdits i deutes tributaris gestionats per l'Agència la resolució de les quals sigui competència del conseller competent en matèria d'hisenda.
- n) Establir mitjançant resolució el règim general o particular de suplències de qualsevol dels òrgans o unitats sota la seva dependència.

2. Així mateix, el director de l'Agència ha d'assumir l'exercici de les funcions que originàriament, per delegació o suplència, corresponguin als caps del Departament de Gestió i Recaptació Tributària, del Departament Administratiu i Econòmic i del Departament d'Inspecció Tributària, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, quan de conformitat amb la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència no s'estableixi un règim de suplències particular, llevat de les funcions que consisteixin en l'emissió d'informes i, en general, en la mera tramitació d'expedients.

En la relació de funcions s'ha de determinar la unitat o unitats administratives que han d'exercir, per suplència, les funcions d'emissió d'informes o de mera tramitació que, si s'escau, s'atribueixin a les persones responsables dels departaments.

Capítol III

Serveis centrals

Article 4

Estructura dels serveis centrals

1. Els serveis centrals de l'Agència s'estructuren en els departaments i les àrees següents:

a) Departament de Gestió i Recaptació Tributària:

- 1r. Àrea de Gestió Tributària
- 2n. Àrea de Recaptació

b) Departament d'Inspecció Tributària:

- 1r. Àrea d'Inspecció
- 2n. Àrea de Selecció i Investigació del Fraud Fiscal

c) Departament Administratiu i Econòmic:

- 1r. Àrea de Serveis Generals
- 2n. Àrea d'Auditoria
- 3r. Àrea de Sistemes i Comunicacions
- 4t. Àrea Jurídica
- 5è. Àrea Economicofinancera
- 6è. Àrea de Recursos Humans

2. La relació de llocs de treball de l'Agència ha de delimitar les unitats administratives que s'integren en els departaments i les àrees a què es refereix l'apartat anterior. Al capdavant de cada departament i cada àrea hi ha un cap, amb el rang que es determini en la relació de llocs de treball.

D'altra banda, la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència pot atribuir a una mateixa unitat administrativa l'exercici de funcions corresponents a dues o més àrees. Al capdavant de cada departament i cada àrea hi ha un cap, amb el rang que es determini en la relació de llocs de treball.

Article 5

Departament de Gestió i Recaptació Tributària

1. El Departament de Gestió i Recaptació Tributària és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència, exerceix, a tots els efectes, les funcions que disposa la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs, dels procediments sancionadors i de revisió tributària, respecte dels recursos la gestió dels quals correspon a l'Agència. La persona responsable d'aquest departament és la persona que ocupa el lloc de treball d'administrador tributari.



2. En particular, i sens perjudici de les atribucions pròpies del conseller competent en matèria d'hisenda i del director de l'Agència, i també dels altres òrgans, unitats i serveis de l'Agència, corresponen al Departament de Gestió i Recaptació Tributària les funcions següents:

- a) Coordinar els procediments d'aplicació, sancionador i de revisió tributària, i desenvolupar les actuacions necessàries en coordinació amb altres àrees funcionals de l'Agència, la qual cosa inclou l'elaboració d'instruments de planificació d'actuacions, d'objectius i de resultats.
- b) Planificar i coordinar la gestió recaptadora que correspongui a l'Agència, inclosa la que es derivi de convenis, delegacions de competències o encàrrecs de gestió d'altres administracions públiques.
- c) Elaborar estudis i informes comparatius sobre els procediments d'aplicació dels tributs i col·laborar de manera coordinada amb el Departament d'Inspecció Tributària en el desenvolupament i l'execució de plans d'actuació conjunta amb altres administracions tributàries. Específicament, coordinar les valoracions immobiliàries i fer-ne el seguiment, dirigir els estudis tècnics en matèria de valoració immobiliària i impulsar l'obtenció d'informació dels béns immobles necessària per a les valoracions.
- d) Analitzar, a instància del director de l'Agència, les propostes de mesures que s'hagin d'adoptar en matèria tributària, particularment en el que afecti el disseny de la política global dels ingressos tributaris, i també elaborar estudis i memòries econòmiques relacionats amb les actuacions de política tributària i el seu impacte.
- e) Proposar al director de l'Agència l'elaboració de les instruccions i les circulars a les quals es refereix l'article 3.1 g d'aquesta Ordre i, específicament, en matèria de comprovació de valors dels béns immobles i dels drets que recaiguin sobre aquests, i establir els criteris, el mòdul i els índexs aplicables a la valoració.
- f) Supervisar el disseny i el desenvolupament de les campanyes de difusió, de serveis d'informació i d'assistència i informació tributària als ciutadans.
- g) De manera coordinada amb el Departament d'Inspecció Tributària, col·laborar amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en relació amb l'obtenció d'informació econòmica i estadística relativa als tributs gestionats i recaptats a les Illes Balears.
- h) Supervisar, en coordinació amb l'Àrea de Sistemes i Comunicacions, la formació i el manteniment dels censos tributaris i de les altres actuacions relatives a la informació censal que no estiguin atribuïdes a altres àrees funcionals.
- i) Coordinar, d'acord amb el que determini el director de l'Agència, les mesures relacionades amb la comunicació externa i institucional, incloent-hi el seguiment de les relacions amb altres administracions tributàries, i la direcció i la coordinació dels programes i les campanyes de publicitat de l'Agència.
- j) Programar les actuacions i els serveis d'informació i assistència als obligats tributaris i promoure l'establiment de mecanismes que permetin l'atenció integral al contribuent a les oficines de l'Agència.
- k) Dissenyar les línies estratègiques de l'Agència en matèria tributària, de manera coordinada amb el Departament d'Inspecció Tributària.
- l) Supervisar i coordinar, en l'àmbit de les seves funcions, l'actuació de les delegacions insulars, de les delegacions territorials a Mallorca, de les recaptacions de zona i, si s'escau, de les oficines liquidadores de districte hipotecari.
- m) Qualsevol altra funció que la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència atribueixi a la persona responsable del Departament i, si escau, a les altres unitats administratives que s'hi vinculin directament, i també les que li delegui, desconcentri o encarregui el director de l'Agència, mitjançant resolució, en l'àmbit de les seves competències.

3. Sens perjudici del règim general o particular de suplències que, si s'escau, s'estableixi mitjançant una resolució del director, la persona responsable del Departament de Gestió i Recaptació Tributària substitueix el director de l'Agència en els supòsits d'absència, de vacant o de malaltia.

Així mateix, sens perjudici del règim general o particular de suplències que, si s'escau, s'estableixi per resolució del director, el cap del Departament de Gestió i Recaptació Tributàries substitueix els caps de les unitats dependents del Departament en els casos d'absència, de vacant o de malaltia.

Article 6

Àrea de Gestió Tributària

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i els procediments de gestió tributària que estableixen l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el títol IV del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea qualsevol altra funció que se'ls atribueixi en la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.



Article 7

Àrea de Recaptació

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivats d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, i també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea:

- a) Supervisar l'actuació de les recaptacions de zona en el desenvolupament de la gestió recaptadora dels tributs i altres ingressos de dret públic que siguin competència seva.
- b) Fer el seguiment dels procediments concursals que afectin els crèdits la gestió recaptatòria dels quals correspongui a l'Agència, en col·laboració amb el servei territorial de recaptació de zona i coordinadament amb la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- c) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 8

Departament d'Inspecció Tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència, exerceix, amb caràcter general, les funcions que preveuen l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el títol V del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i d'inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i la resta de disposicions que, en aquesta matèria, hi siguin aplicables.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integren en aquest Departament qualsevol altra funció que se'ls atribueixi en la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

3. Sens perjudici del règim general o particular de suplències que, si s'escau, s'estableixi per resolució del director, el cap del Departament d'Inspecció Tributària substitueix els caps de les unitats dependents del Departament en els casos d'absència, de vacant o de malaltia.

Article 9

Àrea d'Inspecció

A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per descobrir les que siguin ignorades per l'Administració.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) Dur a terme actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003.
- d) Comprovar el valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries, a la qual cosa és aplicable el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003.
- e) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, i també per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- f) Informar els obligats tributaris, amb motiu de les actuacions d'inspecció, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què s'hagin de complir.
- g) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) Dur a terme actuacions de comprovació limitada, segons el que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003.
- i) Assessorar i informar òrgans de l'Administració pública.
- j) Dur a terme les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que s'han de regir pel que en disposa la normativa específica i, si no hi ha regulació expressa, per les normes del capítol IV de la Llei 58/2003, llevat de l'article 149.
- k) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.





Article 10

Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal

A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Selecció i Investigació del Frau Fiscal exercir, en l'àmbit dels tributs propis i ceditis, el conjunt de les funcions administratives dirigides a:

- a) Controlar i analitzar l'evolució dels ingressos tributaris i no tributaris en termini voluntari.
- b) Analitzar el frau fiscal i les àrees de risc, i també elaborar estudis i propostes per fer-ne el control.
- c) Determinar la informació amb transcendència per al seguiment del compliment de les obligacions tributàries dels contribuents.
- d) Verificar la incorporació correcta de les dades amb transcendència tributària a les bases de dades de la inspecció.
- e) Dur a terme les tasques de selecció de contribuents i la seva distribució entre els actuaris per incorporar-los al pla d'inspecció.
- f) Informar sobre els expedients de simulació, frau i delictes fiscals.
- g) Dur a terme les actuacions de regularització encomanades per la persona jeràrquicament superior.
- h) Supervisar i controlar la feina i el rendiment del personal de l'Àrea.
- i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 11

Departament Administratiu i Econòmic

1. El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la recaptació i la inspecció de tributs o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que desenvolupen les funcions comunes següents: assessorament jurídic, gestió economicofinancera, gestió dels recursos humans i materials de l'Agència, auditoria, sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

2. En particular, i sens perjudici de les atribucions pròpies del director de l'Agència, i també dels altres òrgans, unitats i serveis de l'Agència, corresponen al Departament Administratiu i Econòmic les funcions següents:

- a) Assessorar el director de l'Agència en matèria de recursos humans i relacions laborals, i proposar mesures conduents a la millora de la gestió de personal.
- b) Proposar i elaborar estudis, circulars o instruccions en matèria de personal i de programació de recursos humans de l'Agència.
- c) Proposar al director, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, el pla anual de formació del personal de l'Agència, i coordinar la realització de les activitats formatives.
- d) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, fer el seguiment, el control i l'anàlisi de la seva execució, i proposar les modificacions pressupostàries.
- e) Proposar i coordinar les contractacions i les inversions necessàries per al bon funcionament de l'Agència.
- f) Proposar al director la interposició de recursos contenciosos administratius, amb l'informe previ de l'Àrea Jurídica.
- g) Coordinar les actuacions de l'Agència amb la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma en els casos en què hagi d'actuar en representació i defensa en judici de l'Agència.
- h) Elaborar i executar, en coordinació amb el Departament de Gestió i Recaptació Tributària, el programa anual d'actuació de l'Agència.
- i) Qualsevol altra funció que atribueixi a la persona responsable del Departament la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència, i, si s'escau, a les altres unitats administratives que es vinculin directament amb el Departament, i també les que li delegui, desconcentri o encarregui el director de l'Agència mitjançant una resolució, en l'àmbit de les seves competències de contractació, de gestió pressupostària i de personal.

3. Sens perjudici del règim general o particular de suplències que, si s'escau, s'estableixi per resolució del director, el cap del Departament Administratiu i Econòmic substitueix els caps de les unitats dependents del Departament en els casos d'absència, de vacant o de malaltia.

Article 12

Àrea de Serveis Generals

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals vetlar pel bon funcionament del règim intern, la seguretat de les persones i la bona gestió dels béns de l'Agència.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea:

- a) Dirigir i coordinar l'administració, el manteniment i la seguretat de les instal·lacions i obres que afectin les oficines de l'Agència.





- b) Organitzar actuacions relatives a la gestió documental, a l'arxivament de documents i a la seva eliminació, i fer el seguiment d'aquestes actuacions.
- c) Organitzar els serveis de règim intern i administratius de l'Agència, que inclouen, entre d'altres, la telefonia, el fax, la correspondència i el tauler d'anuncis.
- d) Promoure l'inici dels expedients de contractació necessaris per al bon funcionament dels serveis i fer el seguiment de l'execució dels contractes.
- e) Dirigir i organitzar les activitats assignades al personal subaltern.
- f) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives integrades en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 13

Àrea d'Auditoria

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea d'Auditoria supervisar el funcionament intern de l'Agència; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el programa anual d'actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió, i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i la producció estadística de l'Agència.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea:

- a) Elaborar l'informe del funcionament, les actuacions desenvolupades i els resultats obtinguts a què es refereix l'article 26 de la Llei 3/2008.
- b) Supervisar que la política de seguretat de la informació s'apliqui correctament i que es compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Controlar els accessos a les bases de dades informàtiques pròpies i externes per part del personal de l'Agència i de la resta de persones usuàries, mitjançant la realització d'auditories periòdiques.
- d) Col·laborar i intercanviar les dades i la informació necessàries amb els òrgans de control i d'inspecció autonòmics i d'altres administracions públiques i, en particular, amb la Inspecció de Serveis de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- e) Prevenir i detectar actuacions que puguin provocar perjudici o menyscapse en els drets de l'Agència o que n'afectin el funcionament intern, i proposar l'adopció de les mesures adequades.
- f) Promoure i dirigir l'activitat estadística de l'Agència en coordinació amb l'Àrea de Sistemes i Comunicacions i altres òrgans i unitats administratives de l'Agència.
- g) Elaborar informes estadístics periòdics sobre l'evolució de la recaptació dels tributs i dur a terme qualsevol altra activitat estadística que li encarregui el director de l'Agència.
- h) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

3. El resultat de les actuacions de control i d'inspecció s'ha de fer constar en informes, que la persona responsable de l'àrea ha d'elevat al director de l'Agència.

Article 14

Àrea de Sistemes i Comunicacions

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, el desenvolupament i la implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència.

2. En particular, corresponen a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea les funcions següents:

- a) Planificar, analitzar, gestionar, coordinar i mantenir els recursos informàtics i de comunicacions que constitueixin la infraestructura dels serveis informàtics de l'Agència.
- b) Coordinar el disseny i el manteniment del web de l'Agència.
- c) Dur a terme l'anàlisi prèvia, l'estudi d'oportunitat i l'anàlisi funcional dels projectes informàtics que s'hagin d'implementar en l'Agència.
- d) Identificar les estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i en el programari utilitzat, i estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i la seva aplicabilitat en l'Agència.
- e) Definir, implantar i aplicar les mesures de seguretat física i lògica de sistemes que han de permetre recuperar els serveis informàtics en cas de fallada en la infraestructura tecnològica i la seva continuïtat.
- f) Recopilar bases de dades tributàries i fer-ne el tractament i el manteniment informàtic, i també vetlar per la qualitat de la





informació i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

g) Programar, mantenir, supervisar i controlar la qualitat, integritat, veracitat i actualització de la informació dels serveis automatitzats i les aplicacions telemàtiques de l'Agència i el control de l'autenticació dels seus usuaris, tret que corresponguin a altres òrgans de l'Agència.

h) Promoure la validació del programari desenvolupat per tercers i establir els mecanismes i els sistemes de seguretat per a la custòdia de certificats digitals i signatura electrònica.

i) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 15

Àrea Jurídica

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l'Agència.

2. En particular, corresponen a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea les següents funcions:

a) Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Economicofinancera.

b) Emetre els informes jurídics corresponents en relació amb els diferents àmbits d'actuació de l'Agència, i també els que sol·liciti el director de l'Agència.

c) Recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa, i promoure l'elaboració de documents i d'estudis que siguin d'interès en matèria tributària.

d) Gestionar, en coordinació amb l'òrgan o la unitat administrativa de l'Agència afectats, la tramitació dels convenis que s'hagin de subscriure amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades, i portar un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

e) Informar el cap del Departament sobre la necessitat d'interposar recursos contenciosos administratius.

f) Validar, a petició de les persones interessades i amb caràcter d'acte administratiu, en els procediments i les actuacions de l'Agència, els documents presentats per acreditar la representativitat que invoquen, i també acreditar la suficiència dels avals i les garanties prestats pels contribuents.

g) Preparar, en coordinació amb els òrgans i les unitats de l'Agència afectats, l'expedient que s'ha de trametre als òrgans competents per resoldre les reclamacions economicoadministratives i als òrgans jurisdiccionals competents.

h) Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignen funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 16

Àrea Economicofinancera

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i patrimonial de l'Agència.

2. En particular, corresponen a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea les funcions següents:

a) Dur a terme, en coordinació amb la Intervenció General i la Tresoreria general de la Comunitat Autònoma, la gestió pressupostària, comptable i de tresoreria de l'Agència, i, concretament, gestionar i tramitar les despeses i els ingressos propis de l'Agència, elaborar i tramitar els documents comptables pertinents, preparar la liquidació comptable i els comptes anuals de l'entitat, i col·laborar en l'elaboració dels comptes de recaptació.

b) Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa menor.

c) Tramitar i gestionar els expedients de subvencions.

d) Tramitar, en coordinació amb la Direcció General de Tresor, Política Financera i Patrimoni, els expedients en matèria patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, i també l'adquisició i distribució de material no inventariable.

e) Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.

f) Centralitzar la informació rebuda de les entitats col·laboradores respecte dels ingressos tributaris i supervisar la tasca de les entitats de dipòsit que, si s'escau, prestin el servei de caixa a l'Agència.

g) Elaborar els estudis i els informes econòmics de les propostes de convenis amb entitats locals i altres administracions públiques que deleguin o encarreguin funcions a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió, liquidació, inspecció, recaptació o revisió de tributs i altres ingressos de dret públic.

h) Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels





seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.

- i)* Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.
- j)* Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre els titulars de les recaptacions de zona i de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.
- k)* Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Article 17

Àrea de Recursos Humans

1. A tots els efectes, i sens perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Recursos Humans exercir les funcions de gestió dels recursos humans de l'Agència.

2. En particular, corresponen a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea les funcions següents:

- a)* Coordinar i tramitar tots els assumptes i els expedients relatius al personal de l'Agència, com ara els retributius, els disciplinaris, els de previsió i acció social, les situacions administratives i el registre de personal, entre d'altres; col·laborar en l'elaboració de la relació de llocs de treball, de l'oferta pública d'ocupació i dels altres instruments d'ordenació del personal, i coordinar l'execució dels processos de selecció i provisió del personal.
- b)* Coordinar el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i fer-ne el seguiment, planificar les mesures preventives adequades i proposar activitats de formació, informació, estudi i divulgació per al personal.
- c)* Supervisar les activitats de vigilància i control de la salut del personal.
- d)* Qualsevol altra funció que s'atribueixi a les unitats administratives que s'integren en aquesta Àrea mitjançant la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència.

Capítol IV **Serveis territorials**

Article 18

Serveis territorials

1. Els serveis territorials de l'Agència s'estructuren en:

- a)* Delegacions insulars.
- b)* Delegacions territorials a Mallorca.
- c)* Recaptacions de zona.
- d)* Oficines liquidadores de districte hipotecari, si s'escau.

2. Les delegacions insulars de l'Agència Tributària de les Illes Balears a Menorca, Eivissa i Formentera i les delegacions territorials a Mallorca han d'auxiliar la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears, a petició d'aquesta, en la realització dels tràmits i les diligències del procediment de reclamació que siguin necessàries quan les persones interessades en el procediment tinguin el seu domicili en alguna de les illes esmentades. En particular, han de prestar la seva col·laboració per dur a terme el tràmit de posada de manifest de l'expedient i la pràctica de proves, amb les notificacions o citacions prèvies que siguin necessàries, com també per a l'acreditació d'atorgament de la representació mitjançant compareixença personal de la persona interessada davant l'òrgan competent.

Article 19

Delegacions insulars

1. L'Agència pot establir delegacions a Menorca, a Eivissa i a Formentera.

2. Les delegacions insulars exerceixen, en el seu àmbit territorial insular i segons els punts de connexió legalment establerts, de manera desconcentrada i sota la coordinació del Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions de gestió, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinin, per a cada una de les unitats integrades en aquestes delegacions, en la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència, relatives als tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als tributs estatals cedits a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, les delegacions insulars exerceixen, sota la coordinació del Departament d'Inspecció Tributària, les funcions d'inspecció que es determinin, per a cada una de les unitats integrades en aquestes delegacions, en la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència, relatives als tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als tributs estatals cedits a la



Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 20

Delegacions territorials a Mallorca

1. L'Agència pot establir delegacions territorials a Manacor i Inca.
2. Les delegacions territorials exerceixen, de manera desconcentrada i sota la coordinació del Departament de Gestió i Recaptació Tributària i del Departament d'Inspecció Tributària, les funcions de gestió, inspecció, recaptació, sanció i revisió en matèria tributària que es determinin, per a cada una de les unitats integrades en aquestes delegacions, en la resolució del director per la qual s'assignin funcions als llocs de treball de l'Agència, relatives als tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als tributs estatals cedits a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La resolució del director que assigni les funcions als llocs de treball de l'Agència ha de fixar l'àmbit territorial d'actuació dels òrgans i les unitats que s'integrin en aquestes delegacions territorials.

Article 21

Recaptacions de zona

1. Les recaptacions de zona a què es refereix l'article 2.2 d'aquesta Ordre exerceixen, sota la coordinació i supervisió del Departament de Gestió i Recaptació Tributària, les funcions que els corresponguin d'acord amb el que estableixen l'apartat següent i la resta de normativa aplicable. En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència.
2. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans exercir les funcions següents:
 - a) Dur a terme la recaptació en període executiu dels recursos de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si s'escau, dels seus organismes autònoms i altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles per la via de constrenyiment.
 - b) Dur a terme la recaptació en període voluntari i executiu i, si s'escau, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o altres administracions públiques que corresponguin a l'Agència.
 - c) Dur a terme determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que s'encarreguin a l'Agència d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
3. En l'exercici de les funcions descrites en l'apartat anterior, correspon a les recaptacions de zona:
 - a) Practicar els embargaments mitjançant l'emissió de les diligències d'embargament, l'embargament de béns i la resta d'actuacions necessàries per cobrar els crèdits.
 - b) Expedir manaments d' anotació preventiva d'embargament, cancel·lació de càrregues i la resta de documents necessaris per a les actuacions recaptadores davant els registres públics.
 - c) Proposar al director de l'Agència o a l'òrgan o unitat que correspongui el nomenament dels dipositaris dels béns embargats, l'atribució a aquests de funcions d'administradors dels béns i la subscripció dels contractes de dipòsit i la resta que siguin pertinents.
 - d) Aprovar d'ofici l'aixecament dels embargaments de béns no alienats.
 - e) Paralitzar, en els termes que preveu la normativa de recaptació, les actuacions del procediment de constrenyiment i proposar-ne la suspensió al director de l'Agència o l'òrgan o unitat que correspongui en els casos en què es produeixi alguna de les circumstàncies següents: error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute; el fet que el deute hagi estat ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès, o prescripció del dret a exigir-ne el pagament.
 - f) Atorgar d'ofici les escriptures de venda dels immobles, en nom dels deutors i a favor dels adjudicataris, si els deutors o els seus representants no compareixen a la citació.
 - g) Sol·licitar als òrgans o les unitats competents de l'Agència l'assessorament i els informes jurídics i tècnics necessaris d'acord amb la normativa aplicable o que es considerin convenients per al desenvolupament de les seves funcions.
 - h) Proposar al director i altres òrgans o unitats de l'Agència l'adopció de les resolucions que els competeixen en l'àmbit de la gestió recaptadora atribuïda a les recaptacions de zona, i notificar-les o, si escau, publicar-les.
 - i) Aprovar l'acumulació dels deutes d'un mateix deutor en un sol expedient de constrenyiment, sens perjudici que, quan les necessitats del procediment ho exigeixin, es puguin segregat els deutes acumulats.
 - j) Expedir el certificat de les actuacions de l'expedient seguit en el procediment d'alienació per a la inscripció en els registres públics dels béns o els drets que s'adjudiquin a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o, si s'escau, a l'entitat que hagi delegat o encarregat la recaptació dels seus recursos a la Comunitat Autònoma.
 - k) Efectuar, d'acord amb la normativa aplicable, les sol·licituds i els requeriments d'informació necessaris per desenvolupar les



funcions de recaptació.

l) Tramitar els ajornaments i els fraccionaments del pagament de deutes en període voluntari i executiu la gestió recaptadora dels quals els correspongui, i fer-ne el seguiment.

m) Col·laborar amb l'Àrea de Recaptació del Departament de Gestió i Recaptació Tributària en els processos concursals respecte de la preparació del certificat de deutes i la proposta de classificació de crèdits la gestió recaptadora dels quals correspongui a l'Agència, i també en la tramitació del procediment judicial i en els incidents que es plantegin.

n) Qualsevol altres funcions relacionades amb les anteriors i les que es prevegin en la normativa vigent aplicable a les recaptacions de zona, i també les que se'ls delegui o encarregui mitjançant una resolució del director de l'Agència en l'àmbit de les seves competències.

Article 22

Oficines liquidadores de districte hipotecari

1. L'Agència pot delegar o encarregar a les oficines liquidadores de districte hipotecari, a càrrec dels registradors de la propietat i dels registradors mercantils de les Illes Balears, determinades funcions en matèria d'aplicació i revisió tributària dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions que siguin competència de l'Agència. A aquest efecte, les oficines liquidadores tenen la consideració d'oficines delegades de l'Agència.

2. El contingut i l'abast de les funcions que, si s'escau, es deleguin o s'encarreguin a les oficines liquidadores, i també les compensacions econòmiques que corresponguin, s'han de determinar mitjançant el conveni corresponent entre l'Agència i l'entitat o òrgan de representació dels registradors de la propietat i mercantils. El conveni s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, de conformitat amb la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.

3. En tot cas, aquestes oficines exerceixen les funcions tributàries delegades o encomanades sota la direcció del director de l'Agència i la coordinació del Departament de Gestió i Recaptació Tributàries, a fi de garantir la uniformitat de criteris en l'aplicació dels tributs, i sens perjudici de la possibilitat d'avocar els expedients que es determinin mitjançant una resolució del director de l'Agència.

Disposició addicional única

Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans, càrrecs i llocs de treball que en aquesta Ordre apareixen en gènere masculí s'han d'entendre referides al gènere masculí o al femení segons la persona de qui es tracti.

Disposició transitòria única

Relació de llocs de treball de l'Agència

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.5 de la Llei 3/2008, el Consell General ha d'aprovar una modificació de la relació de llocs de treball de l'Agència, que ha d'incloure els canvis estructurals derivats de l'aprovació d'aquesta Ordre.

2. Fins que no s'aprovi la modificació de la relació de llocs de treball a què es refereix l'apartat anterior i es dugui a terme l'assignació de funcions corresponent, el personal de l'Agència ha de continuar exercint les funcions que estableixen l'acord de Consell General corresponent i l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011. Tanmateix, totes les referències a l'Àrea d'Inspecció s'han d'entendre fetes al Departament d'Inspecció Tributària

Disposició derogatòria única

Normes que es deroguen

1. Es deroga expressament l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència de les Illes Balears

2. En tot cas, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 22 de desembre de 2016

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques

Catalina Cladera i Crespi

