

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I INNOVACIÓ

Num. 20940

Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears

D'acord amb el que preveu l'article 133 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció que resulta de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, i mitjançant la Llei 3/2008, de 14 d'abril, s'ha creat l'Agència Tributària de les Illes Balears.

En virtut d'aquestes disposicions, correspon a l'Agència Tributària de les Illes Balears exercir les funcions de gestió, de liquidació, de recaptació i d'inspecció dels tributs propis i dels tributs estatals cedits totalment a la Comunitat Autònoma; la potestat sancionadora en matèria tributària; la recaptació en via executiva dels recursos de dret públic de l'Administració autonòmica; com també les altres atribucions que pugui assumir respecte dels recursos d'altres administracions públiques.

Per desplegar les seves funcions, l'Agència es configura com l'Administració tributària de les Illes Balears, i es constitueix com un ens de dret públic amb un règim especial d'autonomia en matèria financera, funcional, de gestió i d'organització, amb l'objectiu de dotar-la de la màxima eficàcia possible.

Pel que fa a l'aspecte organitzatiu i funcional, l'apartat 2 de l'article 12 de l'esmentada Llei 3/2008, de 14 d'abril, preveu que, mitjançant una ordre del conseller o consellera competent en matèria d'hisenda, s'ha de desenvolupar l'estructura orgànica de l'Agència Tributària i s'han de delimitar les funcions dels òrgans i les unitats administratives corresponents, tot això en el marc del que preveu l'apartat 1 del mateix article, en virtut del qual l'Agència s'estructura en departaments i àrees funcionals, per raó de la matèria, i en serveis centrals i territorials, per raó del territori, i s'adscriuen en tot cas a l'Agència les recaptacions de zona.

Així doncs, d'acord amb aquest precepte legal, que s'ha de relacionar amb la disposició addicional tercera de la mateixa Llei, aquesta Ordre delimita les funcions que, amb caràcter general, corresponen al director o directora de l'Agència Tributària, com també als diferents departaments, àrees i serveis que han d'integrar l'estructura de l'Agència, tot això sense perjudici que, posteriorment, en la relació de llocs de feina i de funcions que ha d'aprovar el Consell General, s'han de concretar les unitats administratives que s'han d'integrar en aquests departaments, àrees i serveis, com també les atribucions concretes que han de correspondre a cadascuna d'aquestes, en la mesura que hagin de ser ocupades per personal funcionari o laboral de l'Agència.

D'altra banda, i atesa la peculiar naturalesa de les recaptacions de zona i de les oficines liquidadores de districte hipotecari, que no s'inclouen en l'àmbit de la relació de llocs de feina de l'Agència, es delimiten en l'Ordre les funcions d'aquests serveis territorials, mitjançant la relació detallada de les seves atribucions, en el cas de les recaptacions de zona, o bé per remissió al que estableixi, si escau, el conveni que se subscriu amb l'entitat o l'òrgan de representació dels registradors de la propietat i mercantils, en el cas de les oficines liquidadores de districte hipotecari.

Ara bé, en la mesura que, excepte per a les recaptacions de zona, una bona part de les atribucions que en l'actualitat corresponen a tots aquests òrgans, unitats i serveis es plasmen, no ja sols en l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 14 de febrer de 2008, per la qual s'aproven les funcions dels llocs de feina de la Conselleria, modificada per l'Ordre de 2 de setembre de 2008, sinó també en l'Ordre de 31 de maig de 2002 del conseller d'Hisenda i Pressuposts, d'organització i funcions del Departament Tributari, les disposicions transitòries primera i segona d'aquesta Ordre mantenen els efectes d'aquestes normes mentre no s'aprovin tots els instruments jurídics que delimitin les atribucions dels respectius òrgans, unitats i serveis integrats a l'Agència o adscrits a aquesta, sia en la nova relació de llocs de feina de l'Agència, sia en el conveni que, si escau, se subscriu amb els registradors de la propietat i mercantils.

Per acabar, i tenint en compte els principis generals que, d'acord amb l'article 3 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, han d'inspirar l'organització i actuació de l'Agència Tributària, aquesta Ordre preveu la creació de dos òrgans col·legiats de caràcter eminentment tècnic, a saber, la Comissió de Qualitat en els Serveis d'Atenció i Informació en Matèria Tributària i la Comissió de Lluita contra el Fraude Fiscal. Mitjançant aquestes comissions, es pretén establir uns instruments de comunicació i d'intercanvi d'informació i d'anàlisi de les propostes i actuacions que es considerin necessàries en aquestes matèries.

D'acord amb tot això, dict la següent

ORDRE

Capítol I Disposicions generals

Article 1
Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular l'estructura organitzativa de l'Agència Tributària de les Illes Balears i delimitar les funcions que, amb caràcter general, corresponen als òrgans, les unitats i els serveis que la integren o s'hi adscriuen.

Article 2
Estructura general de l'Agència Tributària de les Illes Balears

1. Sota la dependència del director o directora, l'Agència Tributària de les Illes Balears s'estructura, per raó de la matèria, en departaments i en àrees funcionals i, per raó del territori, en serveis centrals i territorials.

2. En tot cas, les recaptacions de zona regulades en la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, constitueixen òrgans administratius que s'adscriuen a l'Agència Tributària de les Illes Balears i que es regeixen pel que estableix aquesta Ordre i la resta de normativa que els sigui d'aplicació.

Capítol II

Director o directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears

Article 3
Funcions

A més de les competències o facultats que s'atribueixen al director o directora de l'Agència Tributària en la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, correspon a aquest òrgan l'exercici de les funcions següents:

a) Assessorar el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda en l'anàlisi, la proposta i l'impuls de mesures fiscals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el marc del règim de finançament i cessió de tributs vigent, amb una atenció especial als canvis de l'entorn econòmic i social i a les noves necessitats dels ciutadans; i analitzar les qüestions relatives a la recaptació i als efectes econòmics dels diferents tributs.

b) Impulsar i coordinar les relacions institucionals en matèria tributària amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, les comunitats autònomes, els consells insulars i les entitats locals.

c) Proposar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda l'elaboració de normativa en matèria de gestió i recaptació de tributs propis i cedits, en el marc de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) Elaborar la corresponent proposta al Consell General en relació amb l'acceptació de delegacions de competències o d'encàrrecs de funcions d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària, com també la memòria explicativa de l'instrument de col·laboració que se subscriu a aquests efectes, i informar de la revocació de la delegació de competències.

e) Elaborar el compte de recaptació dels recursos públics gestionats per l'Agència Tributària, informar els òrgans de govern de l'Agència trimestralment, o quan li sigui requerit, de l'estat del compte i instar, si escau, l'exigència de responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb la legislació vigent.

f) Adoptar, amb un informe previ del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, la resolució en virtut de la qual s'acordi el trasllat d'actuacions administratives al Ministeri Fiscal i a la jurisdicció competent en els casos de presumpta concurrència d'elements que puguin constituir delictes contra la Hisenda pública.

g) Autoritzar, amb un informe previ del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, el personal habilitat perquè representi l'Agència Tributària en els processos concursals per subscriure els acords i convenis que prevegi la legislació concursal.

h) Dictar instruccions per les quals s'estableixin els criteris d'actuació dels òrgans, les unitats i els serveis dependents o adscrits, com també circulars per unificar criteris i aplicar una interpretació homogènia de les disposicions aplicables en els àmbits d'actuació que corresponguin a l'Agència Tributària, sense perjudici de la competència per dictar disposicions interpretatives o aclaridores que correspon al conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda en virtut de l'article 8 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de

juny.

i) Elaborar les estimacions d'ingressos tributaris i de beneficis fiscals en el marc de l'elaboració dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

j) Dictar la proposta de resolució al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda en relació amb els procediments especials de revisió en matèria tributària d'actes nuls de ple dret i de declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

k) Resoldre el procediment de revocació dels actes en matèria tributària.

l) Acordar el reemborsament del cost de les garanties aportades per obtenir la suspensió de l'execució dels actes que hagin estat declarats improcedents.

m) Autoritzar el subministrament d'informació que figuri en les bases de dades de l'Agència Tributària.

n) Fixar criteris per desplegar i implantar els sistemes informàtics i telemàtics convenients per executar les competències de l'Agència Tributària.

Capítol III Serveis centrals

Article 4

Estructura dels serveis centrals

1. Els serveis centrals de l'Agència Tributària de les Illes Balears s'estructuren en el Departament i les àrees següents:

a) Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, en el qual s'integren les àrees següents:

a.1) Àrea de Gestió Tributària

a.2) Àrea d'Inspecció i de Control Tributari

a.3) Àrea de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials

a.4) Àrea de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals

b) Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i Altres Institucions

c) Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis

d) Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions

e) Àrea Jurídica, Economicofinancera i de Recursos Humans

2. La relació de llocs de feina de l'Agència Tributària ha de delimitar les unitats administratives que s'hagin d'integrar en el Departament i en les àrees a què es refereix l'apartat anterior. Així mateix, la relació de llocs de feina pot atribuir a una mateixa unitat administrativa l'exercici de funcions corresponents a dues o més àrees.

Article 5

Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària

1. El Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària és l'òrgan que, sota la dependència directa del director o la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, ha d'exercir, amb caràcter general, les funcions previstes en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

2. En particular, i sense perjudici de les atribucions pròpies del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda i del director o la directora de l'Agència Tributària, com també dels altres òrgans, unitats i serveis de l'Agència, corresponen al Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària les funcions següents:

a) Coordinar els procediments de gestió, d'inspecció, de recaptació i de revisió en matèria tributària i desenvolupar les actuacions necessàries en coordinació amb altres àrees funcionals de l'Agència Tributària. Això inclou l'elaboració d'instruments de planificació d'actuacions, d'objectius i de resultats.

b) Planificar i coordinar la gestió recaptadora que correspongui a l'Agència Tributària, inclosa la que es derivi de convenis, delegacions de competències o encàrrecs de gestió d'altres administracions públiques.

c) Controlar els comptes de recaptació, com també autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa.

d) Elaborar estudis i informes comparatius sobre els procediments d'aplicació dels tributs i col·laborar en el desenvolupament i l'execució de plans d'actuació conjunta amb altres administracions tributàries en matèria de gestió, d'inspecció i de recaptació tributària.

e) Analitzar, a instància del director o directora de l'Agència Tributària, les propostes de mesures que s'han d'adoptar en matèria tributària, particularment en allò que pugui afectar el disseny de la política global dels ingressos tri-

butaris, com també elaborar estudis i memòries econòmiques relacionades amb les actuacions de política tributària i el seu impacte.

f) Proposar al director o directora de l'Agència Tributària l'elaboració de les instruccions i circulars a què es refereix la lletra h de l'article 3 anterior.

g) Supervisar, en coordinació amb l'Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i Altres Institucions, el disseny i el desenvolupament de les campanyes de difusió, de serveis d'informació i d'assistència i informació tributària als ciutadans.

h) Col·laborar amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en relació amb l'obtenció d'informació econòmica i estadística relativa als tributs gestionats i recaptats a les Illes Balears.

i) Supervisar, en coordinació amb l'Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions, la formació i el manteniment dels censos tributaris i de les altres actuacions relatives a la informació censal que no estiguin atribuïdes a altres àrees funcionals.

j) Qualsevol altra funció que la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència atribueixi al responsable del Departament i, si escau, a les altres unitats administratives vinculades directament a aquest.

3. Sense perjudici del règim general o particular de suplències que, si escau, s'estableixi per resolució del director o directora, la persona responsable del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària ha de substituir el director o directora de l'Agència en els casos d'absència, de vacant o de malaltia.

Article 6

Àrea de Gestió Tributària

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i els procediments de gestió tributària que es preveuen en l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, com també en el títol IV del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Impulsar l'elaboració de les propostes d'instruccions del director o directora de l'Agència Tributària en matèria de comprovació de valors dels béns immobles i dels drets que recaiguin sobre aquests, i establir els criteris, mòduls i índexs aplicables a la valoració.

b) Coordinar i fer el seguiment de les valoracions immobiliàries, dirigir els estudis tècnics en matèria de valoració immobiliària i impulsar l'obtenció d'informació dels béns immobles necessària per a les valoracions.

c) Informar la persona responsable del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària de les situacions que puguin donar lloc a l'elaboració de plans d'actuació en la revisió dels documents presentats amb la finalitat d'aconseguir, amb els mitjans disponibles, el màxim grau d'eficiència i d'eficàcia.

d) Supervisar l'actuació de les oficines liquidadores de districte hipotecari en el desenvolupament de les actuacions en matèria de gestió tributària i recaptadora que, si escau, se'ls hagin delegat o encarregat.

e) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 7

Àrea d'Inspecció i de Control Tributari

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea d'Inspecció i de Control Tributari exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen en l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, com també en el títol V del Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Investigar, en coordinació amb l'Àrea de Gestió Tributària, els supòsits

de fet de les obligacions tributàries per descobrir els que ignori l'Administració.

b) Dur a terme estudis sobre el frau fiscal en els àmbits d'actuació de l'Agència Tributària i proposar mesures i mètodes d'actuació per detectar-lo i per desplegar les actuacions inspectores.

c) Coordinar les actuacions de les unitats especialitzades en investigació i la realització d'actuacions d'investigació.

d) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 8

Àrea de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris la gestió recaptadora dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears, en els termes que es preveuen en l'article 160 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, com també en el Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Centralitzar la informació rebuda de les entitats col·laboradores respecte dels ingressos tributaris i supervisar la feina de les entitats de dipòsit que, si s'escau, prestin el servei de caixa a l'Agència Tributària.

b) Prestar el servei de caixa i custodiar els avals i altres valors i documentació que hagin de romandre a la caixa.

c) Supervisar l'actuació de les recaptacions de zona en el desenvolupament de la gestió recaptadora dels tributs i altres ingressos de dret públic que sigui de la seva competència.

d) Dur a terme l'estudi i la proposta de convenis amb entitats locals i altres administracions públiques que deleguin o encarreguin funcions a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió, de liquidació, d'inspecció, de recaptació o de revisió de tributs i altres ingressos de dret públic.

e) Retre comptes a les administracions públiques que hagin delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin.

f) Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat o encarregat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent.

g) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 9

Àrea de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals exercir el conjunt de funcions relatives als procediments de revisió tributària en via administrativa la resolució dels quals correspongui al conseller o consellera competent en matèria d'hisenda o a l'Agència Tributària de les Illes Balears, en els termes que es preveuen en el títol V de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, com també en el Reglament general de desplegament de La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Actuar de manera coordinada amb la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma en els casos en què aquesta hagi d'actuar en representació i defensa en judici de l'Agència Tributària.

b) Preparar, en coordinació amb els òrgans i les unitats de l'Agència Tributària afectats, l'expedient que s'hagi de remetre als òrgans competents per resoldre les reclamacions economicoadministratives i als òrgans jurisdiccionals competents.

c) Fer el seguiment, en col·laboració amb les recaptacions de zona, dels

processos concursals en què s'hagi personat l'Agència Tributària.

d) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 10

Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i altres Institucions

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i altres Institucions dissenyar el programa anual d'actuació i les línies estratègiques de l'Agència Tributària, com també coordinar les relacions institucionals i les actuacions que s'han de desenvolupar en matèria d'informació i assistència tributària als ciutadans.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Assistir el director o directora de l'Agència Tributària en l'estudi, elaboració i execució del programa anual d'actuació i de les línies estratègiques de l'Agència, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives de l'Agència.

b) Coordinar, d'acord amb el que determini el director o directora de l'Agència Tributària, les mesures relacionades amb la comunicació externa i institucional, incloent el seguiment de les relacions amb altres administracions tributàries, i la direcció i coordinació dels programes i les campanyes de publicitat de l'Agència Tributària.

c) Programar, en col·laboració amb el Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, les actuacions i els serveis d'informació i assistència als obligats tributaris i promoure l'establiment de mecanismes que permetin l'atenció integral al contribuent a les oficines de l'Agència Tributària.

d) Gestionar, en coordinació amb l'òrgan o la unitat administrativa de l'Agència afectat, la tramitació dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats, i dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència Tributària.

e) Promoure la implantació de programes de qualitat en la prestació dels serveis d'informació, atenció i assistència als ciutadans en matèria tributària i avaluar els resultats que s'obtinguin.

f) Elaborar, en coordinació amb el Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, la proposta de Carta de drets dels contribuents, que ha d'incloure informació sobre el conjunt dels serveis que presta l'Agència Tributària, i el conjunt de compromisos amb què es pretenguin aconseguir nivells de qualitat més elevats en la seva prestació.

g) Col·laborar amb l'òrgan o la unitat responsable del disseny i manteniment del web de l'Agència Tributària en l'actualització dels seus continguts.

h) Col·laborar amb el Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària en l'elaboració dels models de declaracions tributàries i en els programes d'ajuda en matèria tributària que facilitin el compliment de les obligacions tributàries.

i) Coordinar, gestionar i fer el seguiment de les respostes a les queixes, els suggeriments i les iniciatives dels ciutadans adreçats a l'Agència Tributària.

j) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 11

Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis supervisar el funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats en el programa anual d'actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i la producció estadística de l'Agència.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Elaborar l'informe del funcionament, de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts a què es refereix l'article 26 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

b) Supervisar que la política de seguretat de la informació s'apliqui

correctament i que es compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Controlar els accessos a les bases de dades informàtiques pròpies i externes per part del personal de l'Agència Tributària i de la resta d'usuaris, mitjançant la realització d'auditories periòdiques.

d) Col·laborar i intercanviar les dades i la informació necessària amb els òrgans de control i d'inspecció autonòmics i d'altres administracions públiques i, en particular, amb la Inspecció de Serveis de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

e) Prevenir i detectar actuacions que puguin provocar perjudici o menyscapte en els drets de l'Agència o que n'afectin el funcionament intern i proposar l'adopció de les mesures adequades.

f) Promoure i dirigir l'activitat estadística de l'Agència Tributària, en coordinació amb l'Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions i altres òrgans i unitats administratives de l'Agència.

g) Elaborar informes estadístics periòdics sobre l'evolució de la recaptació dels tributs i dur a terme qualsevol altra activitat estadística que li encarregui el director o directora de l'Agència Tributària.

h) Promoure la investigació i l'estudi estadístic en matèria tributària i la seva possible repercussió en altres sectors objecte d'anàlisi estadística, en coordinació amb l'Institut d'Estadística de les Illes Balears i les unitats que integren el Sistema Estadístic de les Illes Balears.

i) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

3. El resultat de les actuacions de control i d'inspecció s'ha de documentar en informes, que el responsable de l'Àrea ha d'elevat al director o directora de l'Agència Tributària.

Article 12

Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, el desenvolupament i la implementació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Planificar, gestionar, coordinar i mantenir els recursos informàtics i de comunicacions que constitueixen la infraestructura sobre la qual se suporten els serveis informàtics de l'Agència Tributària.

b) Analitzar les dotacions necessàries en matèria d'informàtica i de comunicació dels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària.

c) Proporcionar la formació i l'assessorament necessaris als usuaris dels òrgans i les unitats administratives de l'Agència Tributària sobre els recursos i les aplicacions informàtiques.

d) Elaborar, desenvolupar, implantar i actualitzar un pla director d'innovació, de tecnologies de la informació i de qualitat d'aplicacions de l'Agència Tributària, com a instrument de definició, coordinació i millora dels sistemes d'informació i de les comunicacions.

e) Dur a terme l'anàlisi prèvia, l'estudi d'oportunitat i l'anàlisi funcional dels projectes informàtics que s'hagin d'implementar en l'Agència Tributària.

f) Identificar les estratègies d'evolució en l'àmbit tecnològic i en el programari utilitzat, i estudiar la viabilitat tècnica i econòmica i la seva aplicabilitat a l'Agència Tributària.

g) Definir, implantar i aplicar les mesures de seguretat física i lògica de sistemes, que han de permetre recuperar els serveis informàtics en cas de fallida en la infraestructura tecnològica i la seva continuïtat.

h) Recopilar i fer el tractament i manteniment informàtic de les bases de dades tributàries i vetllar per la qualitat de la informació i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

i) Analitzar, desenvolupar i implementar, en coordinació amb l'Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis, les aplicacions necessàries d'auditoria i d'adaptació de les bases de dades tributàries per al tractament i l'explotació estadística de la informació i l'elaboració d'estudis estadístics que requereixin processos massius de dades, particularment els que permetin avaluar el cost recaptatori de les modificacions normatives.

j) Garantir la preservació del coneixement estratègic i funcional de les tecnologies de la informació de l'Agència Tributària i coordinar els projectes informàtics externalitzats.

k) Coordinar i controlar la distribució i certificació de les dades i claus utilitzades pel personal al servei de l'Agència Tributària per a la seva identificació i autenticació electrònica.

l) Programar, mantenir, supervisar i controlar la qualitat, la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació dels serveis automatitzats i les aplicacions telemàtiques de l'Agència Tributària i el control de l'autenticació dels seus usuaris, tret que corresponguin a altres òrgans de l'Agència.

m) Organitzar i custodiar els arxius electrònics corporatius de documents electrònics que formin part d'expedients administratius.

n) Promoure la validació del programari desenvolupat per tercers i establir els mecanismes i sistemes de seguretat per a la custòdia de certificats digitals i signatura electrònica.

o) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Article 13

Àrea Jurídica, Economicofinancera i de Recursos Humans

1. Amb caràcter general, i sense perjudici de les funcions que, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordre, s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea Jurídica, Economicofinancera i de Recursos Humans exercir les funcions d'assessorament jurídic, de gestió economicofinancera, de gestió pressupostària, comptable i patrimonial, i de gestió dels recursos humans i materials de l'Agència Tributària.

2. En particular, correspon a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea:

a) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Agència Tributària i fer el seguiment, el control i l'anàlisi de la seva execució i la preparació de les modificacions pressupostàries.

b) Dur a terme, en coordinació amb la Intervenció General i la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma, la gestió pressupostària, comptable i de tresoreria de l'Agència Tributària, i, en concret, gestionar i tramitar les despeses i els ingressos propis de l'Agència, elaborar i tramitar els documents comptables pertinents, preparar la liquidació comptable i els comptes anuals de l'entitat i coadjuvar en l'elaboració dels comptes de recaptació.

c) Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa.

d) Tramitar, en coordinació amb la Direcció General de Patrimoni, els expedients en matèria patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució.

e) Dirigir i coordinar l'administració, el manteniment i la seguretat de les instal·lacions i de les obres que afectin les oficines de l'Agència Tributària.

f) Organitzar i fer el seguiment de les actuacions relatives a la gestió documental, a l'arxiu de documents i a la seva eliminació.

g) Organitzar els serveis de règim interior i administratius de l'Agència, que inclouen, entre d'altres, el registre general, la telefonia i la correspondència.

h) Coordinar i tramitar tots els assumptes i expedients relatius al personal de l'Agència, com els retributius, els disciplinaris, els de previsió i acció social, les situacions administratives i el registre de personal, entre d'altres; coadjuvar en l'elaboració de la relació de llocs de feina, de l'oferta d'ocupació pública i dels altres instruments d'ordenació del personal; i coordinar l'execució dels processos de selecció i provisió del personal.

i) Assessorar el director o directora de l'Agència Tributària en matèria de recursos humans, relacions laborals i proposar mesures conduents a la millora de la gestió de personal.

j) Proposar i elaborar estudis, circulars o instruccions en matèria de personal i de programació de recursos humans de l'Agència Tributària.

k) Proposar al director o directora de l'Agència, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, el pla anual de formació del personal de l'Agència, i coordinar la realització de les activitats formatives.

l) Coordinar i fer el seguiment del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, planificar les mesures preventives adequades i proposar activitats de formació, d'informació, d'estudi i de divulgació per al personal.

m) Elaborar els informes jurídics corresponents en relació amb els diferents àmbits d'actuació de l'Agència Tributària, com també els que sol·liciti el seu director o directora.

n) Dur a terme la recopilació i difusió de la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa, com també promoure l'elaboració de documents i d'estudis que siguin d'interès en matèria tributària.

o) Qualsevol altra funció que, de conformitat amb el que estableixi la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària, s'atribueixi a les unitats administratives que s'integrin en aquesta Àrea.

Capítol IV Serveis territorials

Article 14

Serveis territorials

Els serveis territorials de l'Agència Tributària s'estructuren en:

- a) Delegacions insulars
- b) Recaptacions de zona
- c) Oficines liquidadores de districte hipotecari, si escau.

Article 15

Delegacions insulars

1. L'Agència Tributària pot establir delegacions insulars a Mallorca, a Menorca, a Eivissa i a Formentera.

2. Les delegacions insulars han d'exercir, de manera desconcentrada i sota la coordinació del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, les funcions de gestió, d'inspecció, de recaptació i de revisió en matèria tributària que es determinin, per a cadascuna de les unitats administratives integrades en aquestes delegacions, en la relació de llocs de feina i de funcions de l'Agència Tributària.

Article 16

Recaptacions de zona

1. Les recaptacions de zona a què es refereix l'article 2.2 d'aquesta Ordre han de desenvolupar les funcions que els corresponguin d'acord amb el que estableix l'apartat següent i la resta de normativa que els sigui aplicable. En tot cas, les oficines de les recaptacions de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

2. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les funcions següents:

a) La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.

b) La recaptació en període voluntari i executiu i, si escau, les funcions de gestió, d'inspecció, de liquidació i de revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que corresponguin a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

c) La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encarregar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

3. En l'exercici de les seves funcions, correspon a les recaptacions de zona:

a) Practicar els embargaments mitjançant l'extensió de les diligències d'embargament, la trava de béns i la resta d'actuacions necessàries per cobrar els crèdits.

b) Expedir manaments d'anotació preventiva d'embargament, cancel·lació de càrregues i la resta de documents necessaris per a les actuacions recaptadores davant els registres públics.

c) Proposar al director o directora de l'Agència Tributària o a l'òrgan o unitat que correspongui el nomenament dels dipositaris dels béns embargats, l'atribució a aquests de funcions d'administradors dels béns i la subscripció dels contractes de dipòsit i la resta que siguin pertinents.

d) Acordar d'ofici l'aixecament d'embargament de béns no alienats.

e) Paralitzar, en els termes que preveu la normativa de recaptació, les actuacions del procediment de constrenyiment i proposar al director o directora de l'Agència Tributària o a l'òrgan o unitat que correspongui la seva suspensió en els casos en què concorri alguna de les circumstàncies següents: error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute; el fet que aquesta hagi estat ingressada, condonada, compensada, ajornada o suspesa, o que ha prescrit el dret a exigir-ne el pagament.

f) Atorgar d'ofici les escriptures de venda dels immobles, en nom dels deutors i a favor dels adjudicataris, si no compareixen a la citació els deutors o els seus representants.

g) Sol·licitar als òrgans o les unitats competents de l'Agència Tributària l'assessorament i els informes jurídics i tècnics necessaris d'acord amb la normativa aplicable o que es considerin convenients per al desplegament de les seves funcions.

h) Proposar al director o directora i a la resta d'òrgans o unitats de

l'Agència Tributària l'adopció de les resolucions que els competeixin en l'àmbit de la gestió recaptadora atribuïda a les recaptacions de zona i notificar i/o publicar aquestes resolucions.

i) Acordar l'acumulació dels deutes d'un mateix deutor en un sol expedient de constrenyiment, sense perjudici que, quan les necessitats del procediment ho exigeixin, es pugui procedir a la segregació dels deutes acumulats.

j) Expedir la certificació de les actuacions de l'expedient seguit en el procediment d'alienació per a la inscripció en els registres públics dels béns o drets que s'adjudiquin a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o, si escau, a l'entitat que hagi delegat o encarregat la recaptació dels seus recursos a la Comunitat Autònoma.

k) Efectuar, d'acord amb la normativa aplicable, les sol·licituds i els requeriments d'informació necessaris per desplegar les funcions de recaptació.

l) Tramitar i fer el seguiment dels ajornaments i fraccionaments del pagament de deutes en període voluntari i executiu la gestió recaptadora dels quals els correspongui.

m) Col·laborar amb l'Àrea de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials i amb l'Àrea de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals, del Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària, en els processos concursals respecte de la preparació de la certificació de deutes i la proposta de classificació de crèdits la gestió recaptadora dels quals correspongui a l'Agència Tributària, com també en la tramitació del procediment judicial i en els incidents que s'hi puguin plantejar.

n) Qualsevol altres funcions relacionades amb les anteriors i les que es prevegin en la normativa vigent d'aplicació a les recaptacions de zona, com també les que se'ls puguin delegar o encarregar mitjançant una resolució del director o directora de l'Agència Tributària en l'àmbit de les seves competències.

Article 17

Oficines liquidadores de districte hipotecari

1. L'Agència Tributària pot delegar o encarregar a les oficines liquidadores de districte hipotecari, a càrrec dels registradors de la propietat i dels registradors mercantils de les Illes Balears, determinades funcions en matèria d'aplicació dels tributs i de revisió tributària que siguin competència de l'Agència. A aquests efectes, les oficines liquidadores tindran la consideració d'oficines delegades de l'Agència Tributària.

2. El contingut i l'abast de les funcions que, si escau, es deleguin o s'encarreguin a les oficines liquidadores, com també les compensacions econòmiques que corresponguin, es determinaran mitjançant el corresponent conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'entitat o l'òrgan de representació dels registradors de la propietat i mercantils.

Disposició addicional primera

Denominació simplificada

L'Agència Tributària de les Illes Balears pot utilitzar la denominació simplificada d'ATIB, com a sigla o acrònim identificatiu.

Disposició addicional segona

Comissió de Qualitat en els Serveis d'Atenció i Informació en Matèria Tributària

1. Es crea la Comissió de Qualitat en els Serveis d'Atenció i Informació en Matèria Tributària amb l'objecte d'augmentar la qualitat i l'eficàcia dels serveis d'informació, assistència i atenció a la ciutadania en matèria tributària. A aquests efectes, la Comissió ha d'exercir les funcions següents:

a) Analitzar les línies comunes d'actuació que han d'orientar l'activitat informativa de l'Agència Tributària.

b) Impulsar la configuració d'una xarxa d'oficines d'informació en matèria tributària en l'àmbit de les Illes Balears, assegurant que disposin de mitjans de comunicació i telemàtics comuns.

c) Analitzar les mesures que permetin potenciar la col·laboració entre les oficines de l'Agència Tributària i les oficines administratives d'informació i atenció al ciutadà.

d) Analitzar i proposar programes formatius adreçats al personal de l'Agència que presta serveis d'atenció i informació als ciutadans en matèria tributària.

e) Col·laborar amb l'òrgan responsable en matèria de qualitat de l'Administració autonòmica de les Illes Balears en la implementació, en l'àmbit de l'Agència, dels plans de qualitat desenvolupats en l'Administració autonòmica i avaluar-ne els resultats.

2. La Comissió de Qualitat en els Serveis d'Atenció i Informació en

Matèria Tributària estarà presidida pel director o la directora de l'Agència Tributària i en formaran part els membres que es determinin mitjançant un acord del Consell General.

Disposició addicional tercera
Comissió de Lluita contra el Fraud Fiscal

1. Es crea la Comissió de Lluita contra el Fraud Fiscal amb la finalitat d'establir un instrument de comunicació permanent entre els diferents òrgans i unitats administratives de l'Agència Tributària. A aquests efectes, la Comissió ha d'exercir les funcions següents:

a) Promoure la millora i l'increment de la comunicació interna i l'intercanvi d'informació en matèria de control tributari i de prevenció i lluita contra les diferents formes de fraud fiscal.

b) Analitzar les formes de col·laboració i proposar la subscripció d'acords en aquesta matèria entre l'Agència Tributària i altres administracions, entitats, institucions i associacions.

2. La Comissió de Lluita contra el Fraud Fiscal estarà presidida pel director o la directora de l'Agència Tributària i en formaran part els membres que es determinin mitjançant un acord del Consell General.

Disposició transitòria primera
Relació de llocs de feina de l'Agència Tributària

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.5 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, i als efectes que preveu l'apartat 2 de la disposició addicional tercera d'aquesta Llei, el Consell General ha d'aprovar la relació de llocs de feina de l'Agència Tributària, que ha d'incloure la denominació, les característiques essencials, les retribucions i els requisits de cada lloc de feina, com també les atribucions que els corresponguin.

La relació de llocs de feina ha de ser pública i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

2. Fins que s'aprovi la relació de llocs de feina a què es refereix l'apartat anterior, el personal adscrit a l'Agència Tributària de les Illes Balears continuarà duent a terme les funcions que preveu l'Ordre de 31 de maig de 2002 del conseller d'Hisenda i Pressuposts, d'organització i funcions del Departament Tributari i l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 14 de febrer de 2008, per la qual s'aproven les funcions dels llocs de feina de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, modificada per l'Ordre de 2 de setembre de 2008.

Disposició transitòria segona
Funcions del director o directora de l'Agència Tributària i de les oficines liquidadores de districte hipotecari

1. Sense perjudici del que estableix la disposició transitòria anterior, les funcions del director o directora de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 3 d'aquesta Ordre seran efectives des de la data en què entri en vigor.

2. Pel que fa a les oficines liquidadores de districte hipotecari, aquestes continuaran duent a terme les funcions que preveu l'Ordre de 31 de maig de 2002 del conseller d'Hisenda i Pressuposts, d'organització i funcions del Departament Tributari, fins que deixi de tenir efectes el vigent Conveni subscrit entre l'Administració de la Comunitat Autònoma i la representació dels registradors de la propietat i mercantils de les Illes Balears.

Disposició transitòria tercera
Models tributaris de l'Agència Tributària de les Illes Balears

1. En el termini de sis mesos des que hagi entrat en vigor aquesta Ordre, s'han d'adaptar els models tributaris de la Direcció General de Tributs i Recaptació a la nova estructura de l'Agència Tributària de les Illes Balears i han d'incorporar en el marge superior esquerre el logotip de l'Agència.

2. Fins que no es dugui a terme l'adaptació referida en l'apartat anterior, es poden presentar vàlidament els actuals models tributaris de la Direcció General de Tributs i Recaptació.

Disposició derogatòria única
Normes que es deroguen

1. Es deroguen expressament les normes següents:

a) L'article 3 de l'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda, de dia 16 de gener de 1996, sobre retribucions dels recaptadors.

b) L'Ordre de 31 de maig de 2002 del conseller d'Hisenda i Pressuposts, d'organització i funcions del Departament Tributari, sense perjudici d'allò que preveu l'apartat 2 de la disposició transitòria primera i de la disposició transitòria segona d'aquesta Ordre.

2. Així mateix, i de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 de la disposició derogatòria única de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, queden derogats:

a) Els articles 6, 9 i 10 del Decret 97/1989, de 2 de novembre, de regulació de les bestretes als recaptadors de tributs, titulars de les zones de recaptació de tributs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Els articles 3, 4 i 8 del Decret 53/1993, de 17 de juny, relatiu a recaptació de tributs.

c) L'article 3 del Decret 85/1998, de 2 d'octubre, relatiu a recaptació de tributs.

3. En tot cas, queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única
Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor, una vegada publicada en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, el dia en què l'Agència Tributària de les Illes Balears iniciï les seves activitats, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de la disposició final cinquena de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Palma, 24 d'octubre de 2008

El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació
Carles Manera Erbina

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 20868

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura per la que es concedeixen i deneguen ajudes econòmiques individuals per l'assistència a activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2007 i el 31 d'agost de 2008

Fets

1. Per resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 21 de juny de 2008, es van convocar ajudes econòmiques individuals per assistir a activitats de formació permanent del professorat d'ensenyament no universitari dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2007 i el 31 d'agost de 2008.

2. El director general d'Innovació i Formació del Professorat va dictar, dia 20 d'octubre de 2008, la proposta de resolució, elaborada d'acord amb l'informe presentat per la Comissió d'Avaluació, i publicada al web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura i de les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera tal i com preveu el punt tretzè de la Resolució de la convocatòria.

3. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, desenvolupa determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. El que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 59, de 19 d'abril).

5. Les persones beneficiàries de la concessió de l'ajuda han complert amb l'establert al punt onzè de la convocatòria

Resolc

1. Concedir l'ajuda a les persones beneficiàries que figuren a l'annex I, II i III, com ajudes individuals concedies, que s'adjunta a aquesta Resolució, per